

Szakmai program

Izsák Város Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat

**6 0 7 0 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel. : 76 / 568 – 079**

Jóváhagyva Izsák Város Képviselő-testületének
/2016.(01.26.)számú határozatával.

A Szakmai program tartalma

- I. Város bemutatása**
 - I.1 Demográfiai adatok

- II. Szervezeti rész**
 - II.1 Az intézmény
 - II.2 A létesítő szerv
 - II.3 A Szolgálat

- III. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**
 - III.1 Célok, feladatok
 - III.2 Célcsoportra jellemző problémák
 - III.3 Tárgyi feltételek
 - III.3.1 Szervezeti séma
 - III.4 Szakképzettség megoszlása
 - III.5 A Szolgálat fogadóóráinak rendje
 - III.5.1 A Szolgálat ügyrendje

- IV. A Szolgálat feladatai, munkakörök**
 - IV.1 A Családsegítő- és Gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vételének módja
 - IV.2. Ellátási formák

- V. Igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme**

- VI. Jelzőrendszer működése**

- VII. Intézményvezető feladata**

- VIII. Helyettes szülői feladat ellátás**

- IX. Szakmai alapelvek és szabályok**

- X. Megvalósítani kívánt közösségi programok**

- XI. Szakmai programunk várható eredményessége, az ellátórendszerben betöltött szerepének hatása

I. A város bemutatása:

Izsák 11.376 ha területen Bács-Kiskun Megye ÉNY-I részén, Kecskemét és Kiskőrös között fekszik, mindkét településtől mintegy 27 km-re. A település határában van az 52. sz. Főút, amely Dunaföldvár, illetve Kecskemét irányába halad. Az út jelentős tranzit forgalmat visz át a település külterületén, mely Kecskemét érintése nélkül becsatlakozik az M5-ös autópályába. A város Kecskemét-Fülöpszállás vasútvonalon állomással rendelkezik.

Az országos fő és mellékutak találkozásánál, közlekedési csomópontban fekvő várostól (Solton keresztül) 110 km-es távolságra van, és mindössze 95 km-re Kunszentmiklóson keresztül.

Az országos mellékutak Izsák központjából kiindulva közvetlen megközelítési lehetőséget biztosítanak Bács-Kiskun Megye közeli városaiba és településeire az égtáj minden irányába.

Izsák a Kiskőrös központú kistérséghez tartozik, de a környező települések között saját vonzáskörzete van. A középszintű ellátás tekintetében a 27 km-re fekvő megyeszékhelyhez, Kecskeméthez kötődik.

A települést északon és délen a kivezető utak mentén ipari és mezőgazdasági üzemek, telephelyek határolják. A belterület sűrű, családi-házas beépítettségű, a külterületen tanyák sorakoznak.

Közigazgatási területének kb. egy-ötödét teszi ki (nyugati oldalon) a Kiskunsági Nemzeti Park részét képező Kolon-tó északi része, melynek másik fele Páhi területéhez tartozik. Szigorúan védett terület, csak szakmai turizmus létezik, szervezett csoportokkal madármegfigyelő és gyűrűző állomással.

A kistáj többnyire csak alacsonyabb rendű közúton megközelíthető településeinek fő rekreációs vonzereje az országos jelentőségű természetvédelmi területekben rejlik. Ezek közül az idáig terjedő bugaci ősbörökás a legjelentősebb.

Települési egységek

Izsák közigazgatási területének jelentős része mezőgazdasági hasznosítású külterület, mindössze 6,59%-a a belterület. A szántóföldek aránya 50% feletti, melynek túlnyomó része északon található.

A belterület két területi egységre oszlik: a központi belterületre és Kisizsákra. A két lakott terület határa között ma 3,5 km hosszon beépítetlen terület húzódik.

A belterület zömét a lakóterületek teszik ki. Kisebb területen az intézmények foglalnak helyet és nagyon kis területen lévő gazdasági telepek helyezkednek el. A meglévő ipari üzemek a külterületen, a volt majorságokban telepedtek le, azokban elsősorban, melyek az országutak mentén helyezkednek el.

Kisizsák a központi településtől ÉNY-ra helyezkedik el. Egy főút és azzal párhuzamosan két utca képezi. Lakosságának száma: 273 fő.

I. 1 Demográfiai adatok

Népesség: A lakosság száma az 1960-as népszámláláskor volt a legmagasabb 8160 fő. Ezt követően a népesség az ipar elszívó hatásának következményeképpen időnként csökken vagy stagnál. Az elmúlt tíz évben évi 30-60 fő lakosság csökkenés regisztrálható, melynek eredményeképpen jelenleg a lakosság létszáma 5950 fő.

Foglalkoztatottság: Az aktív korú népesség 50%-a mezőgazdaságban 10%-a az ipar különböző ágazataiban, 5%-a a szolgáltatásban dolgozik. Az ipari területben elsősorban az élelmiszeripar van jelen (borászat, pezsgőgyártás, üdítőital gyár). Sokan már a közeli városokban lelnek munkát, felvállalva a mindennapos ingázást. A munkanélküliség is egyre erősödik városunkban.

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota jelentősen befolyásolja az egészségügyi és szociális ellátórendszer szükségleteit, döntően meghatározza a lakosság foglalkoztathatóságát és ezzel összefüggésben kiemelt jelentőséggel bír a társadalom eltartó képességét érintően.

Lakosainak száma napjainkban: 5950 fő

II. Szervezeti rész

II.1 Az intézmény :

- megnevezése : Izsák Város Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat
- címe : 6070 Izsák, Szabadság tér 1.
- telefonszáma : 76 / 568 – 079
- fax : 76/569-001
- illetékességi és működési területe : Izsák Város közigazgatási területe

II.2 A létesítő szerv :

- megnevezése : Izsák Város Önkormányzata
- címe : 6070 Izsák, Szabadság tér 1.
- telefonszáma : 76 / 568 – 060
- fax : 76 / 569 – 001

Izsák Város Önkormányzatának Képviselő – testülete 12/1998./II.24./ ikt.sz létre hozta az intézmény jogelődjét Izsák Város Gyermekjóléti Szolgálatát.

Izsák Város Önkormányzatának Képviselő – testülete az intézmény elnevezését Izsák Város Gyermekjóléti-és Családsegítő Szolgálatára (a továbbiakban Szolgálat) változtatja.

II.3 A Szolgálat :

- a Szolgálat szakmai felügyeletét a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala látja el
- működésének felügyeletét Izsák Város Önkormányzati Képviselő – testülete gyakorolja,
- a felügyeleti szervek ellenőrzik tevékenységét, a működés szakszerűségét és eredményességét, biztosítják a működés feltételeit,
- Helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.
- a Szolgálat vezetőjével szemben támasztott képesítési előírás a szociális felsőfokú végzettség, melyet a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet ír elő,
- az Izsák Város Önkormányzatának szociális intézménye, melynek tevékenysége nem hatósági jellegű,
- a Szolgálat évente beszámol a Képviselő – testületnek

Szolgálat működését meghatározó jogszabályok:

- Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény;
- 1997. évi XXXI. Tv., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt adatokról,
- 257/2000. (XII.26.) kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvénynek szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 369/2013. (X.24) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 1993. III. évi törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- Izsák Város Önkormányzat képviselő testületének vonatkozó helyi rendelete.

Alapellátó intézmény, amely a többi alapellátó intézménnyel, társintézménnyel mellérendelten működik.

Mentálhigiénés és szociális krízisintervenció bázis.

Képviselőtára az intézményvezető jogosult.

III.Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat- keretében működtethető. A szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és 40.§ szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A család- és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Családsegítés keretében közösségfejlesztő programokat kell szervezni, kríziskezelést végezni, nehéz élethelyzetben lévő családokat segítő szolgáltatásokhoz juttatni.

III.1. Célok, feladatok:

A családok és gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletet
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése
- tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadás igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében
- szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása, tájékoztatása őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaothonok, csáó)
- születendő gyermekük felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről tájékoztatja
- segíti az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról – hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése
- a gyermekek és családok számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve a szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése.
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak.

A gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel, esetmegbeszélést szervez, arról feljegyzést készít
- éves szakmai tanácskozást és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

A kialakult veszélyeztettség megszüntetése a szociális segítőmunka keretében:

- családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében az érintett tagok közötti közvetítéssel (mediálás), konfliktuskezelő módszerek alkalmazásával.

- elősegíti, hogy a szülők – akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői
- értesüljenek a konfliktuskezelő, kapcsolatügyeleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről,
- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése
- tájékoztatást kapjanak a család és gyermekjóléti központ egyéb speciális szolgáltatásairól

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családsegítés a család nevelési körülményeinek megteremtését segítse, járuljon hozzá a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához
- személyes segítő kapcsolat keretében segíteni a szülőt a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban

Az alapszolgáltatás célja, hogy a gyermek és fiatal felnőtt lakóhelyén kaphassa meg mindazt a támogatást és segítséget, amely hozzájárul problémái megoldásához, az ott élők jólétét szolgálja.

Az egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére általános szociális és mentálhigiénés ellátást nyújtó, a szociális alapellátás részét képező intézmény.

Célja, hogy aktívan részt vegyen a helyi szociális problémák feltárásában, megoldásában, az intézményt felkeresők szociális, pszichés és egyéb életvezetési zavarainak elhárításában, oldásában.

Célja továbbá a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének, a konfliktusok feloldásának biztosítása, a hátrányok mérséklése; a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése illetve megszüntetése.

A városlakók szociális ellátottságának fontos mutatója a számukra pénzben és természetben nyújtott ellátások köre, valamint az igénybe vehető szociális és gyermekjóléti szolgáltatások.

III.2 Célcsoportra jellemző problémák:

- anyagi, lakhatási problémák,
- lelki-mentális problémák,
- életvezetési problémák,
- ügyintézéshez segítségkérés,
- hozzátartozók közötti erőszak,
- tartós betegség, szenvedélybetegség,
- munkanélküliség,
- gyermeknevelési problémák,
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség,
- szülői elhanyagolás,
- magatartászavar, teljesítményzavar,
- tankötelezettség teljesítésének elmulasztása

III.3. Tárgyi feltételek:

Szolgálatunk a Polgármesteri Hivatal emeletén helyezkedik el a klienskör számára könnyen megközelíthető helyen. A váróhelyiségben elhelyezett faliújságon az aktuális információkat olvashatják a várakozók, valamint a szolgálat által nyújtott szolgáltatásokat szórólapokon, illetve a helyileg szokásos módon propagáljuk.

A két szakmai egység külön irodával rendelkezik. Az emeleten lévő kiselőadót használhatjuk interjú szobának, kapcsolattartásra.

Elkülönített vizesblokk áll rendelkezésre a személyzetnek és a klienskörnek is.

Az iroda felszereltsége megfelelő.

Telefon, fax, internet használat, illetve e-mail elérhetőség van, melyet szükség szerint a családgondozás során igénybe veszünk.

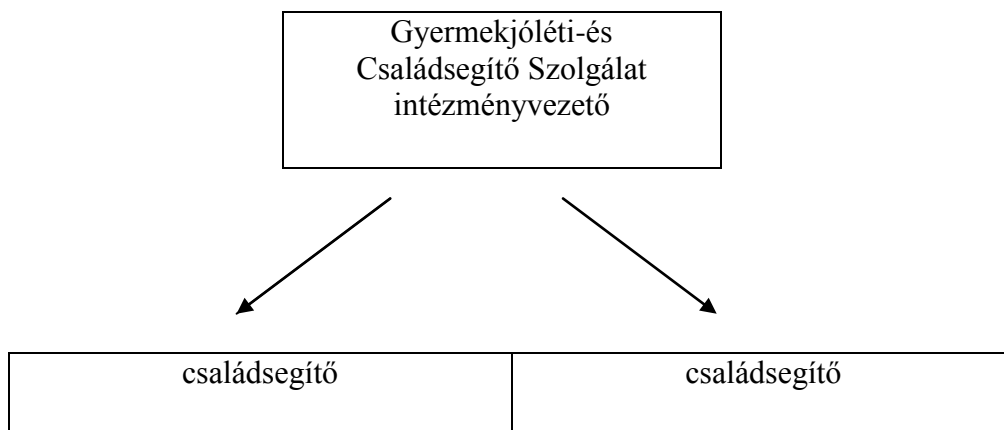
Az iratok tárolása zárható szekrényekben történik.

Hosszú távú cél az önkormányzat épületének akadálymentesítése.

Az intézmény szolgáltatásairól, programjairól szóló tájékoztatás a faliújságon, a helyi médiában, szórólapokon, plakátokon történik.

III.3.1 Szervezeti séma :

A családgondozás a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat- keretében működtethető.



III. 4 Szakképzettség megoszlása :

Munkakör	Képesítés	Fő
Intézményvezető	Humán szervező Szociális szakvizsga Általános szociális munkás	1
családsegítő	Általános szociális munkás	1
----- családsegítő	Általános szociális munkás	1

III. 5 A Szolgálat fogadóóráinak rendje :

Ügyelet : hétfő, kedd 8:00 – 11:00
 szerda 8:00-11:00 du: 13:00 - 16:20
 csütörtök ügyfélfogadás szünetel
 péntek 8:00 – 11:00

Telefonos ügyelet : hétfő – csütörtök 7:30 – 16:00
 péntek 7:30 – 13:30

Minden reggel 7:30 – 8:00-ig az intézmény a kliens forgalom számára zárva, Szolgálatunk belső munkamegbeszélést, illetve szakmai team értekezletet tart. *Szerdai napokon biztosítjuk klienseink számára a hosszabbított nyitva tartást.*

III.5.1 A Szolgálat ügyrendje :

A Szolgálat dolgozói jelenléti ívet kötelesek vezetni a munkába érkezés és a távozás idejének megjelölésével.

Munkaidő : heti 40 óra, amely heti 20 órában kötött, heti 20 órában rugalmas beosztású.

Munkaviszony megszűnés vagy feladatváltás esetén a folyamatban lévő ügyet át kell adni az új családgondozónak, és tájékoztatni kell őt az egyes ügyek speciális feladatairól. A munkakört átadó ügyintéző az iratokat, ügyiratokat a vezető által megbízott személynek jegyzőkönyvileg köteles átadni.

A Szolgálat dolgozóinak évenkénti szabadságolásáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell a kivett szabadságot is. A szabadságot a Szolgálat vezetője előzetesen engedélyezi, oly módon, hogy az intézményben egy családsegítő folyamatosan jelen legyen.

A Szolgálat családsegítői egymást helyettesítik. A vezetőt távolléte idejére az általa kijelölt családsegítő helyettesíti.

IV. A Szolgálat feladatai, munkakörök

A Szolgálat SZMSZ-ben és működési engedélyben meghatározott alapfeladatai :

a.) családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatás

IV.1. A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele leggyakrabban jelzések alapján történik. A jelzés az 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott jelzőrendszeri tagoktól érkezik. A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja. Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján kivizsgálásra kerül az eset, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhatóság által határozatban a családsegítés igénybevételére kötelezettek köre. A család és gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a családkonzultációs lehetőségek, a segítő beszélgetések, a kapcsolat ügyeleti szolgáltatás, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, intézményi támogató levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja.

IV.2. Ellátási formák

a) Alapellátás: Az alapellátásban történő családgondozás feltétele az önkéntesség, a kliens együttműködésén alapul. A családgondozó legalább havonta 3 alkalommal találkozik a családtagokkal. A veszélyeztettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart a társintézményekkel. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében nyújt segítséget.

b) Védelembe vétel: Amennyiben a veszélyeztettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, a családsegítő kezdeményezi a Család és Gyermekjóléti Központ esetenedzserénél az esetkonferenciát. Az esetkonferencián döntenek a hatósági intézkedés szükségességéről, vagy a további alapellátásban történő gondozásról.

c) Nevelésbe vétel: Amennyiben a védelembe vétel nem vezetett eredményre, a gyermek nevelésbe vételére tesz javaslatot a Család és Gyermekjóléti Központ esetenedzsera a Gyámhivatalnál

d) Ideiglenes hatályú elhelyezés: a Család és Gyermekjóléti Szolgálat megkeresésére az esetenedzser a súlyos veszélyeztettség tényét jelzi a Gyámhivatal felé.

e) Utógondozás: az esetenedzser a szakellátásból kikerült gyermek vagy felnőtt utógondozását a Gyámhivatal elrendelésére végzi. Hatósági intézkedést (kivétel: ideiglenes hatályú elhelyezés) a Család és Gyermekjóléti Központ esetenedzsera kezdeményezhet a Gyámhivatalnál.

Szolgáltatások közvetítése

Amennyiben a családgondozás során más szakemberek közreműködése is indokoltá válik, a szolgálat munkatársa a kliensek figyelmébe ajánlja a működési területen rendelkezésre álló lehetőségeket, tájékoztatja a térségben működő intézmények szolgáltatásairól, igénybevételi lehetőségeikről. Megszervezi, illetve segíti az egyént a szolgáltatások, tanácsadások elérésében.

V. Igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

Alkotmányos jogok:

- élethez, emberi méltósághoz
- testi épséghez
- testi-lelki egészséghez
- tulajdonhoz való jog
- személyes adtok védelme

1. Gyermekjóléti alapellátás

*Gyermeki jogok, gyermeki jogok védelme, szülői jogok és kötelezettségek
(1997. évi XXXI. tv II. fejezet 6-13.§.)*

A gyermeki jogok érvényesítése minden dolgozó feladata, az intézmény által biztosított szolgáltatást olyan módon kell nyújtani, hogy figyelemmel legyen a gyermekeket megillető alkotmányos jogok és a Gyvt-ben meghatározott gyermeki jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Szolgáltatást végzők jogai

A családsegítő/családgondozó közfeladatot ellátó személy. A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő jogok a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendeletben.

A gyermekjóléti rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

Büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül a Gyvt. 15 § (7) a-b) pontja szerinti munkaköröket betöltő személy.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell a személyes biztonságot szolgáló eszközöket, különösen a külterületi munka esetében, mint például:

- kerékpárral közlekedők számára láthatósági mellény,
- paprika spray (kutyariasztó)
- fényvisszaverő

Gyermekjogi képviselő:

dr. Babenyecz Mónika

Elérhetősége: 06 20/489-9623

Ügyfélfogadás: fenti telefonszámon előzetes időpont egyeztetéssel
6400 Kiskunhalas, Thúri u. 6.

Ellátott jogi képviselő

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az igazgatónál és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az igazgatónál,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Illetékes ellátott jogi képviselő:

Ladányi Mónika

ellátottjogi képviselő

Tel.: 06-20/489-9605

Postacím: 1365, Budapest Pf.:646

Panaszjog: az ellátás minősége, mennyisége, vagy egyéb jogainak sérülése esetén az ellátást igénybevevők, illetve törvényes képviselők panasszal élhet az Intézmény vezetőjénél, az intézmény fenntartójánál –illetve Bács-Kiskun megyében működő gyermekjogi és ellátottjogi képviselőnél. A panasz bejelentést megtehető írásban, vagy szóban.

VI. Jelzőrendszer működése :

Gyvt. 17. § és az Szt. 64.§ (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottokról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Az esetmegbeszélésre meg kell hívni

- a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
- a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
- a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

- Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,

b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,

c) az éves célkitűzéseket, és

d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni és arra meg kell hívni

a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,

b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,

c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,

d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,

e) a gyámhivatal munkatársait,

f) a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és

g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

- Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni.

- Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

VII. Intézményvezető feladatai :

Felelős az intézmény szabályszerű működéséért, a szakmai elvek betartásáért, képviseli az intézményt.

Pályázatot nyújt be, amelyek segítik az intézmény működését. Biztosítja a törvények, rendeletek, szabályzatok betartását.

Elkészíti az intézmény működéséhez szükséges szabályzatokat, az intézmény fejlesztési és költségvetési tervét, gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat.

Szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal előre meghatározott témában szakmaközi megbeszélést tart.

Minden év február 28.-ig megszervezi az éves értekezletet, ahol a település gyermekvédelmi rendszerének áttekintésével javaslatot kell tenni annak lehetőség szerinti javítására.

Feladata az esetek elosztása a családgondozók között, a családgondozók rendszeres továbbképzésének és szakmai tapasztalatok cseréjének megszervezése, számukra szupervízió biztosítása.

Írásban köti meg az együttműködési megállapodást a szolgáltatást igénybe vevővel.

Évenkénti beszámolót készít, jelentést küld tevékenységéről a felügyeletet gyakorló szerv részére.

Távollétében a helyettesítését az általa megbízott családgondozó végzi el.

VIII. Helyettes szülői feladat ellátása

A helyettes szülői ellátást az Egészségügyi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központ biztosítja, 6200 Kiskőrös Árpád u. 8.

Cél: a rászorultság mértékében segíteni a családot a gyermeknevelésben, ideiglenesen pótolni a gyermek/gyermek számára a szülői gondoskodást. Ezáltal könnyíteni a szülő/szülők helyzetén és erősíteni a család gyermekmegtartó képességét.

A helyettes szülő tevékenysége a gyermekjóléti alapellátások közül a személyes gondoskodást nyújtó átmeneti gondozás egyik formája. A helyettes szülő a vérszerinti szülő kérésére, vagy beleegyezésével – átmeneti időre - a gyermeket otthonába fogadja, gondoskodik teljes körű ellátásáról, a működtető által készített egyéni gondozási- nevelési terv alapján, feltéve, hogy vele szemben nem áll fenn az 1997. évi XXXI. törvény 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

Ennek megvalósulása érdekében:

- a helyettes szülő együttműködik a működtetővel és a gyermek törvényes képviselőjével

A szülő a helyettes szülővel történt megállapodás szerint látogathatja meg, illetve viheti el a gyermeket, és élhet a kapcsolattartás egyéb formáival (levelezés, telefonkapcsolat, ajándékozás, csomagküldés)

Az átmeneti gondozás megszüntetése vagy megszűnése esetén a gyermeket a szülőjének lehet átadni.

A gyermekek átmeneti gondozásáért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díjat a helyettes szülői ellátást működtető Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménynek az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő fizeti meg. A fizetendő térítési díj összegét a helyettes szülői ellátást működtető fenntartó állapítja meg, amelyről az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított harminc napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

Létrejövő kapacitások:

Helyettes szülői létszám: 1 fő helyettes szülő. Elhelyezési körülmények alapján – azonos időben, egyszerre – maximum 2 fő elhelyezését biztosítja.

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 4/A.§ (1) bekezdés i) pontja előírja a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony vonatkozásában a három évenkénti pszichológiai alkalmassági felülvizsgálati kötelezettséget.

Ellátási terület: Kiskőrös járás közigazgatási területe.

IX. Szakmai alapelvek és szabályok

A Szolgálat dolgozóira vonatkozó alapvető etikai és magatartási szabályok : Szociális Munkások Etikai Kódexe szerint.

Alapelvek :

A nyitottság elve :

A Szolgálat nyitott, bárki bármilyen problémával megkeresheti, igénybevétele feltételhez nem köthető.

Az önkéntesség és a kliens mindenképp felett álló érdeke:

A Szolgálat munkatársai mindenkor a kliens mindenképp felett álló érdekeit képviselve kötelesek tevékenykedni a vonatkozó törvényekben megjelölt állampolgári és gyermeki jogok maradéktalan megvalósulása érdekében.

Biztosítani kell, hogy a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kliensek érdekeinek védelme mellett gondnokoknak, szüleiknek, gyámjuknak felügyeleti jogköre sérelmet lehetőleg ne szenvedjen.

A személyes adatok védelmének és a közérdekű adatok nyilvánosságának elve :

A Szolgálat *biztosítja*, „*az adatok védelmét a véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, és azt, hogy azokhoz arra jogosulatlan szerv vagy személy ne férjen hozzá*”. Gyvt. 134. § (3)

A Gyvt. 134. § (4) felhatalmazása alapján „*az adatkezelésre jogosult szerv a kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, azokból statisztikai célokra adatokat szolgáltathat*”.

A gyermekvédelmi eljárás során a hatáskört gyakorló szerv a jogosultság megállapításához adatot kérhet a polgárok személyi adatait nyilvántartó szervtől. Gyvt. 134. § (5)

Az adatkezelésre az 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról, rendelkezései az irányadóak. A gyermek, a szülő és más törvényes képviselő, nevelőszülő, illetve a kapcsolattartásra jogosult közeli hozzátartozó személyazonosító adatainak meghatározott célból történő kezelésére jogosult a Szolgálat vezetője.

Igénybevevői nyilvántartás: Az adatszolgáltatás teljesítésére a fenntartó által kijelölt ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező e-képviselő (intézményvezető), valamint az általa felkészített adatszolgáltató gondoskodik.

Az adatszolgáltatás az igénybevevők Szt., illetve a Gyvt. Szerinti adatainak 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll.

A segítő kapcsolat alapja az együttműködés, mindkét félnek konkrét lépéseket kell tennie a problémák megoldása érdekében. Kölcsönösség hiánya esetén az intézmény nem kötelezhető tartós segítségnyújtás biztosítására.

Az állampolgárnak a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeihez is megfelelő módját kell biztosítani.

Az intézmény a családot komplex rendszernek tekinti.

Működésünk során a jelzőrendszeri tagokon kívül az alábbi szervezetekkel állunk kapcsolatban, illetve kötöttünk együttműködési megállapodást:

- Izsákért Közalapítvány
- Kalocsai Főegyház Megyei Karitás Alapítvány
- Örömhír Alapítvány
- Tegyük Izsákért Egyesület
- MEOSZ
- Helyi Egyházak
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Ezüst Gólya Idősek Klubja
- Kiskunsági Nemzeti Park

X. Megvalósítani kívánt közösségi programok bemutatása:

Ezek a programok kis forrásigénnyel működtethetők és a település szintjén jól kezelhető problémákra kínálnak megoldási alternatívákat.

- Hagyományt követő programjaink közül minden évben sikeresek a „**Húsvéti –és Karácsonyi Játzóház**” elnevezésű kézműves napjaink. A népi hagyományokat igyekszünk szem előtt tartani a gyerekeknek tartott foglalkozások keretében.
- **Kolon-kupa országos futóverseny** remek kikapcsolódást nyújt a részt vevő családok gyermek és felnőtt tagjai részére.
Városunk hírnevét, valamint a színvonalas verseny híret az ország minden részére viszik a sportolók.
Ezzel is szeretnénk felhívni a figyelmet az egészséges életmód és a sport fontosságára, valamint a fiataloknak példát mutatni, mennyire kevés kell a változás eléréséhez.
- **Tavaszi Családi Majális** – Önkormányzattal és több civil szervezettel szervezett közös program
- **Lovas-tábor**, melyet egy frekventált helyen lévő tanyán tartunk.
- **Peca-tábor**, melynek helyszíne az Izsáki Horgász- és Pihenőpark.

- **Madarász-tábort, a Kiskunsági Nemzeti Park** jóvoltából szervezünk. A madárgyűrűző állomás a Kiskunsági Nemzeti Park közepén egy bekerített területen helyezkedik el. Ez a helyszín egy rendkívül biztonságos és komfortos bázisaként szolgált a tábor programjainak.

Szervezett tevékenységeink:

- madárgyűrűzés
 - tanösvény és a madárháló megtekintése
 - kerékpártúra, gyalogtúra
 - ismeretterjesztő beszélgetések
 - közös bográcsos főzés.
-
- Szeptember utolsó hétvégéjén a *Sárfehér Napok* alkalmával rendszeresen segítséget nyújtunk a kézműves programok színesebbé tételéhez, mely alkalmakkor gyermekarcfestéssel próbálunk feledhetetlen örömet szerezni a gyermekeknek (nemcsak a kicsiknek, hiszen a nagyobb gyermekek külön kérésére hennával is festünk).
-
- **Egyéb családi programok**

Abban a reményben szervezzük a fenti eseményeket, hogy mind a nyári, mind az évközi szünetekben szervezett programok hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek szabadidejüket ne az utcán, illetve a televízió előtt töltsék, ezzel megelőzve a fiatalok csellengését, esetlegesen a rossz társaságba való keveredését. Amennyiben a gyermekeknek érdemes elfoglaltságot tudunk kínálni a csavargás, csellengés helyett akkor nagyobb az esélye annak, hogy a későbbiekben nem kerül bele a nyilvántartási rendszerünkbe.

Lehetőség szerint felkínáljuk a szülőknek is a foglalkozásokon való részvételt, beavatkozva ezzel a gyerek-szülő és a segítő kapcsolatának szintjébe, mintát mutatva ezzel a gyermekkel való bánásmódra, a szabadidő közös eltöltésére. A gyermek szocializációja a körülötte lévő család példamutatásától is függ, ezért kell törekednünk arra, hogy a gyermekek környezetében is javuljanak a normától eltérő minták.

X.I Szakmai programunk várható eredményessége, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének hatása:

- a lakosság tájékozottabbá válik a különböző támogatások igénybevételének módjáról
- a családok kapcsolatkézségének, illetve mentális állapotának javulása
- szabadidős programjaink segítségével egy olyan közösségi élet elindulását tudjuk támogatni, mely városunk lakóinak testi, lelki egészségének megőrzéséhez, a betegségek megelőzéséhez járul hozzá.

Izsák, 2016. január 18.

Sörösne Boldoczki Tímea
intézményvezető