

# MUNKATERV

## 2021/2022

Intézmény OM- azonosítója: 202258	Intézményvezető: Kovács Lászlóné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... <i>Kovács Anita</i>	
Szülői szervezet nevében: ..... <i>Csok-Galamb Ági</i>	
Fenntartó nevében: .....	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
	

## I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012-(XII.17.) rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

326/2013.(VIII.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez

277/1997.évi (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésekről

Oktatási Hivatal:

Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Országos tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.

Óvodai nevelés–ötödik javított kiadás

Óvoda működét szabályozó dokumentumok

## II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Izsáki Általános Művelődési Központ

A költségvetési szerv székhelye: 6070. Izsák, Kodály Z. u.2.

A költségvetési alapítására, átalakítására megszüntetésére jogosult szerv:

Izsák Város Önkormányzat Képviselő testülete

A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti jelölése

1-091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

2-091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

3-091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

4-096015 Gyermekek nevelésének köznevelési intézményben

5-104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

6-104035 Gyermekek nevelésének bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma:

Óvoda- 175 fő

Bölcsőde-48 fő

A közigazgatási szerv illetékessége, működési területe: Izsák város közigazgatási területe, kötelező felvételt biztosít a települése.

**III. HELYZETKÉP****Humán erőforrás-csoportbeosztásokkal**

ssz	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő)	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Heti kötelező órája	Dajka neve
1	Pillangó	29	azonos ék.	X	M. J.-né	32	F. A.
			vegyes ék.		P-S Sz	32	
2	Katica	22	azonos ék.	X	F. É.	32	T. M.-né
			vegyes ék.				
3	Nyuszi	29	azonos ék.	X	F. D.	26	S.né B. I.
			vegyes		M.né F. M.	32	
4	Süni	25	azonos ék.	X	F. T.	32	K. B.né
			vegyes		B.né T. Sz.	32	
5	Csiga	20	azonos ék.	X	H. A.	32	O.-né K. T.
			vegyes		Sz.-Sz. Sz.	32/ 2	
6	Méhecske	28	azonos ék.	X	B.H.A.	24	K. J-né
			vegyes		Ny.A.-né	32	
7	Micimackó	28	azonos ék.	X	H. M.	32	K. P-né
			vegyes		G. T. A.	32	

**GYERMEK STATISZTIKAI ADATOK 2021.09.01.-i adatok alapján.**

Csoportok száma:	7	
Gyermeklétszám:	181	
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	25	
Halmozottan Hátrányos helyzetű gyermekek száma	13	
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	12	

Beilleszkedési Tanulási	7	
Magatartás problémás gyerekek száma		

Intézményünkbe beiratkozott gyerekek létszáma 181 fő. Az óvodai csoportok az átlagos létszámtól eltérnek. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 175 fő. Óvodai férőhely kihasználtságunk 103 %-os a nevelési év elején. Számított kihasználtságunk: 111%

### Munkaidő beosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	Óvoda-pedagógusok	Heti kötelező óra, órakedvezmény mértéke, jogcíme	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Katica	F.É.	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
			7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30
Pillangó	M.J.-né	32	6.45-13.15	6.45-13.15	6.45-13.15	6.45-13.15	6.45-12.45
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	P.S.SZ.	32	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30
			10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
Nyuszi	M.-né F.M.	32	6.45-13.15	6.45-13.15	6.45-13.15	6.45-13.15	6.45-12.45
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	F.D.	32/6 ó.k. gyakoronok	7.30-13.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30
			10.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30
Süni	F.T.	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	B.-né T.Sz.	32	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30

			10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.30- 16.30
Csiga	H.A.	32	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 13.30
			10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.30- 16.30
	Sz.Sz.Sz.	32/2 ó. k. közalk.t.	7.30- 13.30	7.30- 13.30	7.30- 13.30	7.30- 13.30	7.30- 13.30
			10.30- 16.30	10.30- 16.30	10.30- 16.30	10.30- 16.30	10.30- 16.30
Méhecske	B.-né H.A.	24 vez.helyettes	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.00	7.30- 12.00
			11.30- 16.30	11.30- 16.30	11.30- 16.30	12.00- 16.30	12.00- 16.30
	Ny.A.-né	32	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.00
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	11.00- 17.00
Micimackó	H.M.	32	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.00
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	11.00- 17.00
	G.T.	32	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 13.30
			10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.30- 16.30
	V.N.T.	40	8.30- 16.30	8.30- 16.30	8.30- 16.30	8.30- 16.30	8.30- 16.30
	J.-né D.M.	40	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00

## Dajkák

Óvodai csoport neve	NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó	F. A.	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00
Katica	T. M.-né	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00
Nyuszi	S.né B.I.	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00

		17.00	17.00	17.00	17.00	17.00
Süni	K. B.-né	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00
Méhecske	K.J- né	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00
Micimackó	K. P.-né	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00
Csigá	O.né K. T.	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00

#### Konyhai segítő

Ssz.	NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	T. E.	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00
2.	P. F.né	12.30- 16.30	12.30- 16.30	12.30- 16.30	12.30- 16.30	12.30- 16.30

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása:

- Teljes munkaidő: heti 40 óra
- Kötött munkaidő: 32 óra
- 4 óra/hét: a nevelést előkészítő, azzal összefüggő pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvételé, gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés

4 óra / hét: egyéb szakmai feladatok

A 62.§ (4)-(5) és (8) bekezdéseiben meghatározott szabályozás szerint tehát a teljes álláshelyen alkalmazott óvodapedagógusok:

- heti munkaideje 40 óra
- kötött munkaidejük heti 32 óra
- a megtartandó foglalkozások száma heti 32 óra
- a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítaniuk.

**Helyettesítési rend:**

Az intézményvezető- helyettes látja el az intézmény irányítását az vezető távollétében. A hatáskörök a munkaköri leírásban meghatározott feladatok végrehajtására terjednek ki.

Helyettesítési Rend	
	Helyettesíti
Kovács Lászlóné intézményvezető	Bodzáné Höss Anikó intézményvezető- helyettes
Bodzáné Höss Anikó intézményvezető- helyettes	közalkalmazotti tanács elnöke

**IV. A NEVELÉSI ÉV RENDJE****Nevelőtestületi, munkatársi értekezletek**

Nevelőtestületi értekezlet szervezésére és lebonyolítására, kéthavonként kerül sor.

Munkatársi értekezletre évente két alkalommal kerül sor, ill szükség szerint.

A teljes körű részvétellel szervezett értekezletekre 16:30- óra után kerül sor.

**Éves intézményi programterv**

Ssz	Tartalma	Helye, időpont	Felelős
1.	Alkalmazotti értekezlet- év eleji aktuális feladatok. Új kollégák bemutatása.	2021.08.30.	intézményvezető
2.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet A 2021/2022. nevelési év indításának aktuális feladatainak megbeszélése. Járványügyi intézkedések, intézményi eljárásrend megismerése. Munkavédelmi, balesetvédelmi,- tűzvédelmi oktatás. Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések, érvényességek ellenőrzése COVID eljárásrend aktualizálása	2021.08.30.	intézményvezető, munka és tűzvédelmi előadó, üzemorvos
3.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése Munkaközösségek megszervezése, munkaterv elkészítése	2021. 09. 10.	intézményvezető
4.	Nevelőtestületi értekezlet:	2021.09.16.	Intézményvezető,



	2021/2022.tanév óvodai munkatervének elfogadása KT megválasztása, KT szabályzat elfogadása	09. 23.	munkaközösség vezetők
5.	Adatszolgáltatás aktualizálása KIR felé	2021. 09. 15.	intézményvezető
6.	Étkezéstérítési kedvezményre jogosító - rgyvk határozatok - 3 vagy több gyermekes szülők - tartós beteg gyerekek orvosi igazolásának összeszedése	2021. 09. 20.	intézményvezető, óvodapedagógusok
7.	Év eleji szülői értekezlet megtagarása	2021. 09. 06- 25	óvodapedagógusok
8.	Statiztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2021. 10. 15-ig	intézményvezető
9.	csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése - nevelési tervek, csoportprofil, tevékenységi tervek, ütemtervek ellenőrzése - gyermekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése	2021. 10. 16	intézményvezető- helyettes
10.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2021. 10. 30.	intézményvezető
11.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, szükséges intézkedések megtétele.	2021. 10. 30.	intézményvezető
12.	Pedagógus I. fokozatba sorolás az érintett pedagógusoknál, soros ugrások áttekintése	2022. 01. 10.	intézményvezető
13.	Tanköteles korú gyerekek vizsgálati kérelmének áttekintése, segítségnyújtás a szülőknek	2022. 01. 15.	óvodapedagógusok
14.	Tervezés és gyakorlat összhangja, nevelőtestületi értekezlet	2022. 02.18.	intézményvezető
15.	Szülői értekezlet	2022. 02. 05 - 20.	óvodapedagógusok
16.	Fogadó napok	2022.02. 16-17	óvodapedagógusok
17.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	2022. 03. 15.	intézményvezető
18.	Mínősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az OH felé.	2022. 03. 31.	intézményvezető
19.	A gyermekek fejlettségmérésének(DIFER) elvégzése , dokumentálása.	2022. 05. 30.	óvodapedagógusok
20.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló	2022. 04. 30.	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős
21.	Nyári szabadságolási terv elkészítése	2022. 05 30.	intézményvezető helyettes
22.	Nyári nyitva tartás alatt az intézményi szolgáltatást igénybe vevők létszámának felmérése	2022. 05. 30	intézményvezető

20	A nevelési év értékelése: A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatai.	2022.06.17.	Intézményvezető, helyettes, munkaközösség vezetők.
----	--	-------------	---

### Nevelés nélküli munkanapok

#### Óvoda

- Tervezett nevelés nélküli munkanapok száma 1 nevelési évre 5 nap:

2021. 12. 11.

2022. 03. 26.

2022. 04. 14.

2022. 08. 31.

+ 1 nap továbbképzési nap mely, valószínűleg februárban lesz.

A nevelés nélküli napokon szülői igény esetén gondoskodunk a gyerekek felügyeletéről.

- Nyári zárva tartás: 2022.08.22. - 2022. 08-31. ( 8 nap)

A pontos időpontról 2022.02.15.-ig adunk tájékoztatást.

#### Iskolai szünetek időpontjai:

- Őszi szünet: 2021. 10. 23- 2021. 11. 01.
- Téli szünet: 2021. 12.24.-2022. 01.02.
- Tavaszi szünet:2022. 04. 14- 2022. 04. 18.

Az iskolai szünetek alatt az óvodai létszám is csökken, felmérést készítünk, hogy mennyien igénylik az óvodai ellátást.

## V. 2012-2022 NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI , FELADATAI

### 1. Egészségfejlesztés

- Egészségnevelési terv /VIII. számú melléklet/
- Egészségfejlesztési éves program megvalósítása, kiemelt figyelemmel a személyes higiéniai szokások alapozására ( kiscsoportban), higiéniai szokások felelevenítése. A helyes kézmosási technikák elsajátítása.
- Az óvodai nevelésben az egészségfejlesztésnek kulcskompetenciaként kell megvalósulnia. Pedagógiai programunk, az egészségvédelemre, egészségfejlesztésre épül és megjelenik a mindennapi életünkben. Kiemelt jelentőségű az egészséges életmód iránti igény alakítása, a

testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészségmegőrzés szokásainak, rendszeres életritmusnak, a helyes napirendnek a kialakítása.

- Tavaszi-őszi egészségnapok keretében szülőkkel közösen egészséges ételek készítése, kóstolása, valamint élelmiszerek megismerése-csoportosítása. a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése. Az egészséges táplálkozást propagáló programok (egészségnapok, zöldség és gyümölcsnapok gyümölcssaláta, kompót, saláta, csalamádé, készítése).PP. 50.-51.-52.-.53 old.

Játékos foglalkozások keretében, januárban fogászati hó, ahol a gyermekek megismerhetik a helyes fogmosást, illetve szó esik az egészségvédelméről, az egészséges és egészségtelen ételekről is .

Az egészségügyi dolgozók bekapcsolódása az óvodai programba Fogápolási és higiéniai program (Fogorvos segítségével, nagycsoportosok látogatása a fogorvosi rendelőbe)

- A testi, lelki mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek környezetéhez történő alkalmazkodást, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére. A pedagógus feladata, hogy a lehetőségeihez mérten tegyen meg mindent a gyermek mentális fejlődése érdekében.
- A covid -19 vírushelyzet következtében kialakult mentális hátrányok csökkentése.

## **2. Tehetség gondozás**

Az óvodapedagógus feladata:

- a gyerekekben rejlő tehetségek-tehetségigérek észrevétele, azonosítása, gondozása, erősítése. Kiscsoportos kreativitást fejlesztő tehetség gondozó játékos foglalkozások, keretében sokféle tevékenység felkínálása.
- Egyéni bánásmód keretében történő képességfejlesztés, differenciált feladatellátás. Kapcsolattartás a gyermek nevelésében résztvevőkkel
- Az intézményi programokon (Márton nap, adventi készülődés, sportnap, rajzkiállítás, vers és mesemondó alkalmak) az óvodai csoportokból bemutatkoznak a tehetségigérek. Törekedjünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására. Rajzpályázatokon való részvétel.

- A délutáni tehetségműhelyekre kiválasztott gyermekek fejlesztése.
- Az OH által szervezett tehetség-gondozási továbbképzéseken való részvétel.

### 3. Mozgásfejlesztés

- A játékos mozgás olyan megoldási lehetőségeket kínál, amely hozzájárul a gyermekkori kompetenciák fejlesztéséhez, a sokoldalú tapasztalatszerzéshez, segít a komplex gondolkodásban. Ezért olyan megoldási módokat kell alkalmaznunk, melyekkel örömtelivé és játékosá tehető a gyermekek mozgásfejlődése, fejlesztése. Minden nap, sőt napjában többször is alkalmaznunk kell a mozgás különböző formáit.
- A mindennapos mozgás: A napi frissítő tornának fontos élettani hatása van, rendszeres mozgásra szoktatja a gyermekeket. Ennek időpontját az óvodapedagógus dönti el. Rugalmasan, a csoport napi életét, az aznapi teendőket figyelembe véve határozhatjuk meg a helyét. A vidám, játékokban gazdag mindennapos mozgás lehetővé teszi: a motoros képességek fejlesztését, a gyermeki szervezet arányos fejlődését, a helyes testtartás kialakítását, az egyensúlyérzék fejlesztését, a gyermekek mozgás és játékigényének kielégítését. A játékos mozgásnak szobában és szabad levegőn, eszközökkel és anélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján lehetőséget kell biztosítani.
- Testnevelés foglalkozásokat hetente egy alkalommal tartunk, esetenként helyettesítjük sportolási tevékenységekkel, sétákkal, kirándulásokkal, mozgásos napok szervezésével. A tervezésénél mindig figyelembe kell vennünk a csoport általános fejlettségét.
- Óvodaudvarunk lehetőséget nyújt a mozgásformák változatos gyakorlására, ezáltal a gyermekek természetes mozgási igénye sokrétűen kielégül. A gyermekek szabad, spontán mozgását teszik lehetővé az udvarra telepített, sokféle mozgásos játékhoz alkalmazható eszközök, tornaszerek: fa és hálós mászóakák, gyűrűk, hinták, lengőhíd, mókuserék, labda bedobó, csúszda, műanyag motorok és a futóbiciklik.

#### 4. Nevelés tervezése:

Félévente nevelési terv készítése, értékelése a PP-nak megfelelően.

- A tartalom 3-as tagolás: cél, feladat, tartalom, mellett a csoportnaplóban jelenjen meg a differenciálás.
- Térjünk vissza a korábban bevezetett kompetenciaalapú óvodai programcsomag alkalmazásakor megismert differenciáló módszerekhez, a heti tervezésben ismét jelenjen meg a kettő vagy háromszintű differenciálás
- A témahét és projekt, mint módszer megmarad.

## IV. 2021-2022 nevelési évben működő munkaközösségek

### Szakmai munkaközösségek

Továbbra is alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen, valamint a folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasoljuk a munkaközösség tagjainak stabilitását.

A szakmai munkaközösségek között, szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek tagjai részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy megbeszélésre, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

## **Óvodánkban a következő munkaközösségek működnek a 2021-2022-es nevelési évben**

### **1. Minőségügyező és intézményi önértékelési munkaközösség**

### **2. Gyermekvédelmi munkaközösség**

A munkaközösségek mellett tehetséggyógyító és felzárkóztató műhelyeket alakítottunk ki.

#### **1. A minőségügyező- és intézményi önértékelési csoport tagjai:**

- Kovács Lászlóné /int. vezető./
- Bodzáné Höss Anikó /int. vezető helyettes, munkacsoport vezető/
- Hangya Mariann
- Halek Anita
- Nyéki Attiláné
- Magyar Jánosné

#### **A minőségügyező- és intézményi önértékelési csoport kiemelt feladatai:**

- Munkaterv készítése /II.számú melléklet/
- A vonatkozó jogszabályok átnézése
- Nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés aktuális feladatairól
- Szülők tájékoztatása /szülői értekezleten: minden óvodapedagógus feladata/
- Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre
- Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztása
  - Akinél ped. tanfelügyeleti ellenőrzés várható
  - Akinek a minősítése várható
  - Fennmaradó helyekre a vezető jelöli ki a kollégákat
- Adatfeltöltés az önértékelésről az OH online felületére /adatfeltöltésre kijelölt személy/
- Érintettek tájékoztatása
- Dokumentumok előkészítése az önértékeléshez
- Dokumentumok átvétele az önértékelésben részt vevő kollégától

- Kérdőíves felmérések
- Dokumentumelemzés: Csoportnapló, Fejlődési Napló, Egyéni fejlesztési terv, gyermeki produktumok,
- Interjúk készítése
- Foglalkozáslátogatás és megbeszélés: A foglalkozás megfigyelése a megfigyelési szempont szerint. A foglalkozást érintő és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempont alapján a foglalkozást látogató kollégák rögzítik.
- Dokumentumelemzésről összefoglaló értékelés készítése
- Évente beszámoló készítése az önértékelés feladatainak megvalósításáról, javaslatok megfogalmazása az intézmény vezetője felé az öt éves program módosításához.
- Javaslatok megfogalmazása az önértékelési rendszer működési tapasztalatainak évenkénti értékeléséhez, a szükség szerinti korrekciójához
- Az intézményi működést szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése, korrekciós javaslatok tétele. Szükség esetén a dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása.
- Gyakornokok mentorállása feladata: /1 számú melléklet/

**A 2021/2022 tanév önértékelésben résztvevők:**

<b>Önértékelésre kijelölt pedagógus</b>	<b>Önértékelés időpontja</b>	<b>Önértékelést végzi</b>	<b>Értékelési dokumentumok leadási határideje</b>
Fejszés Dorina	2021 október	Halek Anita Magyar Jánosné Bodzáné Höss Anikó	2021 december
Szlama-Sztana Szilvia	2022 március	Nyéki Attiláné Hangya Mariann Kovács Lászlóné	2022 május

A csoport egyes munkáinak segítésébe minden pedagógus bevonható, aki legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A 2021- 2022 nevelési évben Fejszés Dorina 2021. 12.31.- ig gyakornoki besorolásban van , Azonban 2021. 05. 25-én sikeres minősítő vizsgát tett, ezért 2022. 01. 01-től Pedagógus I. besorolásba kerül.

## 2. Gyermekvédelmi munkaközösség

**A munkaközösség célja:** „A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Az egészség védelme.

### **A munkaközösség feladatai:**

- A hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekekkel kapcsolatos intézményi tevékenységek szakszerű támogatása. A gyermekvédelem területén történt törvényi változások megismertetése, átadása a kollégáknak. A törvényben foglaltak gyakorlati alkalmazásának segítése óvodákon belül.
- Munkaterv készítése / III számú melléklet/

### **A munkaközösség összes tagját érintő, folyamatos feladatok:**

- Gyermekvédelmi fogadóórán tájékoztassa a szülőket, a szociális háló működéséről.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a gyermekvédelmi felelős javasolja a különböző támogatások igénylését, abban segítséget nyújt.
- Vegyen részt a gyermekvédelemmel, egészségvédelemmel kapcsolatos rendezvényeken, továbbképzéseken, előadásokon.
- Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása, egyéni beszélgetésre fogadóórák adnak lehetőséget.
- Gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek – kiemelten kezelve a problémás és a nagycsoportos gyermekeket.

**Munkaközösség vezető:** Fekete Éva

**Munkaközösségi tagok:** Perlaki-Sponga Szandra

Fejszés Dorina

Magyarné Festő Mária



Bakonyiné Tóth Szilvia

Farkas Tímea

Szlama-Sztana Szilvia

Gregus Tímea

## **Tehetséggondozó és felzárkóztató műhelyeink: a 2021/2022-as nevelési évben**

Negyedéves munkatervek alapján működve október 01.-től - május 30.

A munkatervek elkészítésének határideje: szeptember 10.

Éves értékelés határideje: június 10.

A foglalkozások helye, ideje, menete: tornaterem

heti egy délutánon (minden héten azonos napon) 15:00-15:30-ig - az óvónők által - az adott területnek megfelelően - felismert tehetséges, ígéretes gyermekeknek magasabb fejlettségi szinthez igazodó, illetve kiemelt figyelmet igénylő gyerekek igényeihez igazodó- a munkacsoport által összeállított anyag alapján. A foglalkozások hetente váltják egymást.

Tehetségműhely: tehetségígéretek számára, plusz lehetőséget, tevékenységet, kínálunk.

Felzárkóztató műhely: kiemelt figyelmet igénylő gyerekek számára felzárkóztató tevékenységeket kínálunk.

### **1. Locsi-fecsi” felzárkóztató műhely**

**Tartalom:** Anyanyelvi és kommunikációs készségek, képességek fejlesztése

**Cél:** A nagycsoportos életkorú gyermekek anyanyelvi képességeinek sokoldalú, sokszínű fejlesztése, a beszédértés, beszédbátorság, beszédpercepció, a nyelvi kifejezőkészség fejlesztése, a beszéd tisztaságára, összefüggő, folyamatos beszédre törekvés.

**Tagjai:** Farkas Tímea

Bakonyiné Tóth Szilvia

**Munkaterv** /IV számú melléklet/

## 2. Csintekerintők népi játékok és dráma tehetség műhely

**Célunk** a közös éneklés, a közös énekes és népi játékok örömeinek megéreztetése, mellyel formálódik a gyermekek zenei ízlése, esztétikai fogékonysága. A gyermek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése a gyermekjátékok, gyermektánc segítségével. A népi mondókák, népi énekes játékok, népzene segítségével zenei nevelés.

A magyar kultúra, nemzeti identitás megismertetése az életkori sajátosságok figyelembevételével (kiemelten szabály és mozgás területeken). Élményalapú közvetítés, a valódi, önfeledt játék megjelenítése dramatikus elemek, drámatechnikák felhasználásával.

**Feladatunk**, hogy

- A felhasznált zenei anyagokat igényesen, életkornak és az adott csoport képességi szintjének megfelelően állítsuk össze.
- Hagyományos zenei tartalmak biztosítása.
- Igényes műválasztás segítségével a gyerekek aktív mozgásának fejlesztése.
- Nyelvi képességek formálása differenciált szervezeti formában.
- Népi hangszerekkel való ismerkedés lehetőségének megteremtése.
- Hagyományos népi gyermekjátékok elsajátítása.
- A magyar nép kultúra iránti pozitív viszony kialakítása.
- Erősségek és gyengeségek fejlesztése, egyénre szabott differenciált értékelés, teljes személyiség fejlesztése, a játékos tanulás, a fokozatosság és az élményszerűség kapjon fontos szerepet.
- Kiemelkedő képességek kibontakozásának támogatása, személyiségtényezőink fejlődésének, önismereti és szociális kompetenciák erősítése.

Olyan témákat képzeltünk el, amely kielégíti a gyermekek játékigényét, kihívást nyújt, változatos, újszerű elemeket tartalmaz, fokozatos előrehaladást biztosít. Nem színházi előadásokat, hanem népi játékokból, népi mondókákból felépített egységeket tartalmaz a dramatikus játék keretében, eszközével.

**Tagjai:** Halek Anita

Gregus Tímea Annamária

Fejlesztés Dorina

**Munkaterv** :/V. számú melléklet/

### 3. Mocorgó mozgás tehetségműhely

**A műhely célja**, hogy a gyerekek alapvető mozgásigényére támaszkodva továbbfejlesszük gyorsaságukat, egyensúlyérzéküket, tér- és alaklátásukat.

A kisgyermekkorban a legnagyobb a mozgás jelentősége. A személyiség valamennyi szegmensét fejleszti:

- A gyermek cselekvésen, játékon keresztül tapasztalja meg önmagát, társait és az őt körülvevő világot.
- A mozgás élménye segíti énképének formálódását.
- Kialakul az író- rajzolómozgás, valamint a beszéd.
- A torna, és a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás).
- Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség.
- Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró-képességét és az egyes szervek teljesítőképességét.
- Fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. /ONAP: Mozdulás/

#### **A műhelymunka fő feladatai:**

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigéretes elhanyagolását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.
- A kreatív, tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése. a „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.
- A tehetséges gyerekek további fejlesztéséhez éves munkaterv készítése.
- Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődéséről.

**Tagjai:** Szlama-Sztana Szilvia

Perlaki- Sponga Szandra

**Munkaterv:** /VI. számú melléklet/

#### **4. Kalimpa felzárkóztató mozgásműhely**

Sajnos napjainkban egyre több gyermek szenved valamilyen tanulási, magatartási problémától, melynek fő oka az idegrendszer éretlensége. Mivel a központi idegrendszer érési folyamata és a mozgásfejlődés szoros egységben biztosítja az értelem fejlődését, a mozgás fejlesztésével hatni tudunk az idegrendszer fejlődésére, ezáltal az iskolai kudarcok nagy része megelőzhető.

**Cél:** A mozgásfejlesztéssel az a célunk, hogy minél több gyakorlással olyan ingerekhez juttassuk a gyermeket, melyek segítik kiépíteni az estelegesen hiányzó kapcsolatot az idegsejtek között, valamint hogy a meglévő kapcsolatokat megszilárdítsuk. Ezáltal elősegítjük az idegrendszer optimális fejlődését, megteremtjük a lehetőséget a további fejlődéshez.

Ha mindez elmarad, sérülhet többek között a beszéd, az írás, az olvasás, a számolás megfelelő fejlődése.

A nagymozgások fejlesztése szinte minden foglalkozáson, játékban előfordul valamilyen formában: futások, járások, csúszás, kúszás, mászás, ugrások. Ezekkel az idegrendszeri pályák differenciált, pontos követése, finomítása a cél. Közben az irány és tempóváltások a mozgás feletti tudatos irányítást erősítik (fogócskák, tánc, körjátékok).

A Kalimpák a fejlesztésre szoruló gyerekeket célozzák meg. A műhelybe való bekerülés az óvodapedagógus ajánlása alapján, szülői beleegyezéssel történik. A foglalkozásokat az óvoda tornatermében tartjuk.

**Tagjai:** Fekete Éva

Nyéki Attiláné

Magyarné Festő Mária

**Munkaterv:** /VII.számú melléklet/

**V. Óvodai ünnepek, ünnepélyek és egyéb események összegző terve**

A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
Iskolai tanévnyitó ünnepség, nagycsoportosok iskolába kísérése.	nagycsoportos óvodapedagógusok
Családi nap szeptember 22. ( Ugrálóvár, lovaskocsizás, járműgéppark megtekintése)	Bakonyiné Tóth Szilvia Nyéki Attiláné Perlaki- Sponga Szandra
Bölcsőde avató	nagycsoportos óvodások- tehetségműhely
Idősek napja, ahol a nagycsoportosok műsorral köszöntik az időseket	nagycsoport óvodapedagógusai Megkeresés esetén.
Elballagott óvodások visszalátogatása az óvodába, október	óvodapedagógusok, elsős tanító nénik
Kutyaterápiás bemutató október	intézményvezető, óvodapedagógusok
Márton napi lámpásfelvonulás- töklámpás készítése, november. Óvoda- iskola átmenet: az első osztályos tanulók és tanító nénik részvétele a felvonuláson.	Fekete Éva Fejszés Dorina Halek Anita
Mikulás: a mikulást a gyerekek énekkel, verssel fogadják, a szülők csomagot készítenek.	középső csoportok óvodapedagógusai
Adventi készülődés- mesejáték.	Közös mesejáték az intézmény dolgozóinak előadásában.
Karácsony: december első hetétől készülődés, adventi koszorú készítése, várakozás, közös meghitt beszélgetések, titkolózás, ajándékkészítés a szülőknek. Közös ünneplés.	nagycsoportok óvodapedagógusai
Farsang: tél búcsúztatása, multság. Teremdekoráció, álarcok készítése, szülők megvendégelik a gyerekeket.  2021. február 8.	kiscsoportosok óvodapedagógusai

Húsvét: Tavaszvárás. Népi hagyományok ápolása. Tojáskeresés.	Bodzáné Höss Anikó Farkas Tímea Hangya Mariann Magyarné Festő Mária
Gyógyító Bocsok (mentőautó bemutató) április	óvodapedagógusok, intézményvezető
Sport nap (a mozgás és a játék napjai, versenyjátékok közösen) április 26.	Gregus Tímea Annamária Magyar Jánosné Szlama-Sztana Szilvia
Anyák napja: édesanyák, nagymamák köszöntése ajándékkal, verssel csoport mindennapjain belül.	óvodapedagógusok
Iskolalátogatás: nagycsoportosok ismerkedése az iskolával.	nagycsoportok óvodapedagógusai (csak az iskolába menő gyerekeikkel)
Kirándulások: alkalomszerűen, a természet szeretetére, megóvására, környezetvédelemre nevelés.	Óvodapedagógusok
Évzáró: az egész évben tanult anyagból összeállított ünnepi műsor bemutatása szülőknek, rokonoknak, ismerősöknek. Nagycsoportosok búcsúztatása: évzáró műsorral összekapcsolva	Óvodapedagógusok

**A 2021-2022. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei**

Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű

Felvételi, előjegyzési napló-teljeskörű

Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-teljeskörű

Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű

Délutános óvodapedagógusi munka

Technikai dolgozók munkája:

- ellenőrzés kéthavi rendszerességgel ( intézményvezető- helyettes, KT tagjai)

Csoportonkénti vezetői látogatás:

Szeptember - micimackó

Október - nyuszi

November - méhecske, katica

Február - süni

Március- csiga

Április- pillangó

Nyílt napok, bemutató foglalkozások látogatása: intézményvezető- helyettes

Pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI:	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII:	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV											ÓV
Felvételi mulasztási napló	ÓV		ÓV ÓVH				ÓV ÓVH					ÓV
Óvodai Csoportnapló		ÓV	ÓV				ÓV			ÓV		ÓV
Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					ÓV ÓVH
Kapcsolattartás a szülőkkel										ÓV ÓVH		
Óvodai Csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás, délutános óvodapedagógusi munka		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					
Ünnepek Hagyományok és külső megjelenésük				ÓV ÓVH					ÓV ÓVH	ÓV ÓVH		

## **A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció:**

Tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét a differenciált nevelés irányát:

- a.) anamnézist
- b.) gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés)
- c.) gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, egyéni fejlesztési tervét az elért eredményt
- d.) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait
- e.) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait
- f.) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket

### **A felmérések rendje:**

Kiscsoportban: év elején anamnézis felvétele, félévkor és év végén fejlődési naplóban a gyermek fejlettségi állapotának, megállapításoknak, javaslatoknak, intézkedéseknek rögzítése,

Középső csoportban: félévkor és év végén fejlődési naplóban a gyermek fejlettségi állapotának, megállapításoknak, javaslatoknak, intézkedéseknek rögzítése, 5. évet betöltött gyermeknél a difer mérést, szükség esetén szakszolgálati vizsgálatok kezdeményezése.

Nagycsoportban: Félévkor és év végén rögzítjük a fejlődési naplóban a gyermek fejlettségi állapotát, megállapításokat, javaslatokat, intézkedéseket. Szülői felmentési kérelem benyújtása az Oktatási Hivatal felé jan. 15-ig.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt félévente tájékoztatjuk, amit a szülő aláírásával igazol.



Az óvónő feladata, hogy a gyermek fejlődési naplójában rögzített megfigyelési, mérési és értékelési eredményeire építsen, egyénre szabottan segítse a gyermek fejlődését a mindennapi tevékenységekben.

### Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Ssz	AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	VÁRHATÓAN FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
1.	Csiga	2 fő
2.	Méhecske	3 fő
3.	Pillangó	-
4.	Süni	1 fő
5.	Micimackó	1 fő
6.	Nyuszi	1 fő
7.	Katica	4 fő
A fejlesztést végző gyógypedagógus-logopédus neve: Mezeiné Fejszés Zsuzsanna		
A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: Farkas Judit		
A mozgásfejlesztést végző gyógypedagógus neve: Tóth Klára		

### Fejlesztő pedagógia

Ssz	AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	VÁRHATÓAN FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
1.	Katica	4 fő
2.	Csiga	2 fő
3.	Méhecske	1 fő
A fejlesztést végző, óvodapedagógusok: Magyar Jánosné, Hangya Mariann,		Logopédus: Mezeiné Fejszés Zsuzsanna

Célja az a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja –

óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Szülői fogadóóra: 2022. február 16.-17. naponta 16-17 óráig

Ennek keretében a beszélgetés alkalmával kerül aláíratásra a szülői értékelő lap („feljegyzés a szülő tájékoztatásáról” lap). Aki nem jelenik meg a fogadóórák alkalmával, azzal a szülővel is szükséges aláíratni félévenként a tájékoztató lapot.

Beosztás	Időpont	Helye
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	óvoda
Óvodavezető helyettes	Hétfői napokon előre egyeztetett időpontban	óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, évente két alkalommal.	óvoda
Fejlesztő pedagógus	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	
Logopédus		

## **VI. Partnerközpontú működés fenntartása, fejlesztése a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése**

Cél:

A partnerek igényeinek és elégedettségének folyamatos figyelemmel kísérése, folyamatos kommunikáció biztosítása, a partneri igények és a pedagógiai célok összhangjának megteremtése. A pandémiás vészhelyzetnek megfelelően szükség esetén online térben zárt csoportok működtetése, a kapcsolat folyamatos fenntartása és az információ gyors áramlása érdekében. A lehetőségekhez mérten az igények kielégítése.

Közvetlen partnereink:

- a gyermek,
  - a nevelőtestület,
  - a szülők,
- a fenntartó önkormányzat és annak bizottságai.

## Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnő
Dr. Sz. Á.	Illésné Király Mária, Soltész Lívია

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyen munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2021. augusztus 31.

Egészségügyi vizsgálata: 2021.08.30.

### Óvoda-iskola átmenet

Megnevezése	Felelős
KAPCSOLATTARTÁS ISKOLÁVAL	mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok
Első osztályosok látogatása az óvodában 2021. ősz	Tanítók, Óvodapedagógusok
Gyerekek utólátogatása, tapasztalatok megbeszélése, kicserélése. /Óvónők látogatása az iskolában./2021. ősz	Süni, Katica, Micimackó csoport óvodapedagógusai
Bemutató tanítások – bemutató foglalkozások közös megtekintése, megbeszélése. 2022 április	Csiga, Katica, Méhecske csoport óvodapedagógusai
Kölcsönös hospitálás, tanítók-óvónők folyamatos kapcsolata. November munkaközösségi megbeszélés a tanítókkal Tavaszi iskolalátogatás a nagycsoportosokkal.	Csiga, Katica, Méhecske csoport óvodapedagógusai

Iskola igazgatója és az intézményegység-vezető folyamatos kapcsolattartása. 09. 28. Óvoda -iskola átmenetet érintő közös feladatok megbeszélése Tankötelezettség végrehajtása, gyerekek felmentése, adategyeztetés, nevelési problémák megbeszélése.	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes
Pedagógiai szakszolgálat, szakértői vélemények továbbítása.	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes
Konzultáció a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes, fejlesztőpedagógusok

### Egyéb külső kapcsolatok

Megnevezése	Tartalma	Felelős
CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT, GYÁMHIVATAL	Esetmegbeszélés, jelzés	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok.
EGYHÁZAK	Ovis hittan	Intézményvezető, egyházak képviselői.
EGÉSZSÉGÜGYI-ORVOS, VÉDŐNŐ, FOGORVOS	Gyermekek egészségügyi ellátása	Fenntartó, intézményvezető, óvodapedagógusok.
PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT	A szülővel való megbeszélés és beleegyezés után a gyermeket tankerületi szakértői bizottság vizsgálatára küldjük – az óvónők megfigyelése és tapasztalatai alapján -, ha a gyermek nagyfokú eltérést, lemaradást mutat viselkedésében, magatartásában; mozgásfejlettségében; kommunikációjában, anyanyelvi fejlettségében; szociális képességeiben; értelmi képességeiben.	Intézményvezető, óvodapedagógusok
MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG	Óvodai foci Ungor Pál és Gréczi Gábor vezetésével.	Intézményvezető, óvodapedagógusok.
SÁRFEHÉR NÉPTÁNC EGYESÜLET	Bötös Barnabás	intézményvezető, óvodapedagógusok

**Tanfelügyelet és minősítő eljárás a 2021/2022 tanévben:**

Ebben a nevelési évben intézményünk nem került be a 2022 .évi ellenőrzési tervbe, tehát az intézmény, illetve pedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére a 2022-ben nem várható.

**Pályakezdők szakmai beilleszkedésének segítése**

Jelenleg intézményünkben nincs pályakezdő óvodapedagógus.

**Továbbképzések, továbbképzési terv**

NÉV	Első végzettség éve	Szakvizsga megszerzésének éve	Továbbképzési kötelezettség teljesítése.
1. Bodzáné Höss Anikó	1999.01.30.	2003.06.30	2017.09.01-től következő ciklus.
2.Deákné Fejszés Ildikó	2002.06.18.	2008.06.21	2015.09.01-től az első ciklus.
3. Fekete Éva	2006.06.23.		2021.09.01-től a második ciklus.
4. Halek Anita	2005.06.14.		2019.09.01-től második ciklus.
5. Hangya Mariann	1999.01.30.	2004.06.19	2018.09.01-től második ciklus.
6. Kovács Lászlóné	1997.06.06.	2012.06.18.	2019.09.01-től a következő ciklus.
7. Magyarné Festő Mária	1988.06.13.		Mentesül a kötelezettség alól.
8.. Magyar Jánosné	1983.06.14. 2001.06.23.		Mentesül a kötelezettség alól.
9. Perlaki- Sponga Szandra	2008.06.09.		2015.09.01.-től, az első ciklus.
10. Szlama- Sztana Szilvia	2006.06.13.		2021.09.01.-től a második ciklus.
11.Farkas Tímea	2014.09.29.		2021.09.01.-től az első ciklus.
12. Nyéki Attiláné	1983.06.14.	2001.06.30.	Mentesül a kötelezettség alól.

13. Tóth Vida Evelin	2020.05.28.		2027.09.01.-től az első ciklus
14. Gregus Tímea Annamária	2021. 06. 29.		2028.09.01.-től az első ciklus
15. Szathmári Anna	2019. 01.25.		2026.09. 01-től az első ciklus
16. Bakonyiné Tóth Szilvia	2010.09.24.		2017.09. 01-től az első ciklus
17. Fejszés Dorina	2019.07.05.		2026.09. 01-től az első ciklus

## VII. BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

### Az ellenőrzés és értékelés az alábbiak szerint

Az ellenőrzés feladatai az önértékelés módszerével történik. Az óvodapedagógusok ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik.

Célja az ellenőrzött pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése. Módszere a foglalkozások egységes szempontok szerinti megfigyelése a pedagógusok mindennapi nevelő-oktató munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése.

Ellenőrzés értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős-ellenőrzés, értékelés
Óvodai felvételi és előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógus	szükség szerint	óvodavezető, vezető helyettes
Statisztikai adatok	óvodapedagógus		óvodavezető
KIR adatok naprakészsége	óvodavezető		óvodavezető
<b>A működés törvényessége-tanügyigazgatás</b>			
Törzskönyv	óvodavezető	09.01.	óvodavezető
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	óvodavezető
Pedagógiai Program	óvodapedagógus, munkaközösség- csoportok	01.31.	óvodavezető vezető helyettes szakmai munkaközösségek
SZMSZ			
Házirend			
Önértékelési program			

Munka és Tűzvédelmi szabályzat	megbízott		
HCCP	konyhai kisegítő		
<b>A működés feltételei-eszköz, felszerelés</b>			
Leltározás	intézmény egésze		óvodavezető
<b>Környezet</b>			
Tisztasági szemle	dajka, konyhai dolgozó	minden hó első hete	K.T.tagjai
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető külső munkavédelmi szakértő bevonásával
<b>Személyi</b>			
Személyi anyagok	óvodavezetők	szükség szerint	óvodavezetők
Egészségügyi könyvek	minden dolgozó	09.30.	vezető helyettes
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	vezető helyettes
Tervezési értékelési dokumentumok	óvodapedagógus	félévente	óvodavezető
Önértékelés, teljesítményértékelés dokumentumai	értékelt dolgozók	munkaterv szerint	óvodavezető munkaközösség vezető
Nevelőmunka gyakorlata - befogadás - tevékenységek vezetése - tervezés-értékelés	óvodapedagógus	Látogatási terv szerint	óvodavezető, vezető helyettes, mentor, szakmai munkaközösség vezető, szakértő
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	óvodapedagógus	Látogatási terv szerint	óvodavezető, vezető helyettes
Munkaközösségek tevékenysége	munkacsoport vezetők	félévente ütemterv szerint	óvodavezető, vezető helyettes
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógus	10.30. 01.30. 06.15.	óvodavezető
<b>Az intézmény működése</b>			
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves, éves értékelés	óvodavezető

**Reszortfelelősök**

1.	B.né H. A.	óvodapedagógus intézményvezető- helyettes	belső értékelő csoport ,mentor óvodai program szervezése, óvodai fényképezés,
2.	F. T.	óvodapedagógus	udvari játékok ellenőrzési napló vezetése óvodai program szervezése felzárkóztató műhely, buszos gyerekek kísérése
3.	F. D.	óvodapedagógus	tehetség műhely óvodai könyvtár felelős

			óvodai program szervezése
4.	F. É.	óvodapedagógus	munka- és balesetvédelmi megbízott, gyermekvédelmi felelős felzárkóztató műhely óvodai program szervezése
5.	G. T. A.	óvodapedagógus	óvodai program szervezése tehetség műhely
6.	H. A.	óvodapedagógus	jegyzőkönyvvezető tehetséggondozó műhely óvodai program szervezése
7.	H. M.	óvodapedagógus	fejlesztő pedagógus, belső értékelő csoport ,óvodai program szervezése,
8.	B-né T. Sz. .	óvodapedagógus	felzárkóztató műhely udvari játékok ellenőrzési napló vezetése óvodai program szervezése, buszos gyerekek kísérése
9.	K .L.-né	intézményvezető	óvodai program szervezése, intézmény
10.	M.-né F. M.	óvodapedagógus	szertárfelelős felzárkóztató műhely óvodai program szervezése
11.	M. J.né	óvodapedagógus	fejlesztőpedagógus belső értékelő csoport mentor óvodai program szervezése
12.	Ny. A.-né	óvodapedagógus	belső értékelő csoport felzárkóztató műhely szertárfelelős, óvodai program szervezése
13.	P-S.Sz.	óvodapedagógus	óvodai program szervezése tehetség műhely
14.	Sz.Sz. Sz.	óvodapedagógus	udvari játék, udvarfelelős tehetséggondozó műhely óvodai program szervezése
15.	F. A.	dajka	munkaköri leírás
16.	K. B.-né	dajka	munkaköri leírás
17.	K. P.-né	dajka	munkaköri leírás
18.	T. M.-né	dajka	munkaköri leírás
19.	S.-né B. I.	dajka	munkaköri leírás
20.	K. J.-né	dajka	munkaköri leírás, tisztítószer felelős



21.	O.-né K. T.	dajka	munkaköri leírás
22.	T. E.	konyhás	munkaköri leírás
23.	V-N. T.	pedagógiai asszisztens	fejlesztőterem felelős,
24.	J- né D. M.	pedagógiai asszisztens	fejlesztőterem felelős

### Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése

Ssz	TERÜLET	Tervezett fejlesztés
1.	CSOPORTSZOBÁK	Csoportszobák, folyosók szükség esetén festése, karbantartása. II-es épület csoportszobájának függőnycseréje. Az I-es épület emeletén , mindkét csoportban legalább 1-1 ablak védőrácscsal történő ellátása.
2.	UDVAR	Udvari játékok védőfestése, karbantartása. Fedett kerékpártároló kialakítása, Zárt játéktároló kialakítása. Homokozókban homokcsere. Homokozók fölé árnyékolók. A főépület előtti kerti kút befejezése. Az udvari korlátok védőhálójával történő ellátása. 2 db udvari ( 30m-es locsolócső) ¾ colos.
3.	KONYHA	Edények, pótlása. A takarítószerek negyedévenkénti rendelése. A II-es épület konyhájába mosogatótálca cseréje.
4.	JÁTÉKOK	Fejlesztő- képességfejlesztő eszközök, játékok, kézműves anyagok beszerzése.

### Óvodai hittan

	Jelentkezett gyermek száma	Hittant tanító neve		Időpont
1.		Pethő Dénes	református	Hétfő 8 óra

### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Nagycsoport határidő: 2021. november  
2022. március

Középső csoport határidő: 2021. november  
2022. március

Hospitalásra is használhatóak ezek az alkalmak, minden óvodapedagógusnak, aki éppen nem a csoportjában dolgozik.

### **Óvodai programok:**

#### **Fényképész:**

- március 7. (hétfő) Nyuszi , Micimackó
- március 8. (kedd) Méhecske, Csiga, testvér fotózás
- március 9. (szerda) Katica, Pillangó, süni

#### **Bábszínház:**

„A” csoport: 9 óra

- Katica, Pillangó, Csiga, Süni

„B” csoport: 10 óra

- Méhecske, Micimackó, Nyuszi

2021. október 5. Zsiga és Csipet

2021. december 1. Mikulás Manó földön

2022. január 19. A világgá ment Csacsi és Bari

2022. március 30. Noé Bárkája

## A szülői közösség tagjainak névsora

Nyuszi	Méhecske
Némethné Kocsó Anikó Bóni Lászlóné Csikósné Szabó Krisztina	Kovács Attiláné Sponga Anikó Sztakó Szilvia
Katica	Micimackó
Cseh-Szakál Judit Borsos-Szabó Kitti	Szentmiklósi Erzsébet Tóth Ildikó Kárászné Kovács Bettina
Pillangó	Süni
Gucsi Andrea Izsák Eszter	Szabó Kitti Pozsgai Ivett Makkos Dóra
Csiga	
Virág- Nagy Tímea Tóth Diánna	

Izsák, 2021. év. szeptember 25. nap



PH:

*Kovács Lászlóné*  
Kovács Lászlóné  
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2021-2022 nevelési év munkatervét  
Kelt: Izsák, 2021. szeptember 27.

szülői szervezet vezetője

A Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2021. szeptember.....30......  
.... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2021- 2022 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Izsák, 2021. szeptember 30.  
Kovács Lászlóné  
intézményvezető



*Kovács Lászlóné*

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni

**I. számú melléklet****Mentor feladatai:**

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot az intézménybe történő beilleszkedésében, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Segíti a foglalkozások előkészítésével, megszervezésével, megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők elkészítését.
- Segíti a minősítési vizsgára való felkészülésében.
- Negyedévenként legalább egy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozásait, megbeszélést tart, konzultációs lehetőséget nyújt számára.

**A gyakornok kötelezettsége:**

*A gyakornok óvodapedagógus számára meghatározott foglalkozások száma:*

**Nkt. 62.§ (11)** A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, azaz heti 26 óra lehet.

- A kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára
- Együttműködik a mentorral.
- Munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi.
- Részt vesz a nevelőtestület munkájában.

## II. számú melléklet

### Minőségdondozási és –Intézményi önértékelési csoport munkaterve a 2021/2022-as tanévre

#### Jogszabályi háttér:

Az intézményi önértékelési rendszer kialakítására a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Vr.) 145. § (1) bekezdésében leírtak értelmében kerül sor, amely az alábbiakat tartalmazza.

„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetélméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.”

„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.”

#### Belső önértékelés tervezése:

##### Az önértékelés szintjei:

- Pedagógus
- Vezető
- Intézmény

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógus minősítés területeivel megegyező területek alkotják, melyek a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások mellett kiegészülnek az intézményi elvárással.

##### A szintekhez tartozó önértékelés területei:

Szint	Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.	Pedagógiai, módszertani felkészültség	A tanulási és tanítási stratégiai vezetés és operatív irányítása	Pedagógiai folyamatok

2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Személyiség és közösségfejlesztés
3.	A tanulás támogatása	Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Eredmények
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi – kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézmény külső kapcsolatai
6.	A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		A pedagógiai munka feltételei
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott

			intézményi céloknak való megfelelés
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

### A szintekhez tartozó önértékelés módszerei:

Szint	Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.	<p>Dokumentum elemzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az előző pedagógusellenőrzés /tanfelügyelet, szaktanácsadó/ és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelő lapjai</li> <li>- Éves, féléves nevelési tervek, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai</li> <li>- foglalkozási tervek</li> <li>- Egyéb foglalkozások tervezése /egyéni fejlesztési terv/</li> <li>- Csoportnapló</li> <li>- Gyermeki munkák</li> <li>- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció</li> <li>- Mérések a PP szerint</li> </ul>	<p>Dokumentum elemzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az előző vezetői ellenőrzés /tanfelügyelet, szaktanácsadó/ és intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapja</li> <li>- Vezetői pályázat /program/</li> <li>- Pedagógiai Program</li> <li>- Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók</li> <li>- SZMSZ</li> </ul>	<p>Dokumentum elemzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógiai Program</li> <li>- SZMSZ</li> <li>- Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók a munkaközösségi munkatervekkel és beszámolókkal együtt</li> <li>- Továbbképzési program /beiskolázási terv/</li> <li>- Házirend</li> <li>- Mérési eredmények öt évre visszamenőleg</li> <li>- Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése</li> <li>- Az előző intézményellenőrzés / tanfelügyelet/ és az intézményi önértékelés értékelő lapjai</li> <li>- Megfigyelési szempontok – a pedagógiai munka infrastruktúrája megismerése</li> <li>- Elégedettség mérés</li> </ul>
2.	Foglalkozáslátogatás		
3.	Interjú	Interjú	Interjú



	- Pedagógussal - Vezetőkkel /Int. vezető, helyettes, munkaközösség vezető/	- Vezetővel - Fenntartóval - Vezetőtársakkal	- Vezetővel – egyéni - Pedagógusok képviselőivel csoportos - Szülők képviselőivel
4.	Kérdőíves felmérés  - Önértékelő - Szülői - Munkatársi	Kérdőív felmérés  - Önértékelő - Nevelőtestületi - Szülői	

### A szintekhez tartozó önértékelés eszközei:

Szint	Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.	Dokumentum elemzés:  Megvalósulását dokumentáló szempontsor, mely tartalmazza az adott dokumentum meglétét és az intézményi szempontsoroknak megfelelő szakszerű folyamatos vezetését.	Dokumentum elemzés:  Megvalósulását dokumentáló szempontsor, mely tartalmazza az adott dokumentum meglétét és az intézményi szempontsoroknak megfelelő szakszerű folyamatos vezetését.	Dokumentum elemzés:  Megvalósulását dokumentáló szempontsor, mely tartalmazza az adott dokumentum meglétét és az intézményi szempontsoroknak megfelelő szakszerű folyamatos vezetését.
2.	Foglalkozási látogatási szempontsor		
3.	Interjú:  - Kérdések pedagógusoknak  -Kérdések vezetőknek	Interjú:  - Kérdések vezetőknek  - Kérdések fenntartónak - Kérdések vezetőtársaknak	Interjú:  - Kérdés vezetőknek  -Kérdés pedagógusok képviselőinek -Kérdés Szülők képviselőinek

4.	Kérdőíves felmérés: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kérdőív önértékelő</li><li>- Kérdőív Szülői</li><li>- Kérdőív munkatársi</li></ul>	Kérdőíves felmérés: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kérdőív önértékelő</li><li>- Kérdőív Nevelőtestületi</li><li>- Kérdőív Szülői</li></ul>	

## III.számú melléklet

## Gyermekvédelmi munkaközösség éves munkaterve

## Munkaterv 2021-2022

Dátum	Téma	Felelős
<b>Szeptember</b>	Éves munkaterv - javaslattétel, összeállítása Jelzőrendszeri találkozó	Fekete Éva
<b>Szeptember 30-ig</b>	A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek körének felmérése A gyermekvédelmi és az étkezési díj támogatás helyi rendeletének módosítása szerint: Étkezési térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek körének újra felmérése	Munkaközösségi tagok
<b>Október</b>	Gyermekvédelmi munkaközösségi megbeszélés Témája: Szükséges intézkedési tervek készítése a környezettanulmányok és visszajelzések alapján	Munkaközösségi tagok
<b>November</b>	Diabétesz továbbképzés-	Fejszés Dorina
<b>December</b>	Gyermekvédelmi fogadóóra – Egyéni igények alapján A hátrányos helyzetű gyerekek részére ruhagyűjtés és kiosztás.	Munkaközösségi tagok
<b>Január</b>	Január Éves fogászati szűrés - kapcsolatfelvétel	Fekete Éva
<b>Február</b>	Gyermekvédelmi fogadóóra – Egyéni igények alapján Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel	Munkaközösségi tagok Fekete Éva
<b>Március</b>	Gyermekvédelmi munkaközösség megbeszélése Témája: Esetleges törvénymódosítások, kiegészítő helyi rendelkezések áttekintése	Munkaközösségi tagok
<b>Április</b>	Gyermekvédelmi fogadóóra Szociális segítővel	Munkaközösségi tagok Szociális segítő
<b>Május- Június</b>	Tanév lezárása, éves értékelés elkészítése	Munkaközösségi tagok

## IV.számú melléklet

## 1. „Locsi-fecsi” felzárkóztató műhely munkaterv

2021-2022.

Téma	Cél	Feladat	Eszköz
<b>Október</b> Ismerjük meg egymást „Cirmos cica, haj...”	Beszédbátorság erősítése, oldó-lazító gyakorlatokkal, motoros fejlesztő gyakorlatok, szókincsbővítés	Saját nevek elmondása robotnyelven Agytorna, légző gyakorlatok, légző gyakorlatok nagymozgással, ajaktorna, képeskártya-válogatás hangutánzás finom mozgással, finommozgás kíséretében szövegmondás, mondóka tanulás	Képes kártyák
<b>November</b> „Répa, retek, mogyoró...”	Motoros fejlesztő gyakorlatok, szókincsbővítés, beszédbátorság erősítése.	Agytorna, légző gyakorlatok, ajaktorna, nyelvtorna, motorkerékpár hangjának utánzása, egyenletes lüktetés tapsolása mondókára, taps és keresztezett térdütögetés mondókára, nagymozgással kísért szövegmondás: páros keresztfogás, szökdelve haladás.	
<b>December</b> „Süssünk, süssünk valamit...”	Beszédbátorság erősítése, motoros fejlesztő gyakorlatok, Auditív fejlesztő gyakorlatok, gondolkodás fejlesztése	Agytorna, légző gyakorlatok, ajaktorna, nyelvtorna, skálázás, hangutánzás, mozgásutánzás képek segítségével, nagymozgással kísért	Képes kártyák

		éneklés, fejezd be a mondatot	
<b>Január</b> „Mackó, mackó, ugorjál!...”	Gondolkodás, figyelem fejlesztése, beszédbátorság erősítése, motoros fejlesztő gyakorlatok, auditív fejlesztő gyakorlatok, beszédbátorság erősítése.	Agytorna, légző gyakorlatok, ajaktorna, nyelvtorna, mutatok képeket. Nevezd meg mit látsz! Emeld fel a kezed, ha „kígyó” hangot hallasz, és tapsolj, ha „cica” hangot hallasz!, nagymozgással kísért szövegmondás, tapsolva szótagolás.	Képes kártyák
<b>Február</b> „Kis Bence...”	Beszédbátorság erősítése, motoros fejlesztő gyakorlatok, Auditív fejlesztő gyakorlatok, grafomotoros készségfejlesztés	Agytorna, légző gyakorlatok, ajaktorna, nyelvtorna, ritmusgyakorlatok, grafomotoros készségfejlesztés, verstanulás	Képes kártyák Üres lapok, ceruzák
<b>Március</b> „Aki nem lép egyszerre...”	Auditív fejlesztő gyakorlatok, szókincsbővítés, gondolkodás, figyelem fejlesztése, beszédbátorság erősítése, motoros fejlesztő gyakorlatok.	Agytorna, légző gyakorlatok, ajaktorna, beszéd és értelemfejlesztés: képeket mutatok. Nevezd meg! Mond meg, mossuk vagy főzzük?, szövegmondás finom ujjmozgással kísérve.	Képes kártyák ételekről és ruhadarabokról.
<b>Április</b> „Hosszú lábú gólya bácsi...”	Beszédbátorság erősítése, motoros fejlesztő gyakorlatok, Auditív fejlesztő gyakorlatok, szókincsbővítés	Agytorna, légző gyakorlatok, mimikai izmok fejlesztése, hangutánzás egyensúlyérzék- és figyelemfejlesztéssel ritmusérzék	Üres lapok, ceruzák

		fejlesztése, nagymozgással kísért szövegmondás, játékos vers és rajz	
<b>Május</b> „Katalinka szállj el!...”	Gondolkodás, figyelem fejlesztése, beszédbátorság erősítése, motoros fejlesztő gyakorlatok, auditív fejlesztő gyakorlatok, beszédbátorság erősítése, mimikai izmok fejlesztése.	Agytorna, légző gyakorlatok, mimikai izmok fejlesztése hangadással, meséld el egy napodat, mit csinálsz egész nap!, rakd időrendi sorrendbe az „egy napom” című képsort!, komplex fejlesztés találós kérdéssel, nagymozgással kísért szövegmondás.	„Egy napom” képsor

**Forrás:****Gönező Ferencné- Beszédfejlesztés és anyanyelvi nevelés**

## V. számú melléklet

## Csintekerintők népi játékok és dráma tehetség műhely munkaterve

TÉMA	CÉL	FELADAT
<p><i>Szeptember</i></p> <p>A tehetséggondozás szükséges dokumentumainak elkészítése, a gyermekek kiválasztása (óvónők segítségével)</p>	Gyermekek kiválasztása	Érdeklődés felkeltése
<p><i>Október</i></p> <p>Dömötör nap – Pásztor ünnep</p>	A naphoz fűződő hagyományok megismerése, elmélyítése, továbbélése.	Népi dalos játékok, népi mondókák, népzene segítségével ráhangolódás, pásztorjátékok megismerése.
<p><i>November</i></p> <p>Márton/Katalin/András napja</p>	Márton napi hagyományok megismerése. Katalin és András napi népszokások és időjósítások (Katalin-ág, hagyma kalendárium) megismerése.	A hagyományok, szokások megismerésével felelevenítésével a szeretet, elfogadás előtérbe helyezése, új ismeretek szerzése a kapcsolódó dalokon, mondókákon keresztül.
<p><i>December</i></p> <p>Luca nap/Betlehem/Miklós nap</p>	A jeles napokhoz kapcsolódó népszokások, hagyományok megismerése, továbbélése. (pl. Luca búza)	Hangulatkeltés, a gyerekek érzelmeinek, félelmeinek, esetleges szorongásainak, élményeinek eljátszása, feldolgozása drámatechnikai eszközökkel Luca naphoz kapcsolódóan. Erkölcsei értékek közvetítése, családhoz való tartozás érzésének erősítése hagyományok ápolásával.
<p><i>Január</i></p> <p>Újév/Vízkereszt</p>	A háromkirály-járás szokásainak megismerése.	Karácsonyi, szilveszteri élmények felelevenítése, karácsonyfa búcsúztatása.

<i>Február</i> Gyertyaszentelő/Dorottya napja/Farsang	Időjólás megismerése, Dorottya naphoz fűződő farsangi hagyományok, népszokások megismerése.	Az állatok életmódjának összekapcsolása az időjárési változásokkal, farsangi állatlalakoskodás játéka dramatikusan elemekkel tarkítva.
<i>Március</i> Gergely járás/Sándor, József, Benedek	Gergely napi szokások megismerése, tavaszvárás a népi hiedelmek megismerésével.	Iskolába készülő gyerekek lelkesítése. Tavaszváró, tavaszköszöntő játékfűzés rigmusokkal, zöldágjárás.
<i>Április</i> Bolondok napja/Húsvét/Szent György napja	Az újjáéledő természet megünneplése népi bolondozásokkal. / A húsvéti szokások fennmaradásának elősegítése. Szent György naphoz kapcsolódó legenda, népszokások, időjólások megismerése	Bolondozás, csúfolók használatával a hagyományok továbbvitele. Húsvéti népszokások elmélyítése: locsolkodás, tojásfestés. Állatok életmódjának összekapcsolása az időjárési változásokkal.
<i>Május</i> Fagyosszentek/Pünkösöd	Népi megfigyelések, időjólások megismerése. Tavaszutó, nyárelő ünneplése népi játékok, népdaljátékok, népi mondókák segítségével.	A népszokások, hiedelmek, időjólások élményszerű feldolgozása.



## VI. számú melléklet

## Mocorgók mozgás tehetség műhely munkaterv

<i>Téma</i>	<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>Eszköz</i>
<i>Október</i> Támaszugrás padon, futásgyakorlatok egyéni versengéssel	Egyéni képességeik felmérése, egészséges versenyszellem megalapozása.	Helyes, pontos végrehajtása az adott feladatnak.	2 hosszú tornapad
<i>November</i> Futásgyakorlatok irányok szerinti akadálykerüléssel.	Egyéni képességeikhez mérten kiemelten teljesítsenek.	Térirányok tudatosítása, gyakorlása.	-karika -zsámoly
<i>December</i> Egyensúlyozó járás részútos gerendán	Térpercepció, szem- láb koordináció, egyensúlyérzék fejlesztése.	Verbális úton kapott feladatok megértése, végrehajtása.	-tornapad -zsámoly -szivacs szőnyeg
<i>Január</i> Labdagyakorlatok: egykezes alsó és felső dobás.	Gyakorolják az egyszerű labdatechnikai elemeket.	Mindig kapják el a labdát. Törekedjenek a helyes végrehajtásra.	-karika -léglabda
<i>Február</i> Gurulóátfordulás részútos szeren előre, hátra	Egyensúlyérzék, testséma, izom- és térérzékelés fejlesztése.	A gurulóátfordulás biztonságos, magabiztos végrehajtása, szükség esetén segítséggel.	-tornapad -trambulin -zászlók
<i>Március</i> Függés célbaugrással.	Szabályosan hajtsák végre az ugrás mozdulatsorát.	A helyes végrehajtás gyakorlása. Ügyeljenek a balesetmentes végrehajtásra.	-bordásfal -tornapad -karika
<i>Április</i> Támaszugrás karikába, sorozatugrások.	Percepció, alaklítás, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése.	A feladatokat kellő pontossággal, biztonságosan végezzék.	-karika
<i>Május</i> Vízszintes és függőleges célbadobás.	Legyen kitartásuk az egész tevékenység alatt.	Igyekezzenek pontosan célbadobni a babzsákokat.	-zsámoly -babzsák

## VIII. számú melléklet

<b>KALIMPA mozgásfejlesztő műhely 2021/2022 munkaterv</b>			
<b>Tartalom</b>	<b>Cél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Eszköz</b>
<b>október</b> Mélyreflex	ügyetlen kezek, tartáshiba, figyelemzavar, magatartászavar,	Hanyatt fekvésben a kezek a tarkót fogják Gurulás fejvezérléssel	Tornaszőnyeg
<b>november</b> Mélyreflexek	A hipermotilitás, figyelemzavar, magatartászavar	Csípőforgatás hason fekvésben nyújtott lábakkal, a kezek az áll alatt, a fej a sarok felé fordul	Tornaszőnyeg Babzsák
<b>december</b> Kúszás	Térérzékelési zavar, egyensúlyzavar	Gurulás a hossz tengely körül, hátonforgás, popsiforgás, törökülés	Egyensúlytölcsér
<b>január</b> Kúszás, Mászás	A négy végtag egyszerre mozgatása	Mellúszás hanyatt és hason fekvésben,	Tornaszőnyeg Alagút
<b>február</b> Finommozgások	Hanyatt fekvésben a kezek tenyérrel lefelé a talajon a kéz és a láb ujjait feszítse szét... ujjtorna	Fej biccentés előre, integetés csuklóból előre hátra, szemtorna	Tornaszőnyeg Labda
<b>március</b> Járások	Oldaliság, ellentétes oldal kéz-láb mozgatása	mozgásutánzás (béka, nyúl, pók)	Karika
<b>április</b> Térérzékelés	Egyenletes járás, ütögetés, bal kéz egyenletesen ütemezzen és ellentétes oldalt is	járásgyakorlatok, szemtorna, szökdelés	Pad Tornaszőnyeg Zsámoly
<b>május</b> Érzékszervi működés (látás, hallás)	Hintázás, beforgatás, kiforgatás, tájékozódás becsukott szemmel, lépcsőn járás csukott szemmel	hanyatt fekvésben karok, lábak függőleges tartásban körzés, tapsolás	Labda

## IX. számú melléklet

## Egészségnevelési terv 2021-2022

<b>Szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kapcsolattartás az ételmezésvezetővel.</b> Kiemelt figyelem a diétás gyermekek étkezését illetően. Az ehhez szükséges igazolások begyűjtése a szülőktől./intézményvezető/</li> <li>- <b>Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel.</b> Védőnők segítségével a gyermekek egészségügyi állapotának felmérése, óvodapedagógusok tájékoztatása.</li> <li>- <b>Családi nap:</b> lovas kocsizás, lovaglás, ügyességi feladatok, ugrálóvár,</li> <li>- <b>„Őszköszöntő”</b> élményszerző séta</li> </ul>
<b>Október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Szelektív hulladékgyűjtés</b> megismertetjük a gyermekekkel a színes konténereket, kupakgyűjtőt</li> <li>- <b>Újrahasznosítható anyagokból barkácsolás</b></li> </ul>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>„Ciki a cigi”</b> Dohányzás elleni prevenció. A Csiszta Mókus mese feldolgozásával az óvodapedagógusok elősegítik a gyermekekben az egészséges életmód kialakítását, a dohányzás veszélyeit, káros hatását.</li> <li>- <b>Márton napi lámpás felvonulás</b> közös program, a gyerekek saját készítésű lámpásokkal vesznek részt a felvonuláson</li> <li>- <b>Sütőtök</b> sütése,/ egészséges ételek kóstolása/</li> <li>- <b>Csalamádé készítés</b> /zöldségek kóstolása/ egészséges ételek kóstolása</li> </ul>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>„Egészségünk a legfőbb kincsünk”:</b> egészségét lebonyolítása. A csoportban a gyerekek együtt készítik a gyógyteát, tájékozódhatnak a vitaminok egészségmegőrző hatásairól. Időjárás viszonyok megfigyelése, helyes, réteges öltözködésre való figyelemfelhívás. Folyamatos vitaminpótlás, beszélgetés a betegségekről.</li> <li>- <b>„Ép testben ép lélek”</b> Decemberben az ünnepek hónapja, ilyenkor kiemelt figyelmet szánunk a gyermekek lelki egészségének gyarapítására. A kezdeményezések során középpontba kerül az ünnep, a család, A hátrányos helyzetű emberek felé irányuló empátia kimutatása. /ruhagyűjtés, kiosztása/</li> <li>- <b>Ajándékkészítés</b></li> <li>- <b>Mesejáték:</b> /óvónői előadás/ közösség fejlesztés, a gyerekek bevonásával a közös élmények megélésével az összetartozás erősítése</li> </ul>
<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>„ A fogfájós maci”</b> A maradandó fogak megjelenése előtt a gyerekek játékosan megtanulják a helyes fogápolás módját, fontosságát, a fogmosás helyes technikáját. A kezdeményezések</li> </ul>

	<p>során a gyerekek meglátják az összefüggését a fogápolás és az egészséges táplálkozás között. Kapcsolatfelvétel a fogorvossal, lehetőség szerint találkozás vele. Az orvos gyógyító munkájának megismerése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gyümölcssaláta készítés</b> /egészséges ételek kóstolása/</li> </ul>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Farsangi mulatságok</b> – vidám közös játékokkal, tánccal az összetartozás erősítése</li> <li>- <b>„Télűzés”</b>- Kiszabáb készítése, a gyerekek rajzokat készítenek, amelyeken félelmeiket, betegségeket jelenítenek meg. Az udvaron égetik el a bábót, a rajzokat és télűző mondókákat kiáltanak.</li> </ul>
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Víz világnapja</b> - Környezetvédelmi projekt, amely középpontjában a víz áll. A gyermekek ismeretei tapasztalat útján bővülnek a különleges kezdeményezések során. Az óvodapedagógusok felhívják a figyelmet a takarékos vízhasználatra, az ivóvíz védelmére és tisztaságának fontosságára.</li> </ul>
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Föld napja</b> – Cél a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítása, alapvető természetvédelmi szabályokkal való ismerkedés. A gyerekek közösen virágokat ültetnek.</li> <li>- <b>„Tavaszköszöntő- Sportnap”</b>- Különböző ügyességi feladatokban mutathatják meg tudásukat. A sportnap célja az ébredő természet ünneplése mellett a vidám önfeledt játék, mozgás, a csapatok összetartozásának erősítése, közösség fejlesztés. A résztvevők meglepetésként gyümölcsöt kapnak.</li> </ul>
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Madarak és fák napja</b> – A csoportok élményszerző sétákon vesznek részt. Megfigyelik a „haza költöző” madarakat, lakhelyeiket, szokásaikat. Célunk, hogy szeressék, becsüljék, védjék az őket körülvevő környezet értékeit.</li> </ul>