

MUNKATERV

2022/2023

Intézmény OM- azonosítója: 202258	Intézményvezető: Kovács Lászlóné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Kovács László</i>	
Szülői szervezet nevében:	
Fenntartó nevében:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	



I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012-(XII.17.) rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

326/2013.(VIII.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez

277/1997.évi (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésekről

Oktatási Hivatal:

Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Országos tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.

Óvodai nevelés–ötödik javított kiadás

Óvoda működét szabályozó dokumentumok

II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Izsáki Általános Művelődési Központ

A költségvetési szerv székhelye: 6070. Izsák, Kodály Z. u.2.

A költségvetési alapítására, átalakítására megszüntetésére jogosult szerv:

Izsák Város Önkormányzat Képviselő testülete

A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti jelölése

1-091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

2-091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

3-091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

4-096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

5-104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

6-104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma:

Óvoda- 175 fő

Bölcsőde-48 fő

A közigazgatási szerv illetékessége, működési területe: Izsák város közigazgatási területe, kötelező felvételt biztosít a települése.

III. HELYZETKÉP**Humán erőforrás-csoportbeosztásokkal**

ssz	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő)	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Heti kötelező órája	Dajka neve
1	Pillangó	28	azonos ék.	X	M. J.-né	32	F. A.
			vegyes ék.		D.-né F.I.	32	
2	Katica	25	azonos ék.	X	F. É.	32	T. M.-né
			vegyes ék.		P. S. Sz.	29	
3	Nyuszi	26	azonos ék.	X	F. D.	32	S.né B. I.
			vegyes		M.né F. M.	32	
4	Süni	26	azonos ék.	X	F. T.	30	K. B.né
			vegyes		B.né T. Sz.	32	
5	Csiga	24	azonos ék.	X	H. A.	30	O.-né K. T.
			vegyes		Sz.-Sz. Sz.	32	
6	Méhecske	20	azonos ék.	X	B.H.A.	24	K. J-né
			vegyes		Ny.A.-né	32	
7	Micimackó	28	azonos ék.	X	H. M.	32	K. P-né
			vegyes		G. T. A.	32	

GYERMEK STATISZTIKAI ADATOK 2022.09.01.-i adatok alapján.

Csoportok száma:	7
Gyermeklétszám:	177
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	16+kiscsoportból
Halmozottan Hátrányos helyzetű gyermekek száma	9+kiscsoportból
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	14

Beilleszkedési Tanulási	5
Magatartás problémás gyerekek száma	

Intézményünkbe beiratkozott gyerekek létszáma 48 fő. Az óvodai csoportok az átlagos létszámtól eltérnek. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 175 fő. Óvodai férőhely kihasználtságunk 101. %-os a nevelési év elején. Számított kihasználtságunk: 109.%

Munkaidő beosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	Óvoda-pedagógusok	Heti kötelező óra, órakedvezmény mértéke, jogcíme	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Katica	F.É.	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	P. S. Sz.	29/3 ó. k. közalk.t.	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.00	7.30-13.00
			10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30
Pillangó	M.J.-né	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	D.né F. I.	32	7.45-14.15	7.45-14.15	7.45-14.15	7.45-14.15	7.45-13.45
			9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00
Nyuszi	M.-né F.M.	32	6.45-13.15	6.45-13.15	6.45-13.15	6.45-13.15	6.45-12.45
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	F.D.	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Süni	F.T.	30/2 ó. k. közalk.t.	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30

			10.30- 16.30	10.30- 16.30	10.30- 16.30	10.30- 16.30	10.30- 16.30
	B.-né T.Sz.	32	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 13.30
			10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.30- 16.30
Csiga	H.A.	30/2 ó. k. közalk.t.	7.30- 13.30	7.30- 13.30	7.30- 13.30	7.30- 13.30	7.30- 13.30
			10.30- 16.30	10.30- 16.30	10.30- 16.30	10.30- 16.30	10.30- 16.30
	Sz.Sz.Sz.	32	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 13.30
			10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.30- 16.30
Méhecske	B.-né H.A.	24/ vez.helyettes	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.00	7.30- 12.00
			11.30- 16.30	11.30- 16.30	11.30- 16.30	11.30- 16.00	11.30- 16.00
	Ny.A.-né	32	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.00
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	11.00- 17.00
Mícimackó	H.M.	32	6.45- 13.15	6.45- 13.15	6.45- 13.15	6.45- 13.15	6.45- 12.45
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	11.00- 17.00
	G.T.	32	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 13.30
			10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.30- 16.30
	J.-né D. M.	40	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30
	V, N. T.	40	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00

Dajkák

Óvodai csoport neve	NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó	F. A.	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00
Katica	T. M.-né	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00

Nyuszi	S.né B.I.	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00
Süni	K. B.-né	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00
Méhecske	K.J- né	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00
Micimackó	K. P.-né	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00
Csiga	O.né K. T.	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15	7.15 – 15.15
		9.00- 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00

Konyhai segítő

Ssz.	NEV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	T. E.	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00
2.	P. F.né	12.30- 16.30	12.30- 16.30	12.30- 16.30	12.30- 16.30	12.30- 16.30

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása:

- Teljes munkaidő: heti 40 óra
- Kötött munkaidő:32 óra
- 4 óra/hét: a nevelést előkészítő, azzal összefüggő pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvételé, gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés

4 óra / hét: egyéb szakmai feladatok

A 62.§ (4)-(5) és (8) bekezdéseiben meghatározott szabályozás szerint tehát a teljes álláshelyen alkalmazott óvodapedagógusok:

- heti munkaideje 40 óra
- kötött munkaidejük heti 32 óra
- a megtartandó foglalkozások száma heti 32 óra

- a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítaniuk.

Helyettesítési rend:

Az intézményvezető- helyettes látja el az intézmény irányítását az vezető távollétében. A hatáskörök a munkaköri leírásban meghatározott feladatok végrehajtására terjednek ki.

Helyettesítési Rend	
	Helyettesíti
Kovács Lászlóné intézményvezető	Bodzáné Höss Anikó intézményvezető- helyettes
Bodzáné Höss Anikó intézményvezető- helyettes	közalkalmazotti tanács elnöke

IV. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelőtestületi, munkatársi értekezletek

Nevelőtestületi értekezlet szervezésére és lebonyolítására, kéthavonként kerül sor.

Munkatársi értekezletre évente két alkalommal kerül sor, ill szükség szerint.

A teljes körű részvétellel szervezett értekezletekre 16:30- óra után kerül sor.

Éves intézményi programterv

Ssz	Tartalma	Helye, időpont	Felelős
1.	Alkalmazotti értekezlet- év eleji aktuális feladatok.	2022.08.31.	intézményvezető
2.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet A 2021/2022. nevelési év indításának aktuális feladatainak megbeszélése. Járványügyi intézkedések, intézményi eljárásrend megismerése. Munkavédelmi, balesetvédelmi,- tűzvédelmi oktatás. Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések, érvényességek ellenőrzése COVID eljárásrend aktualizálása	2022.08.31.	intézményvezető, munka és tűzvédelmi előadó, üzemorvos

3.	Nevelőtestületi értekezlet: 2021/2022.tanév óvodai munkatervének elfogadása.	2022.08.31.	Intézményvezető, munkaközösség vezető
4.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése Munkaközösségek megszervezése, munkaterv elkészítése	2022. 09. 20.	intézményvezető
5.	Adatszolgáltatás aktualizálása KIR felé	2022. 09. 15.	intézményvezető
6.	Étkezéstérítési kedvezményre jogosító - rgyvk határozatok - 3 vagy több gyermekes szülők - tartós beteg gyerekek orvosi igazolásának összeszedése	2022. 09. 20.	intézményvezető, óvodapedagógusok
7.	Év eleji szülői értekezletek megtartása	2022. 09. 05-30	/középső, nagy csoport/ óvodapedagógusok
8.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2022. 10. 15-ig	intézményvezető
9.	csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése - nevelési tervek, csoportprofil, tevékenységi tervek, ütemtervek ellenőrzése - gyermekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése	2022. 10. 15	intézményvezető-helyettes
10.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2022. 10. 30.	intézményvezető
11.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, szükséges intézkedések megtétele.	2022. 10. 30.	intézményvezető
12.	Kiscsoportos szülői értekezlet	2022.11.01-30	
13.	Tanköteles korú gyerekek vizsgálati kérelmének áttekintése, segítségnyújtás a szülőknek	2023. 01. 15.	óvodapedagógusok
14.	Tervezés és gyakorlat összhangja, nevelőtestületi értekezlet	2023. 02.15.	intézményvezető
15.	Szülői értekezletek	2023. 02. 01 - 24.	óvodapedagógusok
16.	Fogadó napok	2023.02. 16-17	óvodapedagógusok
17.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	2023. 03. 15.	intézményvezető
18.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az OH felé.	2023. 03. 31.	intézményvezető
19.	A gyermekek fejlettségmérésének(DIFER) eredményének dokumentálása.	2023. 05. 30.	óvodapedagógusok
20.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló Minőség gondozási és intézményi	2023. 04. 28.	intézményvezető, gyermekvédelmi

	önértékelési munkaközösség beszámoló		felelős önértékelési csoport elnök
21.	Nyári szabadságolási terv elkészítése	2023. 05. 30.	intézményvezető helyettes
22.	Nyári nyitva tartás alatt az intézményi szolgáltatást igénybe vevők létszámának felmérése	2023. 05. 30	intézményvezető
20	A nevelési év értékelése: A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatai.	2023.06.16.	Intézményvezető, helyettes, munkaközösség vezetők.

Nevelés nélküli munkanapok

Óvoda

- Tervezett nevelés nélküli munkanapok száma 1 nevelési évre 5 nap:

2022. 10. 15. / okt .31. helyetti munkanap szombaton/
2022. 12. 22.
2022. 12. 23.
2023. 01.02.
2023. 04.21. /kirándulás/

- Nyári zárva tartás: 2022.08.21. - 08-31. (9 nap)

Iskolai szünetek időpontjai:

- Őszi szünet: 2022. 10. 29- 11. 06.
- Téli szünet: 2022. 12.22.-2023. 01.02. /01. 03. kedd az első tanítási nap/
- Tavaszi szünet:2023. 04. 06- 04. 11.

Az iskolai szünetek alatt az óvodai létszám is csökken, felmérést készítünk, hogy mennyien igénylik az óvodai ellátást.

V. 2022-2023 NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI , FELADATAI

1. Egészségfejlesztés

- Egészségnevelési terv /VIII. számú melléklet/
- Egészségfejlesztési éves program megvalósítása, kiemelt figyelemmel a személyes higiéniai szokások alapozására (kiscsoportban), higiéniai szokások felelevenítése

- Az óvodai nevelésben az egészségfejlesztésnek kulcskompetenciaként kell megvalósulnia. Pedagógiai programunk, az egészségvédelemre, egészségfejlesztésre épül és megjelenik a mindennapi életünkben. Kiemelt jelentőségű az egészséges életmód iránti igény alakítása, a testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészségmegőrzés szokásainak, rendszeres életritmusnak, a helyes napirendnek a kialakítása.
- Tavaszi-őszi egészségnapok keretében szülőkkel közösen egészséges ételek készítése, kóstolása, valamint élelmiszerek megismerése-csoportosítása. a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése. Az egészséges táplálkozást propagáló programok (egészségnapok, zöldség és gyümölcsnapok gyümölcssaláta, kompót, saláta, csalamádé, készítése).PP. 50.-51.-52.-.53 old.
Játékos foglalkozások keretében, januárban fogászati hó, ahol a gyermekek megismerhetik a helyes fogmosást, illetve szó esik az egészségvédelemről, az egészséges és egészségtelen ételekről is .
Az egészségügyi dolgozók bekapcsolódása az óvodai programba Fogápolási és higiéniai program (Fogorvos segítségével, nagycsoportosok látogatása a fogorvosi rendelőbe)
- A testi, lelki mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek környezetéhez történő alkalmazkodást, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére. A pedagógus feladata, hogy a lehetőségeihez mérten tegyen meg mindent a gyermek mentális fejlődése érdekében.
- A covid -19 vírushelyzet következtében kialakult mentális hátrányok csökkentése.

2. Tehetséggondozás

Az óvodapedagógus feladata:

- a gyerekekben rejlő tehetségek-tehetségígérettek észrevétele, azonosítása, gondozása, erősítése. Kiscsoportos kreativitást fejlesztő tehetséggondozó játékos foglalkozások, keretében sokféle tevékenység felkínálása.
- Egyéni bánásmód keretében történő képességfejlesztés, differenciált feladatellátás. Kapcsolattartás a gyermek nevelésében résztvevőkkel

- Az intézményi programokon (Márton nap, adventi készülődés, sportnap, rajzkiállítás, vers és mesemondó alkalmak) az óvodai csoportokból bemutatkoznak a tehetségígéretesek. Törekedjünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására. Rajzpályázatokon való részvétel.
- A délutáni tehetségműhelyekre kiválasztott gyermekek fejlesztése.
- Az OH által szervezett tehetség-gondozási továbbképzéseken való részvétel.

3. Mozgásfejlesztés

- A játékos mozgás olyan megoldási lehetőségeket kínál, amely hozzájárul a gyermekkori kompetenciák fejlesztéséhez, a sokoldalú tapasztalatszerzéshez, segít a komplex gondolkodásban. Ezért olyan megoldási módokat kell alkalmaznunk, melyekkel örömtelivé és játékosá tehető a gyermekek mozgásfejlődése, fejlesztése. Minden nap, sőt napjában többször is alkalmaznunk kell a mozgás különböző formáit.
- A mindennapos mozgás: A napi frissítő tornának fontos élettani hatása van, rendszeres mozgásra szoktatja a gyermekeket. Ennek időpontját az óvodapedagógus dönti el. Rugalmasan, a csoport napi életét, az aznapi teendőket figyelembe véve határozhatjuk meg a helyét. A vidám, játékokban gazdag mindennapos mozgás lehetővé teszi: a motoros képességek fejlesztését, a gyermeki szervezet arányos fejlődését, a helyes testtartás kialakítását, az egyensúlyérzék fejlesztését, a gyermekek mozgás és játékgigényének kielégítését. A játékos mozgásnak szobában és szabad levegőn, eszközökkel és anélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján lehetőséget kell biztosítani.
- Testnevelés foglalkozásokat hetente egy alkalommal tartunk, esetenként helyettesítjük sportolási tevékenységekkel, sétákkal, kirándulásokkal, mozgásos napok szervezésével. A tervezésénél mindig figyelembe kell vennünk a csoport általános fejlettségét.
- Óvodaudvarunk lehetőséget nyújt a mozgásformák változatos gyakorlására, ezáltal a gyermekek természetes mozgásigénye sokrétűen kielégül. A

gyermek szabad, spontán mozgását teszik lehetővé az udvarra telepített, sokféle mozgásos játékhoz alkalmazható eszközök, tornaszerek: fa és hálós mászóakák, gyűrűk, hinták, lengőhíd, mókuserék, labda bedobó, csúszda, műanyag motorok és a futóbiciklik.

4. Anyanyelvi nevelés fejlesztés

- A gyermekek tudatos ösztönzése, aktív bekapcsolása a verbális tevékenységekbe.
- Anyanyelvi játékok alkalmazása, mely elősegíti a beszédszervek ügyesedését, hallás, beszédhallás fejlesztése, környezet és egymás hangjának felismerése.
- A beszédtevékenység életszerű helyzetekhez való kapcsolása, spontán beszédhelyzetek aktív kihasználása, ösztönzése.

IV. 2022-2023 nevelési évben működő munkaközösségek

Szakmai munkaközösségek

Továbbra is alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen, valamint a folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasoljuk a munkaközösség tagjainak stabilitását.

A szakmai munkaközösségek között, szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek tagjai részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy megbeszélésre, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

Óvodánkban a következő munkaközösségek működnek a 2022-2023-as nevelési évben

- 1. Minőséggyondozási és intézményi önértékelési munkaközösség**
- 2. Gyermekvédelmi munkaközösség**

A munkaközösségek mellett tehetséggyondozó és felzárkóztató műhelyeket alakítottunk ki.

A minőséggyondozási- és intézményi önértékelési csoport tagjai:

- Kovács Lászlóné /int. vezető./
- Bodzáné Höss Anikó /int. vezető helyettes, munkacsoport vezető/
- Hangya Mariann
- Halek Anita
- Nyéki Attiláné
- Magyar Jánosné

A minőséggyondozási- és intézményi önértékelési csoport kiemelt feladatai:

- Munkaterv készítése /II.számú melléklet/
- A vonatkozó jogszabályok átnézése
- Nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés aktuális feladatairól
- Szülők tájékoztatása /szülői értekezleten: minden óvodapedagógus feladata/
- Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre
- Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztása
 - Akinél ped. tanfelügyeleti ellenőrzés várható

- Akinek a minősítése várható
- Fennmaradó helyekre a vezető jelöli ki a kollégákat
- Adatfeltöltés az önértékelésről az OH online felületére /adatfeltöltésre kijelölt személy/
- Érintettek tájékoztatása
- Dokumentumok előkészítése az önértékeléshez
- Dokumentumok átvétele az önértékelésben részt vevő kollégától
 - foglalkozáslátogatás előtt: Csoportprofil, Tematikus Terv, 2db foglalkozásvázlat
- Kérdőíves felmérések
- Dokumentumelemzés: Csoportnapló, Fejlődési Napló, Egyéni fejlesztési terv, gyermeki produktumok,
- Interjúk készítése
- Foglalkozáslátogatás és megbeszélés: A foglalkozás megfigyelése a megfigyelési szempont szerint. A foglalkozást érintő és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempont alapján a foglalkozást látogató kollégák rögzítik.
- Dokumentumelemzésről összefoglaló értékelés készítése
- Évente beszámoló készítése az önértékelés feladatainak megvalósításáról, javaslatok megfogalmazása az intézmény vezetője felé az öt éves program módosításához.
- Javaslatok megfogalmazása az önértékelési rendszer működési tapasztalatainak évenkénti értékeléséhez, a szükség szerinti korrekciójához
- Az intézményi működést szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése, korrekciós javaslatok tétele. Szükség esetén a dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása.
- Gyakornokok mentorállása feladata: /I. számú melléklet/

A 2021/2022 tanév önértékelésben résztvevők:

Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelés időpontja	Önértékelést végzi	Értékelési dokumentumok leadási határideje
Bodzáné Höss Anikó	2022 október	Nyéki Attiláné Hangya Mariann	2022 december

		Kovács Lászlóné	
Perlaki-Sponga Szandra	2022 november	Magyar Jánosné Bodzáné Höss Anikó Halek Anita	2023 január
Halek Anita	2023 február	Bodzáné Höss Anikó Magyar Jánosné Nyéki Attiláné	2023 április
Gregus Tímea Annamária	2023 március	Kovács Lászlóné Hangya Mariann Halek Anita	2023 május

2. Gyermekvédelmi munkaközösség

A munkaközösség célja: „A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Az egészség védelme.

A munkaközösség feladatai:

- A hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekekkel kapcsolatos intézményi tevékenységek szakszerű támogatása. A gyermekvédelem területén történt törvényi változások megismertetése, átadása a kollégáknak. A törvényben foglaltak gyakorlati alkalmazásának segítése óvodákon belül.
- Munkaterv készítése / III számú melléklet/

A munkaközösség összes tagját érintő, folyamatos feladatok:

- Gyermekvédelmi fogadóórán tájékoztassa a szülőket, a szociális háló működéséről.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a gyermekvédelmi felelős javasolja a különböző támogatások igénylését, abban segítséget nyújt.
- Vegyen részt a gyermekvédelemmel, egészségvédelemmel kapcsolatos rendezvényeken, továbbképzéseken, előadásokon.
- Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása, egyéni beszélgetésre fogadóórák adnak lehetőséget.

- Gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek – kiemelten kezelve a problémás és a nagycsoportos gyermekeket.

Munkaközösség vezető: Fekete Éva

Munkaközösségi tagok: Deákné Fejszés Ildikó

Fejszés Dorina

Magyarné Festő Mária

Bakonyiné Tóth Szilvia

Farkas Tímea

Szlama-Sztana Szilvia

Gregus Tímea

Perlaki-Sponga Szandra

Tehetség gondozó és felzárkóztató műhelyeink: a 2022/2023-as nevelési évben

Negyedéves munkaterv alapján működve október 01.-től - május 30.

A munkaterv elkészítésének határideje: szeptember 20.

Éves értékelés határideje: június 10.

A foglalkozások helye, ideje, menete: tornaterem

heti egy délutánon (minden héten azonos napon) 15:00-15:30-ig - az óvónők által - az adott területnek megfelelően - felismert tehetséges, ígéretes gyermekeknek magasabb fejlettségi szinthez igazodó, illetve kiemelt figyelmet igénylő gyerekek igényeihez igazodó - a munkacsoport által összeállított anyag alapján. A foglalkozások hetente váltják egymást.

Tehetségműhely: tehetségígéretek számára, plusz lehetőséget, tevékenységet, kínálunk.

Felzárkóztató műhely: kiemelt figyelmet igénylő gyerekek számára felzárkóztató tevékenységeket kínálunk.

Locsi-fecsi” felzárkóztató műhely

Tartalom: Anyanyelvi és kommunikációs készségek, képességek fejlesztése

Cél: A nagycsoportos életkorú gyermekek anyanyelvi képességeinek sokoldalú, sokszínű fejlesztése, a beszédértés, beszédlátás, beszédpercepció, a nyelvi kifejezőkészség fejlesztése, a beszéd tisztaságára, összefüggő, folyamatos beszédre törekvés.

Tagjai: Farkas Tímea

Bakonyiné Tóth Szilvia

Szlama-Sztana Szilvia

Gregus Tímea Annamária

Kettő csoportot indítunk, 10-10 fővel.

Munkaterv /IV számú melléklet/

Csintekerintők népi játékok és dráma tehetség műhely

Célunk a közös éneklés, a közös énekes és népi játékok örömeinek megéreztetése, mellyel formálódik a gyermekek zenei ízlése, esztétikai fogékonysága. A gyermek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése a gyermekjátékok, gyermektánc segítségével. A népi mondókák, népi énekes játékok, népzene segítségével zenei nevelés.

A magyar kultúra, nemzeti identitás megismertetése az életkori sajátosságok figyelembevételével (kiemelten szabály és mozgás területeken). Élményalapú közvetítés, a valódi, önfelelt játék megjelenítése dramatikus elemek, drámatechnikák felhasználásával.

Feladatunk, hogy

- A felhasznált zenei anyagokat igényesen, életkornak és az adott csoport képességi szintjének megfelelően állítsuk össze.
- Hagyományos zenei tartalmak biztosítása.
- Igényes műválasztás segítségével a gyerekek aktív mozgásának fejlesztése.
- Nyelvi képességek formálása differenciált szervezeti formában.
- Népi hangszerekkel való ismerkedés lehetőségének megteremtése.
- Hagyományos népi gyermekjátékok elsajátítása.
- A magyar nép kultúra iránti pozitív viszony kialakítása.
- Erősségek és gyengeségek fejlesztése, egyénre szabott differenciált értékelés, teljes személyiség fejlesztése, a játékos tanulás, a fokozatosság és az élményszerűség kapjon fontos szerepet.
- Kiemelkedő képességek kibontakozásának támogatása, személyiségtényezőink fejlődésének, önismereti és szociális kompetenciák erősítése.

Olyan témákat képzeltünk el, amely kielégíti a gyermekek játékigényét, kihívást nyújt, változatos, újszerű elemeket tartalmaz, fokozatos előrehaladást biztosít. Nem színházi

előadásokat, hanem népi játékokból, népi mondókákból felépített egységeket tartalmaz a dramatikus játék keretében, eszközével.

Tagjai: Halek Anita

Fejszés Dorina

Munkaterv :/V. számú melléklet/

Mocorgó mozgás tehetségműhely

A műhely célja, hogy a gyerekek alapvető mozgásigényére támaszkodva továbbfejlesszük gyorsaságukat, egyensúlyérzéküket, tér- és alaklátásukat.

A kisgyermekkorban a legnagyobb a mozgás jelentősége. A személyiség valamennyi szegmensét fejleszti:

- A gyermek cselekvésen, játékon keresztül tapasztalja meg önmagát, társait és az őt körülvevő világot.
- A mozgás élménye segíti énképének formálódását.
- Kialakul az író- rajzolómozgás, valamint a beszéd.
- A torna, és a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás).
- Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség.
- Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró-képességét és az egyes szervek teljesítőképességét.
- Fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. /ONAP: Mozdulás/

A műhelymunka fő feladatai:

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigéretes elhanyagolását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.
- A kreatív, tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése. a „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.
- A tehetséges gyerekek további fejlesztéséhez éves munkaterv készítése.
- Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődéséről.

Tagjai:

Perlaki- Sponga Szandra
Deákné Fejszés Ildikó

Munkaterv: /VI. számú melléklet/

Kalimpa felzárkóztató mozgásműhely

Sajnos napjainkban egyre több gyermek szenved valamilyen tanulási, magatartási problémától, melynek fő oka az idegrendszer éretlensége. Mivel a központi idegrendszer érési folyamata és a mozgásfejlődés szoros egységben biztosítja az értelem fejlődését, a mozgás fejlesztésével hatni tudunk az idegrendszer fejlődésére, ezáltal az iskolai kudarcok nagy része megelőzhető.

Cél: A mozgásfejlesztéssel az a célunk, hogy minél több gyakorlással olyan ingerekhez juttassuk a gyermeket, melyek segítik kiépíteni az estelegesen hiányzó kapcsolatot az idegsejtek között, valamint hogy a meglévő kapcsolatokat megszilárdítsuk. Ezáltal elősegítjük az idegrendszer optimális fejlődését, megteremtjük a lehetőséget a további fejlődéshez.

Ha mindez elmarad, sérülhet többek között a beszéd, az írás, az olvasás, a számolás megfelelő fejlődése.

A nagymozgások fejlesztése szinte minden foglalkozáson, játékban előfordul valamilyen formában: futások, járások, csúszás, kúszás, mászás, ugrások. Ezekkel az idegrendszeri pályák differenciált, pontos követése, finomítása a cél. Közben az irány és tempóváltások a mozgás feletti tudatos irányítást erősítik (fogócskák, tánc, körjátékok).

A Kalimpák a fejlesztésre szoruló gyerekeket célozzák meg. A műhelybe való bekerülés az óvodapedagógus ajánlása alapján, szülői beleegyezéssel történik. A foglalkozásokat az óvoda tornatermében tartjuk.

Tagjai: Fekete Éva

Nyéki Attiláné

Magyarné Festő Mária

Munkaterv: /VII.számú melléklet/**V. Óvodai ünnepek, ünnepélyek és egyéb események összegző terve**

A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
Iskolai tanévnyitó ünnepség, nagycsoportosok iskolába kísérése.	nagycsoportos óvodapedagógusok
Családi nap szeptember 21 (Ugrálóvár, lovaskocsizás,)	Szlama- Sztana Szilvia Gregus Tímea Annamária Deákné Fejlesztés Ildikó Bodzáne Höss Anikó
Idősek napja, ahol a nagycsoportosok műsorral köszöntik az időseket	nagycsoport óvodapedagógusai Megkeresés esetén.
Elballagott óvodások visszalátogatása az óvodába, október	óvodapedagógusok, elsős tanító nénik
Kutyaterápiás bemutató október	intézményvezető, óvodapedagógusok
Márton napi lámpásfelvonulás- tóklámpás készítése, november. Óvoda- iskola átmenet: az első osztályos tanulók és tanító nénik részvétele a felvonuláson.	Bakonyiné Tóth Szilvia Hangya Mariann Perlaki -Sponga Szandra Magyar Jánosné
Mikulás: a mikulást a gyerekek énekkel, verssel fogadják, a szülők csomagot készítenek.	óvodapedagógusok
Adventi készülődés- mesejáték.	Közös mesejáték az intézmény dolgozóinak előadásában.
Karácsony: december első hetétől készülődés, adventi koszorú készítése, várakozás, közös meghitt beszélgetések, titkolózás, ajándékkészítés a szülőknek. Közös ünneplés.	nagycsoportok óvodapedagógusai
Maci kiállítás	óvodapedagógusok
Farsang: tél búcsúztatása, mulatság. Teremdekoráció, álarcok készítése, szülők megvendégelik a gyerekeket.	kiscsoportosok óvodapedagógusai

2023. 02.08-10.	
Egészségvédelemmel kapcsolatos programok, kapcsolattartás a fogorvossal, látogatás a fogászati rendelőben.	nagycsoportos óvodapedagógusok
Március 15. Nemzeti ünnepünk. Ablakdekoráció, képek gyűjtése, várépítés, megemlékezés a csoportban játékos keretben. Középső és nagycsoportosokkal látogatás az emlékműnél.	óvodapedagógusok
Húsvét: Tavaszvárás. Népi hagyományok ápolása. Tojáskeresés.	Fejszés Dorina Putton Farkas Tímea Halek Anita Virág- Nagy Tímea
Gyógyító Bocsok (mentőautó bemutató) április	óvodapedagógusok, intézményvezető
Sport nap (a mozgás és a játék napjai, versenyjátékok közösen)	Fekete Éva Nyéki Attiláné Magyarné Festő Mária Jurászikné Damásdi Márta
Anyák napja: édesanyák, nagymamák köszöntése ajándékkal, verssel csoport mindennapjain belül.	óvodapedagógusok
Iskolalátogatás: nagycsoportosok ismerkedése az iskolával.	nagycsoportok óvodapedagógusai (csak az iskolába menő gyerekeikkel)
Kirándulások: alkalomszerűen, a természet szeretetére, megóvására, környezetvédelemre nevelés.	Óvodapedagógusok
Évzáró: az egész évben tanult anyagból összeállított ünnepi műsor bemutatása szülőknek, rokonoknak, ismerősöknek. Nagycsoportosok búcsúztatása: évzáró műsorral összekapcsolva	Óvodapedagógusok

A 2022-2023. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű

Felvételi, előjegyzési napló-teljeskörű

Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-teljeskörű

Gyermekebalesetek megelőzése-teljeskörű

Délutános óvodapedagógusi munka

Technikai dolgozók munkája:

- ellenőrzés kéthavi rendszerességgel (intézményvezető- helyettes, KT tagjai)

Csoportonkénti vezetői látogatás:

Szeptember - nyuszi

Október – méhecske, süni

November - katica

Február - micimackó

Március- csiga

Április- pillangó

Nyílt napok, bemutató foglalkozások látogatása: intézményvezető- helyettes

Pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI:	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII:	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV											ÓV
Felvételi mulasztási napló	ÓV		ÓV ÓVH				ÓV ÓVH					ÓV
Óvodai Csoportnapló		ÓV	ÓV				ÓV			ÓV		ÓV
Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					ÓV ÓVH
Kapcsolattartás a szülőkkel										ÓV ÓVH		
Óvodai Csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás, délutános óvodapedagógusi munka		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					
Ünnepek Hagyományok és külső megjelenésük				ÓV ÓVH					ÓV ÓVH	ÓV ÓVH		

Munkaközösség tevékenysége			ÓV ÓVH					ÓV ÓVH				
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens munkája)		ÓV ÓVH						ÓV ÓVH				
Munkarend- munkafegyelem		ÓV ÓVH						ÓV ÓVH				

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció:

Tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét a differenciált nevelés irányát:

- a.) anamnézist
- b.) gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés)
- c.) gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, egyéni fejlesztési tervét az elért eredményt
- d.) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait
- e.) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait
- f.) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket

A felmérések rendje:

Kiscsoportban: év elején anamnézis felvétele, félévkor és év végén fejlődési naplóban a gyermek fejlettségi állapotának, megállapításoknak, javaslatoknak, intézkedéseknek rögzítése,

Középső csoportban: félévkor és év végén fejlődési naplóban a gyermek fejlettségi állapotának, megállapításoknak, javaslatoknak, intézkedéseknek rögzítése, 5. évet betöltött gyermeknél a differenciált mérést, szükség esetén szakszolgálati vizsgálatok kezdeményezése.

Nagycsoportban: Félévkor és év végén rögzítjük a fejlődési naplóban a gyermek fejlettségi állapotát, megállapításokat, javaslatokat, intézkedéseket. Szülői felmentési kérelem benyújtása az Oktatási Hivatal felé jan. 15-ig.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt félévente tájékoztatjuk, amit a szülő aláírásával igazol.

Az óvónő feladata, hogy a gyermek fejlődési naplójában rögzített megfigyelési, mérési és értékelési eredményeire építsen, egyénre szabottan segítse a gyermek fejlődését a mindennapi tevékenységekben.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Ssz	AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	VÁRHATÓAN FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
1.	Csiga	1 fő
2.	Méhecske	6 fő
3.	Pillangó	0 fő
4.	Süni	2 fő
5.	Micimackó	2 fő
6.	Nyuszi	2 fő
7.	Katica	1 fő
A fejlesztést végző gyógypedagógus-logopédus neve: Mezeiné Fejszés Zsuzsanna		
A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: Farkas Judit		
A mozgásfejlesztést végző gyógypedagógus neve: Tóth Klára		

Fejlesztő pedagógia

Ssz	AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FEJLESZTENDŐ LÉTSZÁMA	GYERMEKEK
1.	méhecske	1 fő	
2.	nyuszi	3 fő	
3.	süni	1 fő	
A fejlesztést végző, óvodapedagógusok: Magyar Jánosné, Hangya Mariann,		Logopédus:	

Célja az a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja –

óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve. Szülői fogadóóra: 2023. február 16.-17.

Ennek keretében a beszélgetés alkalmával kerül aláíratásra a szülői értékelő lap („feljegyzés a szülő tájékoztatásáról” lap). Aki nem jelenik meg a fogadóórák alkalmával, azzal a szülővel is szükséges aláíratni félévenként a tájékoztató lapot.

Beosztás	Időpont	Helye
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	óvoda
Óvodavezető helyettes	Hétfői napokon előre egyeztetett időpontban	óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, évente két alkalommal.	óvoda
Fejlesztő pedagógus	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	
Logopédus		

VI. Partnerközpontú működés fenntartása, fejlesztése a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Cél:

A partnerek igényeinek és elégedettségének folyamatos figyelemmel kísérése, folyamatos kommunikáció biztosítása, a partneri igények és a pedagógiai célok összhangjának megteremtése. A pandémiás vészhelyzetnek megfelelően szükség esetén online térben zárt csoportok működtetése, a kapcsolat folyamatos fenntartása és az információ gyors áramlása érdekében. A lehetőségekhez mérten az igények kielégítése.

Közvetlen partnereink:

- a gyermek,
- a nevelőtestület,
- a szülők,
- a fenntartó önkormányzat és annak bizottságai.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2023. áprilisában / beiratkozási napokon/ fogadjuk, (az időpont 9:00-11:00, és - óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A vizsgálat időpontját a szakorvos határozza meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit. Folyamatos kapcsolattartás a védőnői szolgálattal.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnő
Dr. Sz. Á.	Illésné Király Mária,

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyen munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022. augusztus 31.

Egészségügyi vizsgálata: 2022.08.31.

Óvoda-iskola átmenet

Megnevezése	Felelős
KAPCSOLATTARTÁS ISKOLÁVAL	mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok
Első osztályosok látogatása az óvodában 2022.ősz	Tanítók, Óvodapedagógusok
Gyerekek utólátogatása, tapasztalatok megbeszélése, kicserélése. /Óvónők látogatása az iskolában./2022. ősz	Méhecske, Katica, Csiga csoport óvodapedagógusai
Bemutató tanítások – bemutató foglalkozások közös megtekintése, megbeszélése.2023 április	Csiga, Katica, Méhecske csoport óvodapedagógusai
Kölcsönös hospitálás, tanítók-óvónők folyamatos kapcsolata.	Nyuszi, Pillangó, Méhecske csoport óvodapedagógusai
Iskola igazgatója és az intézményegység-vezető folyamatos	Intézményvezető,

kapcsolattartása. Tankötelezettség végrehajtása, gyerekek felmentése, adategyeztetés, nevelési problémák megbeszélése.	intézményvezető- helyettes
Pedagógiai szakszolgálat, szakértői vélemények továbbítása.	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes
Konzultáció a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes, fejlesztőpedagógusok

Egyéb külső kapcsolatok

Megnevezése	Tartalma	Felelős
CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT, GYÁMHIVATAL	Esetmegbeszélés, jelzés	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok.
EGYHÁZAK	Ovis hittan	Intézményvezető, egyházak képviselői.
EGÉSZSÉGÜGYI-ORVOS, VÉDŐNŐ, FOGORVOS	gyermekek egészségügyi ellátása	Fenntartó, intézményvezető, óvodapedagógusok.
PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT	a szülővel való megbeszélés és beleegyezés után a gyermeket tankerületi szakértői bizottság vizsgálatára küldjük – az óvónők megfigyelése és tapasztalatai alapján -, ha a gyermek nagyfokú eltérést, lemaradást mutat viselkedésében, magatartásában; mozgásfejlettségében; kommunikációjában, anyanyelvi fejlettségében; szociális képességeiben; értelmi képességeiben.	Intézményvezető, óvodapedagógusok
MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG	Óvodai foci Ungor Pál és Gréczi Gábor vezetésével.	Intézményvezető, óvodapedagógusok.
SÁRFEHÉR NÉPTÁNC EGYESÜLET	Bötös Barnabás	intézményvezető, óvodapedagógusok

Tanfelügyelet és minősítő eljárás a 2022/2023 tanévben:

Ebben a tanévben intézményünk nem került be a 2022-2023 .évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe, tehát az intézmény, illetve pedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére a 2022-2023 tanévben nem kerül sor.

Pályakezdők szakmai beilleszkedésének segítése

Jelenleg intézményünkben nincs pályakezdő óvodapedagógus. Egy fő gyakornokunk Gyeseen van.

Továbbképzések, továbbképzési terv

NÉV	Első végzettség éve	Szakvizsga megszerzésének éve	Továbbképzési kötelezettség teljesítése.
1. Bodzáné Höss Anikó	1999.01.30.	2003.06.30	2017.09.01-től második ciklus.
2.Deákné Fejszés Ildikó	2002.06.18.	2008.06.21. 2020.01.24.	2027.09.01. a következő ciklus.
3. Fekete Éva	2006.06.23.		2021.09.01-től a második ciklus.
4. Halek Anita	2005.06.14.		2019.09.01-től második ciklus.
5. Hangya Mariann	1999.01.30.	2004.06.19	2018.09.01-től második ciklus.
6. Kovács Lászlóné	1997.06.06.	2012.06.18.	2019.09.01-től a következő ciklus.
7. Magyarné Festő Mária	1988.06.13.		Mentesül a kötelezettség alól.
8.. Magyar Jánosné	1983.06.14.	2001.06.23.	Mentesül a kötelezettség alól.
9. Perlaki- Sponga Szandra	2008.06.09.		2022.09.01.-től, a következő ciklus ciklus.
10. Szlama- Sztana Szilvia	2006.06.13.		2021.09.01.-től a második ciklus.
11.Farkas	2014.09.29.		2021.09.01.-től az első ciklus.

Tímea			
12. Nyéki Attiláné	1983.06.14.	2001.06.30.	Mentesül a kötelezettség alól.
13. Tóth Vida Evelin	2020. 05. 28.		2027. 09. 01.- től az első ciklus
15. Szathmári Anna	2019. 01.25.		2026. 09. 01. –től az első ciklus
16. Bakonyiné Tóth Szilvia	2008. 06. 05.		2021.09.01-től a második ciklus
17. Fejszés Dorina	2019. 07.05.		2026. 09. 01- től az első ciklus
18. Gregus Tímea Annamária	2021. 06. 29.		2028. 09. 01 –től az első ciklus

Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése

Ssz	TERÜLET	Tervezett fejlesztés
1.	CSOPORTSZOBÁK	Csoportszobák, folyosók szükség esetén festése, karbantartása. Az I-es épület emeletén , mindkét csoportban legalább 1-1 ablak védőrácscsal történő ellátása. Nyuszi, méhecske termék légkondicionáló berendezéssel való ellátása Nyuszi csoportnál öltözőszekrények cseréje.
2.	UDVAR	Fedett kerékpártároló kialakítása, Homokozókban homokcsere. Homokozók fölé árnyékolók. A főépület előtti kerti kút befejezése. Pályázatok útján udvari játékok beszerzése.
3.	KONYHA	A takarítószeres negyedévenkénti rendelése. Edények, poharak, evőeszközök folyamatos pótlása.
4.	JÁTEKOK	Fejlesztő- képességfejlesztő eszközök, játékok, kézműves anyagok beszerzése.

Óvodai hittan

	Jelentkezett gyermekek száma	Hittant tanító neve		Időpont
1.		Pethő Dénes	református	

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nagycsoport határidő: 2022. november

2023. március

Középső csoport határidő: 2022. november

2023. március

Hospitálásra is használhatóak ezek az alkalmak, minden óvodapedagógusnak, aki éppen nem a csoportjában dolgozik.

Óvodai programok:**Fényképész:**

- 2023.02.28.

- 2023.03.01

- 2023.03.02.

Bábszínház:

„A” csoport: 9 óra

- Katica, Pillangó, Nyuszi

„B” csoport: 10 óra

- Méhecske, Micimackó, Süni, Csiga

A szülői közösség tagjainak névsora

Nyuszi	Méhecske
Katica	Micimackó
Pillangó	Süni
Csiga	

Izsák, 2022. 08.29.

Kovács Lászlóné
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022-2023 nevelési év munkatervét
Kelt: Izsák, 2022. szeptember

szülői szervezet vezetője

A Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022. augusztus 31. kelt
2 /2022 nevelőtestületi határozata alapján, a 2022- 2023 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Izsák, 2022. 08. 31.

Kovács Lászlóné
intézményvezető

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni

I. számú melléklet**Mentor feladatai:**

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot az intézménybe történő beilleszkedésében, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Segíti a foglalkozások előkészítésével, megszervezésével, megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők elkészítését.
- Segíti a minősítési vizsgára való felkészülésében.
- Negyedévenként legalább egy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozásait, megbeszélést tart, konzultációs lehetőséget nyújt számára.

A gyakornok kötelezettsége:

A gyakornok óvodapedagógus számára meghatározott foglalkozások száma:

Nkt. 62.§ (11) A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, azaz heti 26 óra lehet.

- A kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára
- Együttműködik a mentorral.
- Munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi.
- Részt vesz a nevelőtestület munkájában.

II. számú melléklet

Minőség gondozási és –Intézményi önértékelési csoport munkaterve a 2022/2023-as tanévre

Jogszabályi háttér:

Az intézményi önértékelési rendszer kialakítására a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Vr.) 145. § (1) bekezdésében leírtak értelmében kerül sor, amely az alábbiakat tartalmazza.

„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.”

„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszköztrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.”

Belső önértékelés tervezése:

Az önértékelés szintjei:

- Pedagógus
- Vezető
- Intézmény

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógus minősítés területeivel megegyező területek alkotják, melyek a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások mellett kiegészülnek az intézményi elvárással.

A szintekhez tartozó önértékelés területei:

Szint	Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.	Pedagógiai, módszertani felkészültség	A tanulási és tanítási stratégiai vezetés és operatív irányítása	Pedagógiai folyamatok

2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Személyiség és közösségfejlesztés
3.	A tanulás támogatása	Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Eredmények
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi – kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézmény külső kapcsolatai
6.	A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		A pedagógiai munka feltételei
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott

			intézményi céloknak való megfelelés
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

A szintekhez tartozó önértékelés módszerei:

Szint	Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.	<p>Dokumentum elemzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az előző pedagógusellenőrzés /tanfelügyelet, szaktanácsadó/ és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelő lapjai - Éves, féléves nevelési tervek, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai - foglalkozási tervek - Egyéb foglalkozások tervezése /egyéni fejlesztési terv/ - Csoportnapló - Gyermeki munkák - Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció - Mérések a PP szerint 	<p>Dokumentum elemzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az előző vezetői ellenőrzés /tanfelügyelet, szaktanácsadó/ és intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapja - Vezetői pályázat /program/ - Pedagógiai Program - Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók - SZMSZ 	<p>Dokumentum elemzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai Program - SZMSZ - Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók a munkaközösségi munkatervekkel és beszámolókkal együtt - Továbbképzési program /beiskolázási terv/ - Házirend - Mérési eredmények öt évre visszamenőleg - Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése - Az előző intézményellenőrzés /tanfelügyelet/ és az intézményi önértékelés értékelő lapjai - Megfigyelési szempontok – a pedagógiai munka infrastruktúrája megismerése - Elégedettség mérés
2.	Foglalkozáslátogatás		
3.	Interjú	Interjú	Interjú

	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógussal - Vezetőkkel /Int. vezető, helyettes, munkaközösség vezető/ 	<ul style="list-style-type: none"> - Vezetővel - Fenntartóval - Vezetőtársakkal 	<ul style="list-style-type: none"> - Vezetővel – egyéni - Pedagógusok képviselőivel csoportos - Szülők képviselőivel
4.	<p style="text-align: center;">Kérdőíves felmérés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Önértékelő - Szülői - Munkatársi 	<p style="text-align: center;">Kérdőív felmérés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Önértékelő - Nevelőtestületi - Szülői 	

A szintekhez tartozó önértékelés eszközei:

Szint	Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.	<p>Dokumentum elemzés:</p> <p style="text-align: center;">Megvalósulását dokumentáló szempontsor, mely tartalmazza az adott dokumentum meglétét és az intézményi szempontsoroknak megfelelő szakszerű folyamatos vezetését.</p>	<p>Dokumentum elemzés:</p> <p style="text-align: center;">Megvalósulását dokumentáló szempontsor, mely tartalmazza az adott dokumentum meglétét és az intézményi szempontsoroknak megfelelő szakszerű folyamatos vezetését.</p>	<p>Dokumentum elemzés:</p> <p style="text-align: center;">Megvalósulását dokumentáló szempontsor, mely tartalmazza az adott dokumentum meglétét és az intézményi szempontsoroknak megfelelő szakszerű folyamatos vezetését.</p>
2.	<p style="text-align: center;">Foglalkozási látogatási szempontsor</p>		
3.	<p style="text-align: center;">Interjú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kérdések pedagógusoknak -Kérdések vezetőknek 	<p style="text-align: center;">Interjú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kérdések vezetőknek - Kérdések fenntartónak - Kérdések vezetőtársaknak 	<p style="text-align: center;">Interjú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kérdés vezetőknek -Kérdés pedagógusok képviselőinek -Kérdés Szülők képviselőinek

4.	Kérdőíves felmérés: - Kérdőív önértékelő - Kérdőív Szülői - Kérdőív munkatársi	Kérdőíves felmérés: - Kérdőív önértékelő - Kérdőív Nevelőtestületi - Kérdőív Szülői	
----	---	--	--

III.számú melléklet

Gyermekvédelmi munkaközösség éves munkaterve

Munkaterv 2022-2023

Dátum	Téma	Felelős
Szeptember	Éves munkaterv - javaslattétel, összeállítása Jelzőrendszeri találkozó	Fekete Éva
Szeptember 30-ig	A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek körének felmérése A gyermekvédelmi és az étkezési díj támogatás helyi rendeletének módosítása szerint: Étkezési térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek körének újra felmérése	Munkaközösségi tagok
Október	Gyermekvédelmi munkaközösségi megbeszélés Témája: Szükséges intézkedési tervek készítése a környezettanulmányok és visszajelzések alapján	Munkaközösségi tagok
November		
December	Gyermekvédelmi fogadóóra – Egyéni igények alapján A hátrányos helyzetű gyerekek részére ruhagyűjtés és kiosztás.	Munkaközösségi tagok
Január	Január Éves fogászati szűrés - kapcsolatfelvétel	Fekete Éva
Február	Gyermekvédelmi fogadóóra – Egyéni igények alapján Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel	Munkaközösségi tagok Fekete Éva
Március	Gyermekvédelmi munkaközösség megbeszélése Témája: Esetleges törvénymódosítások, kiegészítő helyi rendelkezések áttekintése	Munkaközösségi tagok
Április	Gyermekvédelmi fogadóóra Szociális segítővel	Munkaközösségi tagok Szociális segítő
Május- Június	Tanév lezárása, éves értékelés elkészítése	Munkaközösségi tagok

IV.számú melléklet

**1. „Locsi-fecsi” felzárkóztató műhely munkaterv
2022-2023.**

V. számú melléklet

Csintekerintők népi játékok és dráma tehetség műhely munkaterve

VI. számú melléklet

Mocorgók mozgás tehetség műhely munkaterv

VII. számú melléklet

**KALIMPA mozgásfejlesztő műhely
2022/2023 munkaterv**

VIII. számú melléklet

Egészségnevelési terv 2022-2023

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolattartás az élelmezésvezetővel. Kiemelt figyelem a diétás gyermekek étkezését illetően. Az ehhez szükséges igazolások begyűjtése a szülőktől./intézményvezető/ - Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel. Védőnők segítségével a gyermekek egészségügyi állapotának felmérése, óvodapedagógusok tájékoztatása. - Családi nap: lovas kocsizás, lovaglás, ügyességi feladatok, ugrálóvár, - „Őszköszöntő” élményszerző séta
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Szelektív hulladékgyűjtés megismertetjük a gyermekekkel a színes konténereket, kupakgyűjtőt - Újrahasznosítható anyagokból barkácsolás
November	<ul style="list-style-type: none"> - „Ciki a cigi” Dohányzás elleni prevenció. A Csiszta Mókus mese feldolgozásával az óvodapedagógusok elősegítik a gyermekekben az egészséges életmód kialakítását, a dohányzás veszélyeit, káros hatását. - Márton napi lámpás felvonulás közös program, a gyerekek saját készítésű lámpásokkal vesznek részt a felvonuláson - Sütőtök sütése,/ egészséges ételek kóstolása/ - Csalamádé készítés /zöldségek kóstolása/ egészséges ételek kóstolása
December	<ul style="list-style-type: none"> - „Egészségünk a legfőbb kincsünk”: egészségét lebonyolítása. A csoportban a gyerekek együtt készítik a gyógyteát, tájékozódhatnak a vitaminok egészségmegőrző hatásairól. Időjárás viszonyok megfigyelése, helyes, réteges öltözködésre való figyelemfelhívás. Folyamatos vitaminpótlás, beszélgetés a betegségekről. - „Ép testben ép lélek” Decemberben az ünnepek hónapja, ilyenkor kiemelt figyelmet szánunk a gyermekek lelki egészségének gyarapítására. A kezdeményezések során középpontba kerül az ünnep, a család, A hátrányos helyzetű emberek felé irányuló empátia kimutatása. /ruhagyűjtés, kiosztása/ - Ajándékkészítés - Mesejáték: /óvónői előadás/ közösség fejlesztés, a gyerekek bevonásával a közös élmények megélésével az összetartozás erősítése
Január	<ul style="list-style-type: none"> - „ A fogfájós maci” A maradandó fogak megjelenése előtt a gyerekek játékosan megtanulják a helyes fogápolás módját, fontosságát, a fogmosás helyes technikáját. A kezdeményezések

	<p>során a gyerekek meglátják az összefüggését a fogápolás és az egészséges táplálkozás között. Kapcsolatfelvételt a fogorvossal, lehetőség szerint találkozás vele. Az orvos gyógyító munkájának megismerése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyümölcssaláta készítés /egészséges ételek kóstolása/
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Farsangi mulatságok – vidám közös játékokkal, tánccal az összetartozás erősítése - „Télűzés”- Kiszebáb készítése, a gyerekek rajzokat készítenek, amelyeken félelmeiket, betegségeket jelenítenek meg. Az udvaron égetik el a bábót, a rajzokat és télűző mondókákat kiáltanak.
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Víz világnapja - Környezetvédelmi projekt, amely középpontjában a víz áll. A gyermekek ismeretei tapasztalat útján bővülnek a különleges kezdeményezések során. Az óvodapedagógusok felhívják a figyelmet a takarékos vízhasználatra, az ivóvíz védelmére és tisztaságának fontosságára.
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Föld napja – Cél a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítása, alapvető természetvédelmi szabályokkal való ismerkedés. A gyerekek közösen virágokat ültetnek. - „Tavaszköszöntő- Sportnap”- Különböző ügyességi feladatokban mutathatják meg tudásukat. A sportnap célja az ébredező természet ünneplése mellett a vidám önfeledt játék, mozgás, a csapatok összetartozásának erősítése, közösség fejlesztés. A résztvevők meglepetésként gyümölcsöt kapnak.
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Madarak és fák napja – A csoportok élményszerző sétákon vesznek részt. Megfigyelik a „haza költöző” madarakat, lakhelyeiket, szokásaikat. Célunk, hogy szeressék, becsüljék, védjék az őket körülvevő környezet értékeit.