



## Izsák Város Önkormányzat Jegyzője

6070 Izsák, Szabadság tér 1.  
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924  
E-mail: jegyzo@izsak.hu

### Előterjesztés

#### A Képviselő-testület 2023. április 26-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Az Izsáki Polgármesteri Hivatal 2022 évi beszámolója

**Előterjesztést készítette:** Bak Nándor jegyző

Dr. Kiss Nikoletta aljegyző

Sutus Mónika pénzügyi vezető

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Bak Nándor jegyző

**Előterjesztő:** Bak Nándor jegyző

#### Tisztelt Képviselő-Testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján az Izsáki Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket.

Az Mőtv. 84.§ (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A polgármesteri hivatalok kétféle feladatot látnak el:

- önkormányzati (képviselő-testületi döntések előkészítése, végrehajtása, a polgármester, bizottság átruházott hatáskörében történő döntések előkészítése, végrehajtása, a jegyző átruházott hatáskörben történő döntéseinek előkészítése, végrehajtása, az önkormányzati törvény és azok végrehajtásához kapcsolódó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása), és
- államigazgatási (a polgármester és a jegyző törvényben, kormányrendeletben meghatározott feladatainak ellátása).

Az önkormányzati feladatok tekintetében a képviselő-testületnek a jogszabályoknak megfelelően döntési, ellenőrzési és utasítási jogosítványai vannak, de az államigazgatási feladatok ellátása tekintetében a képviselő-testület jogosítványokkal nem rendelkezik.

### I. Szervezeti kérdések, szervei tevékenység és gazdálkodás

#### 1.1. A hivatal szervezete, létszám, személyi változások

A polgármesteri hivatal 20,7 fős létszámkerettel működik, az alábbiak szerint:

Jegyző	1 fő
--------	------

Aljegyző	1 fő
Pénzügyi vezető	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	5 fő
Igazgatási ügyintéző	5 fő
Adóigazgatási ügyintéző	2 fő
Műszaki ügyintéző	1 fő
Hivatalsegéd	1 fő
Takarítónő	1 fő

A jegyző felett a munkáltatói jogot a polgármester gyakorolja. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

2022. évben történtek személyi változások a hivatalban, 2022-ben egy fő igazgatási ügyintéző 4 órás foglalkoztatás helyett 8 órában került foglalkoztatásra, egy fő pénzügyi ügyintéző elérte a nyugdíjkorhatárt, helyét pályázat útján sikerült betölteni. Egy fő igazgatási ügyintéző GYES-ről visszajött.

A hivatalban jogszabályi kötelezés alapján közbiztonsági referens és honvédelmi referens feladatok is ellátásra kerülnek. A közbiztonsági referens és a honvédelmi referensi feladatok ellátása is megosztott munkakörben történik.

## 1.2. Képzés

A szakmai kérdésekre választ adó, többnyire egynapos szakirányú továbbképzéseken az érintett köztisztviselők részvétele biztosított volt, a pénzügyi lehetőségek és a határidős feladatok függvényében.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett továbbképzést kötelesek elvégezni négyéves képzési ciklus alatt az ún. Probono online felületen.

A kollégák a képzési kötelezettségüket a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által nyilvántartásba vett, illetve minősített továbbképzési programok elvégzésével teljesítették. A harmadik képzési ciklus 2022. évben indult, a négyéves képzési ciklus alatt a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 128 pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 64 pontot kellett teljesíteniük, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Továbbképzési és Vizsgaportálján meghatározott képzési lehetőségek közül választva.

A képzésre kötelezett munkatársak a képzési kötelezettségeiket jó eredménnyel, sikeresen teljesítették.

Az Önkormányzatok elektronikus hatásköri jegyzékét negyedévente frissíti a Belügyminisztérium, melyben 15 ágazatban több mint 500 jogszabály változásait foglalja össze, melyek tartalmazzák Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköreit. A változások nyomonkövetéséhez szükséges a folyamatos képzés és önképzés a köztisztviselők számára, hogy naprakész tudással rendelkezzenek a munkájuk végzése során.

## 1.3. A finanszírozás

A Polgármesteri Hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás, a Polgármesteri Hivatal után kapott költségvetési normatíva a 2022-ben megemelkedett rezszi költségek miatt már nem fedezte a Polgármesteri Hivatal teljes költségét.

## **II. Feladatellátás**

Az Izsáki Polgármesteri Hivatal a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletnek megfelelően 2018. évtől kezdődően az ASP Iratkezelő szakrendszert használja az ügyiratok nyilvántartására, mely segítségével az Iratok teljes életútja végig követhető az érkeztetéstől, az iktatáson, ügyintézésen, postázáson át egészen az irattározási feladatig. Az iratkezelő szakrendszer az ASP szakrendszerekkel folyamatos összeköttetésben van, melyekkel a háttérben kommunikál, adatcseréket végez, ezért központi, kiemelt szerepet kap az ASP Keretrendszer komplex működésében.

A Hivatal feladatellátása statisztikák alapján évről évre folyamatos növekedést mutatott. 2018-ban 4 849 főszámra 10 097 alszám került iktatásra, 2019-ben 6 442 főszámra 12 927 alszám került iktatásra, 2020-ban 7 671 főszámra 13 038 alszám került iktatásra. 2021 évben az előző évekhez képest csökkent az ügyirat forgalom 6 282 főszámra 11 123 alszám került iktatásra. 2022 évben 5 937 főszámra 11 868 alszám került iktatásra. A főszámok további csökkenést mutatni, de az alszámok növekedtek 2022 évben.

Az iktató statisztikája alapján 16 907 beérkezett irat szignálása történt meg iktatásra, továbbá 3 086 nem iktatandó irat érkezett a Hivatalban, ebből 2 194 számla. 2022 évben 8 235 küldemény került regisztrálásra 4 084 elektronikus irat érkezett, 3 384 postai küldemény és 767 személyesen benyújtott irat. Ahogy látható a statisztikából az elektronikus iratok száma mostanra jelentős mértékű lett, de a postai küldemények és személyesen beadott iratok számát még mindig nem haladja meg.

Egyre nagyobb mértékben növekszik az elektronikusan hivatali kapun keresztül kiküldött küldemények száma 2022 évben 2 706 hivatali kapus kézbesítést történt, az elektronikusan kézbesített küldemények is jelentős megtakarítást eredményeznek a Polgármesteri Hivatal számára, hiszen ezek díjmentesen kerülnek továbbításra a hivatali kapukról. Továbbra is nagyobb mértékben papír alapján kerülnek kiküldésre a küldemények, 2022 évben 6 612 küldemény került postázásra, ebből 1 601 küldemény postai úton, 5 011 küldemény saját kézbesítővel került kézbesítésre.

Irattározási feladatot az iktatással foglalkozó ügyintéző végzi, az ügyintézők által irattárba küldött ügyiratok teljesség ellenőrzése, majd tételes irattározása az iratkezelő szakrendszer megfelelő felületén, valamint az előzmények és az egyedi ügyekhez kapcsolódó iratok keresése, információk kigyűjtése; továbbá az irattári terv szerinti, lejárt őrzési idejű ügyiratok kigyűjtése, listázása, selejtezésre való előkészítése, illetve az évente aktuális évfolyam kiszállítása a központi irattárba. 2022. évben 5209 db ügyirat került irattárba, az irattárunk lassan tele lesz, 2023. évben, a pénzügyi irattár selejtezése van tervben, melynek az egyeztetése a Bács-Kiskun Vármegyei Levéltárral folyamatban van, amint megkapjuk rá a jóváhagyást a selejtezési munka megkezdődhet.

### **2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok**

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. 2022-ben 18 Képviselő-testületi ülés került megtartásra, melyből 7 rendes és 12 rendkívüli ülés volt, ezekből 12 alkalommal került sor zárt ülés tartására.

Ezekben 16 db önkormányzati rendelet és 101 db képviselő-testületi határozat született, melyek előkészítése és végrehajtása jegyzői és Hivatali feladat volt. A jogalkotási munka színvonalát jól jelzi, hogy a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti Osztályának visszajelzései alapján a döntések egyetlen esetben sem tartalmaztak jogszabálysértő rendelkezést. 2022 májustól szó szerinti jegyzőkönyvek készülnek mind a bizottsági mind a képviselő-testületi üléseken, hangfelvétel alapján, az Alrite mesterséges intelligencia alapú automatikus beszéd felismerő szoftver segítségével.

A rendeletalkotás tárgykörében, rendben megtörtént az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása valamint annak módosításai, a 2021. évi költségvetés záró korrekciója, valamint a zárszámadás elfogadása. Rendelet született önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről, melynek során 42 alap és módosító rendelet került hatályon kívül helyezésre, a 2022 és 2023 évi igazgatási szünetről, valamint a köztisztviselők napjáról. Módosításra került az a közterületek használatáról és a közterületek rendjéről, a helyi piactartásról, Izsák Város Rendezési terve és Építésügyi Szabályzatáról, a gyermekvédelmi ellátásokról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet.

A megalkotott önkormányzati rendeletek NJT Önkormányzati Rendelettarba való közzétételére - 2021. április 1-jétől - az Integrált Jogalkotási Rendszer egyik szakrendszere, a Loclex használatával van lehetőség, mely az önkormányzati rendeletek szerkesztésére, kormányhivatal részére történő megküldésére és közzétételére szolgál.

#### **AZ ÜLÉSEK SZÁMA**

Képviselő-testületi ülései:	18
Jogi-Pénzügyi-és Városfejlesztési bizottság ülései	13
Közművelődési-Oktatási-és Sportbizottság ülései	8
Egészségügyi-és Szociális bizottság ülései	15
Mezőgazdasági Bizottság ülései	1
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülései:	5

#### **DÖNTÉSEK SZÁMA**

Képviselő-testületi határozatok száma	101
Képviselő-testületi rendeletek száma	16
Jogi-Pénzügyi-és Városfejlesztési bizottság határozatainak száma	59
Közművelődési-Oktatási-és Sportbizottság határozatainak száma	21
Egészségügyi-és Szociális bizottság határozatainak száma	24
Mezőgazdasági Bizottság határozatainak száma	2

A képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvei és azok mellékletei a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (a továbbiakban: TFIK) rendszerén keresztül kerülnek felterjesztésre a Kormányhivatal részére, az ülést követő tizenöt napon belül elektronikus dokumentumként. A Polgármesteri Hivatal az ezzel kapcsolatos feladatának is minden esetben, a törvényi határidőben eleget tett. A Kormányhivatallal történő kommunikáció elektronikus formában (TFIK, elektronikus levél) történik.

A nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei és mellékletei egy nyomtatott példányban bekötésre kerülnek és a Polgármesteri Hivatalban bárki számára elérhetőek, továbbá a nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek az önkormányzat hivatalos honlapján, a [www.izsak.hu](http://www.izsak.hu) honlapon. A zárt ülések jegyzőkönyvei az egyéb iratoktól elkülönítetten kerülnek tárolásra.

## 2.2. Pénzügyi feladatok

A Pénzügyi Iroda a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete, mely ellátja az Önkormányzat tervezéssel, pénzkezeléssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat módosítással, az intézmények pénzellátásával, a számvittel, a nyilvántartások vezetésével, beszámolóval, működtetéssel kapcsolatos teendőket. A Polgármesteri Hivatalban a jegyző irányítása alatt olyan számviteli rendszert kell kialakítani, amellyel biztosítható a pénzügyi folyamatok átlátható tervezése, követhető általa a végrehajtás, értékelhető és ellenőrizhető a gazdálkodás.

A Pénzügyi Iroda munkáját alapvetően az államháztartásról, a számvitelről, valamint az adókról és a civil szervezetekről szóló törvények és azok végrehajtási rendeletei határozzák meg. E jogszabályokon túlmenően az államháztartás információs rendszerén keresztül érkező központi utasítások és útmutatások sokszor azonnali feladatokat határoztak meg a Pénzügyi Iroda, a Hivatal és az egyes intézmények dolgozói számára. A pénzügyi-számviteli nyilvántartást teljes körűen a központi, jogszabály által előírt ASP rendszeren belül a gazdálkodás szakrendszer, az iratkezelő szakrendszer, valamint az ingatlan vagyron-kataszter szakrendszer segítségével végezte a Pénzügyi Iroda 2022 évben. A jogszabályok év közbeni módosulását az ASP program fejlesztői folyamatosan beépítették a megfelelő modulba. A 2018. január 1-től használt ASP programban számos fejlesztés történt az elmúlt öt évben, azonban változatlanul elmondható, hogy a programban történő munkavégzés lényegesen több időt vesz igénybe a korábban használt számviteli szoftverhez képest, annak ellenére is, hogy a dolgozók a program használatát maximálisan elsajátították.

A Pénzügyi Iroda alapvető feladata volt 2022-ben is az éves költségvetési rendelet-tervezet, valamint az éves zárszámadás összeállítása és arról adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár által működtetett informatikai rendszeren keresztül. A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása során egyeztetések történtek az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények vezetőivel, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonyilvántartást, selejtezést, illetmények és munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

Megemlítendő, hogy egyes számlák rögzítése, könyvelése többszörösére növeli az egy-egy tételre eső munkaidőt, mivel sok esetben a számlatételeket a könyvelés során több szempont szerint meg kell bontani. Ilyen például a közműszámlák rögzítése, hiszen bár ténylegesen egy számláról van szó, melyet a bankba egy tételként kell elutalni, a könyvelésben azt meg kell bontani jogcímekre, esetenként egy része tovább számlázásra is kerül.

A Pénzügyi Iroda működés kapcsán kiemelendő, hogy a könyvelés naprakész, a kötelező jelentések határidőben beérkeznek. A működés során törekszünk a készpénzkímélő banki tranzakciók alkalmazására, amennyiben az lehetséges.

Elmondható, hogy a pénzügy dolgozói jól képzett, gyakorlattal rendelkező munkatársak, akik megbirkóznak a gyakran változó feladatokkal, rugalmasak, alkalmazkodóak, megfelelnek az folyamatosan változó elvárásoknak.

### 2.2.1. Gazdálkodás

A Pénzügyi Iroda fő feladata az intézményi gazdálkodás, mely esetünkben 5 intézményt, 2 társulást és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot jelenti. A feladatok a költségvetés készítésével kezdődnek meg, majd a költségvetési év folyamán az aktuális gazdasági események előírás szerinti nyilvántartása (kötelezettségvállalás, pénzügyi teljesítés, főkönyvben történő rögzítés, nyilvántartási analitikák vezetése.), havi zárások, év végi zárszámadás. Ezzel párhuzamosan a számlavezető intézmények (OTP Bank Nyrt., Magyar Államkincstár) által megkövetelt nyilvántartások naprakész vezetése.

2018-ban bevezetésre került az integrált gazdálkodási szoftver (ASP), mely nagy nehézséget okozott, szerteágazó szakmai tudást, illetve tapasztalatot igényelt. A kezdeti nehézségek kiküszöbölése után a feladat elvégzéséhez sokszoros munkaórára lett szükség. A rendszer megköveteli a naprakész információ és dokumentumon alapuló munkát. Egy gazdasági esemény könyvekben történő rögzítése elsődlegesen hat munkafázisból tevődik össze (érkeztetés, kötelezettségvállalás, pénzügyi teljesítés, banki rendszer által generált bizonylatok rögzítése az integrált rendszerben, könyvelés, havi zárás). Ezen összetett munkafolyamat során 2022. évben a készült bizonylatok összetétele az alábbiak szerint tevődött:

Bejövő számla	2 020 db
Kimenő számla	2 461 db
Egyéb bizonylat	2 715 db
Utalványrendelet	10 807 db
- ebből bevételi jogcímű	5 123 db
- ebből kiadási jogcímű	5 684 db
- ebből utalva vagy teljesítve	10 801 db
- ebből bankkal összevezetett	7 528 db
- ebből pénztárral összevezetett	1 707 db
Pénztári forgalom	1 731 db
- ebből bejövő	425 db
- ebből kimenő	1 306 db
Kontírozás követel oldalon	40 588 db
Kontírozás tartozik oldalon	39 783 db
Szerződések	5 944 db

- ebből bevételi jogcímű	2 832 db
- ebből kiadási jogcímű	3 112 db

Az integrált rendszer jó és hatékony működésének alap pillére a Pénzügyi Iroda összehangolt egymásra épülő munkája.

A Pénzügyi Iroda feladatai közé tartozik az intézményi üzemeltetési beszerzések megfelelő dokumentálása (megrendelés előkészítése, szerződéstervezet elkészítése). A gazdálkodáson felül jelentős szerepet tölt be a mindenkori adatszolgáltatás, jelentések elkészítése, melyek havi, illetve negyedéves gyakoriságon túl eseti jellegűek lehetnek, mely 2022. energiaválságos időszakban igen jellemző volt. Az intézményi gazdálkodásról minden hónapot követő 20. napig pénzforgalmi információadás kötelezettséget ír elő a kormányrendelet, mely a Magyar Államkincstár által felügyelt elektronikus rendszeren keresztül az általunk vezetett könyvelésből készíthető el. Amennyiben a határidő nem kerül betartásra, úgy a felettes szerv 200.000.- Forint mulasztási bírsággal terheli az adott intézményt. Az elmúlt években ilyen bírságot sem az Önkormányzat, sem az irányítása alá tartozó intézmények nem fizettek.

További feladat a jogszabályi előírásoknak megfelelően a képviselő-testület tájékoztatása, a szükséges rendelet tervezetek elkészítése. A gazdálkodási év zárása kapcsán az évben kapott támogatások elszámolása, beszámolója a Magyar Államkincstár és a képviselő-testület felé. Pénzügyi Iroda feladata azon pályázati lehetőségek felkutatása, mely segítséget nyújt az Önkormányzatnak és intézményeinek a működési kiadások zavartalan finanszírozásába.

2022 évben lehetőség nyílt a kulturális ágazatban dolgozók 2022. évi kötelező béremelésének finanszírozásához, pályázati forrás igénylésére. A pályázat 4 dolgozó személyi jellegű kifizetéséhez nyújtott 2.842.752.- Ft. támogatást. A beszámoló készítése időpontjában a pályázat elszámolása elkészült, az Irányító Hatóság feldolgozása alatt áll.

A Pénzügyi Iroda feladata a működési pályázatok mellett a fejlesztési pályázatok – melyek beruházásokhoz kapcsolódnak – pénzügyi lebonyolítása, a támogatási szerződésekben rögzített specifikus analitikák elkülönítések vezetése és biztosítása, az elszámolásokat alátámasztó dokumentumok elkészítése együttműködve a projektmenedzsment szervezettel. A felügyeleti, irányítószervi, támogató hatóságok ellenőrzéseiben való részvétel számunkra fontos szerep, mivel minden pénzügyi jellegű dokumentáció (projektdosszié) a Pénzügyi Irodában található.

A fő feladaton túl a vagyongazdálkodás fontos szerepet tölt be a Pénzügyi Iroda munkájában. Az ingatlanvagyon-kataszter, a főkönyvi nyilvántartás, a pályázati dokumentáció, és a tárgyi eszköz nyilvántartás egyértelmű és egyeztethető összefüggéseinek megteremtése, vezetése jelentős feladat, mivel általában a beruházásaink műszaki tartalma nem pénzügyi szemléletű, így a feldolgozás során sokszor szakmai segítségre van ahhoz szükség, hogy a fent említett egyezőség maradéktalanul biztosítható legyen. A tárgyi eszköz nyilvántartása az integrált gazdálkodási rendszer alrendszerként működik, amelynek bevezetése összetettebb, szerteágazóbb feladatellátást kíván. Az adatszolgáltatások megkövetelik ezen nyilvántartás naprakész vezetését, mely a folyamatban lévő beruházások kapcsán nem egyszerű feladat. A beruházások befejezését követően kerül sor az aktiválás feladatainak elvégzésére, mely sok esetben helyszíni egyeztetést, felmérést is igényel ahhoz, hogy a nyilvántartás adatai a pályázat ellenőrzési szempontjainak megfelelő minőségű, adattartalmú legyen.

## **2.2.2. Humánerőforrás gazdálkodás**

Ezen feladat három fő részre bontható:

### 2.2.2.1. Önkormányzat és intézményei által foglalkoztatottak

A Pénzügyi Iroda központosított illetményszámfejtés végez, mely valóságban minden szükséges dokumentáció, megalapozó számítás, jogszabályi megfeleltetés a feladatot ellátó köztisztviselő munkakörébe tartozik. 2022 évben a jogszabályoknak megfelelően módosításra kerültek a kinevezési okiratok, szerződések. A munkavállalók részére a 2021. évi személyi jövedelemadó bevalláshoz szükséges munkáltatói igazolások kiadása, a 2022 évben igénybe venni kívánt különböző adóelőleg nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása.

A gazdálkodási év folyamán felmerülő eseti kifizetések számfejtése mellett 2022 évben lebonyolításra került az országgyűlési és az időközi választás személyi jellegű juttatásainak dokumentálása, számfejtése és a 2022. évi országos népszámlálás személyi jellegű kifizetések számfejtése, kifizetése.

Fontos feladat a szabadság nyilvántartás, mely minden dolgozó által leadott tervek alapján, majd a napi szintű igénybevétel feldolgozását követően a Magyar Államkincstár felé történő jelentési kötelezettség megtételével zárul.

A munkavállalók keresőképtelenségének (táppénz, gyermekápolási táppénz) nyilvántartása napi szintű vezetése és elektronikus úton történő jelentése a Magyar Államkincstár felé.

### 2.2.2.2. Közfoglalkoztatás

A munkaügyi központ által irányított közfoglalkoztatás szervezése, mely a pályázat elkészítésétől a záró beszámoló elkészítéséig a köztisztviselő feladata. A közfoglalkoztatottak munkaügyi hivatal nyilvántartásából történő kikérése, munkaszerződésük elkészítése, munkaidő nyilvántartás ellenőrzése, havi elszámolások elkészítése, majd a program végezetével a szerződések megszüntetése, elszámolás elkészítése a támogató részére.

2022 évben 4 hosszabb időtartamú programot készített elő a Pénzügyi Iroda, melyből háromszor 10 fő és egyszer 3 fő munkavállaló alkalmazását tette lehetővé.

A foglalkoztatás mellett 2 képzési program is lebonyolításra került, melyben 3 fő takarítói képzettséget, 1 fő a „Belépés a digitalizált munka világába” elnevezésű képzésben vett részt.

### 2.2.2.3. Diákmunka

Városunkban egyre népszerűbb a nyári diákmunka. 2022 évben lehetőség nyílt 13 fő diák alkalmazására a nyári szünidőben egy-egy hónap időtartamra. Ezen munkaügyi feladatok, mint az igényfelmérések, egyeztetések, szerződéskötések, elszámolások elkészítése is jelentős feladat. Településünk 2022 évi hulladékgyűjtő-edények kiosztását megelőzően a diákok az edények összeszerelésében vettek részt. A Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat által szervezett nyári táboroztatásban aktívan közreműködtek. Bízunk abban, hogy a 2023 nyarán is lesz lehetőség diákmunkások foglalkoztatására.

## **2.2.3. Gyermekétkeztetés**

Az állami normatíva igénylése és elszámolása a gyermekétkeztetés tekintetében jelentős adminisztrációs terhet jelent a Pénzügyi Iroda részére. Egy köztisztviselő napi fő feladata az



igénybe vevő intézmények és a szolgáltató közötti kapcsolattartás, az elvárt jelentések elkészítése. Iskola, óvoda és bölcsőde által napi létszámra igényelt ételadag dokumentálása, majd a szolgáltatás térítési díjának számlázása, a különböző kedvezmények jogosultságának nyilvántartása, a befizetett térítési díjak főkönyvben történő rögzítése. 2022 gazdálkodási évben 39.094 adag meleg ételt biztosítottunk ezen jogcím keretében. A számlázott térítési díj 1065 kimenő számla készítését tette szükségessé. A napi gyermekétkeztetés mellett 2022 évben is biztosított volt a szünidei étkeztetés, mely jogszabályi előírás alapján igényfelmérést követően volt lehetséges. A négy szünidőben 586 adag ebédet biztosított ingyenesen a város az igénylőknek. Külön analitikus nyilvántartás vezetésére és az alátámasztó dokumentumok beszerzésére van szükség ahhoz, hogy a kedvezményes gyermekétkeztetés biztosítására mód nyíljon. 2022. augusztus és szeptember hónapban a 2019-es COVID szabályozás (jogosultsági határidők meghosszabbítása) hatályvesztését követően nagy nehézséget jelentett a szülő és a feladatot ellátó köztisztviselő munkájában. Sokszoros felszólítást követően lehetett a feladatot megfelelő módon elvégezni. Ezzel szemben szeptember elsején a gyermekek az étkezését biztosítani kellett.

#### **2.2.4. Házipénztár**

A házipénztár feladata a készpénzben folyósított rendkívüli települési támogatás, mely 2022 évben 110 főt érintett, 1.282.297.- forint összegben. Itt kerül kifizetésre a rendszeres települési támogatás azon jogosultak részére, akik nem rendelkeznek bankszámlával. Ezen kifizetés havi rendszerességű, a közfoglalkoztatotti munkabér mellett. Az intézményi gazdálkodás során felmerülő készpénzben történő vásárlások pénzügyi dokumentumszintű rendezése. Az önkormányzat és intézményei tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetésével felmerülő költségek pénzügyi és nyilvántartási feladatok elvégzése. Mindennemű számlaadási kötelezettséggel járó gazdasági esemény (esküvő, bérleti díj, energia továbbszámlázás, stb.) kimenő számláinak elkészítése (2022 évben 1 396 db), a vevő nyilvántartás vezetése, hátralékos fizetés esetén negyedévi felszólítási kötelezettség teljesítése. Összességében a 2022 évi pénztári forgalom (ki- és befizetés) 1 707 db bizonylatot és a hozzá kapcsolódó utalványrendeletet eredményezte.

#### **2.2.5. Egyéb feladatok**

##### 2.2.5.1. Izsáki Hírek

A pénzügyi munkatárs feladata a napi pénztári forgalom pontos lebonyolítása mellett az újságban megjelenő hirdetések és köszönetnyilvánítások felvétele, a fizetendő térítés számlájának elkészítése, pénzforgalom lebonyolítása. Az újság megjelenését követően a forgalmazóknál történő elhelyezés az eladott példányszámok elszámolása számlaadási kötelezettség mellett. (Általában munkaidőn túl, péntek 13 órát követően.)

##### 2.2.5.2. Önkormányzati ingatlanok bérbeadása

A pénzügyi munkatárs feladata a bérleti szerződések elkészítése, a bérleti díjak kiszámlázása, minden önkormányzati intézmény tekintetében. (Sportpálya, sportcsarnok, művelődési ház, irodahelyiség, önkormányzati ingatlanok)

##### 2.2.5.3. Gondozási Központ

A Gondozási Központ pénzügyi ügyintézője a vezető nyugállományba vonulását követően átmenetileg a pénzügy feladatává vált. A normatíva igénylés és elszámolást alátámasztását

szolgáltató dokumentumok összesítése, kimutatások elkészítése a térítési díjak számlázása és a hozzá kapcsolódó banki ügyintézés.

#### 2.2.5.4. Izsáki Városgazdálkodási Kft.

A 2021. évben megalapított Izsáki Városgazdálkodási Kft. napi adminisztratív, pénzügyi feladatainak ellátása együttműködve a megbízott könyvelő iroda munkatársaival. A banki ügyintézés, elektronikus számlázás, átutalás, a könyvelés alapját szolgáló dokumentáció összeállítása. 2022. évben az Izsáki Városgazdálkodási Kft. egy fő Munkaügyi Hivatal által finanszírozott munkavállalót alkalmazott, melynek adminisztrációs feladata szintén pénzügyi ügyintézői feladat volt (pályázat készítés, alkalmazotti dokumentumok készítése, havi elszámolások, záró beszámoló).

#### 2.2.5.5. Választások, népszavazások elszámolása

A Pénzügyi Iroda feladata volt a 2022. évben is az országgyűlési és az időközi polgármester választás finanszírozására nyújtott támogatás elszámolása, az elszámoló dokumentumok szabályzatok elkészítése.

#### 2.2.5.6. Egyéb

Minden olyan feladatban, melyet az önkormányzat lát el, pl. eboltás, szelektív hulladékgyűjtő edények lakossághoz történő kiosztása, népszámlálás, a Pénzügyi Iroda munkatársai is részt vesznek.

### **2.3 Hatósági feladatok:**

#### **2.3.1. Adóügyek:**

A jegyző hatáskörébe tartozó első fokú adóhatósági feladatok közül településünkön az alábbi tevékenységek a meghatározók: iparüzési adóbevallások feldolgozása; fizetési felszólítások kiküldése; adószámlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása); adatszolgáltatások, nyitások, negyedéves, - féléves zárások elkészítése, elévült tételek rendezése, adóigazolások készítése, adóhátralékok és adók módjára behajtható tartozások (elővezetési költség, szabálysértési bírság) végrehajtása, beszámolók készítése, valamint az adó- és értékbizonyítványok elkészítése.

**A helyi iparüzési adó** vonatkozásában az adózási szabályok a covid-19 járvány kezdete óta folyamatos változáson mennek keresztül, melyek végrehajtása mind a könyvelők, mind az adóhatósági ügyintézőket kihívások elé állítja, hiszen az újabb és újabb feltételek mellett az adózási felületek és rendszerek verzióváltásaival, azok anomáliáival is meg kell küzdeni.

2021. és 2022. adóévben a mikro-, kis- és középvállalkozókat (kkv.) kérelemre megillette az előlegfelezés kedvezménye (2022. évben 94 nyilatkozat feldolgozása történt meg), valamint az 1,7%-os adómérték helyett adóalapjuk 1 %-os összegét kellett csupán bevallani és megfizetni (a különbözet támogatásnak minősül, melyről igazolást kell adózó részére küldeni).

Jelenleg az adózók köre (helyi iparüzési adó fizetésre kötelezettek) alábbiak szerint alakult:

- vállalkozók: 420 cég
- egyéni vállalkozók: 367 fő
- őstermelők: 98 fő

Ügyintézés helyi iparüzési adó:

- Változás-bejelentés feldolgozása – 54 esetben
- NAV adatszolgáltatás feldolgozása – 1 318 esetben
- 2022. évben feldolgozott helyi iparüzési adó bevallás – 510 db
- 2021. adóévben kezdő bevallás – 25 db
- 2022. KATA adózó – 207 fő

**A változás-bejelentések többsége már NAV-os adatszolgáltatáson keresztül történik.** Naponta érkeznek folyamatosan az xml kiterjesztésű állományok, melyeket erre létrehozott (ASP adószakrendszer) ún. Nav bejelentkezés feltöltés menüben lehet beemelni, majd feldolgozni. A nyomtatvány egy változás-bejelentés nyomtatvány, melyen vállalkozó és egyéni vállalkozó adóztatásában, törzsadat állományában történő változásokat tartalmazza. Továbbá bejelentheti az adóköteles tevékenység megkezdését, megszűnését, Navnál kisadózó vállalkozó tételes adója (kata) hatálya alá tartozást, helyi iparüzési adóban kata adózás választását, valamint előleget is jelenthet be. Az ügyfél változás-bejelentést közvetlenül is beküldheti a továbbiakban is.

Az érkezés sorrendjében történik a feldolgozás. Különös tekintettel figyelmet kell fordítani az adóköteles tevékenység kezdésre, (milyen jogcímen: székhely, telephely), illetve a megszűnésekre (jogutód nélküli, székhelyváltozás, vagy csak telephely bezárás) aggály esetén Cégekivonatban, e.v.-nél Belügyminisztérium nyilvántartásában egyeztetés szükséges. (Megjegyzés: 2023. évtől nincs lehetőség kata adózás választására)

A március 15. napi esedékességű előlegek összegéről egyenlegközlő kiküldésére kerül sor, majd május 31. napja a bevallások benyújtásának, egyben az adókülönbözet/ megállapított adó megfizetésének határideje.

A bevallások feldolgozását követően az elmulasztott iparüzési adó bevallás benyújtásra felhívást küldünk ki, mely, ha eredménytelen, bírság kivetésével egyidejűleg újabb felhívást eszközölünk. Végül kilátásba helyezhető egy adóellenőrzési eljárás, illetve hivatalból történő adó kivetése.

A szeptember 15. napi esedékességű helyi iparüzési adó előleg és más adónemek, díjak, számlák hátralékairól újabb egyenlegközlő kerül kiküldésre.

A tartós hátralékok megállapítását követően fizetési felhívás postázása, eredménytelenség esetén végrehajtási eljárás kezdeményezése történik (2022. évben 258 db felhívás).

Az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv (a továbbiakban: Avt.) 117. § (1) bekezdése alapján az állami adó- és vámhatóság – az e §-ban rögzített eltérésekkel – az *adók módjára* behajtandó köztartozások behajtására irányadó szabályok szerint az önkormányzati adóhatóság megkeresése alapján végrehajtja az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott helyi adóval, illetve gépjárműadóval összefüggő tartozásokat.

A 2022-es évben a Nemzeti Adó-és Vámhivatal részére helyi iparüzési adóhátralék végrehajtás céljára 7 esetben történt átadásra, melynek összege: 2 459 135.- Ft. Ebből a végrehajtott összeg: 1 299 053.- Ft

**Adórendezési ügyekhez** sorolható a túlfizetés visszautalása és a túlfizetés adószámlára átvezetés, amely történhet az adózó kérelmére és hivatalbóli eljárás indításával. Jegyzővel történt egyeztetést és engedélyezést követően, az elkészített dokumentum alapján a Pénzügyi Iroda elvégzi az utalást.

A 2022-es évben

- helyi iparüzési adó: 45 esetben
- gépjárműadó: 17 esetben
- egyéb számlák: 3 esetben

került adózási túlfizetés rendezésre.

### **Fizetési könnyítések és méltányossági kérelmek**

A fizetési nehézséggel küzdő adózók részére nyújtott segítség, melynek engedélyezéséről határozat formájában rendelkezünk.

A tavalyi évben 8 helyi iparüzési adó részletfizetés került engedélyezésre.

A határozatban foglaltak szerint, folyamatos kontroll mellett a fizetések teljesítése 100%-os.

### **Adóigazolás**

A kérelmek elektronikus beérkezését és feltöltését - az ASP adó szakrendszerben - követően, az adózó adószámla kivonatának ellenőrzése történik. Amennyiben tartozást mutat az egyenlege, tájékoztatás kerül kiküldésre, melyben kérjük a tartozás megfizetésére a kérelmezőt. Ez követően kiállításra kerül az adóigazolás. Ha a tájékoztatás ellenére nem fizeti meg az adózó tartozását, kérelme határozattal elutasításra kerül. Az igazolás kiállítása illetékmentes.

A 2022-es évben 22 db adóigazolási kérelem érkezett Hivatalunkhoz, melyből 22 db igazolás került kiállításra.

### **Ügyintézés adó-és értékbizonyítvány:**

Adó-és értékbizonyítvány kiállítása nem minősül adóügynek, azonban a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja szerint, a jegyző adóügyi feladata, külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt. Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

A 2022-es évben 274 darab adó-és értékbizonyítvány kerül kiállításra, melyből helyszíni szemle alapján jegyzőkönyv is készült: 68 alkalommal Izsák bel-és külterületén. Többségében hagyatéki, póthagyatéki és szociális ellátások megállapításának eljáráshoz kérték a bizonyítvány kiállítását.

### **Ügyintézés gépjárműadó (végrehajtási intézkedések)**

- forgalomból kivonás: 5 db
- forgalomba visszahelyezés: 17 db
- jövedelemből való letiltás kezdeményezése: 14 db
- hatósági átutalási megbízás: 14 db

A gépjárműadó 2020. évtől 100%-ban állami bevétel, 2021. évtől pedig az adó kivetése és beszedése a Nemzeti Adó-és Vámhivatal hatásköre. Az önkormányzatok gépjárműadó számláin maradt hátralék és túlfizetés nyilvántartása, rendezése és beszedésének feladatköre továbbra is nálunk maradt, a befolyt összeg 100%-ban továbbutalandó a Magyar Államkincstár részére. Az egyenlegközlők és a hátralékról szóló fizetési felhívás ezt az adónemet is tartalmazza.

### **A talajterhelési díj:**

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. felhatalmazása alapján a talajterhelési díjról szóló 20/2015.(XII.2.) önkormányzati rendelet, valamint a módosításáról szóló Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2016. (IV.6) önkormányzati rendelete alapján az a kibocsátó, kinek ingatlana, vagy használatában lévő ingatlan szennyvízhálózatra csatlakozása nem történt meg, tárgyévét követő év március 31. napjáig önbevallás benyújtásával egyidejűleg megfizeti a talajterhelési díj összegét.

A 2022. évről a BÁCSVÍZ adatszolgáltatása alapján 22 ingatlan esetében lett kiküldve bevallási nyomtatvány, ezidáig 10 bevallás érkezett be hivatalunkhoz. Az összes eddigi befizetés összege: 42.600,- Ft. A mulasztás megállapítását követően felhívjuk a kibocsátót a bevallás benyújtására. Eredménytelenség esetén hivatalból határozattal történik meg a díj összegének kivetése BÁCSVÍZ adatszolgáltatása alapján.

### **Adók módjára történő behajtás:**

Az Avt. 106. § (1) Az *adók módjára* behajtandó köztartozásnak minősülő fizetési kötelezettséget megállapító, nyilvántartó szerv, illetve a tartozás jogosultja a fizetési határidő lejártát, illetve ha a behajtást kérő jogszabály valamely eljárási cselekmény foganatosítására kötelezi, ennek eredménytelen megtételét követő 30 nap elteltével megkeresi a hatáskörrel rendelkező illetékes önkormányzati adóhatóságot, vagy az állami adó- és vámhatóság által kialakított elektronikus úton a hatáskörrel rendelkező illetékes állami adó- és vámhatóságot a behajtás végett, ha a tartozás összege eléri vagy meghaladja a 10 ezer forintot. Törvény ennél alacsonyabb összegű értékhatárt is megállapíthat, de az nem lehet alacsonyabb 5 ezer forintnál. *Végrehajtható okiratnak minősül az adók módjára* behajtandó köztartozás esetén a behajtást kérő megkeresése.

Többnyire elővezetési költség, szabálysértési bírságokat és gondozási díjakat tartalmazó megkeresések érkeznek hozzánk. A behajtást kérő hatóság megkeresésére fizetési felhívás kerül kiküldésre. Ez a tavalyi évben 29 új megkeresést jelentett. A korábbi években felhalmozódott adótartozások behajtását évente 2 alkalommal próbáljuk végrehajtani. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megkeresésével az adós munkaviszonya kérhető le, amelyből munkabér letiltás kezdeményezhető. Amennyiben sikertelen a lekérdezés, a magasabb ügyfélszámmal rendelkező (jelen esetben 7-8) bank megkeresése történik és indítható hatósági átutalási megbízás.

A tavalyi évben 36 fő esetében indult eljárás, amely az alábbiak szerint alakult.

- jövedelemből való letiltás kezdeményezése: 9 db
- hatósági átutalási megbízás kezdeményezése: 16 db

Az *adók módjára* behajtott összeget az adóhatóság átutalja a behajtást kérő által megjelölt számlaszámra.

**Az adóhatóság 2022. évi ügyiratforgalmának** ASP szakrendszerben végzett iktatásokat tekintjük alapnak. A főszámon iktatott ügyek száma 4 291 darab, alszámon iktatott ügyek száma pedig 6 532 darab.

### **Adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár és a Pénzügyi Iroda felé:**

A Pénzügyi Iroda felé történő legfontosabb adatszolgáltatások

- Adószakrendszer nyitása, évváltása

- I. negyedéves zárás adatai,
- Féléves zárás adatai
- helyi iparüzési adó adatszolgáltatás: (2023. évi: 126.108.548.- Ft)
- III. negyedéves zárás adatai
- Évvégi zárás adatai

Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatás elkészítése és megküldése E-adaton, illetve ÖNEGM felületén.

- Gépjárműadó megosztás adatszolgáltatás (Hi.: 01. 20.)
- Adószakrendszer évváltás adatai (Hi.: 01. 20.)
- Idegenforgalmi adó adatszolgáltatás (Hi.: 03. 01.)
- Kivetéses adónemek adatszolgáltatása (Hi.: 04. 01.)
- Talajterhelési díj és a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adatszolgáltatása (Hi.: 05. 02.)
- Féléves Zárás adatai (Hi.: 07. 20.)
- Helyi iparüzési adó adatszolgáltatása (Hi.: 08. 01.)
- Adóerőképeség adatszolgáltatás (Hi.: 08. 01.)
- Évvégi zárás adatai

#### Az adóbevételek alakulása 2022 évben:

MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
helyi iparüzési adó	114 344 079.- Ft (fenti összeg nem tartalmazza a mikro-kis-és középvállalkozások márciusi és szeptemberi előlegfelezés okán meg nem fizetett összeget, mely támogatás formájában realizálódott.)
gépjármű adó	1 740 219.- Ft (Magyar Államkincstár részére átutalva)
talajterhelési díj	42 000.- Ft
késedelmi pótlék, bírság	1 307 488.- Ft
idegen	513 116.- Ft (más szerv részére átutalva)
egyéb bevétel	0.- Ft
Összesen:	117 946 902.-Ft

#### 2.3.2. Anyakönyvi és hagyatéki ügyek

A Hivatal állományában jelenleg 3 fő anyakönyvi szakvizsgával rendelkező ügyintéző van, így a helyettesítés megoldott.

A **születést** az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén a születés történt. Az anyakönyvbe születési helyként azt a községet, várost, fővárosi kerületet kell bejegyezni, ahol a gyermek születet. Városunkban 2022-ben nem történt születés, de **71 db** olyan eset volt, ahol izsáki lakosok voltak a szülők.

A **házasságkötés** nyilvánosan, két tanú jelenlétében, az erre rendelt hivatalos helyiségben történik. A házasságkötési szándékot – személyesen – annál az anyakönyvvezetőnél kell, bejelentni, ahol a házasságot a felek meg kívánják kötni. A 2022-es évben Izsák városában **41 házasságkötés** történt.

A házasságok munkaidőn túli, valamint hivatali helyiségen kívüli megkötése jegyzői engedélyezési hatáskör. A 2022-es évben összesen **41 db jegyzői engedély** került kiadásra, ebből 37 db volt hivatali munkaidőn kívüli engedély és 4 db volt hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli engedély.

A házasságkötést az anyakönyvvezető csak a házasságkötési szándék bejelentését követő harminc nap utáni időpontra tűzheti ki. A jegyző e határidő alól – indokolt esetben – felmentést adhat. Az erre irányuló kérelemben az okot minden esetben meg kell nevezni. A 2022-es évben a házasulók – családi okok és külföldi tartózkodás miatt – **26 esetben mentesültek** a 30 naps várakozási idő alól.

Amennyiben nem magyar állampolgár kíván Magyarországon házasságot kötni, igazolnia kell, hogy a tervezett házasságkötésnek a személyes joga szerint nincs akadálya. A házasulók személyes joga főszabályként az állampolgárságuk szerinti jog. A külföldi állampolgárnak igazolni kell mindazon adatokat, amelyek a magyarországi anyakönyvezéshez szükségesek. Az anyakönyvvezető a házasságkötést megelőző eljárás jegyzőkönyvét a becsatolt iratokkal együtt felterjeszti a Kormányhivatalhoz, amely elbírálja a bemutatott külföldi okiratokat és írásban közli, hogy azok a magyarországi házasságkötéshez megfelelőek-e. 2022-ben nem terjesztettünk fel külföldi okmányokat nem magyar állampolgár házasságkötéséhez.

Kiskorú csak a járási gyámhivatal előzetes engedélyével köthet házasságot. Akkor adható meg az engedély, ha az a kiskorú érdekében áll, azt szolgálja, valamint az elhatározás a kiskorú gyermek szabad akaratából és befolyásától mentesen történik. A 16. életévét betöltött gyermek házasságkötésének engedélyezéséről a járási gyámhivatal dönt. A 2022. évben **1 esetben volt kiskorú** az egyik házasuló fél.

A 2022. évben a járásbíróságtól **16 db válási lap** érkezett, amelyek rögzítésre kerültek az elektronikus anyakönyvbe, valamint a személyi adat-és lakcímnnyilvántartásba.

A **haláleset** anyakönyvezése a haláleset helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél történik. Sajnálatos, hogy a 2022. évben **37 esetben** (31 esetben elektronikus úton továbbított halottvizsgálati bizonyítvány alapján, 6 esetben kizárólag papír alapon érkezett halottvizsgálati alapján) került sor haláleset anyakönyvezésére, és további 86 esetben történt izsáki lakosok halálának anyakönyvezése más település anyakönyvvezetője által.

**Adatváltozás okán** az elektronikus anyakönyvbe **több, mint 300 esetben** került anyakönyvi esemény rögzítésre a 2022-es évben.

Az anyakönyvi igazgatás területén az ügyfél meghatározott adatok tekintetében **anyakönyvi kivonatot** kérhet. Az ügyfélnek, ennek szükségességét nem kell igazolnia, célját azonban meg kell jelölni. 2017-től az anyakönyvi kivonatok illetékmentesen adhatóak ki az ügyfél számára.

Amennyiben a szükséges anyakönyvi kivonat nem áll rendelkezésre, az esetben az anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél vagy hivatásos konzuli tisztségviselőnél elő lehet terjeszteni. Szükséges az elveszett okiratokat pótolni, gyermek születése esetén a szülők házassági anyakönyvi kivonata nem lehet egy évnél régebbi, haláleset anyakönyvezéséhez a hozzátartozóknak be kell mutatni a születési, házassági anyakönyvi kivonatot. Sajnos ez gyakran nem áll rendelkezésre, így ezek pótlása folyamatos az ügyfelek részére. 2022-ben **126 db anyakönyvi kivonat** kiállítása történt meg.

Az anyakönyvi kivonat többnyelvű formában is kérhető, ezzel segítve az okirat külföldi felhasználhatóságát. **A tavalyi év folyamán 1 alkalommal kérelmeztek holland és 4 alkalommal német nyelvű a kivonatot.**

**Névváltoztatási, névviselés ügyek intézése:** A születési név megváltoztatását a közigazgatási és igazságügyi miniszter engedélyezheti. A kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél elő lehet terjeszteni. Az eljárás illetékköteles. Születési névváltoztatási kérelmet a 2022-es évben nem nyújtottak be hivatalunkban.

A házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél vagy bármely hivatásos konzuli tisztségviselőnél személyesen lehet előterjeszteni. Az eljárás illetékmentes. A 2022. évben **24 db házassági névváltoztatási kérelem** került rögzítésre.

**Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat:** Nyilatkozatot bármely anyakönyvvezetőnél vagy gyámhatóságnál tehetnek a szülők, a gyermek születése előtt vagy után. Ha az anya nem állt házassági kötelékben a fogamzási idő kezdetétől a gyermek születéséig, a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat az apaságot önmagában megállapítja. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére a 2022-es évben **19 esetben** került sor.

**Hazai anyakönyvezés:** Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményeit (születés, házasságkötés, válás, haláleset) Magyarországon is anyakönyveztetni kell. A fenti kérelmet magyar állampolgár bármely anyakönyvvezetőnél előterjesztheti. A kérelmet az anyakönyvvezetőnek a kérelem benyújtásától számított öt napon belül kell megküldenie a hazai anyakönyvezést végző hatóságnak.

A magyar állampolgár külföldön történt születésének, házasságkötésének, bejegyzett élettársi kapcsolata létesítésének hazai anyakönyvezésére irányuló kérelemhez csatolni kell – ha a kérelmező a személyiadat-és lakcímnnyilvántartásban nem szerepel – a személyiadat-és lakcímnnyilvántartásba vételhez szükséges iratokat.

Külföldön történt anyakönyvi esemény 2022-es hazai anyakönyvezése **4 db történt.**

**Állampolgársági ügyek:** Az állampolgársági eskü és fogadalom letételének szabályai nem változtak. Az eljárás a polgármesternél történő állampolgársági eskü letételétől a magyar személyazonosító igazolvány és lakcímkártya átadásáig tart. A 2022. évben **1 fő** tett állampolgársági esküt hivatalunkban.

A 2022-es évben is adatszolgáltatás végeztünk születésekről, házasságkötésekről, halálesetekről az Izsáki Hírek című lapnak, továbbá heti szinten küldjük az adatlapokat az anyakönyvi eseményekről a KSH részére.

A **hagyatéki eljárás** hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány megérkezésétől, ill. azon ügyfél kérelmére, akinek az eljárás lefolytatásához jogi érdeke fűződik. Az eljárás lefolytatása annak a közjegyzőnek az illetékessége alá tartozik, akinek működési területén az örökgyógy utolsó belföldi lakóhelye volt a halál bekövetkezésékor.

Egy-egy eset ügyintézése megközelítőleg 1 hónapot vesz igénybe a halottvizsgálati bizonyítvány iktatásától az illetékes közjegyzőnek történő megküldéséig.

**2022-ben 181 esetben folytattunk le hagyatéki eljárást és 264 esetben póthagyatéki eljárást.** A nagyszámú póthagyatéki ügy a Földhivatal kezdeményezése alapján indul, mivel az ingatlan-nyilvántartás felülvizsgálata 2021-ben kezdődött. A felülvizsgálat során kiszűrtek az elhunyt ingatlan tulajdonosokat. Ezek a póthagyatéki ügyek nagyon sok munkaórát kötnek le,



néhol az 1970-1980 években elhunyt személyek örököseit kell megkeresni és akár újabb – közbenső – póthagyatéki eljárásokat kell kezdeményezni a póthagyatéki eljárás lefolytatása érdekében.

A kormányablakok felállásával a lakcímváltozások kezelésével és nyilvántartás vezetésével összefüggő érdemi feladatot a járási hivatal látja el, de a KCR-rendelet értelmében **a címképzésért felelős szerv az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője**, feladata az illetékességi területén lévő települési címek ellenőrzése.

Izsák városában folyamatosan történik az ingatlanok kapcsolati adatainak rögzítése a Központi Címregiszter (KCR) nyilvántartó rendszerben. A 2022-es évben **89 esetben** rögzítettünk kapcsolati adatokat a KCR-be.

### **2.3.3. Műszaki ügyek:**

A közútkezelői, tulajdonosi és szakhatósági nyilatkozatok kiadása, az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal összefüggő kezelési, bérleti, valamint a lakosságtól érkezett egyéb kérelmek ügyintézése a 2022-es évben is folyamatosan történt. Az évenkénti elektronikai hulladékgyűjtés lebonyolításra került.

A **kereskedelmi ügyek** vonatkozásában a 2022-es évben **10 db új bejelentési kérelem és 2 db módosítási kérelem** érkezett. Ezek rögzítése, átvezetése az ASP rendszerben, valamint az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási rendszerben megtörtént. 2021. évben bevezetésre került az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR), amely rendszerbe a kereskedők és üzletek adatait naprakészen rögzíteni kell. Mivel az OKNYIR és az ASP iparkereskedelem szakrendszer között továbbra sincs kapcsolat, ezért többletmunkát jelent a két nyilvántartás párhuzamos vezetése.

A **vízjogi** létesítési és üzemeltetési engedélyek esetében még csekély számú a megkeresések száma. A 2022-es évben **1 db létesítési és 1 db üzemeltetési engedély** iránti kérelem érkezett. Ezek is lakossági pályázatok elbírálásához váltak szükségessé.

Az ingatlanok kapcsolati adatainak rögzítéséhez, valamint a Központi Címregiszterben történő címmódosításhoz – az ügyfél kérelmére – a 2022-es évben **59 esetben adtunk ki hatósági bizonyítványt**, amely alapján az ügyfelek már tudják lakcímmel kapcsolatos ügyeiket intézni a járási hivatalokban.

**Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás** a 2022-es évben **25 alkalommal** került kiadásra. **Szakhatósági állásfoglalást 10 esetben** adtunk.

Az ügyfelek részéről több megkeresés érkezik fakivágás kapcsán is, de szóbeli tájékoztatás után, csak minimális a benyújtott kérelmek száma. A tavalyi évben **5 alkalommal engedélyeztünk fakivágást**.

A 2022-es évben az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet alapján új feladatként érkezett **a többgenerációs családok rezsitámogatásához** kapcsolódó hatósági bizonyítványok kiállítása. A hatósági bizonyítványok kiállítása kérelemre történik és egy helyszíni szemle előzi meg. Az előírt jogszabályi feltételeknek – a benyújtott kérelmek alapján – **27 db ingatlan felelt meg, így 27 db**

**hatósági bizonyítványt** állítottunk ki. Sajnos **2 esetben elutasító határozat** született, ők nem feleltek meg az előírt követelményeknek.

2022 évben plusz feladatként jelentkezett a lakosság szelektív hulladékgyűjtő edényekkel történő ellátása. A DTKH Nonprofit Kft., mint szolgáltató az Önkormányzat közreműködését kérte a szerződések ellenőrzésében, véglegesítésében és a hulladékgyűjtő edények kiosztásában. Az eljárás során **2 103 db** ingatlanulajdonos részére kellett hulladékszállítási szerződést és szelektív hulladékgyűjtő edényt biztosítanunk. A feladat végrehajtásában szinte minden Hivatali dolgozó részt vett.

A fent említett feladatokon túl az műszaki ügyintéző folyamatosan intézi a beszerzéseket (közlekedési táblák, hulladékgyűjtő edények, pályázatok eszközbeszerzései), szükség esetén önkormányzati beruházásokhoz látványterveket készít (pl. buszmegálló koncepciótervének elkészítése), továbbá kapcsolatot tart a kivitelezőkkel.

#### **2.3.4. Szociális ügyek**

##### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYK):**

Az RGYK-ra való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére, úgy mint, kedvezményes gyermekétkeztetés és ingyenes tankönyvek.

Az RGYK-ra való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú személy a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kérheti. A jegyző a támogatásra való jogosultságot 1 év időtartamra állapítja meg.

A jelenlegi statisztika szerint **170 fő** (165 fő kiskorú és 5 nagykorú) részesül RGYK-ban, ez **118** családot jelent. 2022-es évben 204 főszámon iktatott ügyirat volt, melyből **89** esetben a kedvezmény megállapítása vagy meghosszabbítása történt, **1** esetben a kérelem elutasításra kerül, 6 esetben a kedvezmény megszűnt, 108 esetben tájékoztató levél került kiküldésre.

##### **Hátrányos helyzet (HH), halmozottan hátrányos helyzet (HHH):**

HH az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- 1. a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,*
- 2. a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátásra jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilván tartott személy.*
- 3. a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.*

*HHH helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előbbieken felsorolt körülmények közül legalább kettő fennáll,*

*továbbá a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.*

A hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetet a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg. A megállapításra vonatkozó eljárás kérelemre indul.

A kérelem a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelemmel egyidejűleg, egy nyomtatványon nyújtható be, a lakcím szerint illetékes polgármesteri hivatalnál. A hátrányos halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával azonos időtartamra történik.

A hátrányos halmozottan hátrányos helyzete alapján a gyermek – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához kapcsolódó kedvezményeken túl – egyéb jogosultságokat is igénybe vehet.

**2022.01.01.napjától - 2022.12.31. napjáig 78 esetben hoztunk határozatot ebből 55 esetben HH, 20 esetben HHH megállapítására, 3 esetben elutasításra került sor.**

### **Települési támogatások**

#### **Rendkívüli települési támogatás:**

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint tartósan vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére alkalmanként került biztosításra. 2022-es évben egyszeri pénzbeli ellátásban **110 fő** részesült. Közülük egy alkalommal **56 fő**, két alkalommal **13 fő**, három vagy több alkalommal **19 fő** részesült. A kifizetett egyszeri támogatás összesen: **1.282.297 Ft.**

#### **Karácsonyi támogatás:**

Az önkormányzati rendelet 17. §-a értelmében: „(1) Az Önkormányzat éves költségvetésének a települési önkormányzatok szociális feladatának egyéb támogatása kerete terhére, a polgármester, egyszeri karácsonyi támogatásban részesíthet háztartásonként egy azon személyt,

- a) aki Izsák városban bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és
  - aa) egyedülálló,
  - ab) 60. életévét betöltötte,
  - ac) e rendelet szerinti szociális ellátásban részesült, vagy
  - ad) kiskorú gyermeket nevel.

2022. évben **160** családnak nyújtottunk fejenként **25.000 Ft** összegű támogatást, összesen: **4.000.000 Ft** összegben.

#### **Temetési segély:**

A támogatás annak nyújtható, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodik és a temetési költség viselése saját vagy családja létfenntartását veszélyezteti. 2022-es évben **1 fő részére** került segély kifizetésre.

#### **Köztemetés:**

Azon személyek részére biztosítható, akiknek a temetési költségek megfizetése önmaga és közvetlen családja megélhetését veszélyezteti, nem rendelkezik rendszeres jövedelemmel és a

hagyatéki eljárás során megállapításra kerül, hogy értékesíthető vagyona az elhunynak nem maradt fenn. **2022-es évben 2 alkalommal volt.**

### **Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás:**

2015. március 01. napjától a lakáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás (továbbiakban: lakásfenntartási támogatás) a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A helyi rendeletben meghatározott feltételeket fennállását a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője helyszíni szemle lefolytatásával ellenőrzi.

2022. évben lakásfenntartási támogatásra **34** darab kérelem érkezett, melyből **3** darab kérelem került elutasításra, **1** db kérelem megszüntetésre. A 2022.01.01.-2022.12.31. kifizetett rendszeres támogatás összesen: **1.257.000 Ft.**

A támogatás összege háztartásonként különböző, melyet befolyásol a kérelmezővel egy háztartásban élők jövedelme.

### **Ápolási célú települési támogatás:**

*Az önkormányzati rendelet 12. §-a értelmében:” Ápolási célú települési támogatásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek, aki*

*A 18. életévét betöltött - Izsák városban lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Izsák városban lakó - tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére települési támogatást kell megállapítani, ha*

*a) az ápoló háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 200 %-át,*

*b) rendszeres pénzbeli ellátásban nem részesül, vagy arra való jogosultsággal nem rendelkezik és*

*c) az ápolást más hozzátartozó vállalni nem tudja vagy arra nem képes.*

*(2) Nem jogosult az ápoló a támogatásra vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni az Szt. 42. § (1)-(2) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennállása esetén.*

*(3) Az ápolási és gondozási feladatokat ellátó személy tevékenységét a Polgármesteri Hivatal szociális ügyeket ellátó ügyintézője ellenőrzi. Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiéniés körülményének biztosításáról.*

*13. § (1) A támogatás szempontjából tartósan betegnek minősül az a személy, aki olyan krónikus megbetegedésben szenved, amelynek következtében önmagát ellátni nem képes és állapotában várhatóan hat hónapon belül javulás nem várható.*

*(2) A támogatás megállapításához a 3. § (4) bekezdés szerinti igazolásokon túl a tartós betegség igazolására be kell csatolni az ápolat személy házi orvosának szakvéleményét, amely tartalmazza a betegség megnevezését, az önellátási képesség hiányát, valamint a betegség fennállásának várható időtartamát.*

*(3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság a házi orvos által kiadott szakvélemény felülvizsgálatát kérheti az általa felkért szakorvostól.*

*14. § (1) A támogatás legfeljebb egy év időtartamra állapítható meg. Ezen időtartam elteltével - legkorábban a jogosultság lejártát megelőző hónap 20. napjától - ismételten új kérelem terjeszthető elő.*

*(2) A támogatás havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 40 %-a, amelyet az ápoló személy részére kell folyósítani.*

*(3) Az ápolási díj - az eset körülményeire tekintettel - megállapítható természetbeni juttatás és vásárlási utalvány formájában is.*

2022. évben **7 kérelem** érkezett a hivatalhoz ebből **4 esetben** került megállapításra, **3** esetben a támogatás megszüntetésre, **3** esetben elutasítása került. 2022.01.01.-2022.12.31. napjáig ápolási célú települési támogatás jogcímen **531.300 Ft** került kifizetésre.

#### **Egészségmegőrző települési támogatás:**

*Egészségmegőrző (gyógyszer kiadások viseléséhez) települési támogatásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek, akinek a rendszeresen és igazoltan szedett gyógyszerbeszerzési célú kiadásai vagy gyógyászati segédeszközökre fordított vásárlási költségei:*

*a) meghaladják saját jövedelmének 40 százalékát és*

*b) háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 150 százalékát. (42.750 Ft)*

A 2022-as évben **3 kérelem** érkezett a hivatalhoz ebből 1 esetben került megállapításra a támogatás 2 esetben történt elutasítás. 2022.01.01.-2022.12.31. **30.000 Ft** összegű támogatás került kifizetésre.

#### **Családvédelmi koordináció:**

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) 2020. január 1-jén hatályba lépett módosításával – ezen naptól – a korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át.

Településünkön 2020. január 1. napja óta 2020-as évben 5, 2021-es évben 3, 2022-es évben 5 esetben kellett ilyen ügyben eljárást indítanunk. Az eljárás megindításához kapcsolódó jelzés a Kiskőrösi Járási Ügyészségtől, a Kiskőrösi Rendőrkapitányságtól vagy a Kiskőrösi Járásbíróságtól érkezik.

Ezekben az ügyekben minden esetben megtörtént a bántalmazott írásbeli tájékoztatása a jogszabályban foglaltak szerint, azonban az eltelt idő alatt egy bántalmazott sem kérelmezte személyes meghallgatását, a személyes tájékoztatást, tanácsadást.

#### **Gondnoksági ügy, gondozási díj vizsgálata ügyében környeztanulmányok, vagyonleltár készítése:**

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője gyámhatósági ügyekben megkeresésére környeztanulmányt készít.

2022-es évben a Kalocsai Járási Hivatal, Kecskeméti Járásbíróság, Kiskőrösi Járási Hivatal, Pécsi Járásbíróság 17 esetben élt megkereséssel környeztanulmány megkeresés ügyében hivatalunk felé.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 146. § (3) bekezdése alapján: „Ha a gyermeknek vagy a vagyoni ügyeit érintően gondnokság alatt álló személynek van vagyona, azt a gyám vagy a gondnok leltárral veszi át. A gyámhivatal felkéri a hagyatéki ügyekben eljáró hatóságot a leltár felvételére.”

2022-es évben 4 esetben megkereséssel éltek a Járási Hivatalok vagyonleltár felvétele ügyében.

#### **Védendő fogyasztók nyilvántartása:**

A lakhatás megőrzése, illetve a hajléktalanná válás megelőzése érdekében a legnehezebb anyagi körülmények között élők speciális védelmet érdemelnek az energiaszolgáltatás tekintetében is.

Ennek eleget téve került bevezetésre az ún. védendő fogyasztók intézménye a villamos energia, a gázosztálytatás illetve a víziközmű-szolgáltatás tekintetében. A fogyasztó szociálisan rászoruló személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételéről a jegyző igazolást állít ki.

A 2022-es évben gázosztálytatás esetében 2, villamos energia esetében 9 fő részére adtunk ki igazolást.

#### **2.3.5. Aljegyzői feladatellátás**

Az aljegyző feladata a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok szükség szerinti ellátása, valamint a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájának vezetése. A napi feladatok közé tartozik az ügyfelek panaszainak és közérdekű bejelentéseinek kivizsgálása, kezelése, a határidős adatszolgáltatások elkészítése. A napi teendők mellett, az alábbi feladatok végrehajtásában is közreműködik az aljegyző.

- Képviselő-testületi ülések előterjesztéseinek előkészítése
- Hatályos rendeletek előkészítése, közzététele
- Hatósági ellenőrzésekben történő közreműködés
- Közérdekű munkával kapcsolatos iratok kezelése, kapcsolattartás a pártfogó felügyelővel
- Birtokvédelmi ügyek
- Állatvédelmi ügyek
- Hulladékkal kapcsolatos ügyek
- Egészségüggyel, alapellátással kapcsolatos feladatok
- Közigazgatási bírságok kiszabása, végrehajtása
- Társasházak törvényességi felügyelete
- Hatósági bizonyítványok kiállítása (pl.: lakcímgazolás, jogszerű földhasználat)
- Álláspályázatok közzététele

A 2022-es évben Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testülete 16 rendeletet fogadott el, így 16 rendelet került közzétételre, továbbá felülvizsgálatra került a Nemzeti Jogszabálytárban Izsák Város Önkormányzatának összes rendelete. A szükséges korrekciók és hatályon kívül helyezések elvégzésre kerültek.

Közérdekű munka vonatkozásában Izsák Város Önkormányzatához 3 fő került kirendelésre a pártfogó felügyelő által. Ebből 2 főnek még folyamatban van a munkaóráinak ledolgozása.

A 2022-es évben 4 db birtokvédelmi kérelem érkezett. A felek nyilatkozatai, valamint a rendelkezésre álló adatok alapján mind a 4 kérelem elutasításra került. Egy esetben bírósági felülvizsgálatot kezdeményeztek.

Állatvédelmi ügyben elmondható, hogy majdnem napi szintűek a kutyás bejelentések. Többségében helyszíni szemlét tartunk és a helyszínen „orvosoljuk” a panaszbejelentést.

Elektronikus úton a tavalyi évben 10 db állatvédelmi bejelentés érkezett, ebből 2 eset hatáskör hiánya miatt áthelyezésre került a Kormányhivatalhoz.

Az éves összevezetési eboltási akció a 2022-es évben is megrendezésre került. A lebonyolításban a Polgármesteri Hivatal munkatársai segítették az állatorvost.

Egészségügyi alapellátás témakörben elmondható, hogy a 2022-es évben rendezésre került az Izsáki II. számú vegyes fogorvosi körzet, ugyanis a helyettesítést ellátó Dr. Tőkés Tamás fogorvos 2022. szeptember 1. napjával praxisjogot szerzett a körzetre.

Továbbá az Izsáki II. számú védőnői körzetben – Soltész Livia tartós távolléte okán – 2022. július 1. napjával Gulyás Melinda került kinevezésre.

Az alapellátással kapcsolatos működési engedélyek naprakészége érdekében a kapcsolattartás az ÁNTSZ-szel és a NEAK-kal folyamatos.

Közigazgatási bírságot a tavalyi évben 13 fő részére szabtuk ki, amelynek teljes összege 171.250 Ft volt. Ebből 1 fő elhunyt, 2 főnek a bírsága – nem teljesítés okán – átadásra került a NAV-hoz végrehajtásra. A kiszabott bírságokból befolyt összeg a tavalyi évben összesen 131.250 Ft volt.

Társasházi törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására – a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal kijelölése alapján – 2022 évben 1 alkalommal került sor. Egy Kecskemét, Petőfi Sándor utcai társasház törvényességi felügyeleti eljárását kellett lefolytatni.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján jogszerű földhasználatról hatósági bizonyítvány 6 esetben került kiállításra.

A jogviszonyok tekintetében a 2022-es évben 3 státusz került meghirdetésre (ÁMK intézményvezető, védőnő, pénzügyi ügyintéző). Mind a 3 státusz sikeres pályázat útján került betöltésre.

### **2.3.6. Kifüggesztések**

Termőföld eladás, haszonbérlet és egyéb kifüggesztésére 135 esetben került sor a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az alábbi bontásban:

- Adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése: 76 db.
- Haszonbérleti szerződés hirdetményi úton közlése: 34 db.
- Egyéb hirdetmény: 25 db.

A hirdetményi közléssel összefüggő ügyek nagy odafigyelést és pontosságot igényelnek, hiszen hibás hirdetményezés esetén, az ügyfeleknek új eljárást kell lefolytatniuk, a folyamatosan változó jogszabályok, valamint a hirdetményezési adminisztrálás folyamatos változása, nagy odafigyelést igényel a feladatot végző kolléga részéről.

### **2.4 Pályázati ügyek**

A 2022-ben a korábbi évekhez hasonlóan a Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozott az Európai Unió, az egyéb nemzetközi és hazai fejlesztési források bevonásával megvalósuló pályázatok előkészítése és végrehajtása:

- pályázatok előkészítése, összeállítása, beadása,
- támogatási szerződések előkészítése, megkötése,
- a beruházások, felújítások szakszerű lebonyolítása, elszámolása (terveztetés, kiviteleztetés, üzembe helyezés), közreműködő szervezet helyszíni ellenőrzéseinek előkészítése, azokon való részvétel, adatszolgáltatás, helyszín bejárások.

A fenti feladatok végrehajtása során a Hivatal munkatársai a pályázatírókkal, érintett közreműködő szervezetekkel folyamatosan kapcsolatot tartanak, valamint a projekt megvalósításába bevonásra kerülő vállalkozások, menedzsment tagjainak munkáját is koordinálják, munkájukat segítik, előkészítik, ellenőrzik.

A Hivatal munkatársainak feladata a beruházások tervezése és kivitelezése során folyamatos iránymutatás, kapcsolattartás és egyeztetés a tervezőkkel, kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, az Önkormányzat érdekeinek érvényesítése és képviselése.

A Hivatal feladata a külső forrás bevonásával megvalósuló projektek befejezésével, műszaki átadásával nem ér véget. "A projektzáró beszámoló elfogadását követően (mely a fizikai zárást követő akár 2. év is lehet), szinte minden esetben 3-5 éves fenntartási időszak következik.

Az önkormányzatnak minden évben beszámolási kötelezettsége van az elkészült beruházásokról, majd az 5. év leteltét követően ismételt papír alapú, illetve fizikai utánkötéses helyszíni ellenőrzésre kerül sor.

A mindennapi, operatív feladatok mellett így a fenntartás és garanciális időszak alatt lévő projektekkel is foglalkozniuk kell a Hivatal munkatársainak.

2022 évben is zajlott az elnyert pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése, amely a Hivatalban nagy ügyirat forgalmat generált.

Fenntartási időszakba lépett 2022 évben 3 db pályázat. A záró elszámolás döntés jóváhagyása a TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00001 Három csoportos bölcsőde fejlesztése Izsákon pályázat 2022. május 5. napjával, a TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00027 Egészségügyi centrum energetikai korszerűsítése pályázat 2022. május 3. napjával, a TOP-4.1.1-16-BK1-2017-00017 Egészségház kialakítása Izsákon pályázat 2022.05.31. napjával történt meg.

4 pályázat pénzügyi zárása folyamatosan zajlott 2022 évben, ezekben már csak adminisztratív teendők vannak, a terve szerint 2023. évben lezárulnak ezek a pályázatok is.

TOP-5.3.1-16-BK1-2017-00014	A helyi identitás és a kohézió erősítése a Kolon mentén
EFOP-1.2.11-16-2017-00015	Izsák és Kiskunmajsa otthonteremtő- és életpálya tervezést segítő programja
TOP-2.1.2-15-BK1-2016-00005	A Kossuth tér arculati megújítása, piactér kialakítása
KEHOP-2.2.2-15-2015-00003	Közép- és Kelet-magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 5.

Az alábbi pályázatok voltak folyamatban 2022. évben:



TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00057	Izsák város csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztése
VP6-7.2.1.1-21- 3297841732	Izsáki külterületi utak fejlesztése
VP6-7.2.1.1-20- 3257582138	Izsáki piac fejlesztése
1869/2021. (XII. 3.) Korm. határozat	Izsák Város Önkormányzata útfelújítási feladatainak támogatása

A pályázatokhoz kapcsolódóan 4 közbeszerzési eljárás került lebonyolításra, az Izsáki külterületi utak fejlesztése kivitelezésére kiírt első közbeszerzési pályázat eredménytelen lett ezért meg kellett ismételni. A közbeszerzési eljárások utóellenőrzése két esetben lezárult a TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00057 Izsák város csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztése és a 1869/2021. (XII. 3.) Korm. határozat Izsák Város Önkormányzata útfelújítási feladatainak támogatása közbeszerzési eljárások tekintetében a Magyar Államkincstár jóváhagyta az eljárásokat.

A VP6-7.2.1.1-21- 3297841732 Izsáki külterületi utak fejlesztése pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési utóellenőrzéseket az Agrárminisztérium, Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság Irányító Hatósági Főosztálya végzi, jelenleg még csak annyi hírünk van, hogy az ellenőrzés kiszignálása 2022. szeptember 12. napján megtörtént az ellenőrzés megkezdődött.

A 1869/2021. (XII. 3.) Korm. határozat Izsák Város Önkormányzata útfelújítási feladatainak támogatásáról szóló pályázat 2022. évben lezárult, a kivitelezés megtörtént, a kormányhatározatban támogatott 6 utcában. A pályázat elszámolása határidőben benyújtásra került, jelenleg a pályázat elszámolás felülvizsgálat alatt státuszban van, a pályázati kitöltő rendszer információi alapján Magyar Államkincstár vélemény mellékelte még nem érkezett be.

A folyamatban lévő pályázatokhoz, határidőben benyújtásra kerültek a szakmai beszámolók és a kifizetési kérelmek, a pályázatok lebonyolításához szükséges források, a Magyar Államkincstárnál vezetett pályázati számlákon rendelkezésre állnak.

Jelenleg 5 pályázatról kell fenntartási jelentést adni minden évben, ebből 3 pályázat a 2022 évben fenntartási időszakba fordult pályázatok, melyeknek a fenntartási időszaka 2027-ben fog lezárulni. A negyedik a pályázat pedig a TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00012 Izsáki Városháza energetikai korszerűsítéséről szóló pályázat melynek a fenntartási időszaka 2025-ben fog lejárni. Az ötödik a KEHOP-2.2.2-15-2015-00003 Közép- és Kelet-magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 5. pályázat, melynek a projekt fenntartási jelentési feladatait, a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. jogutódjaként az Építési és Közlekedési Minisztérium Víziközmű Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkárság Víziközmű Beruházásokért Felelős Főosztály Ivóvíz Beruházásokért Felelős Osztály végzi.

## **2.5. Hatósági ellenőrzések:**

**2.5.1.** A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: 2022. évi Kvtv.) 2. melléklet 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen igényelt, a központi költségvetésből származó 2022. évi támogatás igénylésének megalapozottságára irányuló ellenőrzést folytatott le. Az Igazgatóság az Önkormányzat igénylésében a 2022. évi Kvtv. 2.

melléklet 1.3.2.1. Család-és gyermekjóléti szolgálat jogcímen szerepeltetett mutatószámokat ellenőrizte, és azokat megalapozottnak találta.

**2.5.2.** A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága az Önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2021. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének felülvizsgálata hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta.

A hatósági ellenőrzéssel érintett államháztartási szervek neve, székhelye:

- Izsák Város Önkormányzata (6070 Izsák, Szabadság tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat)
- Izsáki Polgármesteri Hivatal (6070 Izsák, Szabadság tér 1.)
- Izsák Város Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat (6070 Izsák, Szabadság tér 1.) Gondozási Központ (6070 Izsák, Kossuth Lajos utca 49.)
- Izsák Város Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (6070 Izsák, Kossuth Lajos tér 6.)
- Izsáki Általános Művelődési Központ (6070 Izsák, Kodály Zoltán utca 2.)

A dokumentum alapú felülvizsgálat az Önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó valamennyi támogatás 2021. évi elszámolása megalapozottságára, felhasználása jogszerűségére teljeskörűen kiterjedt. A dokumentum alapú felülvizsgálatot az Igazgatóság a rendelkezésre álló iratok, adatok és nyilvántartások alapján végezte el.

Az Igazgatóság a dokumentum alapú felülvizsgálat során az Önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2021. évi elszámolásához kapcsolódóan eltérést állapított meg, az alábbiak szerint.

Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: 2021. évi Kvtv.) 2. melléklet 1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása körében, az Önkormányzat részére 665.474 Ft visszafizetési kötelezettséget eredményezett.

**2.5.3.** A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet 13. § b) pontja; továbbá a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet 36. § (1) bekezdése; valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 98-100. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – 2022. január hónapban – a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya elvégezte az Izsák Város Önkormányzata által fenntartott Izsáki ÁMK Óvoda és Bölcsőde hatósági ellenőrzését.

A szakdolgozói létszámban hiány mutatkozott, tekintettel az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében foglaltakra, mely szerint „többcélú óvoda-bölcsőde vagy többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egysége szervezeti formában 3 vagy annál több csoport esetén” 1 fő vezető alkalmazása szükséges. Így a jelenlegi gyakorlat, mely szerint az egyik kisgyermeknevelőt bízták meg a 4 csoporttal működő bölcsődei egységben a szakmai vezetői feladatok ellátásával, és mellette csupán 7 kisgyermeknevelőt alkalmaztak a helyszíni hatósági ellenőrzés időpontjában, nem felel meg a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek. A fenntartónak további 1 fő kisgyermeknevelő alkalmazásáról kell gondoskodnia. A hiányosság megszüntetéséről 2023. december 31.-ig kell gondoskodni, az Izsáki ÁMK intézményvezetőjével egyeztetve, a 2023. évi bölcsődei és óvodai beiratkozási létszámok ismeretében kerül megoldásra a probléma.

**2.5.4.** Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság Állampénztári Iroda a Széchenyi 2020 Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott, „Izsák város csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztése” című, TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00057 számú projekt kapcsán a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálta 2022. szeptember 8. napján.

A közbenső helyszíni ellenőrzésen a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától az ellenőrzést megelőző napig a Kedvezményezett által benyújtott és a Közreműködő Szervezet által elfogadott dokumentumok ellenőrzése történt meg.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai: A Kedvezményezett által benyújtott 1. számú beszámoló hiánypótlás alatt van, továbbá a helyszíni ellenőrzés keretében vizsgált 1. számú időközi elszámolás a Közreműködő Szervezet részéről elfogadásra került.

**2.5.5.** NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL Bács-Kiskun Megyei Adó- és Vámigazgatósága jogkövetési vizsgálatban végzett egyes adókötelezettségek teljesítésére irányuló ellenőrzés végzett.

Az ellenőrzés megállapításai:

„Az adózó bevallásában szereplő adatok és az online számla adatok között jelentős eltérések mutatkoznak értékesítés, és beszerzés oldalon egyaránt. Az eltérések oka elsősorban az adózó speciális tevékenységéből, speciális áfa elszámolási módjából adódik. Az értékesítés tekintetében, a pénzforgalmi szemlélet alkalmazása miatt, a ki nem egyenlített számlák esetében, eltér a teljesítés és az adófizetési kötelezettség keletkezésének időpontja. A bejövő számlák kontroll eltérései a speciális terület, az általános közigazgatás miatti, az adómentes tevékenységek kapcsán kialakuló levonási tilalmakból adódnak, a számla kibocsátók számláinak teljes összege megjelenik az online számla rendszerben, az adózót pedig a legtöbb esetben nem illeti meg levonási jog. A vizsgálat alatt az adóhatóság megállapította, hogy az adózó a bevallás 29. sorában szereplő szolgáltatás igénybevételről elmulasztotta kitölteni az 54. tájékoztató sort, ezáltal bevallása hibás volt. Az adózó, az ellenőrzés alatt történt egyeztetések hatására, bevallását helyesbítette.

A fentiek alapján, az ellenőrzés során, a benyújtott helyesbítő bevallást figyelembe véve, az adóhatóság a kötelezettségcsökkenést illetően további megállapítást nem tesz.”

**2.5.6.** A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Izsáki Polgármesteri Hivatalánál átfogó gyámügyi ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés tárgyköre a gyermek családi-és utónevének megállapítása, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, apaság megállapítása iránti perben való részvételhez hozzájárulás, képzelt szülők adatainak megállapítása volt. A vizsgálat a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti ügyiratokra terjedt ki. Az ellenőrzési jegyzőkönyv megállapította, hogy az ügyiratokhoz kapcsolódó kérelmek, melléletek megfelelően kerültek kitöltésre, a döntéshozatal vonatkozásában határidő túllépés nem történt, a döntések gyorsak, megalapozottak és jogszerűek. Az eljárások a lehető legrövidebb időn belül lezárásra kerülnek. Megállapításra került továbbá, hogy az Önkormányzat a jogszabályoknak megfelelő gyakorlatot követ, az ügyiratok a jogszabályok betartása mellett rendezetten és körültekintően vannak előkészítve.

### III. Összegezés

Az Izsáki Polgármesteri Hivatal a jogszabályokban meghatározott feladatainak a szakmai szabályoknak eleget téve az előző évekhez hasonlóan 2022. évben is igyekezett megfelelni.

A hivatali beszámoló adataiból és az elmúlt évek gyakorlatából is az látszik, hogy az önkormányzati feladatok és a hivatali feladatok bővülése is folyamatos. Jogszabályváltozásokból és a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséből jelentős mennyiségű többletfeladat és számos új adatszolgáltatási kötelezettség vált/válíék rendszeressé.

2022. évben kiemelt feladatunk volt tavasszal az országgyűlési választások, az időközi polgármester választás és az országos népszavazás megszervezése és lebonyolítása, amelyben a hivatali munkatársak nagy számban, magas szintű felkészültséggel vettek részt.

A vírushelyzet miatt 2022-re áthelyezett országos népszámlálás megszervezése és koordinálása az év folyamán számos kollégám számára többletfeladatot jelentett. A népszámlálás lebonyolítására október és november hónapban került sor, amelyet határidőre sikeresen teljesítettünk. A munkatársak fegyelméletten és hatékonyan dolgoztak.

A fenti beszámolóban igyekeztem átfogó képet adni a 2022. évben elvégzett munkánkról. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladat és folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, a felettes szervek, tájékoztatásban, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve a változások, szervezeti átalakulások miatt sokszorososa a korábbi évekhez képest.

2023. évben kiemelt feladat lesz a költségvetés egyensúlyban tartása, a takarékos gazdálkodás megvalósítása és az önkormányzati feladatok teljeskörű és magas színvonalon való ellátása.

A feladatokat megalapozó jogszabályi környezet folyamatos nyomon követése, valamint a lakosság felé megnyilvánuló ügyfélközpontú ügyintézés érdekében munkatársaim a tőlük elvárható módon a legnagyobb odafigyeléssel igyekeztek feladataikat ellátni.

Bízom benne, hogy a hivatal feladatellátása a Tisztelt Képviselő-testület és a lakosság részére is megfelelő szintű volt az elmúlt évben. A továbbiakban is törekedni fogunk arra, hogy munkánkkal Izsák város fejlődését, a társadalom közmegebecsülését és a jó közigazgatás érvényesülését segítsük.

Álláspontom szerint összességben elmondható, hogy az Izsáki Polgármesteri Hivatal a 2022. évre vonatkozó feladatainak eleget tett, a Képviselő-testület által meghatározott kötelezettségeit végrehajtotta, ezért ezúton is megköszönöm minden munkatársamnak a 2022. évi feladatok és többletfeladatok ellátásában való, sokszor erón felüli helytállását.

Köszönöm a Képviselő-testületnek, az önkormányzati intézmények, a gazdasági társaságok, az állami, államigazgatási szervek, más önkormányzatok és önkormányzati szervek együttműködését és munkáját, és egyben kérem jövőbeni támogatásukat a hivatal működéséhez szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosításához, valamint a 2023. évi tervezett feladataink végrehajtásához.

2023. április 17.

Bak Nándor  
jegyző

## HATÁROZAT TERVEZET

### Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (IV. 26.) határozata

#### **Beszámoló az Izsáki Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről**

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Izsáki Polgármesteri Hivatal 2022 évi tevékenységéről szóló beszámolót.

**Felelős:** Bak Nándor jegyző

**Határidő:** folyamatos