



Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2023. augusztus 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Izsáki ÁMK Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása

Előterjesztést készítette: Kovács Lászlóné intézményvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Bak Nándor jegyző

Előterjesztő: Kovács Lászlóné intézményvezető

Iktatószám: IZS/3729-3/2023

Tisztelt Képviselő-testület!

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 28/2023. (V.24.) határozatában döntött az Izsáki ÁMK Alapító Okiratának módosításáról, melynek következtében szükséges az Izsáki ÁMK Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása. Az Alapító Okirat módosításai átvezetésre került a Szakmai Programba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására és elfogadására.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Izsák, 2023. május 16.

Dr. Bozóky Imre
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (VIII.30.) határozata

Izsáki ÁMK Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Izsáki ÁMK Bölcsőde Szakmai Programjának módosítását jóváhagyja.

Felelős: Dr. Bozóky Imre polgármester

Határidő: folyamatos

IZSÁKI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT
BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAM

Tartalomjegyzék

1. Környezeti működési feltételek	3
1.1 Intézményi adatok.....	3
1.2 A bölcsődei program megvalósításának környezete	3
1.3 Tárgyi feltételek.....	4
1.4 Személyi feltételek.....	4
2. Pedagógiai alapelvek	6
2.1 Alapelveink	6
2.2 Bölcsődei nevelés alapelvei.....	6
3. A bölcsődei nevelés feladatai	8
3.1 A családok támogatása, szülői kompetencia fejlesztése.....	8
3.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	8
3.3 Érzelmi és társas kompetenciák.....	9
3.4 Megismerési folyamatok segítése.....	9
4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	10
4.1 Tanulás	10
4.2 Gondozás	10
4.3 Játék.....	11
4.4 Mozgás.....	11
4.5 Mondóka, ének.....	12
4.6 Vers, mese.....	13
4.7 Alkotótevékenység.....	13
4.8 Egyéb tevékenységek.....	13
4.9 A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére	14
5. A nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	15
6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	16
7. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere	17
8. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások	18
9. Dokumentációk.....	18
10. Az ellátást igénybe vevőknek a jogai	19
11. Szakmai felkészültség biztosítása.....	20

1. Környezeti működési feltételek

1.1 Intézményi adatok

Az intézmény székhelyének neve: Izsáki Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde

Cím: 6070 Izsák, Kodály Z.u.2.

Nyitva tartás: hétfőtől - péntekig 6.45. órától-17.00.óraig

Férőhely szám: 42 fő

Telefonszám: 06 76/ 478 363

Email cím: ovoda@izsak.hu

Fenntartó neve: Izsák Város Önkormányzata

Képviselője: Dr. Bozóky Imre

Email: polgarmester@izsak.hu

Telefonszám: 76/568-060

Szakmai program készítőjének neve: Kovács Lászlóné

Elérhetősége: 06-70/579-2243

Szakmai program érvényességi ideje: a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, határozatlan időre

Felülvizsgálata: jogszabályváltozásnak megfelelően.

Szakmai program készítésének dátuma: 2021.09.01.

A szakmai program módosításának dátuma: 2023. 06. 30.

A szakmai program jogszabályi háttere:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM-rendelet módosítása
- 369/2013.(X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

1.2 A bölcsődei program megvalósításának környezete

Izsák városa Bács-kiskun megyében helyezkedik el, a dél-alföldi régióhoz tartozik. A legközelebbi nagyvárostól, Kecskeméttől 30 km-re, fővárostól 90 km-re található.

A településen Önkormányzati fenntartású óvoda működik. Az óvodáskorú gyermekek száma a 2017-2018-as tanévben 184 fő Izsákon nem számottevő azoknak a gyerekeknek a száma, akiket nagyobb helységbe visznek óvodába vagy általános iskolába.

Az elmúlt években egyre nagyobb igény jelentkezett a helyi családok, a kisgyermekes szülők részéről bölcsődei szolgáltatás igénybevételére. Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete a három éven aluli gyermekek bölcsődei ellátását, 2019.szeptember 1.-től **bölcsőde** formájában biztosítja a dolgozó szülők megsegítése céljából. 2021. szeptember 1- től az óvoda melletti területen kialakításra és átadásra került az új, modern minden igényt kielégítő 3 csoportos bölcsőde. A belső térben a gyerekek részére kialakított játszóhelyek biztonságos, családias légkört nyújtanak. A 3 bölcsődei csoportban legfeljebb 42 gyermek gondozható, nevelhető. Az udvaron elkülönített játszórészsel, fákkal és bokrokkal övezet környezetben, tágas árnyékos területekkel biztosítja a gyerekek bölcsődei életét.

1.3 Tárgyi feltételek

A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléseiről szóló jegyzék szerint kerülnek beszerzésre, az adott csoport létszámának figyelembevételével. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések, játékok fertőtleníthetőek, jó minőségűek és a gyerekek életkorához, testméretéhez igazodók. A bölcsőde helyiségei, a csoportszoba, gyermekfürdőszoba, gyermeköltöző, melegítő konyha a szükséges eszközökkel van berendezve. Biztosítjuk a bútorokat, tágas játszóhelyeket, mozgásfejlesztő eszközöket.

1.4 Személyi feltételek

- **Szakmai vezető**
Az ÁMK intézményvezetőjének irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az orvos, pedagógus szakmai útmutatásait.

Tevékenysége: A munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi szakmai feladatait.

Létszám: 1 fő

Végzettség: kisgyermeknevelő, szociális ágazati alapvezető, óvodapedagógus

- **Kisgyermeknevelő**

A bölcsőde szakmai vezetőjének irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az orvos, pedagógus és a pedagógus szakmai útmutatásait.

Tevékenysége:

A munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi szakmai feladatait.

Létszám: 6 fő

Végzettség: kisgyermeknevelő

○ **Bölcsődei dajka**

A bölcsőde szakmai vezetőjének irányításával dolgozik.

Tevékenysége:

A munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi szakmai feladatait.

Létszám: 2 fő

Szakszerű helyettesítés:

A fenntartó a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség vagy szabadság miatt hiányzik.

○ **Konyhai kisegítő**

Létszám : 1 fő

A bölcsőde szakmai vezetőjének irányításával dolgozik.

Tevékenysége:

A munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi szakmai feladatait.

2. Pedagógiai alapelvek

2.1 Alapelveink

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben gondozzuk, neveljük a kisgyermeket.
- Az egész napot és minden tevékenységet átszövő játékkal segítjük a gyermekek személyiségfejlesztését.
- Az egészséges életmód megalapozását fontos feladatunknak tekintjük.

2.2 Bölcsődei nevelés alapelvei

- **Család rendszerszemléletű megközelítése**
Elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, az erősségek, gyengeségek felismerése. Erősségekre építve hozzájárulunk a család életminőségének javításához.
- **A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása**
A kisgyermek egyéni szükségleteinek meghatározása és figyelembevétele értelmében az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.
- **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**
Elsődlegesen a család joga és kötelessége a kisgyermek nevelése. A kisgyermek nevelése a családi nevelés értékeire, hagyományaira és szokásaira épít, tiszteletben tartva a gyermeki jogokat.
Partnerközpontú együttműködés kialakítása
- **A kisgyermeki személyiség tisztelete**
Különleges védelem és bánásmód biztosítása mellett a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása. A személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése. Az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képesség béli különbözőségek iránti tolerancia kialakítása.
- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**
A gyermekekkel foglalkozó felnőttek a bölcsődei program alapján végzik tevékenységüket. Szakmai tudásukat szinten tartják, szakmai kompetenciájukat fejlesztik. Személyiségükkel hatnak a kisgyermekre és a családra.
- **Biztonság és stabilitás megteremtése**
A gyermekeket a megismert környezetben, több éven át azonos kisgyermeknevelő neveli, a személyi és tárgyi feltétel állandóságot biztosít. A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése stabilitást, ki-számíthatóságot eredményez, amely a gyermek biztonságérzetét növeli.
- **A fokozatosság megvalósítása**
A gyermekek beszoktatásától kezdődően fokozatosan segítjük a szocializációt, az önállósodást, a fejlesztéseket, a változások elfogadását, szokások kialakulását.
- **Az egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermeknevelő a gyermek megismerésére törekszik, az egyéni fejlettséghez igazodó napi gondozást, a személyiségéhez igazodó bánásmódot alkalmaz, figyelembe véve a spontán érés, az egyéni fejlődés ütemét, a gyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

○ ***Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége***

A gondozási és nevelési helyzetek elválaszthatatlan egészet alkotnak. A professzionális gondozással hozzájárulunk a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, a nevelési feladatok megvalósulásához.

○ ***A gyermeki kompetenciakészítés támogatása***

A kognitív, érzelmi és társas kompetenciák megalapozása. Kíváncsiságának fenntartása megismerése által, a spontán tanulás örömeinek erősítésével. A játékon, gondozási és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretek, élmények biztosítása az egész életen át tartó tanulás igényének megalapozása.

3. A bölcsődei nevelés feladatai

3.1 A családok támogatása, szülői kompetencia fejlesztése

A kisgyermek harmonikus fejlődési érdekében a család és a bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése. A család erősségeinek megismerése, támogatása pozitívumok kiemelése. A szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, hozzájárulva a differenciált, egyéni bánásmód megvalósításához.

3.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Feladatunk a bölcsődés korú gyermekek szocializációja, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, az érzelmi- értelmi fejlődés segítése, melynek során figyelembe vesszük a 3 év alatti korosztály életkori sajátosságait.

Elsődleges célunk a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, egészséges és biztonságos környezet megteremtése valamint a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

Egészségvédelem:

Az egészséges testi-lelki fejlődés elősegítése érdekében

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- a környezethez való alkalmazkodás és alapvető higiénés szokások kialakulásának segítése.

Rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó napirend biztosítása. játék, mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenységet váltakozása, a tágas udvar, mozgásfejlesztő eszközök, homokozó rendszeres használata, a pihenés feltételeinek megteremtése.

Egészséges táplálkozás:

Az étlap szerkesztésénél figyelembe vesszük a korszerű gyermekélelmezés követelményeit, a bölcsődeorvos javaslatát. Az ételek tárolása, tálalása, ételminta vétele az előírásnak megfelelően történik.

Prevenációs feladatok megvalósítása:

Prevenációs feladatok megvalósításában szükség esetén speciális szakember bevonását szorgalmazzuk (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus stb.) A sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küzdő kisgyermekek esetében hangsúlyosabban alkalmazzuk az intervenció szemléletét / korai beavatkozás/.

3.3 Érzelmi és társas kompetenciák

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a mini bölcsődébe kerüléssel járó nehézséget lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek beilleszkedésének segítése,
- a kisgyermeknevelő – gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása,
- az egyéni szükségletek kielégítése, a komfortérzet állandósítása,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak megismertetése, elfogadásának, alkalmazásának segítése,
- sok új egyéni és közös élmény megélésének szervezése.

Kisgyermeknevelői munka során feladat, hogy észre vegyük a gyermek veleszületett vagy fejlődése során szerzett problémáit, s indirekt vagy kevésbé direkt eszközökkel befolyásoljuk a fejlődését, kompetenciakészítésének támogatása- a kisgyermek elveinek, gyermeki jogainak tiszteletben tartásával.

3.4 Megismerési folyamatok segítése

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló játék, társas lét, aktivitás és a kreativitás támogatása, játékos ismeretnyújtás,
- a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével,
- a gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet- megoldási minták nyújtása.

4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

4.1 Tanulás

Minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. Mindez tevékenységekbe ágyazottan történjen. Legfontosabbnak tartjuk a kisgyermekkorban a tanulás terén a beszéd fejlesztését. A kommunikatív képességek a biztonságos és támogató környezetben fejlődnek a legjobban. Ezért a kisgyermeknevelő legfontosabb feladata a támogató interakciók biztosítása / gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt./ Teljesítményelvárás nélküli tanulás feltételeinek biztosítása, olyan tapasztalat és információszerzési folyamat, amelyben a kisgyermek megismeri önmagát és környezetét. A tanulás színterei a természetes élethelyzetek, az együttes tevékenységek és a kommunikáció. A tanulás formái: az utánozás, a spontán játékos tapasztalatszerzés és a szokások kialakítása.

4.2 Gondozás

Fő feladatunk a mentálhigiénés szokások kialakítása. A gondozás folyamán a gyerekek komfortérzetét biztosítjuk. Lehetőségük van arra, hogy önállóan kezdeményezzék az öltözködést, a WC-t önállóan használják, felügyelettel lehúzzák, kezet mossanak. Étkezéskor szalvétát biztosítunk, a kisebbeknek előkét is. Étkezés (ebéd) után rendszeresen gyakoroljuk a fogmosást, elsajátíttatjuk a technikáját. A tisztálkodás, étkezés, alvás, öltözködés mindig a játékból indul, csillapítható a várakozási idő. A tevékenységek következetes gyakorlásával beépülnek a gyermekek szokásrendszerébe. A gyermek aktív, közreműködője a gondozási műveleteknek. Elegendő időt biztosítunk, hogy kipróbálja önmagát, segítjük önállósági törekvéseit. Sikeres próbálkozásait megerősítjük, de sikertelenség esetén sincs elmarasztalás. A teljesítményelvárás nélküli gondozási helyzetek érvényesülnek.

Gondozási helyzetek:

- fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés
- pelenka, WC használat,
- öltözködés,
- étkezés, fogmosás
- nyugodt alvás biztosítása

Biztosítjuk:

- egyéni bánásmód, gondozás közben,
- nyugodt, derűs légkör, kommunikáció,
- elegendő idő a kezdeményezésekre és a műveletek elvégzésére,
- együttműködés- tiszteletben tartjuk akaratát, biztatjuk, odafigyelünk rá,
- kompetenciakésztetés támogatása,

- megerősítjük próbálkozásait és dicsérjük - ha nem sikerül nincs elmarasztalás
- korának megfelelő ruhadarabok nem gátolják mozgásában,
- az eszközök elérhetősége- fésű, törölköző, fogmosó, felszerelések
- saját jel- önállóságát segíti, környezetében eligazodik,
- kisgyermeknevelő odafigyelése, biztatása, megerősítése, dicsérete, támogatása.

4.3 Játék

A gyermekkor legfontosabb örömszerző tevékenysége, amely segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A gyermek játéka sok-sok információt nyújt számunkra.

Cél: A gyermek sokoldalú fejlesztése játékkal, játékos módszerekkel.

Feladat: játéktevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, az egésznapot átszövő, szabad játékidő biztosítása.

A gyermek a játékban éli meg a világot. A kisgyermeknevelő munkája során gyermekeink életkori sajátosságának megfelelő, derűs, alkotásra motiváló csoportszobát alakít ki mesesarok, babakonyha, babaszoba, alkotó tevékenység. A játékeszközöket elérhető magasságba helyezi el.

Tevékenységek: A belső térben az eszközök elérhető magasságban a szabad játékválasztást biztosítják. Egyéni és közös játékokra a különböző kis kuckókban van lehetőség.

A jó játéktevékenység feltételei:

- oldott, derűs légkör,
- biztonságérzet,
- szabadon választható és elérhető,
- elegendő hely, idő, játékeszköz,
- nyújtson örömet.

A kisgyermeknevelő feladatai a játéktevékenység kialakításában:

- megszervezi a tevékenységek körét,
- kompetenciakészítés támogatása,
- előkészíti az eszközöket,
- érdeklődést felkeltő környezetet teremt,
- nem irányít, hanem segít, kiegészít, megerősít,
- a gyermek alkotásait felhasználja a szoba, átadó díszítésére

4.4 Mozgás

A mozgás sokoldalú tevékenység, a kisgyermek életszükséglete. Feltétele és eszköze, a tapasztalásnak, a megismerési folyamatnak, a gondolkodásnak. A nagymozgások, a szem- kéz-

, lábkoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika - mindezeket természetes módon építjük be a gondozási-, teendőkbe, a szabad játékba.

Cél: a gyermek mozgásigényének kielégítése, mozgáskoordinációjuk, testi fejlődésük segítése szabad mozgással és játékokkal.

Feladat: Minden gyermek számára megfelelő feltételek biztosítása a legtöbb mozgáshoz, mozgásuk, fejlődéséhez. Az élettani és biztonságos mozgás gyakoroltatása. A napi mozgással a gyermekek sikerélményhez juttatása. Elegendő idő, hely és mozgásfejlesztő játékok biztosítása a megfelelő fejlődéshez.

A mozgás fejlődését elősegítő tényezők:

- tárgyi feltételek: hely, kényelmes ruha, fekhely, hempergő,
- kiegyensúlyozott, derűs légkör: jó kisgyermeknevelő- gyermek kapcsolat
- évszaknak megfelelő helyes napirend kialakítása,
- pozitív megerősítés

A mozgásfejlődés két területen valósul meg:

- gondozási műveletek közben
- játéktevékenységben

Mozgásfejlődés szabad játéktevékenységben:

- Feladat a gyermek mozgásvágyának megőrzése.
- Fontos a motiváció, a mozgásra sugalmazó környezet.
- A pozitív megerősítés.

- Törekednünk kell:
- a szabályok megtanítására,
- a biztonságos játék megteremtésére,
- a gyermek életkorának megfelelő udvari játékok és hely biztosítására

Fejleszteni kívánjuk:

- nagymozgások fejlődését
- szem- kéz- láb koordináció
- egyensúlyfejlesztés
- finommotorika

4.5 Mondóka, ének

Cél: A zene iránti érdeklődés felkeltése, zenei készségek fejlesztése. A zenei nevelés eredményes megvalósítása, lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Feladat: Sokszínű zenei élményekben részesíteni minden gyermeket. Megfelelő mondóka, gyermekdalok, népdalok, értékes zeneművek összeállítása.

Tevékenységek: Bármelyik napszakban a gyermekkel együtt a mondókákhoz, dalokhoz kapcsolódó játékok gyakorlásával a komplexitás elve ezen a területen is érvényesül, hiszen a mondókák tartalma gyakran mozdulatokkal is megjeleníthetővé válnak. A ritmikus mozdulatok és szövegek többszöri ismétlése naponta történhet. Az éneklés, a ritmus hangszerek használata a mindennapok és az ünnepi köszöntések hangulatát színesíti, a gyermekek zenei készségét alapozza.

4.6 Vers, mese

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően spontán jelenik meg a bölcsődei életben, nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi valamint szociális fejlődésére.

Cél: A beszédfejlődés segítése és érzelmi nevelés irodalmi élmény által.

Feladat: Mesesarok kialakítása puha szönyegekkel, könyvekkel, a gyermekek korosztályához igazodó, rendszeres mese- versmondogatás.

Tevékenységek: Személyes kapcsolat alkalmával ölbe ültetés, megnyugtatás, játék során rövid kis vers, ritmikus mondogatása gyermeknek, gyermekekkel.

A kisgyermeknevelő vidám, rövid mesék elmondásával, bábbal való dramatizálással szép tiszta, beszédre nevel, kellemes hangulatot teremt, kulturális élményt nyújt. Kedvenc mesék elmondása segíti az emlékezet és a képzelet fejlesztését.

4.7 Alkotótevékenység

Cél: A tevékenység örömeinek megtapasztaltatása, érzelmek feldolgozása és kifejezése.

Feladat: A spontán cselekvési szándékhoz a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása és az alkotói készség fejlesztése, alkotókedv ébrentartása. A kisgyermekek alkotásának elismerésével és megbecsülésével az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartása.

Tevékenységek: nyomható eszközök használata, firkálás, gyurmázás, gyűrés, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

4.8 Egyéb tevékenységek

Cél: A környezet tevékeny megismerése egymásról és a környezetről való gondoskodás. Az öröm forrása az „én csinálom” élményének, együttesség, a közös munkálkodás, és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése legyen.

Feladat: A közös munkálkodás és tevékenységek megvalósítása. A gyermekek önkéntes és egyéni tevékenységéhez a megfelelő feltételek biztosítása. Ok- okozati összefüggések felfedezése, megértése. a gyermekeket önmaguk és társaik védelmére neveljük.

Tevékenységek: A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, kiléphetnek az önkéntesen választott tevékenységből. A napi mini bölcsődei élethelyzetekben az élmények feldolgozásra, kijátszásra kerülnek. A gyermek igényeitől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A többi gyerekekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

4.9 A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére

- **A gyermek:**
- készségei, képességei, erőnléte fejlődik,
- sok területen önálló,
- szükségleteit jelzi, szobatiszta,
- alkalmazkodik a bölcsődei napirendhez,
- szívesen kapcsolódik be a tevékenységekbe
- beszéde, kifejezőkészsége fejlődést mutat,
- korának megfelelően használja az eszközöket,
- felnőttekkel és gyermekekkel együttműködik,
- környezetében jól tájékozódik.

5. A nevelés megvalósításának sajátos feltételei

A gyermekcsoportok szervezése:

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó- nevelő intézmény.

A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Első sorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor. Egy gyermekcsoport létszáma: 12-14 fő.

A szülő beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A csoportok játszóhelyeinek kialakítását, eszközeinek meghatározását az előírások mellett a korosztályi összetétel is befolyásolja.

Saját kisgyermeknevelő rendszer

A biztonság és az állandóság megteremtésének ez az alapja a bölcsődébe lépéskor, majd végig a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő segíti a gondozást, neveli a gyerekeket.

Napirend kialakítás

Egyénre szabott, a gyermek szükségleteit figyelembe veszi-változik az életkorral, évszakkal, a bölcsőde nyitvatartási idejét is figyelembe kell vennünk. A jó napirend elegendő időt biztosít a gondozási műveletek elvégzéséhez, ehhez alkalmazkodik a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka napirendje.

A jól szervezett, folyamatos, de rugalmas napirend lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és megkönnyíti az alkalmazkodást.

Összeállítási szempontok:

- a gyermek igénye, fejlettségi foka,
- a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek
- megfelelő idő a gondozási munka ellátásához,
- az egész napot átszövő és meghatározó játékidő biztosítása,
- a helyi környezeti adottságok kihasználása.

6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsőde a családi gondozás-nevelés kiegészítőjeként segíti a kisgyermek napközbeni ellátását, személyiségfejlesztését.

Cél: őszinte kapcsolat és jó együttműködés kialakítása.

Feladat: Kölcsönös és folyamatos tájékoztatás a gyermekről.

Kapcsolattartás formái a szülőkkel:

- Családlátogatás-családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A látogatás első időpontja a beszoktatás megkezdése előtt történik, amely a későbbi jó együttműködés feltétele.
- Beszoktatás (adaptáció)- szülővel együtt történő fokozatos beszoktatás, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.
- Napi kapcsolattartás- rövid beszélgetés reggeli érkezéskor és hazamenetelkor. Kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.
- Egyeztetés után, egyéni beszélgetés- kisgyermek fejlődéséről való részletes, kölcsönös tájékozódás, hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési gondok közös átgondolása.
- Szülőcsoportos beszélgetések-szervezett tematikus beszélgetés a csoportba járó gyerekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról.
- Szülői értekezlet-általános a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatás. Egy nevelési éven belül 3 alkalommal/ beszoktatás előtt, beszoktatást követően, nevelési év vége felé/
- Indirekt kapcsolattartási formák (üzenő füzet, hirdetőtáblák, szórólap,)
- Szervezett közös programok.

7. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere

Célja: a szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információ áramlás biztosítása.

A Gyvt. 17. §-ban meghatározott jelzőrendszeri feladatok megvalósítása, a szakmai titoktartási kötelezettség betartásával.

○ **Az Óvoda- Bölcsőde kapcsolatai**

Cél: átmenet megkönnyítése és biztosítása a bölcsődéből az óvodába.

- Kölcsönös látogatások – az óvónó meglátogatja a bölcsődében, a három évet betöltött gyermekek is többször ellátogatnak az óvodába.
- Rendezvények, ünnepek látogatása, közös programok szervezése.
- Fokozatos beszoktatás az óvodába (szülő, kisgyermeknevelő segítségével)
- Kölcsönös tapasztalatcsere, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő kölcsönösen részt vesznek a szülői értekezleteken, közös programokon.

○ **Egyéb kapcsolatok**

A bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során, minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében és szolgáltatást nyújt a családoknak.

- Gyermekorvos, védőnők
- Család és Gyermekjóléti szolgálat
- ÁMK Óvoda
- Kormányhivatal – Gyámügy
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Szakértői Bizottság

8. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

- Kulturális programok, játszócsoportok bölcsődés korú gyerekek részére
- Nevelési tanácsadás
- Az egyes szolgáltatások jellemzőit, lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

9. Dokumentációk

Intézményi dokumentumok:

- Szakmai program
- Alapító Okirat
- Működési engedély
- Házi rend
- Bölcsődei Felvételi Szabályzat
- Nevelési-gondozási terv
- Érdekképviselői Fórum Szabályzata
- Gyakornoki szabályzat
- Továbbképzési terv
- Csoportnaplók
- Családi füzet a szülőknek
- Szülői értekezleti feljegyzések

A gyermekekkel kapcsolatos dokumentumok:

- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
- Fejlődési füzet
- Bölcsődei jelentés (havi statisztika)
- Étkezési nyilvántartás
- Felvételi értesítő
- Értesítés ellátás megszűnéséről
- Szülői nyilatkozat (térítési díj fizetési kedvezmény igénybevételéhez)

A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás:

A Bölcsőde alapdokumentumai hírek, események aktuálisan olvashatóak az előtéri faliról, a faliról keresztül informáljuk a szülőket. Az üzenő füzetbe a gondozónő és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat közli.

A szülő a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjoggal élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető
- Jegyző
- Kormányhivatal, Gyámügyi és igazságügyi Főosztály

Célunk, hogy a gyermekeket érintő kérdéseket, gondokat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen megoldani.

Panaszkezelés lépései:

- a panasz tudomásul vétele
- az érintettek tájékoztatása
- tények, ismeretek gyűjtése a panasszal kapcsolatban
- megoldások keresése
- a panaszos tájékoztatása a megoldási lehetőségekről.

Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A szülő jelentkezését követően a gyermek felvétele a Felvételi szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik. A bölcsődei ellátást olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei munkahellyel rendelkeznek.

A felvételi eljárás során a szülő a munkáltatói, egyéb igazolást nyújt be, melyben igazolja, hogy a Felvételi Szabályzatban leírtaknak megfelel.

10. Az ellátást igénybe vevőknek a jogai

- A szolgáltatásokat teljeskörűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével, kapcsolatos titokvédelem.
- Joga van minden fontos kérdésben tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, dokumentumokba való betekintéshez.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos gondok esetén panasszal élhetnek, melyet a panasz kezelése egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint.

A napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató dolgozói számára biztosítandó:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket, munkaruha.
- A munkatársaknak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére.
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést.
- Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását.
- Segítséget szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárás a dolgozó részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra és partneri együtt működésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

11. Szakmai felkészültség biztosítása

Célunk:

- szakmai tudás gyarapítása,
- a rendszeres önképzés, továbbképzés,
- a magas szintű nevelés-gondozás biztosítása.

A megvalósítás formái:

- kapcsolatfelvétel más bölcsődékkal-tapasztalatcsere
- külső továbbképzésen való részvétel.

Belső ellenőrzés

A bölcsődében folyó tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának vizsgálata a belső ellenőrzés feladata. Az erősségek és a fejlesztendő területek feltérképezése céljából. A szakmai vezető önellenőrzése mellett az intézményvezető ellenőrzi a nevelés-gondozási munka megvalósulását az írásos dokumentumok vezetését.

Legitimációs záradék

Az Izsáki ÁMK Bölcsőde Szakmai Programját az intézmény gondozói alkalmazotti köre megismerte és elfogadta:

Izsák,

.....

Lévai Zsuzsanna

szakmai vezető

.....

Kovács Lászlóné

intézményvezető

Az Izsáki Általános Művelődési Központ Bölcsőde Szakmai Programját az intézményfenntartó, Izsák Város Önkormányzata a(.....) számú határozatával jóváhagyta.

Izsák,

.....

Dr. Bozóky Imre

alpolgármester

Megállapodás bölcsődei ellátásra
a [1997. XXXI. tv.](#) 32.§ (7) alapján,

Megállapodás, amely létrejött egyrészről:

Izsák Város Önkormányzata, mint az Izsáki ÁMK Óvoda és Bölcsőde fenntartója, ellátást nyújtó képviselőjében eljáró: Kovács Lászlóné

másrészről: **az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője**

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:

Lánykori neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Szem. ig. száma:

Telefonszáma:.....(nem kötelező megadni).....

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:

Lánykori neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Szem. ig. száma:

Telefonszáma:.....(nem kötelező megadni).....

között, az alábbi gyermek (igénybe vevő) bölcsődei ellátásra.

A gyermek személyazonosító adatai:

Neve:.....

Születési helye, ideje:

Anyja neve:.....
Lakcíme:
Tartózkodási helye:.....
TAJ száma:.....
Állampolgársága:.....

Intézményünk a bölcsődei ellátást 20... - napjától kezdődően,

- > határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig,*
- > határozott időre:-ig biztosítja.*

**A megfelelő aláhúzendő!*

I. A megállapodás tárgya:

1. Az intézmény fenntartója 6070 Izsák, Kodály Z.u.2. cím, alatt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében bölcsődét működtet.

Az intézmény a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály által kiadott működési engedéllyel rendelkezik.

2. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, test-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyzeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, a kultúrhygiéniás szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- a személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- a korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- bölcsőde orvosi ellátást,
- az óvodai életre való felkészítést.

4. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- a gyermekcsoport életének, napirendjének megismerését,
- tanácsot, tájékoztatást,
- a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációk megismerését,
- az intézmény működésére vonatkozó vélemény- és javaslattételt.

II. A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok

1. A törvényben meghatározottak szerint (1997. XXXI. tv. 146. § - 151. §) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.
2. Intézményünkben a mindenkori hatályos a – vonatkozó – jogszabályok alapján kell térítési díjat fizetni, melyet a Képviselő-testület rendeletben állapít meg.
3. A fizetendő térítési díj összegéről az intézményvezető az ellátás igénybevételét megelőzően – Gyvt.148.§ (3) a – külön értesítőben ad tájékoztatást, mely tartalmazza a térítési díj megállapítására vonatkozó hatályos szabályokat is.
4. A térítési díjat havonként, a tárgyhónapot követő 10. napjáig kell befizetni (328/2011.Korm. rend. 16. § (1). alapján), a díj beszedéséről a bölcsődevezető gondoskodik. A befizetés pontos időpontjáról a bölcsőde faliújságján található minden hónapban tájékoztatás.
5. Étkezési kedvezmények (jogosultságuk igazolásának esetében): A mindenkori hatályos – vonatkozó – jogszabály alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során, a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül. A kedvezmények jóváírására az igazolás leadásának napjától van módunkban.

6. Ha kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről kiküldött értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, a fenntartóhoz fordulhat (148.§ (6.).

III. Az ellátás megszüntetésének módja:

A jogosultsági feltételek megszűnésével (Gyvt. 37/A.§):

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- jogosultsági feltételek, okok megszűnésével,
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért,
- ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
- térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően).

Az ellátás megszüntetéséről az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, ami kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károk megtérítésére.

IV. Nyilatkozatok

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Gyvt.33.§(2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam, azaz tájékoztattak:

- a) ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- f) a fizetendő személyi térítési díjról, mely magában foglalja a gondozási és étkezi díjat egyaránt,
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról,
- h) a Gyvt.139.§(1)bekezdésében foglalt adatokat a TAJ alapú nyilvántartásban is kezelik.

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője tudomásul veszem:

- a Gyvt. alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz köteles vagyok adatokat szolgáltatni,
- nyilatkoznom kell a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyv az ellátásra vonatkozó gyermekvédelmi szabályok, valamint az Izsák Város Önkormányzata Képviselő testülete rendeletei az irányadók.

A felek a megállapodást közös elolvasást követően, mint akaratukkal megegyezőt írják alá.

Kelt.: Izsák, 20hó.....nap

.....
szülő/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

