



Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2023. november 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Adatvédelmi megfelelőség és információbiztonság biztosítására szerződéskötés
Előterjesztést készítette és törvényességi szempontból ellenőrizte: Bak Nándor jegyző
Előterjesztő: Dr. Bozóky Imre polgármester
Iktatószám: IZS/5630-4/2023

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület ülésén szeptemberi ülésén felmerült az Önkormányzat GDPR szabályzatának frissítésének szükségessége, ezzel kapcsolatban megtörtént az árajánlatok bekérése. Az ajánlatkérés tartalmazta az adatvédelmi megfelelőség és az információbiztonság biztosítását. Az összességében legelőnyösebb árajánlatot a Közinformatika Nonprofit Kft. (1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.) adta.

Az információbiztonsági rendszer kiépítésére egyszeri 450 000.- Ft + Áfa díjat az IBF (informatikai biztonsági felelős) biztosítására pedig havi 50 000.- Ft + Áfa ajánlatot tett. A GDPR megfelelőség felmérésére és megvalósítására egyszeri 550 000.- Ft. + Áfa, a DPO (adatvédelmi tisztviselő) szolgáltatás nyújtására 65 000.- Ft + ÁFA árajánlatot tett.

A szolgáltatást 2024. január 1. napjától vennénk igénybe, így a teljes költség már a 2024 évi költségvetésbe kerülne betervezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására és elfogadására.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Izsák, 2023. november 15.

Dr. Bozóky Imre
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testületének **.../2023. (XI.22.) határozata**

Adatvédelmi megfelelés és az információbiztonság biztosítására szerződéskötés

Izsák Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megrendeli Közinformatika Nonprofit Kft.-től (1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.) Izsák Város Önkormányzat és intézményei részére az adatvédelmi megfelelés és az információbiztonság biztosítását a 2024. évi költségvetés terhére bruttó 3 022 600 Ft összegben.

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Bozóky Imre polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Bozóky Imre polgármester

Határidő: 2024. január 1.

2023



General Data Protection Regulation

**Ajánlat IZSÁKI POLGÁRMESTERI HIVATAL részére
a GDPR megfelelés felmérésére és megvalósítására,
valamint DPO szolgáltatás nyújtására**

FIGYELMEZTETÉS

Ez az ajánlat és annak bármely csatolmánya bizalmas, különleges jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Ha nem Ön az ajánlatkérő, abban az esetben tilos jelen dokumentum, vagy annak bármely csatolt mellékletét, részben vagy egészben, lemásolnia, annak tartalmát bárkivel közölnie.

„LÉPÉS EGY BIZTOSABB
JÖVŐBE”

KÖZINFORMATIKA Közigazgatási Informatikai
Szolgáltató Központ Nonprofit Kft.

2023.09.27.

AJÁNLAT

IZSÁKI POLGÁRMESTERI HIVATAL részére a GDPR megfelelőség felmérésére és megvalósítására, valamint DPO szolgáltatás nyújtására

1. A KÖZINFORMATIKA Közigazgatási Informatikai Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. rövid bemutatása

A KÖZINFORMATIKA Nonprofit Kft. a közigazgatás területén felmerülő információbiztonsági, ügyviteli feladatok ellátására jött létre. Hátterünket az Önkormányzati ASP programokban szerzett tapasztalatunk mellett korábbi informatikai üzemeltetési, valamint minőségirányítási- és vállalatirányítási rendszerek bevezetése területén szerzett gyakorlatunk biztosítja.

Profilunkba tartozik az információbiztonság és az adatvédelem támogatása, valamint az ügyviteli tanácsadás, illetve az ezirányú felhasználó támogatás (HelpDesk).

2018-2023 folyamán legjelentősebb szolgáltatási üzletágunkká az alkalmazásra és/vagy szervezetre vonatkozó GDPR megfelelőség vizsgálat és felkészítés vált. Tanácsadóink feladata a megbízó szakembereivel együttműködve az információbiztonsági és/vagy adatvédelmi rendszer(ek) kiépítése, üzemeltetése, fejlesztése, illetve az ellenőrzéseken/auditokon való képviselő ellátása, a jogszabályi megfelelés és a jogszabálykövetés elősegítése.

A KÖZINFORMATIKA és érdekköre ügyfelei között tudhatta 2016-2020-ban a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságot, NÉBIH-et, ÉLBC-t, több fővárosi kerületet és magyarországi nagyvárost, illetve jónéhány regionális vagy országos közműcéget és több mint 500 önkormányzatot, önkormányzati hivatalt és önkormányzat által fenntartott vállalkozást.

2. Az ajánlat tárgya

A KÖZINFORMATIKA Közigazgatási Informatikai Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. (1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120., Képviseli: Drégelyi Zoltán ügyvezető, cégjegyzékszám: 01-09-273506, adószám: 25409334-2-42) ajánlatot tesz IZSÁKI POLGÁRMESTERI HIVATAL részére a GDPR megfelelőség felmérésére és megvalósítására, valamint DPO szolgáltatás nyújtására. Az ajánlat az alábbi szervezetekre terjed ki:

IZSÁKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
IZSÁK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
IZSÁKI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
IZSÁK VÁROS GYERMEKJÓLÉTI - ÉS CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
GONDOZÁSI KÖZPONT
IZSÁK VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3. Az ajánlat tartalma

3.1. GDPR felmérés – bevezetés

Vállaljuk a fent felsorolt szervezetek részére az adatkezelési tevékenységek GDPR-nak megfelelő kialakítását. Ennek keretében felmérjük a jelenlegi adatkezelési gyakorlatot, helyzetfelmérést végzünk,

felülvizsgáljuk a rendelkezésre álló dokumentumokat és eljárásrendeket, majd ezt követően elkészítjük az alábbi dokumentációt és közreműködünk a GDPR eljárásrend bevezetésében. A felmérés és bevezetés időtartama a szerződéskötéstől számított 12 hónap.

Dokumentum csomag tartalma

(ez az alapsomag, a helyi sajátosságokat figyelembe véve ettől a megvalósítás során szükség szerint eltérünk)

felmérés szakasz:

- Személyes adattérkép (a későbbi adatkezelői nyilvántartás alapja)
- GAP elemzés
- Dokumentációs lista
- Cselekvési terv
- Vezetői összefoglaló

megvalósítás szakasz:

- Szabályzatok
 - o Adatvédelmi szabályzat
 - o Kerasabályzat – amennyiben szükséges
 - o Beléptető rendszer szabályzata – amennyiben szükséges
 - o Incidenskezelési szabályzat
- Nyilvántartások
 - o adatkezelői nyilvántartás
 - o adattovábbítási nyilvántartás
 - o incidens nyilvántartás
 - o kérelem nyilvántartás
- Egyéb szükséges dokumentáció
 - o hatásvizsgálat (opcionális)
 - o érdemérlegelési terv (opcionális)
 - o adatfeldolgozói szerződésminta
 - o tájékoztatók

3.2. DPO szolgáltatás

Fentiekkel egyidejűleg vállaljuk a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 37. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján **adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátását.**

Miért válasszanak minket?

A Közinformatika DPO szolgáltatásának célja - ajánlatkérő munkatársainak együttműködése mellett – a szervezet működése során keletkező adatvédelemmel kapcsolatos változások folyamatos követése és a változások utáni GDPR megfelelés elősegítése. Jelen ajánlatunk a lehető leginkább lefedi a GDPR-rendelet által előírt, a DPO felelősségi körébe utalt tevékenységeket és a lehető legtöbb segítséget adja a hivatal és szervezetei számára. Alacsonyabb szolgáltatási szintű ajánlataink is elérhetőek.

A DPO feladatokat a GDPR 39. cikk (1) bekezdése tartalmazza:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

DPO szolgáltatásunk elemei:

DPO hatósági bejelentése

Az adatvédelmi tisztviselő bejelentése a NAIH felé szerződéskötés után 15 napon belül megtörténik a hivatal és a szervezetek tekintetében is.

Szakmai felelősségbiztosítás

Tevékenységünket 100 000 000 Ft-os szakmai felelősségbiztosítással végezzük, amely további biztonságot nyújt partnereink számára.

Havi változásjelentő kérdőívek

A szervezetnél bekövetkező, adatvédelmet érintő változások esetén azok jelentős részét a szervezetnek dokumentálnia kell a GDPR rendszer valamely dokumentumában. A változáskövetés érdekében havi változásfelmérő kérdőívet küldünk

Éves audit

A belső audit a rendszer rendes éves felülvizsgálata. Eredménye az auditjelentés, amelynek tételes kimenete a cselekvési terv frissítése.

Adatvédelmi oktatás

A rendszer bevezetése során oktatást biztosítunk a hivatal valamennyi dolgozójának, növelve ezzel az adatvédelmi tudatosságot.

Korlátlan rendelkezésre állás munkaidőben

Vállaljuk, hogy Ajánlatkérő részére telefonos segítséget nyújtunk adatvédelmi kérdések tekintetében.

Hatósági képviselőt

Lehetőséget biztosítunk hatósági képviselőt ellátására.

A GDPR rendeletnek való megfelelés

Jelen ajánlatunk keretében a lehetséges mértékben biztosítjuk a GDPR rendeletnek való megfelelést, amennyiben partnerünk szerződészerűen teljesíti tájékoztatási kötelezettségét.

4. Vállalási árak

Ajánlatunk „csomagban” érvényes, azaz egyidejű, komplett megrendelés esetén.

A megbízási díjak a megbízás teljesítésével felmerülő valamennyi költséget és járulékos költséget, valamint évi egy alkalommal történő helyszíni kiszállás költségét tartalmazzák.

1. lehetőség:

Egyszeri rendszerépítés díj + DPO havidíj

Teljeskörű DPO szolgáltatás	KÖZINFORMATIKA GDPR KIÉPÍTÉSE – NETTÓ EGYSZERI DÍJ	DPO szolgáltatás NETTÓ HAVIDÍJ
IZSÁKI POLGÁRMESTERI HIVATAL IZSÁK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA IZSÁKI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT IZSÁK VÁROS GYERMEKJÓLÉTI - ÉS CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT GONDOZÁSI KÖZPONT IZSÁK VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	550 000 Ft+áfa	65 000 Ft+áfa/hó

2. lehetőség:

Csak havidíjas konstrukció

Teljeskörű DPO szolgáltatás	DPO szolgáltatás 1. ÉV NETTÓ HAVIDÍJ	DPO szolgáltatás 2. ÉV NETTÓ HAVIDÍJ
IZSÁKI POLGÁRMESTERI HIVATAL IZSÁK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA IZSÁKI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT IZSÁK VÁROS GYERMEKJÓLÉTI - ÉS CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT GONDOZÁSI KÖZPONT IZSÁK VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	118.000 Ft+áfa/hó	65.000 Ft+áfa/hó

A felmérés-megvalósítás díja két részletben kerül megfizetésre, akként, hogy szerződéskötéskor 50% előleg és a fennmaradó 50% a teljesítéskor.

A havidíjak fizetése havonta utólag történik, 8 napos fizetési határidővel.

Szerződéseinket 2 éves időtartamra, automatikus hosszabbítási lehetőséggel kötjük.

Ajánlatunk 2023. november 30-ig érvényes, áraink nem tartalmazzák a hatályos jogszabályok szerinti ÁFA összegét.

5. Alkalmasság

Ajánlattévő kijelenti, hogy az általa a feladatra delegálandó szakemberek megfelelnek a törvényi és szakmai feltételeknek, illetve a feladatok végrehajtóival szemben támasztott szakmai kívánalmaknak továbbá, kijelenti, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség esete egyikük esetében sem. Tevékenységünket szakmai felelősségbiztosítás mellett végezzük.

Amennyiben velünk szerződnek, Önök is bekerülnek 100.000.000 Forintos szakmai felelősségbiztosításunk védőernyője alá!

Reméljük ajánlatunk elnyerte tetszését, így együttműködésünk folyamatos marad!
További kérdések felmerülése esetén állunk szíves rendelkezésére.

Budapest, 2023. 10. 19.

Várjuk szíves megrendelésüket, üdvözlettel:

Marosi Mónika

kereskedelmi igazgató

KÖZINFORMATIKA

Közigazgatási Informatikai

Szolgáltató Központ Nonprofit Kft.

iroda: 1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.

tel: +36 30 799 3667

mail: sales@kozinformatika.hu

web: www.kozinformatika.hu



2023

Ajánlat IZSÁKI POLGÁRMESTERI HIVATAL részére információbiztonsági rendszer kiépítésére és IBF szolgáltatás nyújtására

FIGYELMEZTETÉS

Ez az ajánlat és annak bármely csatolmánya bizalmas, különleges jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Ha nem Ön az ajánlatkérő, abban az esetben tilos jelen dokumentum, vagy annak bármely csatolt mellékletét, részben vagy egészben, lemásolnia, annak tartalmát bárkivel közölnie.

„LÉPÉS EGY BIZTOSABB JÖVŐBE”

KÖZINFORMATIKA Közigazgatási Informatikai
Szolgáltató Központ Nonprofit Kft.

2023.09.27.

AJÁNLAT

IZSÁKI POLGÁRMESTERI HIVATAL részére információbiztonsági szolgáltatásokra

1. A KÖZINFORMATIKA Közigazgatási Informatikai Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. rövid bemutatása

A KÖZINFORMATIKA Nonprofit Kft. a közigazgatás területén felmerülő információbiztonsági, ügyviteli feladatok ellátására jött létre. Hátterünket az Önkormányzati ASP programokban szerzett tapasztalatunk mellett korábbi informatikai üzemeltetési, valamint minőségirányítási- és vállalatirányítási rendszerek bevezetése területén szerzett gyakorlatunk biztosítja.

Profilunkba tartozik az információbiztonság és az adatvédelem támogatása, valamint az ügyviteli tanácsadás, illetve az ezirányú felhasználó támogatás (HelpDesk).

2018-2022 folyamán legjelentősebb szolgáltatási üzletágunkká az alkalmazásra és/vagy szervezetre vonatkozó GDPR megfelelés vizsgálat és felkészítés vált. Tanácsadóink feladata a megbízó szakembereivel együttműködve az információbiztonsági és/vagy adatvédelmi rendszer(ek) kiépítése, üzemeltetése, fejlesztése, illetve az ellenőrzéseken/auditokon való képviselő ellátása, a jogszabályi megfelelés és a jogszabálykövetés elősegítése.

A KÖZINFORMATIKA és érdekköre ügyfelei között tudhatta 2016-2022-ben a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságot, NÉBIH-et, ÉLBC-t, több fővárosi kerületet és magyarországi nagyvárost, illetve jónéhány regionális vagy országos közműcéget és több mint 500 önkormányzatot, önkormányzati hivatalt és önkormányzat által fenntartott vállalkozást.

2. Az ajánlat tartalma

2.1. Előzmények

Cégünk többszáz magyarországi településen sikeresen vezette be az ASP rendszer kapcsán a saját fejlesztésű információbiztonsági rendszerét, amely garantálja a 2013. évi L. törvénynek és a 2015. évi 41. számú BM rendeletnek való teljes megfelelést. **Az általunk felépített és üzemeltetett rendszerre auditgaranciát vállaltunk.**

Ezen települések nagy részén jelenleg is információbiztonsági felelős szolgáltatást látunk el, azaz üzemeltetjük az általunk létrehozott információbiztonsági rendszert.

Tapasztalatunk szerint, azoknál a településeknél, ahol a bevezetés megtörtént, de fél éven belül nem kötöttek szerződést velünk IBF szolgáltatásra, a rendszer működtetése, aktualizálása, „életben tartása” nem valósult meg. Fél év elteltével az auditgarancia is megszűnt. Azon településeknél, ahol mást bíztak meg az ASP program során, általában csak az információbiztonsági szabályzat és az iratkezelési szabályzat készült el, ami semmiképpen sem nevezhető teljes rendszernek és a törvénynek való megfelelés sem biztosított, sokszor még a felelős hatósági bejelentése sem történt meg.

Az Önök településén is cégünk végezte az információbiztonsági rendszer ASP szerinti kialakítását, de sajnos azóta az üzemeltetés nem valósult meg, mert nem éltek a szerződéskötés lehetőségével. Az

évekkel ezelőtt létrehozott rendszert az azóta bekövetkezett jogszabályi változásoknak és a helyi viszonyok változásainak megfelelően újra kell építeni.

Éppen ezért felajánljuk az IBR felülvizsgálatát és teljes körű IBF szolgáltatásunkat.

2.2. IBR szolgáltatás

A bevezetés során elvégzendő Informatikai Biztonsági feladatok:

- Fizikai biztonsági környezet felmérése
- Logikai biztonsági környezet felmérése
- Adminisztratív biztonsági környezet felmérése
- Helyzetjelentés
- Intézkedési terv (fizikai, logikai, adminisztratív)
- Működéstámogató dokumentációs környezet létrehozása
- Informatikai Biztonsági Oktatás

Felülvizsgálatra, szükség szerint létrehozásra és bevezetésre kerülő szabályzatok, dokumentumok:

B00	IT Biztonsági dokumentumok listája
B01	Szerződéses partnerek listája
B02	Nyilatkozat az IT biztonsági szabályok elfogadásáról
B03	Információbiztonsági felhasználói szabályzat (IFSZ)
B04	IT Biztonsági Felelős megbízása
B05	Információbiztonsági stratégia (IBS)
B06	Információbiztonsági politika (IBP)
B07	Információbiztonsági szabályzat (IBSZ)
B08	IT biztonsági oktatási terv és napló
B09	IT Kockázatelemzési szabályzat
B09-1	IT Kockázatelemzés
B10	IT biztonsági események naplója
B11	IT Biztonsági auditjelentés és intézkedési tervek
B112	IBR helyszíni felmérés jegyzőkönyve
B12	IT elemek leltára és biztonsági besorolása
B13	IT biztonsági oktatás tesztje
B14	Titoktartási nyilatkozat
B15	Hozzáférések igénylése és letiltása
B16	Információbiztonsági Szabályozó Rendszer Kihirdetése
B17	Rendszerbiztonsági terv
B18	<u>Beszerezési eljárásrend*</u>
B19	Fizikai védelmi eljárásrend
B20	<u>Tűzvédelmi szabályzat*</u>
B21	Idegen eszköz használatának engedélyezése
B22	IT eszköz kiviteli-behozatali engedélye
B23	Belépésre jogosultak
B24	Azonosító kártya
B25	Szerverszoba belépési nyilvántartás
B26	<u>Felvételi eljárásrend*</u>

B27	IT biztonsági fegyelmi eljárás kezdeményezése és jegyzőkönyve
B28	IT eszközök használatba adása és visszavétele
B29	Szervezetén kívüli felhasználók jogosultságai
B30	Felhasználó fiókok kiosztása és felülvizsgálata
B31	Telepíthető „nem szakalkalmazások” listája
B32	Konfigurációkezelési eljárásrend és alapkonfigurációk
B33	Kötelező konfigurációs beállítások ellenőrző listája
B34	IT eszköz kivonási kérelem és engedély
B35	Mobil adattárolók nyilvántartása
B36	Informatikai Működésfolytonossági és Katasztrófa-elhárítási Terv
B37	Mentési rend és visszaállítási tesztek
B38	Mentési eljárásrend
B39	Karbantartási rend
B39	Karbantartási eljárásrend
B40	Karbantartási napló
B41	Rendszerfelügyeleti információs jelentés
B42	Incidens-felülvizsgálati jelentés
B43	Naplóelemzés-jelentés
B44	Aktuális tűzfal-konfiguráció
B45	Naplófájlok listája
B46	Rendszer- és információsértetlenségre vonatkozó eljárásrend
B47	Rendszer kommunikáció védelmi eljárás rend
B48	Eseménykezelési eljárásrend k2021 v1.0.docx
B49	Ellenőrzési Terv k2021 v1.0.docx
B50	Biztonság értékelési eljárásrend
B50	Biztonság értékelési melléklet értékelő tábla -táblázat
B51	Biztonsági mérések eljárásrendje
B52	Képzési eljárásrend
B54	IT költség és haszonelemzési módszertan
B55	Eljárásrend munkaviszony-jogviszony megszűnése esetén
B56	Adathordozók védelmére vonatkozó eljárásrend
B57	Hitelesítési és hálózatbiztonsági eljárásrend
B58	Hozzáférés ellenőrzés eljárásrend
B59	Személybiztonsági eljárásrend

* A jelölt eljárásrend kiváltható a meglévővel.

A rendszer kiépítése során a szervezetek működésének átvilágítása, felmérése történik meg, majd a fenti szabályzatok, eljárásrendek, bizonylatok ki- és átalakítása történik meg. Az IBR rendszer kiépítésének vállalási ideje a szerződéskötéstől számított 12 hónap.

2.3. IBF szolgáltatás

A törvény jegyzői hatáskörbe utalja információbiztonsági felelős kijelölését a hivatalnál. Az IBF feladatát is pontosan rögzíti, szakmai végzettséghez köti a jogszabály. Ajánljuk szolgáltatásunkat, amelynek keretében **a törvénynek való megfelelést** és **auditgaranciát** nyújtunk.

Vállaljuk, hogy amennyiben az IBR rendszer kiépítését megrendelik cégüktől, úgy az IBF szolgáltatást az erre vonatkozó szerződés aláírásától számítva folyamatosan nyújtjuk, függetlenül az IBR rendszer kiépítési határidejétől (előrehozott IBF). Az IBF NEIH-hez történő bejelentéséhez a szükséges dokumentációt szerződéskötéstől számított 15 napon belül megküldjük. (A bejelentést jegyzői hivatali kapus bejelentkezéssel, ÁNYK felületről lehet megtenni.)

A szolgáltatás tartalma:

Verziókövetés

A verziókövetés keretében a KÖZINFORMATIKA garantálja az IB rendszer jogszabályi és műszaki megfelelését, a törvényi változások folyamatos követését.

IBR változások követésének kikényszerítése

Az elektronikus információsrendszerben bekövetkezett változások esetén azok jelentős részét a szervezetnek dokumentálnia kell az IB rendszer valamely dokumentumában. A KÖZINFORMATIKA feladata, hogy a jegyző támogatásával a háttérben, elérje és számonkérje a rendszergazdán ezen változások követését. A változáskövetés érdekében havi változásfelmérő kérdőívet küldünk.

Belső audit: 1 alkalom/év

A belső audit az IB rendszer rendes éves felülvizsgálata. Eredménye az auditjelentés, amelynek tételes kimenete az akcióterv (IB Stratégia) frissítése.

Kötelező információbiztonsági oktatás

Évente tartunk IB oktatást a hivatal valamennyi dolgozójának, növelve ezzel az információbiztonsági tudatosságot.

Időszakos jelentési kötelezettségek (OVI és SZVI táblák is!)

A 41/2015. számú BM rendeletben előírt, az IBSZ-ben ütemezett és vállalt, a szervezet által teljesítendő időszakos adminisztratív kötelezettségek. A KÖZINFORMATIKA feladata ezen változások követése. A jelentési kötelezettség a szervezetet terheli. A jelentési kötelezettségekre vonatkozóan időszakos figyelmeztető levelet küldünk és a jelentések elkészítésében részt veszünk.

ITB riasztások (GOVCert és KÖZINFORMATIKA) kiküldése

Az KÖZINFORMATIKA időszakos és alkalmi tájékoztató levele, melynek tartalma az aktuális veszélyforrásokra való figyelemfelhívás és megoldási javaslatok leírása.

2.4. Vállalási árak:

1. lehetőség (egyszeri bevezetési díj+ IBF havidíj)

Szerződés hatálya alá tartozó szervezetek:	KÖZINFORMATIKA IBR KIÉPÍTÉSE EGYSZERI NETTÓ DÍJ	IBF szolgáltatás NETTÓ HAVIDÍJ
IZSÁKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	450.000 Ft+áfa	50.000 Ft+áfa/hó
IZSÁK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA		

2. lehetőség (csak havidíjas konstrukció)

Szerződés hatálya alá tartozó szervezetek:	IBF szolgáltatás 1. ÉV NETTÓ HAVIDÍJ	IBF szolgáltatás 2. ÉV NETTÓ HAVIDÍJ
IZSÁKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	95.000 Ft+áfa/hó	50.000 Ft+áfa/hó
IZSÁK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA		

Szerződéseinket 2 éves időtartamra, automatikus hosszabbítási lehetőséggel kötjük.

Ajánlatunk 2023. november 30-ig érvényes, áraink nem tartalmazzák a hatályos jogszabályok szerinti ÁFA összegét.

2.5. Fizetési feltételek IBR+IBF szolgáltatásokra:

A KÖZINFORMATIKA IBR kiépítésének díja két részletben kerül kiszámlázásra: 50 % előleg szerződéskötéskor és 50 % végszámlával a rendszer átadásakor teljesítési igazolás alapján.

Az IBF szolgáltatás számlázása havonta, utólag történik, 8 napos fizetési határidővel.

3. Alkalmasság

Ajánlattévő kijelenti, hogy az általa a feladatra delegálandó szakemberek megfelelnek a törvényi és szakmai feltételeknek, illetve a feladatok végrehajtóival szemben támasztott szakmai kívánalmaknak továbbá, kijelenti, hogy nem áll fenn összeférhetlenség esete egyikük esetében sem. Tevékenységünket szakmai felelősségbiztosítás mellett végezzük.

Reméljük ajánlatunk elnyerte tetszését, így együttműködésünk folyamatos marad!

Ha minket választanak, Önök is bekerülnek a 100 000 000 Ft-os szakmai felelősségbiztosításunk védőernyője alá!

További kérdések felmerülése esetén állunk szíves rendelkezésére.

Budapest, 2023.10.19.

Várjuk szíves megrendelésüket, üdvözlettel!

Marosi Mónika

kereskedelmi igazgató
KÖZINFORMATIKA
Közigazgatási Informatikai
Szolgáltató Központ Nonprofit Kft.
iroda: 1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.
tel: +36 30 799 3667
mail: sales@kozinformatika.hu
web: www.kozinformatika.hu

