



Izsák Város Önkormányzata

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy:

Az Izsáki Általános Művelődési Központ óvoda- és bölcsődeintézményegységének a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkájáról beszámoló

Előterjesztést készítette:

Kovács Lászlóné főigazgató
dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Előterjesztő:

Lakatos Tamás polgármester

Véleményezi:

Oktatási- Ifjúsági és Sportbizottság

Ügyiratszám:

IZS/5490-2/2025.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Izsáki Általános Művelődési Központ biztosítja –többek között - az óvodai nevelést és a bölcsődei ellátást.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Köznev. tv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42.§ (5) bekezdése alapján az óvodában és a bölcsődében a 2024/2025. nevelési év 2024. szeptember 1-jétől 2025. augusztus 31-éig tartott.

A Köznev. 85.§ (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A Köznev. tv. 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

A Gyvt. 104.§ (1) bekezdés e) pontja szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézményt a fenntartó ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A főigazgató elkészítette a beszámoló, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Izsák, 2025. szeptember 19.

Lakatos Tamás sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2025. (IX.24.) határozata

**Beszámoló az Izsáki Általános Művelődési Központ óvoda- és
bölcsődeintézményegységének a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkájáról**

Izsák Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Izsáki Általános Művelődési Központ óvoda- és bölcsődeintézményegységének 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan beszámolóját elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Lakatos Tamás polgármester

Értesül:

1. Izsáki Általános Művelődési Központ
2. Jegyző

Izsáki Általános Művelődési Központ Óvoda

2024/2025. nevelési évre vonatkozó beszámolója

Intézmény OM- azonosítója: 202258	Főigazgató: Kovács Lászlóné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	
Szülői szervezet nevében:	
Fenntartó nevében:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
A beszámolót készítette: Kovács Lászlóné Ph.	

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés
I. rész	A nevelési évre vonatkozó főbb változások
2.	Az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változások
2.1.	A 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok
2.1.1.	Köznevelési törvény változásai
2.1.2.	A Nevelési-Oktatási intézmények működési rendjéről szóló EMMI rendelet
3.	Az intézményi működésre ható egyéb, nem jogszabályi változások
3.1.	Az intézmény egyes stratégiai dokumentumainak változása, és a változások hatása az intézményi működésre
3.1.1.	Az intézmény alapító okirata
3.1.2.	Az intézmény szervezeti és működési szabályzata
3.1.3.	Az intézmény pedagógiai programja
3.2.	Az intézmény működésére ható további egyéb változások
II. rész	Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok
4.	Az intézmény egyes belső szabályzatai
4.1.	Az egyes szabályzatok felülvizsgálata, a szabályzatokkal kapcsolatos oktatás, közzé tétel
4.2.	A GDPR - személyi adatvédelmi előírásaival kapcsolatos feladatok
4.3.	Belső ellenőrzés és a belső kontrollrendszer
5.	A minősítési eljárással összefüggő feladatok
6.	A pedagógusok munkafeltételei
7.	Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok
7.1.	Alkalmazotti közösség
7.2.	Nevelőtestület
7.3.	Szakmai közösségek
7.4.	Szülői szervezet
8.	Pénzügyi feltételek
9.	Egyéb, kiemelt figyelmet érdemlő feladatok
9.1.	A gyermekek mulasztásai
9.2.	Szabályozott és ellenőrzött internet-hozzáférés
III. rész	A pedagógiai munka feltételei a nevelési évben
10.	Személyi feltételek, vezetés
10.1.	Az ellátandó pedagógiai munka volumene (korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok)
10.1.1.	Korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok
10.1.2.	Az ellátandó pedagógiai munka volumene
10.2.	Az intézmény dolgozói
10.3.	Az ellátandó feladatok szerinti munkaerő szükséglet és a rendelkezésre álló személyi feltételek
10.4.	Pedagógus fluktuáció
10.5.	Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok
11.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek
11.1.	Kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti követelmények
11.2.	A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, infrastrukturális feltételek
12.	Szervezeti feltételek
12.1.	Feladatellátási terv

12.2.	Személyre szóló feladatmegosztás
IV. rész	A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok a nevelési évben
13.	A pedagógiai program céljainak megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben
13.1.	Az óvoda helyi nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései
13.1.1.	A foglalkozás menetekkel kapcsolatos feladatok
13.1.2.	A készségek, képességek növelése, az iskolaérettség
13.1.3	Képesség-kibontakoztatás
13.2.	Az óvoda olyan nevelési feladatai, tevékenységei, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét
13.2.1.	A személyiségfejlesztési feladatok
13.2.2.	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
13.2.3.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok
13.2.3.1.	Különleges bánásmódban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok
13.2.3.2.	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok
13.3	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységgel kapcsolatos célok
13.4.	A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó célok
13.5	A kapcsolattartással összefüggő feladatok
13.6.	Az egészségnevelési és környezeti nevelés célokhoz kapcsolódó feladatok
14.	A továbbképzési program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben
14.1.	A 2024/2025-ös továbbképzéshez kapcsolódó beiskolázási terv
15.	Az átfogó intézményi önértékelésből fakadó feladatok
15.1.	Éves önértékelési terv
15.2.	Az önértékelési tevékenység
V. rész	Ellenőrzés
16.	Ellenőrzési tevékenység
16.1.	Pedagógiai szakmai ellenőrzés
16.1.1.	Helyi pedagógiai szakmai ellenőrzés
16.2.	Hatósági ellenőrzés
16.3.	Törvényességi ellenőrzés
VIII. rész	A nevelési év értékelése a pedagógusok teljesítményértékelése
17.	A pedagógusok teljesítményértékelése
18.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)

1. Bevezetés

A 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesítésének figyelembe vételével készült a 2024/2025-ös év végi beszámoló.

A beszámoló megfelel az intézményi önértékelés intézményi elvárásaként meghatározottaknak, mivel a jelen beszámoló a nevelési évre vonatkozó munkatervet, illetve a korábbi évek beszámoló szerkezetét, tartalmát figyelembe véve készül, és a beszámolóban összehasonlítható módon elemzésre, értékelésre kerülnek a nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározott feladatok, az értékelés az intézményi önértékelési rendszer szempontjait is figyelembe véve történik.

A beszámoló értékeli a személyiségfejlesztési feladatokat, a nevelési év tervezését és az arra épülő féléves és évvégi értékelést az Ovikrétában, az egyéni fejlődési naplókban, valamint az óvodai fejlesztő programban rögzített értékelő megállapítások alapján.

A beszámoló kitér a pedagógiai programban meghatározott nevelési feladatok megvalósítására, értékelésére, így különösen az alábbi területekre:

- az egészséges életmódra nevelés,
- a környezettudatos magatartásra nevelés,
- az érzelmi és erkölcsi és a közösségi nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés.

A beszámoló tájékoztatást nyújt a nevelési eredményekről, értékeli a gyermekek iskolai nevelésre való felkészítésének eredményeit, tapasztalatait, a beszámoló megállapításai, tapasztalatai segítik a következő nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítását.

A beszámoló tartalmilag igazodik:

- az éves munkatervben meghatározottakhoz, valamint
- az intézményi önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A beszámolóban figyelembe vételre kerültek:

- a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja,
 - az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
 - az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
- b) az intézmény belső szabályzatai,
- c) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

I. rész:

A nevelési évre vonatkozó főbb változások

2. Az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változások

2.1. A 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok

2.1.1. Köznevelési törvény változásai

A 2024/2025-ös óvodai nevelési év munkatervének és a 2024/2025-ös nevelési éve beszámolójának elkészítésekor a köznevelési törvény, a 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény jogszabályi előírásait, valamint az Óvodai nevelés alapprogramját vettük figyelembe. Az intézményi szabályzó stratégiai dokumentumok (pedagógiai program, SZMSZ) felülvizsgálata és felsőbb jogszabályokkal történő összehangolása - az Óvodai nevelés alapprogramjának változása miatt - a nevelési év végére megtörtént ennek jóváhagyása a fenntartó hatáskörébe tartozik.

2.1.2. A Nevelési-Oktatási intézmények működési rendjéről szóló EMMI rendelet

- **Óvodai felvétel szabályai**

Figyelmet igényelt, hogy a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint a Köznevelési törvény 8.§ (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérhetette felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. (20/2012. EMMI 20. § (2c))

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
Szülők tájékoztatása az óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek esetében arról, hogy kérheti a gyermek felvételét a nevelési év közben is	igazgató	2024. szeptember és folyamatos	Tájékoztatás	2024. szeptember és folyamatos	A 2024/2025-ös nevelési évben felmentett gyermek nem volt.
Szülők tájékoztatása arról, hogy a Köznevelési törvény 8. 0 (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek esetében kérhető a gyermek felvétele a nevelési év közben is.	igazgató	2024. szeptember és folyamatos	Tájékoztatás	2024. szeptember és folyamatos	Intézményünkbe a 2024/25 – ös nevelési évbe 2 fő 3. életévét betöltött gyermek szülője kérte gyermeke óvodai felvételét. Ők a nevelési év

					folyamán felvételt nyertek intézményünkbe.
--	--	--	--	--	--

- **Óvodai felvételi és mulasztási napló kötelező tartalma**
- Az Ovikréta 2024. szeptemberi kötelező bevezetését követően a csoportok felvételi és mulasztási naplója digitálisan volt nyomon követhető az Ovikréta rendszerben, így a papír alapú napló megszűnt 2024. 09. 01-től. A 2025. 08. 31, digitális nevelési év zárását követően a mulasztási naplók iktatva megtalálhatóak az Ovikréta rendszerben.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
Figyelemmel kísérni, a digitális óvodai felvételi és mulasztási napló tartalmát	igazgató	2024. szeptember és folyamatos	Megfelelő tartalmú napló	2024. szeptember és folyamatos	A jogszabályi változásnak megfelelő digitális mulasztási naplót használtuk ebben a nevelési évben. A digitális naplók a nevelési év folyamán többször is ellenőrzésre kerültek.

• Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekkel kapcsolatos feladatok

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket a köznevelési törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére

- tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá
- terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

/20/2012. Emmi rendelet 75.§ (5) bekezdés)

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek figyelemmel kísérése,	igazgató	2024. szeptember és folyamatos	figyelemmel kísérés	2024. szeptember és folyamatos	Intézményünkbe 2024/2025 nevelési évben nem járt olyan gyermek, aki tar-

					tós gyógykezelésben részesült.
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek részére tanácsadás, konzultáció biztosítása, ezek megszervezése	igazgató igazgató által kijelölt személy	2024. szeptember és folyamatos	Tanácsadás, konzultáció	2024. szeptember és folyamatos	
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szülőjének továbbírásának megfelelő szakintézménybe	igazgató igazgató által kijelölt személy	2024. szeptember és folyamatos	Továbbírás	2024. szeptember és folyamatos	

• Elektroakusztikus eszközök igénybevétele

Az óvodában olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, illetve foglalkozáson, amelyen 0-6 év közötti gyermekek vesznek részt, a hangnyomás szint nem haladhatja meg a LAEQ M30 75 db értéket.

Gondoskodni kellett továbbá arról, hogy ezeken a foglalkozásokon, rendezvényeken a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni. A nevelési év folyamán megtartott bábszínházi és intézményi szintű előadások (Márton nap, intézményi karácsony) hangosítása a jogszabályokban előírt mértéknek megfelelt.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató	Teljesítés időpontja	Megjegyzés
Az óvodai rendezvények hangosításának áttekintése	igazgató	2024. szeptembertől folyamatos	Megfelelő hangosítás	2024. szeptembertől folyamatos	

• Óvodai fejlesztő programra vonatkozó előírások

Pedagógiai programunk melléklete tartalmazza intézményünk óvodai fejlesztő programját. Mind a 8 csoportban vannak HH-HHH gyerekek így mind a 16 óvodapedagógus végzi intézményünkben az óvodai fejlesztő programot. Óvodánkban a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek (35 fő) óvodai fejlesztő programban vettek részt. Az óvodapedagógusok a szakemberek (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus) segítségével elkészített egyénre szabott fejlesztési terv alapján végezték a gyermekek fejlesztését. A szülők szóbeli tájékoztatása 3 havonta megtörtént, melyet a szülő aláírásával igazolt. A fejlesztő program keretében az év folyamán adományokkal is támogattuk a családokat (2024 májusában játék és ruhaosztás), valamint külön írásbeli meghívást kaptak intézményi rendezvényeinkre.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredmény-	Teljesítés	Megjegyzés
-----------------	---------	----------	-----------	------------	------------

			<i>mutató</i>	<i>időpontja</i>	
Az óvodai fejlesztő program megszervezése	igazgató	2024. szeptembertől folyamatos	Program megszervezése	2024. szeptembertől folyamatos	A HH-HHH gyermekek száma az év folyamán a kiás beköltözések arányában kis mértékben változott.

• Szakértő véleményének továbbítása

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetén a szakértő bizottság szakértő véleményét

- a tankötelezettség megkezdésekor az óvodának meg kellett küldeni az iskola számára.
- óvoda váltás esetén pedig az új óvoda részére.

Az érintett gyermekek esetében mind óvodaváltáskor, mind iskolai beiratkozás alkalmával a kért dokumentumok továbbításra kerültek.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény-mutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
Szakértői vélemények továbbítási helyzeteinek figyelemmel kísérése	igazgató	2024. szeptembertől folyamatos	Továbbítás	2024. szeptembertől folyamatos	

3. Az intézményi működésre ható egyéb, nem jogszabályi változások

3.1. Az intézmény egyes stratégiai dokumentumainak változása, és a változások hatása az intézményi működésre

3.1.1. Az intézmény alapító okirata

Az intézmény alapító okiratának utolsó módosítása 2024. év február hó 19. nap.

A 2024/2025-ös nevelési évben az alapító okirat nem módosult.

Óvoda 200 férőhely, bölcsőde 42 férőhely.

2024- szeptember elsején 182 óvodás kezdte meg az óvodát. 2025 augusztusban 179 fő óvodás jár intézményünkbe.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
Az alapító okirat felülvizsgálatára , módosítására 2024/2025-ben nem volt szükség.	igazgató				A státusztörvénynek megfelelően intézményünk alapító okirata 2024. 02. 19.- én módosításra került. Az módosított alapító okirat a dolgozók új jogviszonyát tartalmazza.

3.1.2. Az intézmény szervezeti és működési szabályzata

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának utolsó módosítása 2025. év 08. hó 28. nap.

A módosítás nevelési évet érintő hatásai:

Az SZMSZ-t a státusztörvénynek megfelelően módosítottuk, melyet az intézményben működő önértékelési és minőségbiztosítási csoport az igazgató vezetésével végzett el. 2025 augusztusában. Személyi feltételek változása, 2025/2026-os nevelési évtől biztosított a 17 fő óvodapedagógusi státusz, (2025, májusi fenntartói határozattal) 8 fő óvodai dajka, 1 óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens.

Engedélyezett óvodai csoportok száma a 2025/2026- os nevelési évre 8 csoport.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
A státusz törvény változásainak megfelelő változások szerinti módosítás	igazgató	2025. augusztus 28.	Módosított SZMSZ	2025. 08. 28.	A módosított SZMSZ-t a fenntartó 2025. -én

					jóváhagyta.
--	--	--	--	--	-------------

3.1.3. Az intézmény pedagógiai programja

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja 2025. április 15- én módosult. A helyi pedagógiai programunkat a nyár folyamán a jogszabálynak megfelelően átdolgoztuk, kiegészítettük, jóváhagyásra a fenntartó felé beküldtük.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
A helyi pedagógiai program felülvizsgálata, módosítása a módosított felsőbb jogszabálynak megfelelően.	igazgató	2025. augusztus	nevelőtestület elfogadta, szülői szervezet véleményezte	2025.08.28	A módosított pp- a nevelőtestület egyhangú szavazással az év eleji nevelőtestületi ülésén elfogadta. (2025. 08. 28.) A szülői szervezet véleményezte, az igazgató jóváhagyásra a fenntartó felé a pedagógiai programot elküldte.

3.2. Az intézmény működésére ható további egyéb változások

Az intézmény működésére a 2024/2025-ös nevelési évben: további egyéb változások hatottak, ezek a következők:

- 2024. 10. 06.-tól Putton Farkas Tímea óvodapedagógus kollégánk szülés okán tartós távolléten volt. Az ő helyettesítésére 2025. 11. 01- től Kovács Anna Melitta óvodapedagógus kolléga látta el az óvodapedagógusi feladatokat.

1 fő Tóth- Vida Evelin óvodapedagógus kollégánk szintén szülés okán tartós távollétét tölti 2024. 12. 11- től.

A nyár folyamán költözés miatt 1 fő óvodapedagógus kolléga közös megegyezéssel megszüntette jogviszonyát intézményünkkel.

A nyár folyamán lefolytatott óvodapedagógusi állaspályázatokra (4 hely) 3 pályázat érkezett. Mindhárom pályázat sikeres volt, így 2025. szeptember 1- től 3 állás (2 határozott idejű, 1 határozatlan idejű) betöltésre került.

Továbbá Pánczél Anett óvodai dajka kollégánk is tartós távol létét tölti (gyermekvárás okán) 2025. augusztusától, az ő helyére (szintén pályázattal) Szöllősiné Nagy Angéla dajka kolléganő került.

Nyugdíjazás nem történt 2024/2025-ben.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
<i>Nyugdíjba vonulás jogi vonatkozásai- nak intézése.</i>	igazgató		<i>Munkavi- szony meg- szűnése</i>		2023-24-es nevelési év- ben nem volt nyugdíjba vonuló kollé- gánk.

II. rész

Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok

4. Az intézmény egyes belső szabályzatai

4.1. Az egyes szabályzatok felülvizsgálata, a szabályzatokkal kapcsolatos oktatás, közzététel

Intézményünk számára az ágazati, illetve egyéb jogszabályok különböző területekre vonatkozóan belső szabályozási kötelezettséget írnak elő.

A belső szabályzatainkkal kapcsolatos főbb teendőinket a munkatervünkben meghatároztuk.

A dokumentumok felülvizsgálata a nevelési év folyamán megtörtént a szükséges módosítások megtörténtek.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	igazgató	2025. augusztus	Felülvizsgált SZMSZ	2025. 08. 28.	
A házirend felülvizsgálata a tavalyi nevelési év tapasztalatai és a státusztörvény alapján					2024/2025 nevelési évben nem volt szükség módosítása
Az óvodai törzskönyv nevelési évre vonatkozó adatainak kitöltése, a változások feltüntetése	igazgató	2025. augusztus	Nevelési évre kitöltött óvodai törzskönyv	2025. 08. 31.	Az óvodai törzskönyv papír alapú vezetése 2024. szeptemberétől megszűnt, helyette az óvodai törzskönyv digitális változata az Ovikrétában véglegesítve és iktatva található meg.
Adatvédelmi szabályok áttekintése	Adatvédelmi felelős	2024. szeptember és folyamatosan	Felülvizsgált adatvédelmi szabályzat	2024. 09. 01.	2024. novemberében elkészült intézményünk GDPR Adatvédelmi és Adatkezelési

					Szabályzata
Munkavédelmi szabályzat felülvizsgálata, munkavédelmi bejárás	igazgató Dubecz Sándor munkavédelmi szakember	2024. augusztus	Dokumentált szabályzat felülvizsgálat, és a munkavédelmi bejárásról szóló jegyzőkönyv	2024. 08. 29.	
Munkavédelmi oktatás a dolgozók részére	Munkavédelmi szakember	2024. szeptember	Munkavédelmi oktatási napló	2024. 08. 29.	
Tűzvédelmi szabályzat felülvizsgálata	igazgató tűzvédelmi szakember Dubecz Sándor	2024. augusztus	Dokumentált szabályzat felülvizsgálat	2024. 08. 29.	
Tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Tűzvédelmi szakember Dubecz Sándor	2024. szeptember	Tűzvédelmi oktatási napló	2023. 08. 29.	
Különös közzétételi lista felülvizsgálata, az adatok aktualizálása	igazgató	2024. szeptember és folyamatos	Közzétételi lista hatályossága	2024. 10. 21.	
Az intézmény hivatalos, nyilvános dokumentumainak közzététele, elérhetőségének biztosítása	igazgató	2024 szeptember, illetve folyamatos	A dokumentumok nyilvános elérhetősége	2024. 09. 01.	Stratégiai dokumentumain elérhetőek honlapunkon is www.izsakio voda.hu

4.2. A GDPR - személyi adatvédelmi előírásaival kapcsolatos feladatok

Az idei nevelési évben is kiemelt figyelmet szenteltünk a GDPR szerinti személyi adatvédelmi előírásokra.

Az adatvédelmi szabályok betartása érdekében a dolgozók tájékoztatása a nevelési értekezleteken, a szülők tájékoztatása a szülői értekezleteken megtörtént.

Gondoskodtunk a különböző nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséről. Az intézménybe beiratkozó gyermekek szülei a GDPR nyilatkozatokat minden alkalommal kitöltötték. A nevelési év folyamán elkészült az intézmény adatvédelmi GDPR szabályzata.

4.3. Belső ellenőrzés és a belső kontrollrendszer

Feladatunk volt a belső ellenőrzés és belső kontrollrendszer - stratégiai intézményi dokumentumokkal szinkronban lévő - működtetése, fejlesztése. Az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzése a munkatervben meghatározottak szerint megtörtént.

2024/2025-ben a következő igazgatói csoportlátogatások valósultak meg a pedagógus teljesítményértékeléshez kapcsolódóan. A látogatásokról jegyzőkönyv készült, mely a pedagógusok teljesítményértékelésébe beszámít.

Szeptember - csiga

Október – katica

November – maci

Január- süni

Február - Micimackó

Március- pillangó

Április- Méhecske

Május- Nyuszi

Nyílt napok, bemutató foglalkozások látogatása: intézményvezető- helyettes

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A belső kontroll terv és a kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata	igazgató igazgató helyettes	2024. szeptembertől folyamatos	A felülvizsgálatok írásos dokumentálása	A belső ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek melyek a vezetői irodában megtalálhatóak.
A kézikönyvek és szabályzatok által előírt nyilvántartások naprakész vezetése	igazgató- helyettes	Folyamatos	Naprakész nyilvántartások	Ellenőrzések dokumentálása az Ovikrétában a csoportnaplókban megtörtént.

5. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

A minősítésre történő felkészítés támogatása

Intézményünkben a 2024/25-ös nevelési évben 1 fő minősítése valósult meg Pedagógus I-ből Pedagógus II- be. A minősítő vizsgára 2025. 04. 03-án került sor, mikor is a kolléga sikeres minősítő vizsgát tett, így az ő átsorolása 2025. szeptember 1-től valósul meg. 2025. márciusában 1 fő óvodapedagógus Ped I-ből Ped II- be, 1 fő óvodapedagógus önkéntes minősítésre jelentkezett

2025. évre. A kolléga bekerült a 2025/2026-os nevelési év minősítési tervébe. A 2024- ben jelentkezett vezető mestermínősítésére 2025. októberében kerül sor.

A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítése

Intézményünk a határidőket figyelembe véve elvégezte a minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítését.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerbe való feltöltése	igazgató	2025. április 18., illetve egyéb sajátos esetekben az adott esemény bekövetkeztét követően	A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerbe való feltöltése megtörtént.	2025. 04. 15.

6. A pedagógusok munkafeltételei

Óvodánkban a pedagógusok számára biztosítottuk - a jogszabályban rögzített - kötelező eszköz és felszerelésjegyzékben meghatározott eszközöket, felszereléseket.

Ezeket túl anyagi lehetőségeink függvényében biztosítottuk a pedagógiai programunkból fakadó további eszközöket, felszereléseket, ennek érdekében negyedévente megtörtént a nevelő- oktató munka megvalósításához szükséges anyagok, eszközök felmérése és beszerzése. Szükség esetén (pl. anyák napja, intézményi rendezvények, első óvodai jótékonysági bál) további eszközbeszerzések történtek, melyet az intézmény költségvetéséből biztosítottunk.

Törekedtünk arra, hogy a pedagógusok számára biztosított legyen a foglalkozásokra való felkészülés, a foglalkozásokra való előkészítő tevékenység és egyéb feladatok ellátásához szükséges feltételek. Hálás köszönetünk a szülői közösségek által felajánlott rajzoló papírokért.

7. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

7.1. Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösség - azaz az óvodánk valamennyi dolgozójának együttes - joggyakorlásával kapcsolatos feladatok koordinálását az igazgató végezte.

Az alkalmazotti közösség összehívására év közben 3 alkalommal került sor.

Célja a következő volt: Nevelési év indításával kapcsolatos teendők, stratégiai dokumentumok megvitatása, módosítása, aktuális feladatok megbeszélése, félév értékelése, évvégi értékelő alkalmazott megbeszélés

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Az alkalmazotti közösség összehívása	igazgató	Szükség szerint	Alkalmazotti közösségi ülésről készül jegyzőkönyv	2024. 08. 29. 2025. 01. 17. 2025. 06. 20.
Az alkalmazotti közösség hatáskörébe tartozó ügyek közösség elé vitele	igazgató	Szükség szerint	Alkalmazotti közösségi ülés jegyzőkönyve	2024. 08. 29. 2025. 01. 17. 2025. 06. 20.

7.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő óvodapedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 16 fő.

A nevelőtestület Működési Szabályzat szerint működik, a nevelési évben a feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint látta el.

A nevelési évben 10 nevelőtestületi értekezletet tartottunk.

A munkatervtől eltérően több nevelőtestületi értekezletet is tartanunk kellett. Ezek jellemzően az évközben adódó feladatok megvitatását szolgálták.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos probléma nem merült fel.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Részletes nevelőtestületi munkaterv	igazgató	Szükség szerint	Nevelőtestületi munkaterv	
Nevelőtestületi ülések összehívása	igazgató	Szükség szerint	Nevelőtestületi ülés jegyzőkönyve	2024.09. 17. 2024.10. 14. 2024.11. 05. 2024.11. 21. 2025.01. 16. 2025.04. 08. 2025.04.15. 2025.06. 02. 2025. 06.16. 2025. 06.25.
A nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyek nevelőtestület elé vitele	igazgató	Szükség szerint	Nevelőtestületi ülés jegyzőkönyve, nevelőtestületi határozatok nyilvántartása	.

7.3. Szakmai közösségek

Intézményünkben a 2022/2023. nevelési évben az alábbi szakmai közösségek működtek:

Szakmai közösség neve	Vezetője	Pedagógusok száma
Minőség gondozási és intézményi önértékelési munkaközösség	Halek Anita	6 fő
Gyermekevédelmi munkaközösség	Szlama- Sztana Szilvia	10 fő

A minőséggyondozási- és intézményi önértékelési munkaközösség 2024/2025. évi beszámolója

A minőséggyondozási- és intézményi önértékelési csoport tagjai:

- Kovács Lászlóné /igazgató/
- Bodzáné Höss Anikó /igazgató- helyettes/
- Hangya Mariann
- Halek Anita / munkaközösség vezető/
- Nyéki Attiláné
- Deákné Fejszés Ildikó

A munkaközösség előre meghatározott munkaterv szerint végezte munkáját.

A minőséggyondozási- és intézményi önértékelési csoport kiemelt feladatai:

- Munkaterv készítése
- A vonatkozó jogszabályok átnézése
- Nevelőtestület tájékoztatása az intézményi önértékelés aktuális feladatairól
- Szülők tájékoztatása /szülői értekezleten: minden óvodapedagógus feladata/
- A TÉR –hez kapcsolódó helyi szabályzat elkészítése
- Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre
- Adatfeltöltés az önértékelésről az OH online felületére /adatfeltöltésre kijelölt személy/
- Érintettek tájékoztatása
- Dokumentumok előkészítése az önértékeléshez
- Kérdőíves felmérések
- Interjúk készítése
- Az intézményi működést szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése, korrekciós javaslatok tétele. Szükség esetén a dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása.
- Gyakornokok mentorálása

A csoport egyes munkáinak segítésébe minden pedagógus bevonható, aki legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az idei nevelési évben a TÉR-hez kapcsolódó feladatokra helyeztük leginkább a hangsúlyt. Az egyéni teljesítménycélokat minden pedagógus maga készítette el és az igazgató jóváhagyása után rögzítette az oviKRÉTA felületén. Az önértékeléssel kapcsolatban rendszeresen kaptak, kapnak a kollégák tájékoztatást személyesen, értekezletek keretein belül is. Kidolgozásra került a helyi szabályzat, amely segít eligazodni a teljesítményértékelés rendszerében a résztvevőknek, illetve átlát-

hatóvá, egyértelművé teszi mindenki számára az értékelés folyamatát. A kidolgozásban a munkacsoport tagjai mindannyian részt vettek, a feladatokat az egyenletes terhelést figyelembe véve osztottuk le. Az egyéni teljesítménycélok lezárásra kerültek, az értékelések elkészítése, feltöltése 2025. augusztus 15-ig megtörtént. Az intézmény igazgatója a pedagógusok illetményét a teljesítményértékelés eredményének és az állami külön normatíva figyelembe vételével 2025. 09. 01- től térítheti el.

Gyermekevédelmi beszámoló(Sztana- Szlama Szilvia)
2024-2025

A gyermekevédelmi feladatok ellátását az éves munkaterv alapján végeztük

Munkaközösség vezető: Szlama – Sztana Szilvia

Munkaközösségi tagok:

Fejszés Dorina
Magyarné Festő Mária
Bakonyiné Tóth Szilvia
Putton-Farkas Tímea
Szlama-Sztana Szilvia
Gregus Tímea Annamária
Perlaki-Sponga Szandra
Tóth- Vida Evelin
Kovács Anna Melitta

A gyermekevédelmi feladatok ellátását az éves munkaterv alapján végeztük.

A Gyermekevédelmi és Családsegítő Szolgálat által szervezett megbeszéléseken jelen voltam a felmerülő problémákat megbeszéltük.

Az óvoda szociális segítőjével heti szinten találkoztam és beszélünk az adódó esetekről.

Esetkonferencián, megbeszélésen minden esetben részt vett az érintett csoportból legalább az egyik óvónő. Írásbeli esetjelzés ebben az évben is több volt az óvoda részéről. A Gyermekevédelmi és Családsegítő Szolgálat által kért pedagógiai jellemzést minden esetben megírtuk.

Hátrányos helyzetű gyermekek részére idén is megtörtént a ruha és játék adományok gyűjtése és kiosztása. Az óvodán kívüli programokra ezek a gyermekek személyre szóló meghívót kaptak, melyre többségében el is jöttek.

Sajnos évről-évre egyre több gyermek, család kerül a Gyermekevédelmi szolgálat kontrolja alá.

Céljaink a nevelési év során:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. A differenciált fejlesztés lehetőségeinek biztosítása a hátrányos helyzetű és nehezen kezelhető gyermekek számára. Az esélyegyenlőség biztosítása a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének elősegítése.

Ebben a nevelési évben az alábbi feladatokat végeztük el:

- A rendelkezésre álló információk és dokumentumok alapján a vezető óvónővel együtt felmértük a hátrányos helyzetű gyerekeket.
- Az ételmezésvezetővel egyeztettünk a nehéz helyzetben élő családok ingyenes étkezési díj igénylésével kapcsolatban.
- A nehéz körülmények között élő családokat rendszeresen tájékoztattuk az esetleges természetbeni juttatások lehetőségéről (adományok), és a rászoruló gyermekek részére továbbítottunk ill. közvetítettünk felajánlásokat.
- A fejlesztésre, pszichológus szakember segítségére szoruló gyermekek szüleit tájékoztattuk a gyermekeik állapotáról és a megfelelő szakemberhez, Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítottuk, küldtük őket.
- A gyermekek érdekében folyamatosan kapcsolatot tartottunk a Gyermejjóléti Szolgálattal, Védőnői Szolgálattal, fejlesztő és gyógypedagógussal, logopédussal és az illetékes szakemberrel.
- Konzultáció a szülőkkel folyamatos, személyes.
- Adományok (plüss játékok) osztása a rászoruló gyerekeknek.

A céljaink eléréséhez feladataink voltak:

Hátrányos helyzetű gyermekek egyéni bánásmódja minden csoportban fontos feladat volt. A magatartás és egyéb problémákkal bíró gyermekek részére szakember segítségének igénybevételét javasoltuk.

A szülők számára szakmai, gyakorlati tanácsadás az óvodapedagógus, gyógy-, illetve fejlesztő pedagógus által biztosítva volt.

A nevelési év folyamán az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek a helyi Gyermekek és Családsegítő Központtal valamint a Bács – Kiskun Vármegyei Gyámhivatallal.

Az intézmény igazgatója, az érintett óvodapedagógusok 8 alkalommal vettek részt esetkonferencián, 17 alkalommal készítettek pedagógiai jellemzést.

A nevelési év folyamán 2 alkalommal tartottak szakmai tanácskozást a gyermekjóléti- és családsegítő szolgálat munkatársaival.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A szakmai közösségek munkaterveinek elkészítése	Szakmai vezetők	2024. szeptember 15	Szakmai közösség munkaterve	2024. szeptember 15.
A szakmai munkaközösségek működésének támogatása	igazgató	Folyamatos	Szakmai közösség munkájáról szóló beszámoló	2025. 05. 30.
A szakmai munkaközösségek joggyakorlási lehetőségeinek biztosítása	igazgató szakmai vezetők	Folyamatos	Szakmai munkaközösség üléséről készült jegyzőkönyvek, határozatok	
A szakmai munkaközösségek által hozott döntések végrehajtása	Szakmai munkaközösség vezető	Döntés szerinti határidő	Beszámoló a döntések végrehajtásáról	

7.4. Szülői szervezet

Intézményünkben eredményesen működik a szülői szervezet.

A szülői szervezetet év elején és év közben is tájékoztattuk, és segítséget nyújtottunk számára a jogai gyakorlásához. A szülői szervezet véleményezési jogát az intézmény stratégiai dokumentumainak módosítása során gyakorolhatta.

Az év folyamán szülőik kérdőíves elégedettségmérés a pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódóan az Ovikréta felületen 2025. 07. 11-ig megtörtént. Ezzel a lehetőséggel nagyon kevés mindössze 5 szülő élt, így a szülői kérdőívek beszámítása a pedagógus teljesítményértékelésbe nem volt releváns.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A szülő szervezet működésének támogatása	igazgató szülő szervezet vezetője	Folyamatos	A szülői szervezet vezetőjének tájékoztatása a működésről	2024.08. 29. 2025. 01.16. 2025. 06. 18. 2025. 08. 23.
A szülői szervezet joggyakorlási lehetőségeinek biztosítása	igazgató, szülő szervezet vezetője	Folyamatos	Szülői szervezet üléséről készült jegyzőkönyvek, határozatok	

8. Pénzügyi feltételek

Az intézmény teljes pénzügyi finanszírozását az állami költségvetés és a fenntartó biztosítja.

A pénzügyi finanszírozás tapasztalatai:

- Az éves költségvetésbe tervezett anyagi finanszírozást az elmúlt nevelési évben a fenntartó biztosította intézményünknek.

Ennek megfelelően:

- Dolgozók bére
- Ezen felül egyszeri bruttó 150 000 Ft jutalom került kifizetésre 2024. decemberében valamennyi dolgozó részére Szép-kártyára.

Szükséges szakmai fejlesztések:

- az óvodai nevelőmunkát segítő játékok, játékeszközök, szükséges szakmai anyagok (játékok, szerepjátszó eszközök, bútorok, rajzolás, festés, mintázás, kézimunkához szükséges eszközök anyagok) beszerzése:

bútorok: 805 359 Ft

játék: 1 027 730 Ft

- irodaszer 400.000ft (festékpátron, fénymásolópapír, dosszié, iroda.....)
- Karbantartási-fejlesztési igények udvari játékok, homokozó játékok javítása, festése, pótlása 1.500.000ft.)

A 2025 04. 03.- án megrendezésre került I. Óvodai Jótékonysági Bál bevétele: 3 336 570 Ft. A bál bevételéből és a költségvetésbe betervezett 1 500 000 ft felhasználásával a nyár folyamán a nagyudvarra beszerzésre és telepítésre került 4 darab új játszótéri eszköz.

- Karbantartási-fejlesztési igények:

Az intézmény fűtőkorszerűsítése jelenleg is folyamatban van 3 050 000 ft értékben, melyből új nagyobb teljesítményű modern kazán kerül felszerelésre, illetve a fűtési rendszer(csövek) teljes áttisztítása valósul meg.

- 1 db csoportszoba légkondicionálóval való ellátása : 400.000 Ft
- működéshez szükséges szerződések megújítása (lift, multi alarm, Rovirág, Haccp felülvizsgálat) : 400.000 Ft
- tisztítószer 800.000Ft
- nyomtató használati díja: 12 X 20 000 Ft = 240 000 Ft
- edények, textíliák pótlása / tányér, tálak, függöny, szőnyeg../ 300.000ft

- Munkaruha juttatás (köpeny, cipő, papucs): óvoda 28X 30.000Ft: 840.000Ft

- Szép-kártya 28x150 000ft: 4 200 000 ft

- Nevelőtestületi szakmai nap (szakmai együttműködés) : 190 000 Ft

Nevelőtestületi karácsony (szakmai együttműködés): 183 950 Ft

A pénzügyi forrást helyi forrásokkal egészítettük ki, ilyenek voltak:

- karácsonyi jótékonysági sütívásár: 86 690 Ft
- maci kiállítás. ft 233. 730 Ft

A macikiállításból befolyt összegből 2025. június 18- án a 3 nagycsoport buszos kiránduláson vett részt a Kecskeméti Vadasparkban.

2024. szeptemberétől bevezetésre került az oviKréta rendszer e miatt szükségesé vált a csoportok laptopokkal történő ellátása. 2024 szeptemberében 7 darab laptop került beszerzésre, így minden csoportban biztosított az Ovikréta használatához szükséges informatikai háttér.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A következő naptári évre vonatkozó pénzügyi igények felmérése	igazgató	2024. október	A pénzügyi igények jelzése a fenntartó felé	
Pályázati tevékenység a célrendszerbe tartozó célok megvalósítása érdekében	igazgató	2024. szeptember és folyamatos	Sikeres pályázati tevékenység	

9. Egyéb, kiemelt figyelmet érdemlő feladatok

9.1. A gyermekek mulasztásai

Mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

Az óvodás gyermekek mulasztásai

Megnevezés	2024/2025. –es nevelési év									
	Csoportok száma/neve								Ös-- sze-- sen	Egy gyermekre jutó
	Mé- hecs ke	Ka- tica	Nyu szi	Mi- ci- mac kó	Pil- lan- gó	Süni	Csiga	Ma ci		
1. Mulasztott napok száma	460	782	476	1066	610	1085	613	848	594 0	33,18
2. Igazolt napok száma	460	782	476	1066	610	1085	613	848	594 0	33,18
Átlag hiány- zás cso- port/nap										
3. Igazolat- lan napok száma	0	0	0	0	0	0	0	0		0

Tájékoztatási, értesítési kötelezettségünknek az alábbiak szerint tettünk eleget:

- 5-nél több igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvodavezető 0 fő esetben értesítette a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- 11 igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvoda 0 esetben tájékoztatta a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató	Teljesítés időpontja
Hiányzások figye- lemmel kísérése	Óvodapedagógus	Folyamatos	Hiányzások ak- tuális nyilvántar- tása	Az Ovikrétá- ban napra kész.
Együttműködés a gyermekjóléti szol- gálattal	Óvodapedagógus	Folyamatos	Intézkedési terv	Az év folya- mán többször egyeztettünk a veszélyeztetett gyerekek hi-

				ányzásának csökkentése érdekében.
Egészséges óvodai környezet biztosítása, egészségnevelési feladatok ellátása a pedagógiai program szerint	Óvodapedagógus	Pedagógiai program egészségnevelési programja szerint	Kevesebb hiányzás betegség miatt	

9.2. Szabályozott és ellenőrzött internet-hozzáférés

Óvodánkban az előző nevelési évben kiépítésre került az intézmény teljes területét lefedő Wifi rendszer. Ennek is köszönhetően 2024. szeptemberében bevezetésre kerülő Ovikréta rendszert zökkenőmentesen tudták egész évben használni az óvodapedagógusok. Az Ovikréta rendszer használatát folyamatosan tanulták meg az óvodapedagógusok. Az intézmény intézményi célja volt a rendszer működésének elsajátítása és a folyamatos rendszerfejlesztésekhez való gyors alkalmazkodás. A kiforratlan rendszer több nehézséget okozott év közben, de az évvárára az óvodapedagógusok a szükséges dokumentumokat fel tudták tölteni a csoportnaplót az elvárásoknak megfelelően tudtuk lezárni. Minden óvónőnek az egyik egyéni teljesítmény célját képezte a rendszer önálló használatának elsajátítása az év végére. Ennek érdekében az óvodapedagógusok az év folyamán több alkalommal online képzéseken vehettek részt, melyen a rendszer használatát sajátíthatták el. Intézményünk az év folyamán a rendszergazda segítségével megigényelte a tisztaszoftvert.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Az internet-hozzáférés és a megfelelő szoftverek biztosítása a beszerzést, karbantartást követően	igazgató, informatikai felelős	Folyamatos	Megfelelő biztonsággal és megfelelő szoftverrel rendelkező gépek	Folyamatos
A hozzáférést biztosító számítógépek folyamatos üzemképességének biztosítása	igazgató, informatikai felelős	Folyamatos	Megfelelő biztonsággal és megfelelő szoftverrel rendelkező gépek	Folyamatos

III. rész

A pedagógiai munka feltételei a nevelési évben

Intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően - az éves beszámoló készítésekor is - eleget tesz annak az elvárásnak, hogy rendszeresen felméri a humán erőforrás szükségleteket, ezáltal reális képpel rendelkezik ezen szükségletekről.

A hiányok, felmerülő problémák a felmérés alapján jelzésre kerülnek a fenntartó felé. Ennek köszönhetően a fenntartó 2025. szeptember 1-től 17 óvodapedagógusi állás helyet engedélyezett.

10. Személyi feltételek

10.1. Az ellátandó pedagógiai munka volumene (korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok)

10.1.1. Korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok

Az óvodás gyermekek száma a 2023/2024-es nevelési évben okt. 1. statisztika szerint 191 fő. A nevelési év végén 193 fő.

A csoportok és csoportlétszámok:

Csoportok	Csoport elnevezések	Csoport létszámok	
		okt.1.	év végi záró
Kiscsoport	Micimackó	25	26
	Süni	24	23
Középső csoport	Nyuszi	21	18
	Méhecske	23	21
	Pillangó	22	21
Nagy csoport	Csiga	22	22
	Katica	24	24
	Maci	21	17
Vegyes csoport			
		182	172

Az átlaglétszám csoportonként év elején 22,75 fő, év végén 21,5 fő.

Az év közbeni gyermek létszámváltozás:

Megnevezés	2024/2025. nevelési év	
	csökkenés	növekedés
Költözés miatti változás	16 fő	8 fő

Az intézményben biztosított szakkörök, egyéb foglalkozásokon kívüli foglalkozások:

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
<u>Református hittan</u>	<u>10 fő</u>	Magyarné Balogh <u>Erzsébet</u>
Ovi foci	6 fő	
Néptánc	38 fő	Bötös Barnabás Bő- tösné Kürtösi Lilla

Református hittan.

2024. szeptemberétől kezdődően heti rendszerességgel, keddenként 9:00 - 9:40 óra között került sor az alkalmak megtartására a tornaterem melletti fejlesztő teremben. A szülői nyilatkozatok alapján 10 kisgyermek vett részt az alkalmakon összesen 6 csoportból.

Az alkalmak az alábbi tematikára épültek fel:

- énektanulás, ének
- rövid rávezető mozgásos játék a történetre
- bibliatörténet: Jónás, Dániel, ünnepkör
- tematikus foglalkoztató: rajz , színező, hajtogatás
- ének, imádság

A református hittanfoglalkozásnak nem célja a felekezeti különbségek vagy sajátosságok előtérbe helyezése, sőt inkább arra fókuszál, hogy teremtettségünk okán mindannyian Isten gyermekei vagyunk, akiket Ő szeret.

A szerető Isten képének tudatosítása érzelmi biztonságot ad felnőtteknek és gyermeknek egyaránt.

A bibliai történetek kiválasztásának szempontja a korcsoportnak megfelelő mélységű ismeretek átadásán túl az érzelmi fejlődés elősegítése és a közösség élményszerű megélése.

Rövid összegzésem elfogadását kérve megköszönöm a lehetőséget intézményvezető asszonynak, az érintett csoportok óvónőinek, dajkáinak és minden dolgozónak, akinek szerepe volt abban, hogy a foglalkozásokat megtarthassuk.

Isten áldását kívánom és kérem kedves Mindannyiunk és Szeretteik életére.

Tiszteletteljes köszöntéssel: Magyarné Balogh Erzsébet
lelkipásztor

A néptáncfoglalkozások minden szerdán délután 15: 15- től 16:00-ig valósultak meg az intézményünk tornatermében. A foglalkozásokat Bötös Barnabás és Bötös- Kürtösi Lilla tartotta.

10.1.2. Az ellátandó pedagógiai munka volumene

Az Óvodában lévő korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok a pedagógiai program alapján alapvetően meghatározták az ellátandó pedagógiai munka volumenét, azaz ellátandó óvodai foglalkozások óraszámát.

A 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkaidő beosztás munkarend felosztásunk tartalmazza a foglalkoztatott pedagógusaink

- neveléssel-oktatással lekötött óraszámát, (32 óra/hét)
- a kötelező óraszámát. (32 óra / hét)

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A munkarend véglegesítése	igazgató	2024. szeptember	Jóváhagyott munkaidő terv	

10.2. Az intézmény dolgozói

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma a nevelési év elején 27 fő volt. Az intézményi létszámból a nevelési év végén:

- a pedagógusok létszáma 16 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 11 fő.

A főállású dolgozók munkakörönként 2024. 10. 01.

Munkakör	Létszám (fő)
igazgató	1 fő
igazgató helyettes	1 fő
óvodapedagógus	14 fő
óvodatitkár	1 fő
pedagógiai asszisztens	2 fő
dajka	8 fő

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben 2 fő részmunkaidős konyhai kisegítő dolgozik (1 fő 6 órában határozatlan idejű kinevezéssel , 1 fő nyugdíj mellett 4 órában határozott idejű kinevezéssel) .

A munkavállalókkal kapcsolatban feladatunk volt:

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Az óvodai törzskönyv álláshelyekre és alkalmazottakra vonatkozó adatainak kitöltése a nevelési évre	igazgató	2024. október	Óvodai törzskönyv személyi feltételekre vonatkozó adatai nevelési évre vonatkozó kitöltése	2024. október Ovikréta
A nevelési évben előre tervezhető létszámcsökkenésre (nyugdíjazás, gyes stb.) való felkészülés, a munkaerőhiány pótlása	igazgató	Folyamatos	A megüresedett helyek betöltése	A nevelési év közben megüresedett (1 határozatlan, 3 határozott álláshely) pályáztatással a következő eredményt hozta. 1 határozatlan álláshely betöltésre került 3 határozottból 2 határozott betöltésre került.
A feladatok ellátásával kapcsolatos munkaszerződések, megállapodások megkötése	igazgató	Folyamatos	Szerződések, megállapodások	Folyamatos

10.3. Az ellátandó feladatok szerinti munkaerő szükséglet és a rendelkezésre álló személyi feltételek

A nevelési évben törekedtünk arra, hogy az óvodában folyó nevelő-oktató munka szerinti munkaerő szükségletet a lehető leghatékonyabban biztosítsuk a rendelkezésre álló főállású, részmunkaidős dolgozókkal és az igénybe vehető (2 fő) óraadókkal, akik az SNI ellátást biztosították intézményünkben. A 2024/2025-ös nevelési évben valamennyi engedélyezett állás helyet be tudtuk tölteni szakképzett munkaerővel.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A fenntartó által engedélyezett dolgozói létszám és a munka-	igazgató	2024. szeptember	Óvodai törzskönyvben az álláshelyek ada-	

időterv szerinti optimális foglalkoztatási lehetőségek összevetése			tainak rögzítése	
Az engedélyezett létszámkeret módosításának kérése, ha arra a munkaidőterv alapján szükség van	igazgató	2025. május	A fenntartó felé megküldött javaslat, ha a létszámkeret módosítása szükséges	A fenntartó engedélyezte 2025/2026-os nevelési évre a 17. határozott idejű állás helyet.

10.4. Pedagógus fluktuáció

Az év közbeni pedagógus létszámváltozás:

Megnevezés	2024/2025. nevelési év	
	csökkenés	növekedés
Nyugdíjazás miatt		
Gyermekvállalás miatti ideiglenes kiesés	2 fő (GYED okán)	
Gyermekgondozás utáni munkába állás miatt		
Pályakezdés, más munkahely		3 fő
Munkáltatói részről történő felmondás, szerződés meg nem hosszabbítás miatt		
Egyéb (pl.: költözés)	1 fő	
Összesen	3 fő	3 fő

Az intézményünkben a pedagógusok létszám változásának legfőbb okai tehát a következők:
- gyermekvállalás miatti ideiglenes kiesés.

A pedagógus fluktuációval kapcsolatos jövőbeni feladatunk:

- Pályakezdő kollégák intézményünkbe csábítása
- Nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatása

10.5. Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok

Pedagógushiányzás

A nevelési évben viszonylag kevés volt a betegség miatti pedagógus hiányzások száma, így ez komolyabb többletfeladatot nem okozott. Az év közben tartós távollét miatt 2 óvodapedagógus kolléga hiányzott, azonban a nevelési év folyamán szakképzett munkaerővel meg tudtuk oldani a helyettesítést. A délutános helyettesítést pedig pedagógiai asszisztensekkel oldottuk meg. A pedagógushiányzások jellemzői

Megnevezés	Hiányzási napok				Egy pedagógusra jutó hiányzási
	Betegség miatt	Gyermek betegsége miatt	Egyéb okból	Összesen	

					nap
2024/2025. nevelési év	40 nap				2,86 nap

Nem pedagógushiányzás

Megnevezés	Hiányzási napok				Egy nem pedagógusra jutó hiányzási nap
	Betegség miatt	Gyermek betegsége miatt	Egyéb okból	Összesen	
2024/2025. nevelési év	71 nap				6, 45 nap

A Noks-os dolgozók hiányzása miatti feladat kiesést már nehezebb volt megoldani, de itt is a munkaerő átszervezésével a napi feladatellátás zavartalan volt.

A hiányzások tendenciája miatt a feladataink a jövőben a következők:

Az előző nevelési évhez képest csökkent a hiányzások száma ez részben köszönhető a csoportokban dolgozó pedagógusok hatékony párba állításának (gyermekes dolgozó már vagy még nem gyermekes kollégával vagy nyugdíjas kollégával dolgozzon együtt) rugalmas kezelésének.

11. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézményünk az intézményi önértékelési programjának - intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően - rendszeresen felmérte a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét.

A hiányok a felmérés alapján jelzésre kerülnek a fenntartó felé.

11.1. Kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti követelmények

Intézményünk a nevelési évben a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezett.

A meglévő eszközök és felszerelések állapota

összességében megfelelő,

azonban a BTMN –e és SNI- s gyermekek fejlesztésére szolgáló fejlesztő szoba felújítása időszerűvé vált.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató	Teljesítés időpontja
A kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti követelmények felmérése és rögzítése az óvodai törzskönyvben a 2024/2025-ös nevelési évre	igazgató	2024 augusztus	Óvodai törzskönyv kötelező eszköz és felszerelés jegyzékének nevelési évre vonatkozó kitöltése	

A hiányzó eszközök pótlása, illetve a nem megfelelő állapotú eszközök cseréje iránti igény jelzése a fenntartó felé	igazgató	2024. folyamatos	A fenntartó írásos tájékoztatása	
Fenntartói forrás hiánya esetén más finanszírozási lehetőségek keresése	igazgató	2024. augusztus és folyamatos	Pályázati tevékenység, Alapítványi támogatásból történő beszerzés, stb.	Karácsonyi sü-tivásár, Maci kiállítás, Jótekonysági bál

11.2. A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai programunk sikeres, eredményes megvalósításához a kötelező eszköz és felszerelésjegyzéken túl további tárgyi eszköz, illetve infrastruktúra fejlesztésre nem volt szükséges a nevelési évben.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítési határidő</i>
A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek meglétének felmérése és rögzítése az óvodai törzskönyv feljegyzés részében a 2024/2025-ös nevelési évre	igazgató	2024. augusztus	Óvodai törzskönyv feljegyzés részében a vonatkozó megállapítások rögzítése	
A hiányzó eszközök pótlása, illetve a nem megfelelő állapotú eszközök cseréje iránti igény jelzése a fenntartó felé	igazgató	2024. augusztus	A fenntartó írásos tájékoztatása	
Fenntartói forrás hiánya esetén más finanszírozási lehetőségek keresése	igazgató	2024. augusztus	Pályázati tevékenység, Alapítványi támogatásból történő beszerzés, stb.	

12. Szervezeti feltételek

Intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően az éves munkatervben megfogalmazta, hogy a feladatmegosztás meghatározatásakor a szakértelem és egyenletes terhelés szempontjait kell szem előtt tartani.

A feladatmegosztás alapján sor került a feladatellátások nyomon követésére is.

12.1. Feladatellátási terv

A feladatokat évente feladatellátási tervben rögzítjük. (A feladatellátási terv készítése kötelezettségről – jogszabályi kötelezés nélkül, saját hatáskörben döntöttünk.)

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Éves feladatellátási terv készítése	igazgató- helyettes	2024. augusztus	éves feladatellátási terv készítése	2024.09. 30.

12.2. Személyre szóló feladatmegosztás

Az éves feladatellátási terv alapján személyekre lebontva készült a személyre szóló feladatmegosztás.

A személyre szóló feladatmegosztásnál figyelembe vettük

- a pedagógusok által ellátandó egyes speciális feladatokat (pl.: minősítési, szakmai ellenőrzési feladatok tehetség műhelyek), így:

a) a helyi intézményi teljesítményértékelési szabályzat elkészítésében a minőséggyondozási és intézményi önértékelési munkaközösség vállalt feladatot .

b) a gyermekvédelmi feladatokat ellátó kollégák nevét és feladatait a munkaterv III. számú melléklete tartalmazza.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Személyre szóló feladatmegosztás készítése	munkaközösség vezető	Az aktuális időszak előtt 10 nappal	Személyre szóló feladatmegosztási tervek	A munkaközösségek rendszeresen megbeszélték az éppen soron következő feladatokat. A feladatok elosztásánál törekedtek az egyenletes terhelés megvalósítására.
Munkaidő nyilvántartás vezetése dolgozónként	igazgató	Folyamatos	Naprakész munkaidő nyilvántartások	

Az arányos és egyenletes feladatmegosztás követelményének érvényesítése a feladatmegosztás során	igazgató	Folyamatos	Dolgozók leterheltségének nyomon követése a munkaidőnyilvántartások alapján	
--	----------	------------	---	--

A 2024/2025-ös nevelési év személyre szabott feladatainál az óvodapedagógus kollégák esetében első sorban a 2024. szeptember 30-ig rögzített személyes teljesítménycélokat vettük figyelembe. A pedagógusok céljaik megvalósításáról az Ovikréta rendszerbe folyamatosan töltöttek fel a megvalósítást alátámasztó dokumentumokat. Az év végi teljesítményértékelés egyik részét képezték ezek az önként pluszban vállalt feladatok.

IV. rész

A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok a nevelési évben

A pedagógia önértékelés rendszerében fontos, hogy az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásra kerüljenek, és a végrehajtás során figyelembe kerüljenek az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározottak. Az éves munkatervet folyamatos felülvizsgálat mellett megvalósítottuk. A betervezett programok közül a Gyógyító bocsok nem valósult meg. Az Izsáki ÁMK Óvodába 2024. október 9-én előadást tartott az Argos Állatvédelmi Egyesület, a felelős állattartásról. A gyerekek izgalmas utazást tehetek a kutyák világában – a fajták eredetétől kezdve, a helyes kutyaválasztáson át, az egészségmegőrzés alapjáig. Emellett fontos kérdéseket érintettek az állatvédelmi törvények és a környezetvédelem fontosságáról valamint a kutyák testjeleit is megismerhették a gyerekek. Az előadás végén megsimogathatták a két kutyust a gyerekek. Az ovisok nagyon jól érezték magukat a délelőtti folyamán, főként a kutyusok simogatását és közelségüket élvezték a legjobban.

Intézményünk számos városi rendezvényen képviseltette magát ebben a nevelési évben: adventi gyertyagyújtás, húsvéti kézműves délután, térszámajális, Izsák város központjában az intézmény dolgozói elkészítették a város karácsonyi dekorációját.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítési határidő</i>
A munkaterv stratégiai dokumentációkkal való összehangjának biztosítása	igazgató	Munkaterv tervezet elkészítésekor	Az egyes stratégiai célok munkatervben való megjelenése	A munkatervbe betervezett éves programjainkat folyamatosan felülvizsgáltuk és 1 program kivételével meg is valósítottuk. 1 új munkatervbe be nem tervezett program (állatvédelmi világnap kutyabemutató) az őszi időszakban valósult meg.

13. A pedagógiai program céljainak megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben

Intézményünk a pedagógiai programját 2025. év 08 .hó 28. napján módosította.

13.1. Az óvoda helyi nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink voltak:

1. Egészségfejlesztés

- Egészségfejlesztési éves program megvalósítása, kiemelt figyelemmel a személyes higiéniai szokások alapozására (kiscsoportban), középső- nagycsoportban higiéniai szokások felelevenítése
- Az óvodai nevelésben az egészségfejlesztésnek kulskompetenciaként kell megvalósulnia. Pedagógiai programunk, az egészségvédelemre, egészségfejlesztésre épül és megjelenik a mindennapi életünkben. Kiemelt jelentőségű az egészséges életmód iránti igény alakítása, a testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészségmegőrzés szokásainak, rendszeres életritmusnak, a helyes napirendnek a kialakítása.
- Tavaszi-őszti egészségnapok keretében szülőkkel közösen egészséges ételek készítése, kóstolása, valamint élelmiszerek megismerése-csoportosítása. a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése. Az egészséges táplálkozást propagáló programok (egészségnapok, zöldség és gyümölcsnapok gyümölcssaláta, kompót, saláta, csalamádé, készítése).
Játékos foglalkozások keretében, áprilisban fogászati hó, ahol a gyermekek megismerhetik a helyes fogmosást, illetve szó esik az egészségvédelmről, az egészséges és egészségtelen ételekről is .
Az egészségügyi dolgozók bekapcsolódása az óvodai programba Fogápolási és higiéniai program,
- A testi, lelki mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek környezethez történő alkalmazkodást, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére. A pedagógus feladata, hogy a lehetőségeihez mérten tegyen meg mindent a gyermek mentális fejlődése érdekében.

Egész év folyamán fokozott figyelmet fordítottak munkatársaim a gyermekek egészségvédelmére, egészségfejlesztésre, különös tekintettel a helyes kézmosási és

orrfújási szokások alakítására a betegségek megelőzése céljából. Intézményünk rendszeresen tartotta a kapcsolatot a helyi gyermekorvosi és védőnői szolgálattal. Az egészséges életmód alapozása és alakítása végett a csoportokban rendszeresen terveztek és valósítottak meg gyümölcs és zöldség heteket napokat. Fokozottan figyeltünk a gyermekek napi folyadékbevitelére megfelelő hidratáltságra, főleg a nyár folyamán.

2. Mozgásfejlesztés

- A mindennapos mozgás: A napi frissítő tornának fontos élettani hatása van, rendszeres mozgásra szoktatja a gyermekeket. Ennek időpontját az óvodapedagógus dönti el. Rugalmasan, a csoport napi életét, az aznapi teendőket figyelembe véve határozhatjuk meg a helyét. A játékos mozgásnak szobában és szabad levegőn, eszközökkel és anélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján lehetőséget kell biztosítani.
- Testnevelés foglalkozásokat hetente egy alkalommal tartunk, esetenként helyettesítjük sportolási tevékenységekkel, sétákkal, kirándulásokkal, mozgásos napok szervezésével. A tervezésénél mindig figyelembe kell vennünk a csoport általános fejlettségét. A tehetségígéretek külön fócira, néptáncra ösztönözzük.
- Óvodaudvarunk lehetőséget nyújt a mozgásformák változatos gyakorlására, ezáltal a gyermekek természetes mozgásigénye sokrétűen kielégül. A gyermekek szabad, spontán mozgását teszik lehetővé az udvarra telepített, sokféle mozgásos játékhoz alkalmazható eszközök, tornaszerek: fa és hálós mászóakák, gyűrűk, hinták, lengőhíd, mókuserék, labda bedobó, csúszda, műanyag motorok és a futóbiciklik.

Az óvodai élet során kiemelt feladatnak tekintettük a mindennapos mozgás biztosítását, ennek és az időjárási körülményeknek megfelelően a lehető legtöbb időt tartózkodtak a gyermekek a szabad levegőn. Az intézmény udvara megfelelő körülményeket biztosított (azonban pár játék még megújításra várt). A költségvetésnek és a játékonysági bál bevételeinek köszönhetően a nagyudvar megújulása 2025 augusztusában 4 új eszköz beszerzésével és telepítésével valósult meg. Heti egy alkalommal rendszeresen tartottunk mozgásfoglalkozásokat a tornateremben vagy a szabadban. Óvodapedagógusi tapasztalat, hogy ezeket a gyerekek nagyon szerették, a nagymozgások fejlesztése jó hatással volt az értelmi képességek alakulására is. Az óvodapedagógusok év elején felmérték a tehetségígéretek és néptáncra vagy fócira javasolták őket. Illetve intézményen

belül 2 munkacsoportot is indítottunk (mocorgók, és kalimpa néven), ahová a tehetségígéretesek illetve a felzárkózásra szoruló gyermekek kerültek be a nagycsoportokról. Intézményünk részt 2025-ös KIHÍVÁS NAPJA országos rendezvényen, amikor is a gyermekek egy adott időpontban az udvaron együtt tornáztak.

A mocorgók csoportba 12 gyermeket ajánlottak a nagycsoportos óvónénik, csoportonként 4-4 gyermeket, akik jó mozgásúak. Az év folyamán nem volt nagylétszámú hiányzás.

A gyermekek nagyon várták a foglalkozásokat, szívesen végezték a játékos feladatokat. A foglalkozások elején még voltak gátlásosabb gyermekek, de végül jól összecsiszolódtak. Igyekezünk az évszaknak, valamint a közelgő ünnepnek, eseménynek megfelelő témát választani. Többféle eszközzel tevékenykedtünk, mindezzel változatos mozgásformákat felsorakoztatva. Csoportos és páros feladatok alkalmával ügyesen összedolgoztak egymással, a különböző csoportba járó gyermekek is. Az esetlegesen elmaradt foglalkozások, pótlásra kerültek.

3. Hátrányos Helyzetű gyermekek egyéni fejlesztése

- Folyamatos nyomon követés által állítjuk össze az egyéni fejlesztési tervet. Minden gyermekre, egyénre szabott fejlesztési tervet állítunk össze. Tekintve, hogy az egyéni fejlesztési terv minden területre kiterjed /nagymozgás, finommotorika, beszéd-kommunikációs készség, érzékelés, észlelés, értelmi képesség, figyelem, emlékezet/ elengedhetetlen, hogy minden gyermekre, személyre szabottan tervezzük. Így tudjuk biztosítani a megfelelő fejlesztést, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, hátránykompenzációját. Így valósul meg a differenciált fejlesztés, hiszen minden gyermek azt a "pluszt" kapja meg, és azon a területen, amelyen, és amire szüksége van.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeknél különös figyelmet kell fordítani a társas kapcsolatok fejlesztésére.
- Nagyon fontos, hogy az elért eredményekkel motiváljuk a gyermeket. Nekik még nagyobb szükségük van a dicséretre, elismerésre, mint azoknak a társaiknak, akik nem küzdenek ilyen problémákkal. A szülők bevonása, és tájékoztatása elengedhetetlen, hangsúlyoznunk kell a család fontosságát is. A gyermekek fejlődéséről a szülőket háromhavonta szóban és írásban is tájékoztatjuk. A gyermek megtapasztalja a törődés érzetét, így kialakul benne a biztonságérzet. Észrevétlenül fejlődik önbizalma is, hiszen a sikereket dicsérettel jutalmazzuk.

-

Az intézményben 2024/2025-ös nevelési évben összesen: 34 fő HH/HHH gyermek járt. Intézményi szinten: 18,7%. A gyermekekkel egyéni fejlesztés keretében egyéni fejlesztési terv alapján foglalkoztak az óvodapedagógusok. A családok szociális és egyéb támogatásáról mind az intézmény vezetője mind az óvodapedagógusok tájékoztatták a családokat. A gyermek fejlődéséről 3 havonta szóba kaptak tájékoztatást a szülők, melyet aláírásukkal igazoltak. A fejlesztések eredményeit az óvodapedagógusok a HH/HHH naplókban írtan dokumentálták, a naplókat az Ovikrétába év végén feltöltötték. A családok az intézmény szervezésében megvalósított intézményi rendezvényekre személyes meghívást kaptak. A tavaszi időszakban a rásszorult családok részére intézményünk ruha és játék- osztást szervezett.

- Csoportonként:
- Katica: 4 fő
- Nyuszi: 2 fő
- Méhecske: 3 fő
- Süni: 5 fő
- Micimackó: 6 fő
- Csiga : 3 fő
- Pillangó: 3 fő
- Maci: 8 fő

Ösztönöztük a szülőket a rendszeres óvodába járás fontosságára. Fejlesztani, felzárkóztatni csak azokat a gyerekeket lehet, akik az intézményt rendszeresen látogatják. A rendszeres hiányzás 2- 3 családnál okozott problémát náluk is inkább betegség miatti távollét.

4. Fenntarthatóságra nevelés,

- Csoportszintű programok szervezése. Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének bevezetése.
- Föld napja, Madarak és fák napja. Víz Világnapja csatlakozás a Happy – hét programsorozathoz
- Csoportonként magaságysok gondozása.

Az Ovikréta csoportnapló bejegyzéseiből jól nyomon követhető, hogy a csoportok rendszeresen készítettek újra hasznosítható anyagokból a fenntarthatóság jegyében játékokat. A szelektív hulladékgyűjtést felmenő rendszerben a 2025/2026- os neve-

lési évtől valósítjuk meg szorosan kapcsolódva az intézmény vezető mesterprogramjához.

A jeles napok közül a csoportok valamennyit megtartották témahét keretein belül ezek szintén nyomon követhetőek az Ovikrétában. Kiemelkedő a Happy- hét eseményei közül a vízivás népszerűsítését szolgáló világrekord kísérletben való részvétel volt. Az események közül több is publikálásra került a helyi Izsáki Hírekben valamint a megyei Vira Magazinban.

A csoportok az egész év folyamán a csoportjellel ellátott kiskerteket nagy lelkesedéssel gondozták, melyekbe változatos növényeket(konyhakerti, illetve dísnövényeket) ültettek.

Intézményünkben kiemelt figyelmet szenteltünk a gyermekek anyanyelvi nevelésének is .

Az évek során óvodánkba egyre több a beszédhibás gyermek, ennek számos oka van. Kiemelt feladatnak tekintettük , hogy az óvoda gyermekek bátran nyilvánuljanak meg. A beszéd alakítását kollégáim számos spontán beszélgetéssel, nyelvi játékokkal, mondókázással, nagyobbaknál dramatizálással fejlesztették. Az 5 évesek logopédiai ellátását a Pedagógiai Szakszolgálat ebben a nevelési évben meg tudta utazó 2 fő logopédussal oldani.

2024 szeptember 1-től megszűnt a:

- csoportnapló,
- óvodai törzskönyv,
- előjegyzési napló,
- felvételi és mulasztási napló
- gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése dokumentumok papír alapú vezetése.

A kötelező dokumentumok digitális rögzítése - a nevelési év folyamán folyamatosan fejlesztett - Ovikréta rendszerben megtörtént. A nevelési év zárásakor a dokumentumok iktatásra kerültek az Ovikréta rendszerben hiánytalanul megtalálhatóak.

2024/2025 nevelési év óvodai logopédiai alapellátás összefoglalója az Izsáki ÁMK számára

Pozitív változás volt ebben a tanévben, hogy jelentősen emelkedett a logopédus kollégák létszáma, így nincs olyan település, ahol ellátatlanok lennének az óvoda gyermekek.

Nehézséget jelent, hogy az ellátandó gyermeklétszám is egyre növekszik, így több településen várólistára kerültek a gyermekek, bizonyos óvodákban a kevésbé ideális 4 fős csoportlétszámokkal dolgoztak a logopédusok. A legtöbb településen heti 1 alkalommal részesültek logopédiai terápiában a gyermekek. A várólisták a második félévben csökkentek vagy megszűntek, ez a terápia

eredményességének és a második félévben a részmunkaidőben dolgozó kolléganő helyére felvett teljes állású kolléganőnek volt köszönhető. A logopédusok közül többen osztott munkakörben dolgoznak és a korai fejlesztés és a nevelési tanácsadás szakterületén is ellátnak gyermekeket.

A logopédiai terápiák sok esetben nem fejeződtek be az óvodai időszak végével, ezért szükség lenne a terápia folytatására az általános iskolákban is. 2025. júniusi SZÓL-E? szűrés eredményeit látva ez a legtöbb településen nem tud megvalósulni. Az óvodai várólisták is várhatóan hosszabbak lesznek, mint a 2024/2025-ös tanévben.

Az artikulációs terápia során továbbra is a szülők által vásárolt vázlatfüzetet használtuk a megfelelő fénymásolt feladatokkal, mert ezzel tudtunk leginkább alkalmazkodni a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez.

A nyelvi készség terápia során az Én is tudok beszélni 1. és a Látogatás a beszéd birodalmába című könyveket használtuk többnyire. Mivel ezek színes, képes kiadványok, ezért ezek másolása nem megoldható. Ezeket a szülőknek kellett megvásárolnia. Azért, hogy kevésbé terheljük anyagilag a szülőket, a szép állapotban maradt könyveket az eredeti vételár feléért visszavásároljuk tőlük az adott terápiás szakasz végén, és ezen a csökkentett áron adjuk tovább a következő nyelvi későbbi korosztálynak.

A nyelvi fejlesztős csoportokban ettől a tanévtől a Beszédépítő 1. és 2. című könyveket használtuk, a tanév végén ezekkel a könyvekkel is hasonlóan jártunk el.

Logopédiai terápiában részesülő gyermekek korosztályi eloszlása												
2024. decemberi adatokkal												
Intézmény megnevezése	Logopédus	3-4 (kiscsoport)		4-5 (középső csoport)		5-7 (nagy csoport)		általános iskolás		összesen		Várólista
		összesen	ebből lány	összesen	ebből lány	összesen	ebből lány	ö	ebből lány	összesen	ebből lány	
Izsák	Balázs-Dulai Vass Eszter	10	7	0	0	12+13	1+7	0	0	22+13	8+7	8

Logopédiai terápiában részesülő gyermekek korosztályi eloszlása

2025. június elsejei adatokkal

Intézmény megnevezése	Logopédus	3-4 (kiscsoport)		4-5 (középső csoport)		5-7 (nagycsoport)		általános iskolás		összesen		Várólista
		összesen	ebből lány	összesen	ebből lány	összesen	ebből lány	ö	ebből lány	összesen	ebből lány	
Izsák	Balázs-Dulai	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	5
	Farkas Ildikó	6	4	0		6	0			12	4	

Logopédiai terápiában részesülő gyermekek eloszlása a logopédiai diagnózis alapján

2024. decemberi adatokkal

INTÉZMÉNY	Logopédus	nyelvi késés	nyelvfejlődési elmaradás	artikulációs zavar (általános)	artikulációs zavar (részleges)	beszédritmus zavar	nyelv-lökéses nyelés	beszédértés zavara	mutizmus	Ellátottak száma (fő/intézmény)
Izsák	Balázs-Dulai	10	0	6+2	6+11	0	0			22+13
	Vass Eszter									

Logopédiai terápiában részesülő gyermekek eloszlása a logopédiai diagnózis alapján

2025. június elsejei adatokkal

INTÉZMÉNY	Logopédus	nyelvi késés	nyelvfejlődési elmaradás	artikulációs zavar (általános)	artikulációs zavar (részleges)	beszédritmus zavar	nyelv-lökéses nyelés	beszédértés zavara	mutizmus	Ellátottak száma (fő/intézmény)
Izsák	Balázs-Dulai	0	2	1	4	0	0	0	0	7
	Farkas Ildikó	6	4	4	2					16

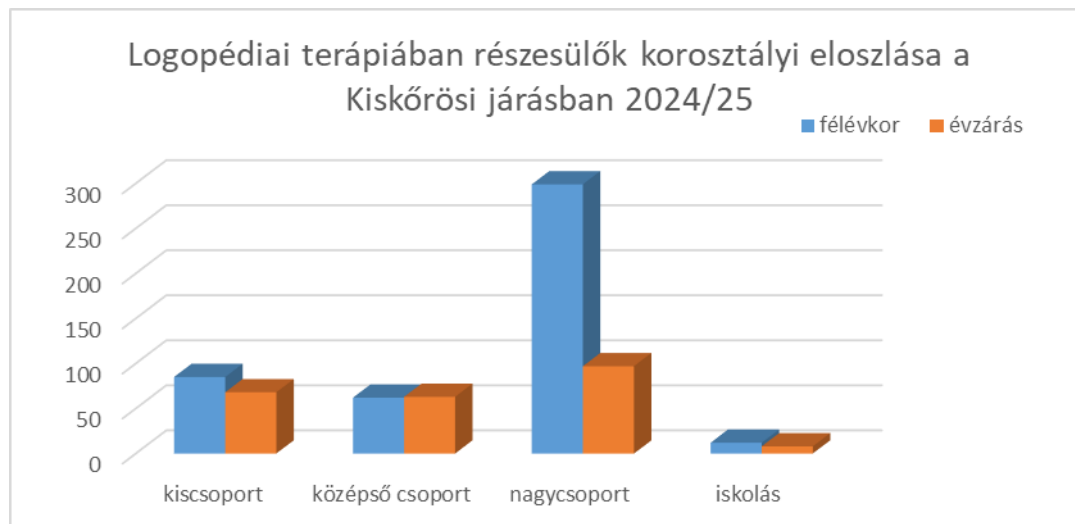
Korosztályi

összefüggések, változások az elmúlt években a járásban:

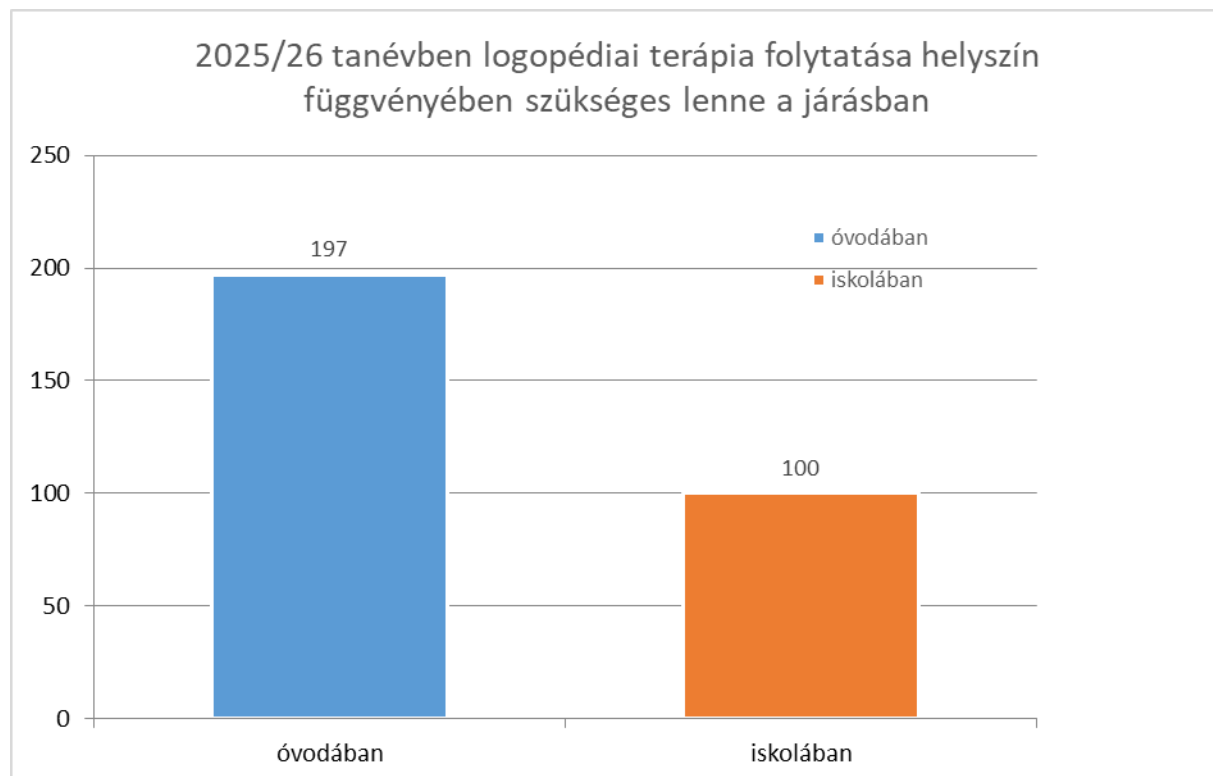
Tanév	3-4 (kiscsoport)			4-5 (középső csoport)			5-7 (nagycsoport)			általános iskolás			Összesen	
	összesen	%	ebből lány	összesen	%	ebből lány	összesen	%	ebből lány	összesen	%	ebből lány	összesen	ebből lány
2021/2022 év vége	44	14	16	13	4	4	250	81	95	0	0	0	307	116
2022/2023	40	15	16	16	6	5	201	77	84	3	1	0	260	106

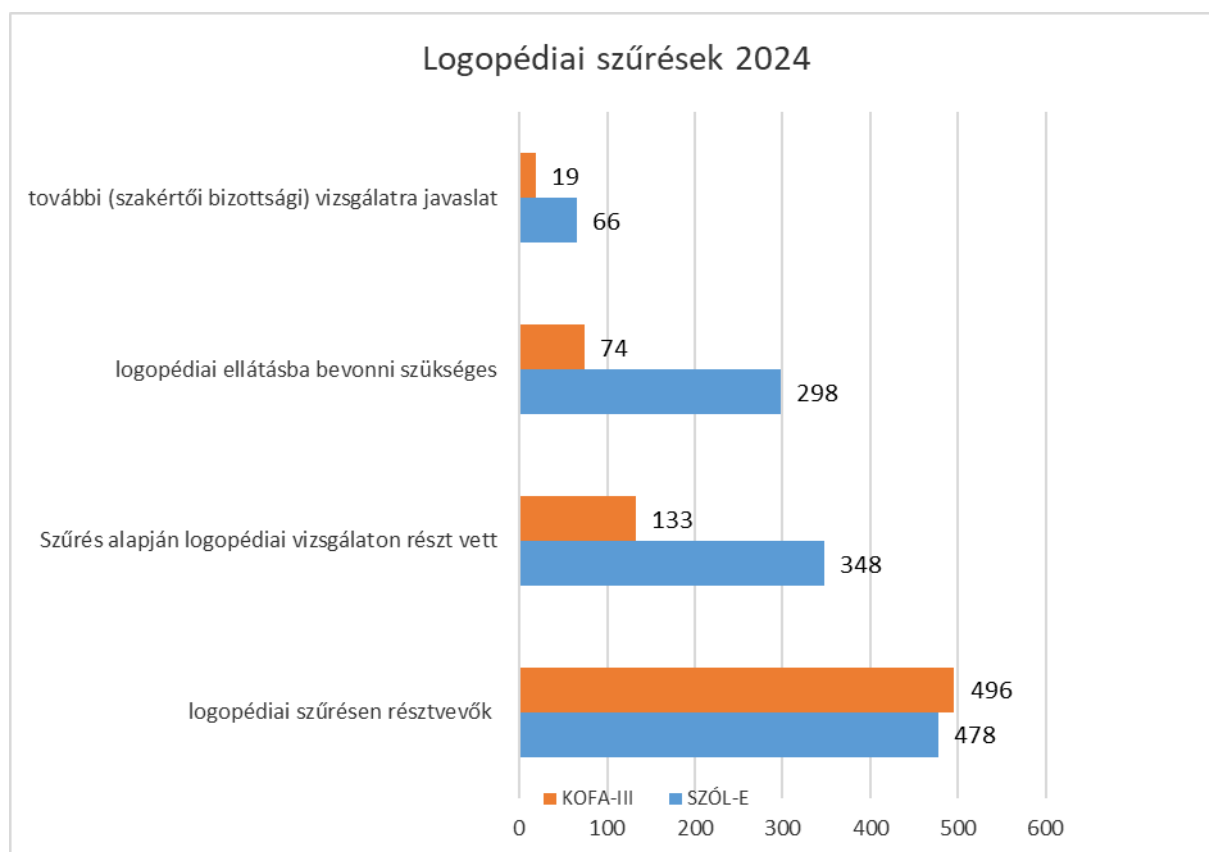
félév														
2023/2024 félév	73	22	22	31	9	12	220	66	95	11	3	3	335	132
2024/2025 félév	85	18	30	62	14	21	299	66	137	7	2	3	456	194

A nagycsoportos ellátottak aránya az összes ellátotthoz képest csökkent, a középső csoportosok aránya növekedett, ez valószínűleg annak köszönhető, hogy a kiscsoport után nem engedjük el a nyelvi késő gyermekeket, középső csoportban is folytatjuk nyelvi fejlesztésüket.



A nagycsoportosok létszámának drasztikus csökkenését a tünetmentessé váló gyermekek mellett az iskolába elbállagó gyermekek száma eredményezi.





A 2024 őszi 3 éves szűrés alapján a Kiskörösi járásban élő gyermekek 15 %-át kellett logopédiai terápiába bevonni, 4% esetében javasoltunk további szakértői vizsgálatot.

A 2024 júniusi 5 éves szűrés alapján a Kiskörösi járásban élő gyermekek 62 %-át kellett logopédiai terápiába bevonni, 14% esetében javasoltunk további szakértői vizsgálatot.

A 2025 júniusi 5 éves szűrés alapján a Kiskörösi járásban élő gyermekek 68 %-át kell majd a logopédiai terápiába bevonni, 10% esetében kell további szakértői vizsgálatot javasolnunk.

➤ **A logopédiai team tevékenységei, szakmai részvétel a jelzett óvodára is vonatkozóan:**

- ✓ Logopédiai teammel csatlakoztunk az októberben megvalósuló állatvédelmi témahéthez: az állatvédelem témáját beemeltük a terápiás órákba.
- ✓ Tájékoztató szülői értekezleteket/egyéni szülőkonzultációkat tartott a logopédiai team minden tagja az ellátott óvodákban (2024. június - novemberig)
- ✓ Bemutató videót készítettünk a 3 éves gyermekek logopédiai vizsgálatáról, ezzel segítve az új belépő kollégák munkáját. (Nagyné, Vass Eszter)
- ✓ A korai fejlesztés szakfeladatában résztvevő kollégák (Kapitányné Petrekanics Zsófia, Balázs-Dulai Dóra (IZSÁK), Balatoniné Morvai Valéria) bemutató órákat tartottak (2024.11.18. héten).
- ✓ 2024.12.04-én Balatoniné Morvai Valéria és Kapitányné Petrekanics Zsófia online előadást tartottak Amit a SZÓL-E? szűrőeljárásról érdemes tudni címmel.
- ✓ A gyermekek otthoni gyakorlását segítő videók készültek (Keller Ódri, Nagyné Tanács Adrienn).
- ✓ 2025. január: A team tagjai félévi szülőkonzultációkat tartottak az óvodákban

- ✓ LEN - 2025.március: A térség minden óvodájában egész héten bemutató órákat tartottak a team tagjai a szülők és az óvodapedagógusok számára
- ✓ LEN: Balázs-Dulai Dóra online előadása: „Miért lehet szükség a logopédiai terápiára már kiscsoportban? – Szabadon alkalmazható játékok a nyelvi fejlődés segítéséhez” címmel
- ✓ LEN: A team tagjai részt vettek a Magyar Logopédusok Szakmai Szövetségének hivatalos szakmai programján az Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat „NYITOTT KAPUK A LOGOPÉDIÁN” című tudományos ülésén, amely szintén a nyelvi fejlődés témája köré szerveződött.
- ✓ LEN: Online versmondó pályázat
- ✓ 2025.04.02. Balázs-Dulai Dóra: Beszéljünk róla!- előadás az autizmus világnapja alkalmából

Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézménye Logopédiai munkacsoport

13.1.1. A foglalkozás menetekkel kapcsolatos feladatok

Az intézményünk pedagógusainak feladata volt, hogy az általuk alkalmazott foglalkozásmenetet a korábbi évek tapasztalatai alapján állítsák össze, illetve módosítsák.

Elmondhatjuk, hogy a foglalkozásmenetekben (ütemtervekben) tükröződnek az óvodánk pedagógiai programjának célkitűzései a pedagógiai módszereket, elveket és eszközöket illetően. A csoportok ütemtervei feltöltésre kerültek az Ovikréta rendszerbe.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A foglalkozásmenetek tapasztalatok alapján történő elkészítése	óvodapedagógusok	2024 szeptember eleje	ütemtervek,	2024 szeptember eleje
Foglalkozásmenetek ellenőrzése	igazgató igazgató- helyettes munkaközösség - vezető	2024 szeptember	Ellenőrzött, az ellenőrzés alapján át- dolgozott foglalkozás- mentek	2024 szeptember vége

13.1.2. A készségek, képességek növelése, az iskolaértettség

A képességek, készségek növelése és az iskolaérettség mérésére intézményünk a difer tesztet használja. Az 5. étlévüket betöltött gyermekek mérése az idén is megtörtén. A teszteredmények a következők voltak:

Csiga csoport difer mérés 2024-2025

Név	Írás-mozgás	Beszédhang hallás	Relációs szókincs	Elemi számolás	Tapaszt. köv.	Tapaszt. összefügg.	Szocialitás	Index
B.M.	63%	100%	75%	57%	81%	55%	96%	75%
M.E.	54%	93%	63%	57%	34%	75%	93%	67%
M.G.	33%	100%	50%	43%	0%	75%	81%	55%
P.B.T.	4%	80%	75%	33%	44%	56%	56%	50%
R.J.	0%	40%	42%	4%	6%	0%	57%	21%
S.R.	21%	68%	67%	22%	6%	25%	51%	37%
S.K.L.	0%	93%	75%	41%	0%	56%	59%	46%
T.M.	21%	50%	45%	22%	13%	56%	56%	38%
	25%	78%	62%	35%	23%	50%	68%	

22 fős csoportlétszámából 8 fő töltötte be a 2024-2025-ös nevelési évben az 5. életévét.

1 fő SNI-s, 4 fő BTMN-es, 1 fő HHH-s.

Ahogy a táblázat is mutatja, az írásmozgás koordináció lett a leggyengébb, a szocialitás és a beszédhang hallás a legerősebb.

Az országos átlagot táblázatban összevetettük csoport (csiga) átlagunkkal:

Területek	Országos átlag	Csiga csoport átlag
Írásmozgás koordináció	40%	25%
Beszédhang hallás	83%	78%
Relációs szókincs	69%	62%
Elemi számolás	55%	35%
Tapasztalati következtetés	50%	23%
Tapasztalati összefüggés	64%	50%
Szocialitás	72%	68%

Nyuszi csoport:

A 2024/2025-as tanévben 20 gyermek járt a nyuszi csoportba. A difer mérést a gyermekek 5 éves korában készítjük el. Ebben a tanévben 14 gyermek töltötte be az 5. életévét a csoportunkban. Közülük 1 fő HHH-s és SNI-s, 1 fő BTMN-s. A hosszú difer méréssel mértük fel a gyermekeket. 6 gyermek mérése a következő tanévben végzendő el.

Célunk a gyermekek folyamatos fejlesztése önmagukhoz képest, ennek érdekében dolgozzuk ki a szükséges és megfelelő fejlesztési terveket.

A mérési területek megvizsgálása után kijelenthető, hogy a csoport fejlettségi szintje a tapasztalati következtetés területén a leggyengébb. A csoport átlaga 19%.

A difer mérés legkiemelkedőbb területe a szocialitás volt.

	Szociali- tás	Írás- moz- gás	Beszédhang- hallás	Relációs szó- kincs	Elemi számo- lás	Tapasztala- ti követ- keztetés	Tapasztala- ti össze- függés
P.B.	76%	17%	78%	38%	36%	47%	56%
B. I.	75%	25%	63%	63%	55%	3%	50%
P. N.	63%	29%	73%	45%	22%	16%	53%
Be. B.	75%	29%	63%	58%	48%	19%	18%
B. I. E.	37%	0%	3%	0%	0%	0%	0%
Bá. B.	72%	17%	78%	86%	39%	38%	65%
Cs. L.	62%	29%	73%	25%	22%	41%	25%
Sz. Sz.	62%	54%	55%	38%	22%	13%	56%
K. V.	60%	13%	62%	50%	12%	0%	41%
N. R. É.	71%	21%	58%	54%	36%	41%	65%
R. Gy.	80%	4%	72%	54%	59%	28%	65%
G. L.	71%	25%	77%	25%	52%	0%	47%
K. B.	68%	29%	75%	50%	52%	0%	53%
K. I. Z.	76%	45%	97%	79%	45%	22%	53%
Cso- port átlag	68%	24%	66%	48%	36%	19%	46%

Az országos átlagot táblázatban összevetettük a csoport (nyuszi) átlagával:

Területek	Országos átlag	Nyuszi csoport átlag
Írás-mozgás koordináció	40%	24%
Beszédhang hallás	83%	66%
Relációs szókincs	69%	48%
Elemei számolás	55%	36%
Tapasztalati következtetés	50%	19%
Tapasztalati összefüggés	64%	46%
Szocialitás	72%	68%

Méhecske csoport

2024-2025 tanévben 22 gyermek járt a méhecske csoportba. A difer mérést a gyermekek 5 éves korában készítjük el. Ebben a nevelési évben 19 gyermek töltötte az 5. életévét. A hosszú difer teszttel mértük fel a gyermekeket, mely **ötféle értékelést tesz lehetővé.**

Előkészítő szakasz

Kezdő szakasz

Haladó szakasz

Befejező szakasz

Optimális szakasz

A hosszú difer a hét készség vizsgálatát tartalmazza.

- írásmozgás-koordináció
- beszédhanghallás
- relációszőkincs
- elemi számolási készség
- tapasztalati következtetés
- tapasztalati összefüggés
- szocialitás

A tesztek elemzéséből az óvónő részletes információkat kaphat a tanuláshoz szükséges képességek fejlettségéről, illetve hiányáról.

Figyelembe veszi a kisgyermek életkori jellemzőit.

Célunk a gyermekek folyamatos fejlesztése önmagukhoz képest, ennek érdekében gyermekenként dolgozzuk ki a megfelelő fejlesztési terveket.

A mérési területek közül az *írásmozgás- koordináció* fejlettsége bizonyult a leggyengébb területnek, ahol csoport szinten a Difer index 39,2 %-ot mutat. Ezen a területen a fejlettség lemaradást, azzal tudjuk magyarázni, hogy a biológiai fejlődés üteme óvodás korban egyéni eltérést mutat. A kézfej csontosodása, a mozgató idegpályák hálózatának fejlettsége, a neuropszichológiai, érzékelési és észlelési folyamatok mind befolyásolják, hogy milyen nyomot hagy a ceruza a papíron, hogyan rajzol a gyermek. Meghatározó az a tény is, hogy mennyire van a gyermekeknek otthon lehetősége kézműves tevékenységek kipróbálására, gyakorlására. Vannak olyan gyermekek, akiknél lassabb ütemben zajlanak le ezek a folyamatok, a fiúknál kicsit gyakoribb a késés. A legjobb terület a reláció szókincs volt. A csoport átlag teljesítményét az országos átlaggal is összehasonlítottuk.

névsor	Írás- mozgás	Beszéd- hang hallás	Reláci- ós szó- kincs	Elemi számo- lás	Ta- paszt. köv.	Tapasz. össze- függ	Szociali- tás	Index
B.A.D.	29%	87%	75%	71%	13%	44%	68%	55,3
B.A.	Augusztusban tölti az 5. életévét, szeptemberben lesz vizsgálva							
D.E.	38%	80%	86%	60%	50%	38%	74%	60,9%
H.Sz.E.	45%	82%	86%	66%	63%	63%	67%	67,4%
H.M.	38%	80%	96%	53%	69%	56%	88%	68,6%
H.Z.	42%	73%	92%	64%	38%	50%	70%	61,3%
J.R.	42%	100%	86%	45%	56%	69%	72%	67,1%
K.L.	38%	67%	92%	41%	44%	56%	69%	58,1%
K.L.D.	50%	93%	79%	55%	56%	65%	79%	68,1%
K.L.	54%	73%	58%	30%	44%	38%	72%	52,7%
K.M.	13%	40%	33%	17%	16%	3%	40%	23,1%
M.A.	25%	52%	83%	42%	69%	60%	64%	56,4%
M.B.	54%	100%	100%	76%	100%	94%	89%	87,6%
P.K.	17%	68%	74%	20%	44%	50%	59%	47,4%

R.L.	50%	87%	86%	50%	38%	31%	84%	60,9%
S.H.	38%	97%	100%	59%	100%	94%	84%	66,4%
Sz.N.	33%	97%	100%	59%	38%	38%	95%	65,7%
T.Sz.	29%	87%	79%	50%	56%	31%	65%	56,7%
T.T.	42%	93%	83%	55%	50%	69%	70%	66%
Zs.G.	68%	100%	100%	97%	56%	56%	79%	79,4
Cs.L.	2023-2024 nevelési évben töltötte az 5. életévét							
L.Z.	2025 novemberben tölti az 5. életévét							

Területek	Országos átlag	méhecske csoport átlag
Írásmozgás koordináció	40%	39,2%
Beszédhang hallás	83%	76,8%
Relációs szókincs	69%	83,6%
Elemi számolás	55%	50,1%
Tapasztalati következtetés	50%	52%
Tapasztalati összefüggés	64%	73,1%
Szocialitás	72%	73,1%

Katica csoport

Név	Írásmozgás koordináció	Beszédhanghallás	Relációs szókincs	Elemi számolás	Következtetés	Összefüggés-megértés	Szocialitás
G.D.	21%	55%	83%	22%	31%	0%	62%
K.N.	17%	68%	71%	27%	38%	41%	72%
G.D.	21%	55%	83%	22%	31%	0%	62%
R.N.	33%	85%	83%	63%	41%	44%	72%
Össz.tés	23%	65,7%	80%	33,5%	35,2%	21,2%	67%

A katica csoportos gyerekek közül 4 fő akik 2024.június után töltötték az 5.életévüket 46,5-ös lett a DIFER FELMÉRÉS EREDMÉNYE 2024/2025- ben.

A leggyengébb terület: Az írásmozgás koordináció, és az elemi számolási készség, következtetés, összefüggés megértés.

A legerősebb terület: A beszédhanghallás és a relációs szókincs.

	országos átlag	katica csoport
írásmozgás koordináció	40%	23%
beszédhanghallás	83%	65,7%
relációs szókincs	69%	80%
elemi számolási készség	55%	33,5%
szocialitás	72%	67%
következtetés	50%	35,2%
összefüggés megértés	64%	21,2%

Valamennyi csoportban, fogadó órák, napok keretében, szükség esetén a délutánok folyamán biztosítottunk nyugodt alkalmat a mérőlapban feltüntetett eredmények megismerésére, esetenként megvitatására. Az ilyen alkalmakkor jó lehetőség nyílt, nyílik az egyéni konzultációkra is az egyes családokkal. A gyermekek értékelése a gyermek fejlettségére alapozottan történik, az egyéni sajátosságok figyelembevételével. A fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok segíti az egyéni fejlesztési tervek elkészítését, kapcsolatot tartanak az óvodapedagógusokkal, segítik a szakmai munkájukat a felzárkóztatás és tehetséggondozás területein.

Az intézményi tanfelügyelet javaslatára az intézményi differ átlagokat az országos standarddal is összehasonlítottuk.

A gyermekek iskolába lépésének, tanulási útjának, az első egy év eredményeit figyelemmel kísérjük. Ebben együttműködünk a város iskolájának pedagógusaival, ennek érdekében az iskolába lépést követő első héten személyes szakmai megbeszélést tartunk az első osztályos tanítókkal, majd az első osztályosok szeptember folyamán visszalátogatnak óvodánkba. Amikor a gyermekek találkozhatnak régi barátaikkal, akik még az óvodában maradtak, a pedagógusok pedig szakmai megbeszélést tartanak. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgáljuk a Pedagógiai Programban meghatározott célok megvalósulását az elért eredmények alapján. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk. A bemenettel (óvodába kerülés) megállapítottuk, hogy néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje, a finommotorika képessége, előfordul hogy a szobatisztasággal is problémák akadnak, de sokkal nagyobb gondot okoz a beszédfejlődés területén mutatkozó egyre gyakoribb és súlyosabb elmaradás.

Fontos kiemelni, hogy egyre több a beszédhibás gyermek. A beszédfejlődés támogatását szolgálta intézményünkben a logopédiai ellátás, mely a 2024/2025-ös nevelési évben a Kiskőrösi Pedagógiai Szakszolgálat utazó logopédus szakembereivel megoldódott. A logopédusokkal az óvodapedagógusok rendszeresen konzultáltak heti szinten így a gyermekek beszédfejlődése több oldalról is megtámogatott. A szükséges személyes konzultációkra a szakemberek rendszeresen hívták be a nevelési év folyamán a szülőket, tartottak logopédiai szülői értekezleteket.

Az iskolaérettség

Beiskolázási adatok

Tanköteles gyermekeink száma: 66 fő iskolai tanulmányait megkezdte: 47 fő

A helyi általános iskolában 46 fő kezdte meg iskolai tanulmányait.

Az iskolaérettség állapotáról az óvodapedagógusok a gyermek egyéni megfigyelései, valamint a fejlődést nyomon követő dokumentáció, és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján az adott nevelési év január elejéig véleményt alakítottak ki. Az év folyamán az óvodapedagógusok folya-

matosan nyomon követték a rá bízott gyermek fejlődését, arról tájékoztatták a szülőket és indokolt esetben kezdeményezték a szakértői vizsgálatokat.

Az intézményben 2025 01. 18-ig 2 gyermek esetében kezdeményezte a szülő, az Oktatási Hivatalnál, hogy a gyermeke még egy évet az óvodában maradjon. A szülők kezdeményezését az Oktatási Hivatal 2 gyermek esetében tartotta megalapozottnak, és döntött arról, hogy a gyermek további 1 évet az óvodába járjon.

Gyermekeink közül 17 főt mentett fel a tankötelezettség alól a járási és megyei szakértői bizottság, közülük 5 fő sajátos nevelési igényű, 12 fő BTMN státuszú. A további óvodai fejlesztés okai: szociális éretlenség, figyelemkoncentráció, kudarcűrő képesség, beszédmegértés, mozgáskoordináció gyengesége, érzelmi labilitás.

Beiratkozás

Az idei óvodai beiratkozás 2025. április 28.-án és 29.-én személyesen történt, de a szülők élhettek az online beíratás lehetőségével is. Intézményünkbe 70 kisgyermeket íratunk be, de a nyári folyamán még 3 fő beiratkozása történt meg. A beiratkozó kicsik magas létszáma miatt 3 kiscsoport indítása vált szükségessé. A 2024-25-ös nevelési évben a kiscsoportok létszáma a következőképpen alakul (25, 21, 24 fő).

A beiratkozást segítette az intézmény honlapja, ahol napra kész információkkal igyekeztünk tájékoztatni a szülőket a beiratkozás menetéről és nagyon sikeresnek bizonyult még a telefonos és az e-mailen keresztül történő kommunikáció is.

A szülőket gyermekeikkel együtt vártuk intézményünkbe. A szülők többsége már kitöltött felvételi kérelemmel érkezett, melyet az óvoda honlapjáról lehetett letölteni, de volt olyan is aki a helyszínen töltötte ki, ekkor ha kérték segítettünk is. A gyerekek apró ajándékot kaptak, (síkáb), melyeket az óvoda dolgozói készítettek. A szülők és a gyermekek a beíratást követően nyílt nap keretében betekintést nyerhettek a csoportok életébe. Meglátogathatták az óvó gyerekeket, játszhattak velük, szétnéztek az óviban, kipróbálhatták a kismosdókat, udvari játékokat is.

Minden kisgyereknek, aki augusztus 31-ig betölti a 3. életévét, szeptembertől legalább napi 4 órában óvodai nevelésben kell részesülnie annak érdekében, hogy időben elkezdődhessen a közösségbe szoktatása és felkészítése a majdani iskolakezdésre.

A szülők óvodahalasztási kérelmét az illetékes kormányhivatal 2 óvodaköteles gyermek tekintetében hagyta jóvá.

13.1.3. Képesség-kibontakoztatás

Óvodánk a szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató felkészítést szervezett az arra rászoruló gyermek részére.

Kalimpa mozgásos felzárkóztató

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatottak a gyermekek kondicionális képességeikre az erő és az állóképesség fejlődésre. A foglalkozások alkalmával sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló játékokat és feladatokat alkalmaztunk. A nagycsoportos gyermekek köréből 11 -en kerültek be a mozgásos felzárkóztató-műhelybe. A mozgásos tevékenységeket az óvodában rendelkezésre álló tornaszobában végeztük. Időtartamuk 20-30 perc, de előfordult, hogy picivel tovább is játszottunk együtt a gyermekek igényeihez alkalmazkodva. A differenciálás lehetősége folyamatos a mozgás során, hiszen a játékokat nem erőltettük, akik elfáradtak kiállhattak. A mozgáshoz változatos eszközkészlet áll rendelkezésünkre, amit a motivációhoz, az érdeklődés fenntartásához a fejlesztési céljainak eléréséhez használtunk.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Eredmény</i>
Az érintett gyermekek körének meghatározása	óvodapedagógus	2024. szeptember, illetve folyamatos	Lista az érintett gyermekekről	
Az érintett gyermekek-re való folyamatos odafigyelés, kiemelt támogatás	óvodapedagógus	Folyamatos	A gyermek képességeinek fejlődése	Foglalkozások megvalósítása, munkacsoport füzetbe való dokumentálása, év végi eredmények összegzése írásbeli beszámoló elkészítése máj. 30-ig
Kapcsolattartás a gyermek családjával	óvodapedagógus	Folyamatos	A gyermek képességeinek fejlődése	

13.2. Az óvoda olyan nevelési feladatai, tevékenységei amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét

13.2.1. A személyiségfejlesztési feladatok

Az óvodánk a nevelési évben törekedett gyermekek személyiségének sokoldalú, eredményes fejlesztésére.

A személyiségfejlesztés főbb területei a következők voltak:

- óvodapedagógus általános nevelő tevékenysége,
- óvodai közösségi programok,
- egyéni fejlesztő tevékenységek.

Az csoportvezető óvónők kiemelt feladatuknak tekintették a csoportjukba járó gyermekek személyiségfejlesztését. Erre alkalmat adtak

- az óvodai tevékenységek,
- a kirándulások,
- a gyermekek közös programjai,
- az óvodapedagógussal folytatott kötetlen beszélgetések, stb.

A személyiségfejlesztés célzott, előre megtervezett tevékenységeit az egyéni fejlődési naplókban, illetve a BTMN, HH/HHH fejlesztési naplókban megfogalmaztuk, a személyiségfejlesztési tevékenység ellátását és eredményeit a naplókban dokumentáltuk, a fél éves értékeléseket az Ovikrétában a gyermekek fejlődésének nyomon követése mappájában rögzítettük. Az Ovikréta felületen a szülők az eredményeket megkapták. Azokkal a szülőkkel, akik nem rendelkeznek Ovikréta elérhetőséggel az óvodapedagógusok fogadó óra keretében személyes megbeszélés keretei között adtak tájékoztatást a gyermekük fejlődéséről. A gyermekek fejlettségi szintjéről a szülőket fél-évente tájékoztattuk.

A személyiségfejlesztési feladatok a naplók tanúsága szerint jó színvonalon, a gyermekek korához, adott fejlettségi állapotához igazodóan történtek.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A személyiségfejlesztési tevékenység tervezése az óvodapedagógus foglalkozási terveiben	Óvodapedagógus	2024. szeptember	Óvodapedagógus foglalkozási tervei	Ovikrétában nevelés tervezése félévente, foglalkozások tervezése (naponta) folyamatos
A személyiségfejlesztési tevékenységet biztosító óvodai közösségi programok tervezése az éves munkatervben	igazgató	2024. szeptember	Óvodai munkaterv	
A személyiségfejlesztési tevékenység egyéni fejlesztési tervekben való rögzítése	Fejlesztésért felelős	2024. szeptember	Fejlesztési tervek	egyéni fejlesztési tervek
Személyiségfejlesztési	óvodapeda-	2024. szept-	Foglalkozási ter-	

feladatok ellátásának tervezése (módszerek) a foglalkozási tervekben	gógusok	ember és fo-lyamatos	vek	
--	---------	----------------------	-----	--

A naplókából kitűnik, hogy a kiscsoportos gyerekek az év folyamán szépen összeszoktak elfogadták a csoportban dolgozó felnőtteket. Novemberre kisebb játszócsoporthoz is kialakultak. Az év során számos alkalom adódott a gyermekek együttérzésének, segítőkészségének, figyelmességének, akaratának finomítására, fejlesztésére. Biztonságérzetüket sikerült megerősíteni, jól érzik magukat az óvodában. Sokat fejlődött egymás iránti érdeklődésük, a barátok reggel megvárják egymást utána kezdenek el játszani. Szociális érzékenységük is fejlődött, egyre figyelmesebbek egymással. A csoportokban kialakult szokásokat többségében folyamatos kontroll mellett önállóan alkalmazzák. Egymás és a felnőttek türelmes végig hallgatása még nem megy mindenkinek, ezért ezeket még gyakorolni kell. Egy kiscsoportban és egy nagycsoportban okozott a nevelési év folyamán kisebb gondot két kisgyermek beilleszkedése. A gyermekek és a szülők megsegítése az intézmény és a gyermekjóléti szolgálat szakemberei részéről az egész év folyamán biztosított volt. Szükség esetén óvodapedagógusi, szülői jelzésre esetmegbeszéléseket tartottunk.

13.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés során kiemelt feladatunk volt

- az óvodai csoportközösségek, valamint
- az intézményen belüli egyéb közösségek (pl.: sport, vagy egyéb, szabadon választott foglalkozások közösségeinek)

fejlesztése.

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató	Teljesítés időpontja
Az óvodapedagógusok foglalkozási tervében a közösségfejlesztési programok megjelenése	Óvodapedagógusok	2024. szeptember	Óvodapedagógus foglalkozási tervének közösségfejlesztő programjai	
A közösségeket vezető pedagógusok közösségfejlesztő tevékenységének megjelenése a foglalkozási tervekben	Közösséget vezető pedagógus	2024. szeptember	A foglalkozási tervekben megjelenő közösségfejlesztő programok, tevékenységek	

A közösen végzett játékokkal, közös élményekkel mélyítik el a közösségi érzést és a közösségi tudatot. Az óvodapedagógusok arra törekedtek, hogy a séták során a gyerekek minél jobban ismerjék meg szülővárosukat, lakóhelyüket ezzel is fejlesztve hazaszertetüket és a családhoz való kötődésüket. Nagyon jó közösségformáló programnak bizonyultak a nagycsoportosok kirándulásai, de

az egyéb intézményi rendezvényeink is (sportnap, családi nap, macikiállítás, Márton nap, Mikulás, intézményi karácsony, húsvéti kézműves délután, gyermeknap, rendőr nap)

13.2.3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók körébe tartozik

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek/tanuló
 - a sajátos nevelési igényű tanuló,
 - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

13.2.3.1. Különleges bánásmódban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk ebben a nevelési évben is biztosította a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermekek nevelését. A szakértői bizottság véleményében előírt szakember szükségletet a nevelési év folyamán biztosítottuk.

Megnevezés	2024/2025 nevelési év október	2024/2025. nevelési év május
SNI gyerme- kek száma	13 fő	20 fő
BTM nehéz- séggel küzdő gyermekek száma	12 fő	25 fő

Az intézményben egyre növekvő létszámú sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátása az év folyamán folyamatosan biztosítva volt 2 fő gyógypedagógus által, akikkel vállalkozási és megbízási szerződést kötöttem. Az SNI ellátás az év folyamán folyamatosan biztosított volt.

A BTMN gyermekek ellátását az intézményben dolgozó 2 fő fejlesztő differenciáló szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus látta el heti 2-2 órában.

A szükséges felülvizsgálati kérelmek (10db SNI, 15db BTMN) elkészültek a szakértői bizottság felé postázásra kerültek 2025 júniusában.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Eredmény</i>
Az SNI és BTM nehézséggel küzdő gyermekek mielőbbi előzetes kiszűrése, szakértői vizsgálat javaslata	Pedagógusok, gyógypedagógusok	Folyamatos	A problémával küzdő gyermekek részére szakértői vizsgálat javaslatok	Esetek száma 45 db
A kiemelten tehetséges gyermekek körének feltárása	Pedagógusok	Folyamatos	A kiemelt tehetség megállapításának kezdeményezése	A kezdeményezések száma: 10 db Csintekerintők tehetségműhely
A szakértői vélemény szerinti, előre tervezett fejlesztés	Pedagógusok, gyógypedagógusok	Folyamatos	Egyéni és csoportos fejlesztési tervek	
A fejlesztési tevékenység nyomon követése	Pedagógusok, gyógypedagógusok	Folyamatos	Egyéni vagy csoportos fejlődési lap és fejlesztési napló	

Tehetséges gyermekek fejlesztése:

A Csintekerintők tehetségműhely 2024. októberében indult Fejszés Dorina, Gregus Tímea Annamária és Halek Anita óvónők vezetésével. A szeptemberi hónapot a munkaterv elkészítésére, eszközök készítésére és javítására szántuk, illetve a nagycsoportos óvó nénik összeállították a tehetségműhelyre javasolt gyermekek névsorát. A Katica, Csiga és Maci csoportokból összesen 10 gyermek vett részt a foglalkozásokon.

Témáinkat idén is a néphagyományok, népi ünnepek köré szerveztük oly módon, hogy a csoportokban szerzett ismereteken felül valami újat, többet tudjunk nyújtani számukra. Havonta 2 alkalommal találkozhattak velünk a gyermekek (váltásban), ezért lehetőségünk volt a megismert hagyományok, szokások, időjósítások, hiedelmek elmélyítésére; dalosjátékok ismétlésére. Átlagosan 8 fő vett részt a műhelymunkákban.

Tevékenységeinket minden esetben reflexióval zártuk: ilyenkor a gyermekek megfogalmazhatták, hogy hogyan érezték magukat, mely játékok tetszettek nekik, és mi az, amit következő alkalommal is szeretnének, hogy elővegyünk.

Összességében elmondható, hogy ezek az alkalmak mindig gyorsan elszaladtak- a gyermekek nagy bánatára.

13.2.3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünkben figyelmet fordítottunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeltük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés során:

- a személyiség- és közösségfejlesztés.
- az óvodai mindennapokon keresztül biztosítjuk, hogy a gyermek igazodni tudjon a közösségi együttélési szabályokhoz, normákhoz.
- a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (pl. együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) formálása.
- a gyermek ismerje meg szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek hazaszeretét és a szülőföldhöz és családhöz kötődés alapja.
- a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele. Mindez természetesen csak szeretetteljes, nyugodt, légkörben valósítható meg.

Kiemelten fontos ez a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű (HH,HHH) gyermekek esetében. Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvoda se érezze magát peremhelyzetűnek. Az óvodapedagógusok a gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére nevelték. Ezeknél a gyerekeknél kiemelt figyelmet fordítunk a személyi higiénia megtanítására is.

Az óvodánkba a gyermekek különböző szociokulturális háttérrel érkeznek, mely a gyermekek érzelmi állapotát is nagymértékben befolyásolják. Jó kapcsolatot tartunk fenn a helyi, járási gyermekvédelmi hatósági szervekkel, személyekkel. Kapcsolatot tartottunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, írásos megkeresésükre minden esetben a tájékoztatást megadtuk. Ennek is köszönhető, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél nemcsak rendelkeznek pedagógusink megfelelő információkkal, de alkalmazzák is azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Intézményünk óvodapedagógusai a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztését a nevelésé év folyamán a pedagógiai programban megtalálható óvodai fejlesztő program szerint folyamatosan végzik. A fejlesztési terveket és az elért eredményeket dokumentálják, a szülőket negyedévente a gyermekek előmeneteléről írásban tájékoztatják.

Mindenki térítésmentesen veheti igénybe az étkezést a gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, 39 fő ebből 35 fő HH/HHH (22 HH, 13 HHH fő)
- 3 vagy több gyermeket nevel, 47 fő
- családjában tartósan beteg gyermek van, 5 fő
- családjában tartós beteg testvér van: 0 fő

- nevelésbe vett gyermeket nevel, 0 fő
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a rendeletben szabályozott nettó összeget (88 fő)
- térítési díjat fizetett: 3 fő

2024. 10. 01. adat

Pedagógiai programunkban, nevelési terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk.

Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

Intézményünkben az elmúlt nevelési évbe 8 napon túl gyógyuló gyermekbaleset nem történt

13.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységgel kapcsolatos célok

A nevelési évben a szociális hátrányok enyhítése érdekében az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódtak a gyermek szociális helyzetéről, a megismert helyzet alapján végezték a gyermekkel való egyéni törődést. A szociális hátrányok enyhítésére szolgált az intézményben alkalmazott szociális segítő, aki hétfői és pénteki napokon tudott segítséget nyújtani, kollégáimnak, a szülőknek és gyermekeknek.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Eredmény</i>
A szociális helyzet feltárása a szülővel, gyermekkel való beszélgetéssel, családlátogatással	Óvodapedagógusok,	2024. szeptember	Családlátogatásról készült feljegyzés	
A gyermek óvodai fejlődési naplójában a gyermek szociális hátrányok enyhítését szolgáló konkrét feladatok meghatározása és végrehajtása	szociális segítő, óvodapedagógusok	2024. szeptember és folyamatos	Óvodai fejlődési napló	

Beszámoló az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről
az Izsáki ÁMK Óvodában
2024/2025. nevelési évben

Az Izsáki intézményekben az óvodai-és iskolai szociális segítői feladat ellátását a Kiskőrösi Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézmény, Család- és Gyermekjóléti Központja biztosítja, mint speciális feladatot. Jogi alapja az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Továbbiakban:Gyvt.) 39. § (3a) bekezdése, amely arról rendelkezik, hogy minden Család- és Gyermekjóléti Központ a „*gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít*”. A feladatellátás jogszabályi alapját továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (Továbbiakban: NM rendelet) nyújtja.

Az óvodai és iskolai szociális segítő célcsoportja nem csak maga a gyermek, hanem minden olyan személy, aki a gyermekkel oktatási-nevelési célzattal kapcsolatba kerül, tehát a közvetlen társadalmi környezet (ökológiai modell) a szülő és a pedagógus egyaránt, valamint minden olyan szakember, aki az óvodai-iskolai évek alatt a gyermek életében jelen van.

Az NM rendelet¹ rendelkezései szerint az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységemet 2024.december 16. óta látom el mindkét izsáki nevelési-, oktatási intézményben.

¹ NM rendelet 25 . §(1)-(2)

A intézményben fogadó órát biztosítok a gyermekek, pedagógusok, szülők számára, a csütörtöki napon.

Az infrastruktúra minden intézményben adott volt a kezdetektől. Minden intézményvezető biztosított számomra egy külön helyiséget, amennyiben szükség volt az egyéni beszélgetések lefolytatására a gyermekekkel, szülőkkel, pedagógusokkal. Lehetőséget kaptam, hogy osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken, nevelőtestületi/tantestületi értekezleteken megismertethessem a gyermekeket/tanulókat, szülőket, pedagógusokat a segítő tevékenységgel, az új szolgáltatás lehetőségeivel.

Eleinte jellemzően a pedagógusok kerestek fel, valamint a pedagógusok küldték a tanulókat egyéni beszélgetésre, az ő közvetítésükkel kerestek fel a szülők, de idő közben ez megváltozott, rengeteg esetben már a gyermekek/tanulók, szülők önállóan is megkeresnek. Az egyéni beszélgetések mellett az iskolában a csoportfoglalkozások iránt is igény mutatkozik. Az osztályokban, óvodai csoportokban a pedagógusok, valamint az intézményvezetők kérésére.

Az Izsáki Óvodában minden pedagógussal folyamatosak a konzultációk, az óvodavezetővel is rendszeresen van lehetőségem a megbeszélésekre, így érdemben tudok reagálni a felmerült igényekre. A fogadó órákon kívül is felkereshetnek telefonon és személyesen is egyaránt. A szülők sok esetben inkább az iskolai fogadóórákon keresnek meg többnyire azért, mert nagyobb gyermekeik problémáit szeretnék megbeszélni, de ezen alkalmakor természetesen az óvoda gyermekeikkel kapcsolatosan is tudunk konzultálni. Ennek okán a hétfői fogadóórát az óvodában, a péntekieket az iskolában tartottam meg. Az a tapasztalat, hogy az óvodai fogadóórákon nagyon kevés szülő keres meg. Ha valami probléma adódik inkább telefonon keresnek.

A 2024/2025-es nevelési évben az egyéni beszélgetések voltak a jellemzőnek, kevés szülő keresett fel, tekintettel arra, hogy sok gyermek elérte az iskoláskort, így velük már az iskolában folytattam segítő tevékenységemet.

Sajnos a pedagógusok jelzései alapján több gyermek esetében felmerült a szülői elhanyagolás. Többnyire olyan családok voltak ebben érintettek, amelyekben iskolás gyermekek is vannak, így a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és/vagy Központ felé inkább az iskolából jeleztünk vagy delegáltunk, amit szinte minden esetben esetkonferencia és legtöbbször védelembevétel követett. Az érintett gyermekekkel ezt követően is foglalkozom, hiszen az esetmenedzserek legtöbbször bevonnak az egyéni gondozási-nevelési terv végrehajtásába, így a szociális segítői feladatok nem szakadnak meg.

A 2024/2025-es nevelési évben az Izsáki ÁMK Óvodában 130 esetben konzultáció pedagógusokkal és/vagy gyermekvédelmi szakemberekkel, esetkonferencián való részvétel 2 gyermek ügyében. Természetesen ezek „csak” a dokumentált esetek, hiszen ezen kívül nagyon sok olyan beszélgetés történt, főleg az óvodapedagógusokkal, melyekről semmilyen feljegyzés vagy egyéb dokumentáció nem készült.

Mint már említettem ezen gyerekek többsége már alapellátás, védelembe vétel vagy egyéb hatósági intézkedés keretében (pl. családba fogadás) már gyermekvédelmi ellátásban részesül, melynek okai az alábbiak:

- esetben szülői elhanyagolás
- gyermek esetében súlyos nevelési hibák
- családban szülők közötti konfliktusok
- családban a szülők vagy a gyermek betegsége-, fogyatékossága
- gyermek magatartási-, beilleszkedési problémái
- gyermek életkori problémákból adódó nehézségei
- családnál anyagi-, megélhetési problémák.

Az elhanyagolást illetően az a tendencia mutatkozik, hogy a fizikai elhanyagolás mellett egyre súlyosabb és több gyermek esetében jelenik meg az érzelmi elhanyagolás. Ez már a kiscsoportban is tapasztalható, de mire eléri az iskolás kort a gyermeknél egyre súlyosabb következmények jelennek meg, egyre több problémával küzd, mint pl. magatartási-, beilleszkedési nehézségek, ingerültség, szorongás, agresszivitás, stb. Később az iskolában előjönnek a teljesítmény- és figyelemzavarok, tanulási nehézségek, szabálykövetési képtelenség, stb.

Azok a gyerekek, akik az óvodában a szociális segítő látókörébe kerülnek, az iskolában szinte biztosan fokozott figyelmet igényelnek úgy a pedagógusok, mint a szociális szakemberek részéről.

A nevelési év végéig a nyári óvodai ügyeletben is van lehetőségem találkozni a gyerekekkel, szülőkkel, pedagógusokkal. Úgy érzem az itt dolgozók szívesen látnak, ha valamilyen kérdésük van azt bizalommal megvitatják velem.

Kiskőrös, 2025. 07. 05.

Farkas Nikolett Bernadett
óvodai- és iskolai szociális segítő

13.4. A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó célok

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos főbb céljaink a következők voltak:

- a gyermekvédelmi felelős munkája hatékonyságának növelése,
- a gyermekre és családra való odafigyelés a gyermekvédelmi szempontok alapján,
- a gyermekvédelmi problémák esetén megoldási javaslatok adása.
- szoros együttműködés a jelzőrendszer többi tagjával.

Lásd: Gyermekvédelmi beszámoló a munkaközösségeknél.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Eredmény</i>
A gyermekvédelmi felelős munkaterv készítése	Gyermekvédelmi felelős	2024. szeptember	Gyermekvédelmi munkaterv	
A munkaterv végrehajtása, és folyamatos figyelemmel kísérése	Gyermekvédelmi felelős, igazgató	2024. szeptember és folyamatos	Munkaterv teljesítéséről szóló beszámoló	

13.5. A kapcsolattartással összefüggő feladatok

A nevelési programunk meghatározza a szülő, a gyermek, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit.

Ennek megfelelően terveztük az előre tervezhető

- szülői értekezleteket, (évi 2 alkalommal szeptemberben , februárban, kiscsoportokban novemberben , februárban)
- fogadó órákat, (februárban és júniusban)
- nyilvános óvodai programokat,
- nyilvános ünnepélyeket.

A tervezett valamennyi értekezletet, fogadó órát valamennyi csoportban megtartottuk, illetve óvodai programot, rendezvényt a munkatervben meghatározottak szerint megtartottuk.

Ünnepeink

Intézményünkben megtartottuk a munkatervben előre meghatározott ünnepségeket.

- 2024. szeptember 2 -án iskolai tanévnyitó ünnepségen szerepeltek elballagott nagycsoporthozaink.
- Mikulás az óvodában
- Karácsony a csoportokban
- Maci kiállítás
- Farsang, télbúcsúztatás.
- Egészség hét
- Március 15. Látogatás az emlékműhöz.
- Húsvéti kézműves délután
- Anyák napja
- gyermeknap

Családi Nap

Mint ahogyan az már hagyománnyá vált, az idén is, szeptember 18.-án megrendezésre került a Családi délután az óvoda szervezése által. A sportcsarnokba várták az óvodapedagógusok azokat a családokat, akik egy kis kikapcsolódásra - együtt töltött, tartalmas időre - vágytak. A gyerekek különféle ügyességi feladatokban próbálhatták ki magukat, a végén pedig jutalomban részesülhettek. Majd kezdetét vette az őszi gyerekműsor; „Érik a szőlő...”- szüreti mulatság. Az előadók egy izgalmas interaktív koncerttel, buborék partyval szórakoztatták a közönséget, ahol a gyermekek együtt énekelhettek és táncolhattak az előadókkal. A koncert végére a szülők is bekapcsolódtak és egy közös táncolás vette kezdetét. Ahogy a gyermekek arcát néztem, úgy gondolom, hogy sikerült egy újabb vidám délutánt szerveznünk a családok számára.

Márton nap

Márton lángja” Márton-napi lámpás felvonulás

Óvodánk már- már hagyományként minden évben megtartja ezt az ünnepet. Az év szinte legkedveltebb, legtöbb izsáki kisgyermeket megmozgató programja, melyet a családok és az intézmény dolgozói is nagyon várnak.

A lámpás felvonulásra visszavártuk volt nagycsoportosainkat szüleikkel és tanítóikkal együtt, ezzel is erősítve az óvoda és az iskola kapcsolatát.

2024. 11.12.-én (kedden) 15:45-től vártuk az érdeklődőket az óvoda udvarára, ahol ügyességi játékokkal kedveskedtünk a gyerekeknek. Zsíros kenyérrel és meleg teával fogadtuk az érkezőket. A játékos feladatok elvégzésével libaképeket gyűjthettek a gyerekek, melyeket beválthattak Márton nappal kapcsolatos színezőkre. A fotósarokban volt lehetőség fényképet készíteni.

Meghallgatták a Márton nap dalba foglalt - gyerekek számára érthető- történetét. Mindenki meggyújtotta a saját készítésű lámpását, majd „Márton” vezetésével elindultunk a művelődési házhoz. Csodálatos látványt nyújtott a hosszú sorban kígyózó világító felvonulás.

A művelődési házhoz érve minden korcsoport előadta a tanult dalokat, verseket, mondókákat. A végén közös tánccal zárult.

Lámpa, lámpa, sötét várja,
lobog benne Márton lángja.
Úzzuk el a sötétséget,
varázsoljunk fényességet!
Fény, fény fényesség,
lesz belőle békesség.

Mikulás:

Mint minden évben, idén is elérkezett a várva-várt nagy nap, amikor a Mikulás ellátogatott óvodánkba és a legkisebbekhez a bölcsődébe is. Az óvodában a gyerekek izgatottan készültek versekkel, dalokkal, melyeket nagy örömmel mondtak, énekeltek el a Télapónak. A nagycsoportosok rajzokkal is kedveskedtek neki. A közös éneklés az intézményben dolgozó felnőttek szívét is

megmelengette. A csomagokat a Mikulás manói a csoportszobákba csempészték a gyermekek nagy örömére.

Karácsony:

Az ünnepi hangulat jegyében az Izsáki ÁMK óvoda dolgozói részt vettek a város központi részen lévő karácsonyi dekoráció elkészítésében, illetve mind az óvoda mind a bölcsőde csatlakozott a világító ablakok kezdeményezéséhez.

Az intézményi karácsony megtartására 2024. dec. 20-án délután került sor a helyi művelődési központban, melyre személyes meghívást kaptak a HH/HHH családok, illetve városunk vezetősége is.

A meseelőadást követően a hagyományokhoz híven adventi sütivásárt tartottunk (melyeket édesanyák gondos kezei készítettek- ezúton is köszönjük segítségüket). A vásár bevételét az óvoda és annak udvarának szépítésére fordítjuk.

Idén is kreatív ötletekkel álltak elő az óvónénik, dadus nénik, pedagógiai asszisztensek: a kis teremben különböző kézműves technikákat próbálhattak ki a gyermekek; nagy volt az érdeklődés az arc- és kézfestésnél és sokan készítettek ünnepi fotókat selfi sarkunkban.

A meghitt hangulatot az óvodapedagógusok által előadott „Holle anyó” című mesejáték és az azt követő közös éneklés biztosította. A meseelőadást követően a hagyományokhoz híven adventi sütivásárt tartottunk (melyeket édesanyák gondos kezei készítettek- ezúton is köszönjük segítségüket). A vásár bevételét az óvoda és annak udvarának szépítésére fordítjuk.

Maci kiállítás:

Az idén harmadik alkalommal dolgoztak szorgos kezek a Maci kiállítás szervezésén az óvodában, melyre 2024. február 3-tól február 8-ig került sor. Az idei kiállítás az előző évhez hasonlóan „külsősök” számára is látogatható volt.

Intézményünk számára rendkívül fontos a természetvédelem és az állatok védelme, óvása. Az óvodába járó gyerekek és szüleik által felajánlott macik, valamint a vendégek szórakoztató kirándulásokra látogathattak el. Néhány család gyermekkori maci gyűjteményének egy részével, ill. egyéb tárgyakkal járult hozzá a kiállítás létrejöttéhez, ami nagy segítség a szervezésben! Az óvoda dolgozói közösen, összetartással valósították meg a különböző „tematikájú maci helyszíneket”. A színes és izgalmas kiállítást a szervezők úgy alakították ki, hogy minden szegletben egy történet bontakozhasson ki a szemlélő előtt. Ez a kirándulás egy kihívás volt a gyerekek számára, hogy a macirengetegben megkeressék saját jellel ellátott macijukat.) A különböző helyszínek között volt: „Hollywoodi Macik”, „Miska mentőtiszt által vezetett mentőállomás”, „Maci

cirkusz”. A bemutatót az óvodában egy „maci témahét” előzte meg, így a kiállításon résztvevők a gyerekek alkotásait is megcsodálhatták.

Volt még mézkóstolás, málnaszörp és mancsfal. A mézkóstoláshoz a mézet Borka-Gubicza Ildikó és családja ajánlotta fel, melyet ezúton is hálásan köszönnek az óvó nénik. A fotózkodni vágyókra is gondoltak az óvoda dolgozói, egy fotósarok megvalósításával. De volt itt „óriás maci” is, aki szintén csak arra várt, hogy készíts egy selfit vele.

Az egy hétig nyitva tartó macikiállítás megtekintésére első sorban helyi lakosok jöttek el, nagy szeretettel fogadtuk az iskolás gyermekeket és külön öröm volt számunkra a nyugdíjasok ellátogatása, akiket a gondozási központ dolgozói kísérték el. A környékbeli településekről is érkeztek családok. Volt közöttük olyan család ahol 3 generáció együtt tekintette meg a közel 600 maciból álló gyűjteményt. Külön öröm volt számunkra, hogy a kiállítás vendégkönyvébe számos szívet melengető, pozitív bejegyzés került.

Farsang:

A 3 napos óvodai farsang tematikája az előző évek tematikájára épült. Első nap a jelmezes, második nap az állatok farsangja, harmadik nap új témaként pizsiparti keretein belül ünnepeltük a farsangi időszakot.

A farsangot lezáró télűzés hosszú évekre visszanyúló hagyományunk. A tél vége és a tavasz kezdete a termékenység és a bőség időszakának jeles ünnepe.

A csoportokban egész héten lázas készülődés folyt: újrahasznosított anyagokból zajkeltő eszközöket barkácsoltak, közben pedig télűző rigmusokat, tavaszcsalogató dalocskákat énekeltek, kántáltak a gyermekek óvónénijeikkel.

A hét lezárásaként egy fából és papírból készült, a telet és a betegségeket jelképező bábut égettünk el, melynek nyakába akasztottuk a gyermekek félelmeit ábrázoló rajzokat is. Csodálkozó szemekkel figyelték, hogyan hamvad el végre a tél, vele együtt a rossz, a betegségek is. Közben pedig zengett a dal, mondóka, zörögtek a hangszerek.

Reméljük, hogy elég hangosak voltunk ahhoz, hogy valóban elűzzük a telet.

Húsvéti kézműves délután

2025. április 25. szerdán kézműves délutánt tartottunk intézményünkben a húsvét jegyében. Remek alkalom ez arra, hogy a gyermekek együtt alkossanak szüleikkel, testvéreikkel ezzel is erősítve a családi köteléket. Készültek is a húsvéti nyuszik, tyúkanyók, húsvéti tojások szépszámban. Kipróbálhatták magukat a gyerekek különböző ügyességi játékokban valamint simogathattak élő nyuszikat is.

Gyermeknap, sportnap

2025. 06. 12- én délelőtt került megrendezésre a sportnappal egybekötött gyermeknap. A délelőtt folyamán a csoportok az óvoda udvarain kijelölt állomásokon teljesítették a különböző ügyességi feladatokat, forgó rendszerben. Az állomásokon óvodapedagógusok és dajkák, pedagógiai asszisztensek várták a gyerekeket, az akadályok sikeres teljesítése után a menetlevelekbe mindenki nyomdát kapott, majd a kihívások teljesítése után minden csoport elfogyaszthatta a jól megérdemelt zöldség- gyümölcs jutalmát. A csoportnévre szóló oklevelet a szervező óvodapedagógusok adták át a csoportoknak.

Nagy sikert aratott az egész nap folyamán felállított ugrálóvár, melyet a bölcsisiek is használhatták.

Rendezvényeink

Intézményünkben megtartottuk a munkatervben szerepeltetett rendezvényeinket. Az intézményi szintű rendezvényeink megtartására a nagy létszámú érdeklődőre való tekintettel elsősorban a helyi művelődési házban és a sportcsarnokban került sor.

Állatvédelmi világnap:

Az Izsáki ÁMK Óvodába 2024. október 9-én előadást tartott az Argos Állatvédelmi Egyesület, a felelős állattartásról. A gyerekek izgalmas utazást tehetek a kutyák világában – a fajták eredetétől kezdve, a helyes kutyaválasztáson át, az egészségmegőrzés alapjáig. Emellett fontos kérdéseket érintettek az állatvédelmi törvények és a környezetvédelem fontosságáról valamint a kutyák testjeleit is megismerhették a gyerekek. Az előadás végén megsimogathatták a két kutyust a gyerekek. Az ovisok nagyon jól érezték magukat a délelőtt folyamán, főként a kutyusok simogatását és közelségüket élvezték a legjobban.

Idősek látogatása az óvodába

2025. június 10 –én délelőtt a gondozási központ dolgozói segítségével ellátogattak intézményünkbe a gondozási központ gondozott nyugdíjasai. A gyerekek nagy örömmel fogadták a 99 éves Éva néni élő szavas fejből mondott meseelőadását. Ezt követően pedig a gyerekek az idősekkel együtt kézműveskedtek, közben beszélgettek. Szeretnénk ezt az új kezdeményezést hagyománnyá alakítani.

Szakmai előadássorozat:

2025. április hónapban 3 hetes előadássorozatot szerveztünk a kollégáknak, érdeklődőknek, szülőknek.

Az idei évben harmadszor került megrendezésre az Izsáki ÁMK Óvoda és Bölcsőde 3 hetes előadássorozata, melyen az óvodai nevelést segítő szakemberek tartottak előadásokat. Az előadásso-

rozat mind elméleti mind gyakorlati tanácsokkal próbált segíteni elsősorban a szülőknek, de számos hasznos ismerettel gazdagodtak az intézmény dolgozói is.

A délutáni előadások közül 1 az óvodában 1 a bölcsődében 1 az Izsáki Művelődési Házban kerültek megrendezésre, ahol is változatos fejlesztési tartalommal összeállított előadások várták az ide ellátogatókat.

Az óvodában megtartott szakami előadáson az intézmény dolgozói vettek részt a „Sportpoharak” című elméleti és gyakorlati előadást hallgathatták meg az érdeklődők Hatvani Mónika szakvizsgázott szaktanácsadó előadásában. Az előadás anyagát új módszereket az óvodapedagógus kollégák közül többen már a 2025/2026- os nevelési évtől beépítik munkájukba.

Második alkalommal „A MINIPED alkalmazása?” címmel Szilágyi Barabás tartott előadást a bölcsőde dolgozóinak.

Az előadássorozat zárásaképpen „Mit mit kell tudni egy óvodába lépő kisgyerekeknek?” címmel a Bács – Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézményének gyógypedagógus munkatársát Gyóniné Jónás Rékát hallgathatták az érdeklődők, aki sorra vette azokat a praktikat, tanácsokat amivel elsősorban a szülők, de akár az intézmény dolgozói is megkönnyíthetik a gyermekek óvodakezdését.

A nevelési év folyamán 4 nevelésnélküli munkanapot tartottunk, melyeken szakami napot, csapatépítőt, helyi továbbképzést tartottunk.

Április 17. – én a szakmai előadással egybekötött csapatépítő élményfestésen vett részt az alkalmazotti közösség valamennyi tagja, illetve Bence Erika tréner tartásjavító gerinctornát tartott az intézmény dolgozói részére.

Rendőr nap

A Kiskőrösi Rendőrkapitányságtól idén is meghívást kapott az Izsáki ÁMK Óvoda és Bölcsőde a 2025. 06. 16-án a focipályán megrendezésre kerülő rendőrségi bemutatóra. A kicsik körében hatalmas sikert aratott a kábítószer kereső kutya, melynek során az óvodások megtudhatták, hogy milyen tulajdonságokra van szüksége egy kutyának ahhoz, hogy a rendőrség munkáját segíthesse. Ugyancsak nagy figyelem övezte a rendőrségi szolgálati gépjárművek, így a rendőrautó és a rendőrségi motoros bemutatót is. A gyerekek közelebbről megtekinthették, sőt meg is simogathatták valamint a bátrabbak fel is ülhettek a két rendőrségi lóra. A sokszínű, izgalmas foglalkozások lehetővé tették, hogy az ovisok az átélt élmények kapcsán tovább bővíthessék ismereteiket.

13.5. A kapcsolattartással összefüggő feladatok

Szülőkkel való kapcsolattartás

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az óvoda része a helyi társadalomnak, ezért fontos, hogy továbbra is együttműködjünk helyi környezetünkkel és tovább erősítsük, alakítsuk partneri kapcsolatainkat. Legfontosabb partnereinkkel, a gyerekekkel és szüleikkel jó a kapcsolatot alakítottunk ki.

Szülőkkel való együttműködés formái:

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni:

- Óvodai beiratkozás,
- Beszoktatás,
- Szülői értekezletek, évi 2 alkalommal,
- Intézményi programok
- Nyílt napok szervezése,
- Fogadóórák,
- Évzáró
 - Helyi óvodai honlap használatával az aktuális eseményekről, hírekről tájékozódhatnak a szülők.
 - A szélesebb körű tájékoztatást szolgálja az intézmények elé kihelyezésre került hirdetőtábla.

Alapszemléletünk: a kölcsönösség és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működik, természetesen a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva.

A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósult meg a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben történő megbeszélésen át a kérdőívezésig (Ovikrétán keresztül)

Az SZMK-t az Eseménynaptárban előre tervezett értekezleteken - és ha apropója van, többször is – tájékoztattuk online formában az óvodát érintő aktualitásokról, változásokról, feladatokról, illetve segítséget kérünk programjaink szervezéshez, lebonyolításhoz. Ebben a nevelési évben az óvoda egyéni arculatformálásának kialakítását folytattuk, mely az évszakoknak megfelelő külső dekorációkban is megnyilvánult. Az arculatformálásban nagy segítségünkre voltak a szülők, akik lelkesen készítették az aktuális évszakhoz, ünnepkörhöz kapcsolódó szebbnél-szebb dekorációkat. A szülői szervezet támogatását élvezhettük az első óvodai jótékonysági bál megszervezésekor is. Számos tombolafelajánlást gyűjtöttek az intézmény részére, a báli dekoráció elkészítésében, teremrendezésében, utólagos elpakolásban és takarításban nagy segítségünkre voltak.

A szülői munkaközösség munkájának köszönhetően az első bálunk sikeresnek mondható, a bált követően több messenger üzenet , telefonhívás , személyes megkeresés történt, mely során a bál résztvevői pozitív visszajelzéseket osztottak meg velünk. Ez úton is köszönjük a Kisörösi Tankerületnek és az izsáki iskola vezetésének, hogy a helyszínt biztosította. Városunk Ipartestületének pedig a szervezés lehetőségét.

Izsák Város Önkormányzata

Intézményünk fenntartója, biztosítja a működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A nevelési év ügyeiben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelősége (beszámolók, igazgatói megbeszéléseken keresztül).

Óvoda-iskola

Az iskola vezetésével és nevelőtestületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. A jó szakmai kapcsolat tovább folytatásaképpen a nevelési év folyamán többször személyes megbeszélést tartottam az iskola igazgatónőjével, melyen megbeszéltük az éves kapcsolattartás sarokpontjait. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen a gyermekek számára, 2024/25. tanévben megvalósított, az óvodából az iskolába felkerülés során a gyerekek zökkenőmentes beilleszkedését segítő programok:

- 2024. augusztus:
 - gólyanap /Első találkozás, ismerkedés az osztálytársakkal, az iskolával az osztályfőnök szervezésében./ Helyszín: Izsáki Táncsics Mihály Általános Iskola
- 2024. szeptember:
 - szakmai tapasztalatcsere a volt csoportvezető óvónők és az elsős osztályfőnökök részvételével. Helyszín: Izsáki Táncsics Mihály Általános Iskola
- 2024. október:
 - óvodapedagógusok óralátogatása az első évfolyamon. Helyszín: Izsáki Táncsics Mihály Általános Iskola
- 2024. november:
 - az elsős gyerekek visszalátogatása az óvodába. Helyszín: Izsáki Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde
 - Márton napi program. Helyszín: Izsáki Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde

- 2025. március/április:
 - a 2025/26. tanév első évfolyamos osztályfőnökök látogatása a nagycsoportosoknál a beiratkozás előtt. Helyszín: Izsáki Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde
- 2025. május:
 - szülői értekezlet a zökkenőmentes tanévkezdésre felkészülés segítésére a 2025/26. tanév első évfolyamos osztályfőnökök bemutatkozásával. Helyszín: Izsáki Táncsics Mihály Általános Iskola
- 2025. június:
 - Nagycsoportos óvodások ellátogatása az első osztályokba a zökkenőmentes tanévkezdésre felkészülés segítése. Helyszín: Izsáki Táncsics Mihály Általános Iskola

Család és Gyermejjóléti Központ

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében heti-havi rendszeres megbeszéléseken való részvétel.

Pedagógiai jellemzések készítése a kért gyermekről.

Esetmegbeszéléseken való részvétel.

- Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HH, és HHH családok ügyeinek intézésében.

A jelzőrendszer tagjaival sikerült még szorosabbra fűzni a kapcsolatunkat, amelynek jó példája a közös esetszorongások szervezése, egymás folyamatos megsegítése, a veszélyeztetett gyermekek kiemelt kezelése. A szolgálat vezetőjével rendszeres telefonos és személyes kapcsolatot tartottunk fenn a nevelési év folyamán.

A szolgálat kezdeményezésére részt vettünk a Down- szindróma világnapján. Így ezen a napon a gyermekek és az intézmény valamennyi dolgozója felemás színes zokniban jött óvodába. Az eseményeket a helyi lapban publikáltuk.

Pedagógiai Szakszolgálat

- Iskolai felkészültség megállapítása a nagycsoportos óvodások köréből,
- Tanulási zavar megállapítása,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleményének elkészítése,
- Logopédiai, gyógypedagógiai, gyógytestnevelési ellátás biztosítása óvodánkban

A szakszolgálatok (Kecskemét, Kiskőrös) munkatársaival rendszeres telefonos kapcsolatot tartotunk az év folyamán. A Kiskőrösi szolgálat logopédusai korai fejlesztős munkatársai pedig heti rendszerességgel látták el a fejlesztő feladataikat intézményünkben. +

Az óvoda egyéb kapcsolatai

• **Egészségügyi ellátás**

Óvodaorvos: Dr. Szántó Ágnes

Védőnők: Illésné Király Mária, Soltész Livia

Egészségügyi (védőnői, gyermekorvosi vizsgálat,)

Fogorvos: Dr . Nyíri - Szabó István Gábor

Alkalmazottak munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munkavédelmi - és tűzvédelmi oktatás: 2024. 08.29

Alkalmazottak egészségügyi vizsgálata: 2024.08.29.

• **Művelődési Központ és Sportcsarnok**

Intézményi programok helyszíne:

Márton napi lámpás felvonulás

Adventi mesedélután.

Húsvéti kézműves délután.

Évzárók

Családi nap

Sport nap

- **Református egyházzal** kapcsolattartás: Ovi hittan
- **Magyar Labdarúgó Szövetség** Ovifoci-Bozsik program

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Eredmény</i>
Szülői értekezletek tervezése	Óvodapedagógusok, igazgató	2024. szeptember	A nevelési év helyi rendjében való szerepeltetés	nagycsoportok középső 2024, szeptember, kiscsoportok

				2024 november
Fogadóórák rendjének meghatározása	igazgató	2024. szeptember	A nevelési év helyi rendjében való szerepeltetés	2025. 02. 17-18 2025. 06. 12-13.
Nyilvános óvodai programok szervezése	igazgató	2024. szeptember	A nevelési év helyi rendjében való szerepeltetés	
Nyilvános ünnepek	igazgató	2024. szeptember	A nevelési év helyi rendjében való szerepeltetés	

13.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelés célokhoz kapcsolódó feladatok

Az iskolaorvosi, védőnői, iskolafogászati tevékenység munkaterve

Az egészségnevelési tervet ebben az évben megvalósítottuk. A helyi gyermekorvossal rendszeres telefonos konzultációt folytattam az év folyamán több alkalommal is. A védőnői szolgálattal szintén rendszeres kapcsolatot tartottunk a gyermekek egészségvédelme kapcsán.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Eredmény</i>
Az egészségnevelési és környezeti nevelés során ellátott tevékenységek felülvizsgálata az elmúlt év e területre vonatkozó tapasztalatai alapján	igazgató	2024. szeptember	A nevelőtestület által felülvizsgált egészségnevelési és környezeti nevelési tevékenység	
Egészségfejlesztési munkaterv készítése	igazgató	2024. szeptember	Egészségfejlesztési munkaterv	
A tervezett tevékenység megvalósítása	Az egészségfejlesztési munkaterv szerint	Folyamatos	Az egészségfejlesztési terv megvalósulása	
Az iskolaorvosi, védőnői és iskolafogászati tevékenység megszervezése	igazgató	2024. szeptember	A feladatok szerepeltetése a nevelési év helyi rendjében	

14. A továbbképzési program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben

A munkatervünkben rögzítésre kerültek a továbbképzési program megvalósítása érdekében a nevelési évben ellátandó feladatok körei.

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

2025. 01. 01- től hatályba lépett a pedagógusok továbbképzését szabályzó új 419/2024(XII.23) kormányrendelet a pedagógus- továbbképzési rendszeréről. Ennek megfelelően új továbbképzési programot alkottunk, mely mindig 1 évre szól. A továbbképzési programunkat határidőre megküldtük a fenntartónak, aki azt jóváhagyta. A 2025/2026- os nevelési évbe 6 óvodapedagógus kolléga és 1 gyakornok óvodapedagógus kolléga került be.

A 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról 70 § és a 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet értelmében az Izsáki ÁMK Óvoda és Bölcsőde intézményében az óvodapedagógus végzettségű dolgozókra vonatkozó pedagógus továbbképzési rendszer 2025. szeptember 1- től 7 évről 5 éves ciklusokra változik. Öt év alatt 120 kredit értékű (60 kötelező, 60 szabadon választott) továbbképzés teljesítése kötelező. A kötelező képzéseket a NKE (Nemzeti Közszerződési Egyetem) ingyenesen szervezi az óvodapedagógusok részére.

A köznevelési intézmény igazgatójának minden év április 30.- ig el kell készítenie az 1 évre szóló pedagógus – továbbképzési intézményi programot, melyet az intézmény fenntartójával minden év április 30.- ig jóvá kell hagyni.

Intézményünkben a 2025/2026 nevelési évre vonatkozó pedagógus- továbbképzési intézményi programot elkészítettem, melyet a nevelőtestület 2025. 04. 15. –ei ülésén elfogadott.

Az Izsáki ÁMK Óvoda 2025/2026 nevelési év pedagógus – továbbképzési intézményi programja

Név	munkakör	Ciklus kezdet	Tartalmi megújító kötelező	Szabadon választott	kredit érték	Eddig beszámított szabadon választható kreditek (2023. 09.01.- 2025. 08. 31.)	Helyettesítés szükséges	2025/2026 bekerült	megjegyzés
Bakonyiné Tóth Szilvia	óvodapedagógus	2025. 09. 01.	IGEN Mesék az óvodában	NEM	30	0	NEM	IGEN	
Bodzáiné	óvodapedagógus	2025.	IGEN	NEM	30	20	NEM	IGEN	

Höss Anikó	gus igazgató helyettes	09. 01.	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése			5 5			
Deákné Fejszés Ildikó	óvodapedagógus	2027. 09. 01.				30		NEM	2020. 01. 24. közoktatási vezető, pedagógus szakvizsga (7 év mentesség)
Fejszés Dorina	óvodapedagógus	2026. 09. 01.				0		NEM	2019. 07. 05. óvodapedagógus oklevél (7 év mentesség)
Fekete Éva	óvodapedagógus	2025. 09. 01.	IGEN Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	NEM	30	20	NEM	IGEN	
Gregus Tímea Annamária	óvodapedagógus	2028. 09. 01.				30		NEM	2021. 06.29. óvodapedagógus oklevél (7 év mentesség)
Halek Anita	óvodapedagógus	2025. 09. 01.	IGEN Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	NEM	30	30	NEM	IGEN	
Hangya Mariann	óvodapedagógus	2025. 09. 01.	IGEN Mesék az óvodában	NEM	30	30 30	NEM	IGEN	
Kovács Anna Melitta	óvodapedagógus					0		NEM	2025. 05. 31. határozott idejű munkaviszonya megszűnik
Kovács Lászlóné	óvodapedagógus igazgató	2025. 09. 01.				0		NEM	2028-tól mentesül (55 évét betölti)
Magyarné Festő Mária	óvodapedagógus					0		NEM	2025. 09. 01. –től mentesül(55 évét betöltötte)
Nyéki Attila Imréné	óvodapedagógus					0		NEM	2025. 09. 01. –től mentesül(55 évét betöltötte)
Perlaki-Sponga Szandra	óvodapedagógus	2030. 09. 01.				0		NEM	2025. 06. (differenciáló fejlesztő-pedagógus szakvizsgát szerz , 5 évig mentesül
Putton-Farkas Tímea	óvodapedagógus	2025. 09. 01.				0		NEM	2024. 10. 07. – től veszélyeztetett terhesség okán tartósan távol lévő
Sándor Anna	óvodapedagógus	2026. 09. 01.				0		NEM	2019. 01. 25. óvodapedagógus oklevél (7 év mentesség) GYED okán tartósan távol lévő
Szlama-Sztana Szilvia	óvodapedagógus	2025. 09. 01.	IGEN Mesék az óvodában	NEM	30	30	NEM	IGEN	
Tóth-Vida Evelin	óvodapedagógus	2027. 09. 01.						NEM	2020. 05. 28. óvodapedagógus oklevél (7 év mentesség) CSED okán tartósan távol lévő

Tarsoly Genovéva	gyakornok óvodapedagógus	2025. 09. 01.		Nem	15 15		NEM	IGEN	
---------------------	-----------------------------	---------------------	--	-----	----------	--	-----	------	--

14.1. A 2024/2025-ös továbbképzéshez kapcsolódó beiskolázási terv

A 2024/2025-es beiskolázási terv megvalósítása során figyelembe kell venni a terv teljes tartalmát, azaz

- a továbbképzésben, szakvizsgára felkészítő képzésben résztvevőkre vonatkozó tervet,
- a képzésre vonatkozó finanszírozási tervet,
- a helyettesítésre vonatkozó tervet.

A továbbképzéseket - helyi és területi szinten - az intézmény vezetése támogatja, melyek az óvoda jövőbeli céljainak megvalósulását szolgálják. Ennek keretében a következő továbbképzések valósultak meg:

1. Az intézmény vezetősége nevelési év folyamán 5 alkalommal vett részt a Menedzser Praxis által szervezett online előadásokon.
2. 1 fő óvodapedagógus 20 kredit értékben szerzett tanúsítványt, Új óvodapedagógiai módszerek alkalmazása a gyakorlatban címmel
3. 1 fő óvodapedagógus végezte el az Oktatási Hivatal által szervezett 10+5 kredites DiabMentor szakmai továbbképzést
4. 1 fő óvodapedagógus 30 kreditpont értékű pedagógus szakvizsgára épülő specializációs ismereteket szerzett Felzárkóztatás és differenciálás területen.
5. 1 fő óvodapedagógus mind a 4 félévét teljesítette így differenciáló fejlesztőpedagógus oklevelet szerzett.
6. 2 fő óvodapedagógus végzett 30 órás akkreditált továbbképzést A Neteducatio szervezésében.
7. 16 fő óvodapedagógus végzett 10 órás tartalmi megújító akkreditált továbbképzést az Oktatási Hivatal által szervezésében az ONAP- ból.
8. 2025. 04. 17- én szakmai módszertani képzés valamennyi óvodapedagógusnak (sportpoharak alkalmazása)
9. A NOKS dolgozóknak megvalósult online képzés címe: Sportpoharak
10. Az Ovikréta által szervezett online képzéseken a kollégák rendszeresen részt vettek.

A pedagógiai folyamatokat egyre jobban működő belső kommunikáció - e-mail, zárt on-line csoport, tudásmegosztás interneten, szakmai értekezletek, hospitálások, csapatépítő tréningek stb. - segíti.

Az információáramlás gyorsítására használjuk az intézmény honlapját, melyet az Okos Óvoda pályázaton való sikeres részvétellel tudtunk megvalósítani valamint az óvoda facebook oldalát melyet ebben a nevelési évben indítottunk el.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Eredmény</i>
A képzések nyomon követése	igazgató	Folyamatos	Képzésben résztvevők igazolása a képzésről.	21 fő vonatkozásában igazolás a képzésről
Tanulmányi szerződések kötése		Tanulmányok megkezdése előtt	Tanulmányi szerződés	1 db Tanulmányi szerződés
A képzések finanszírozási terv szerinti finanszírozása	igazgató	Folyamatos	A finanszírozás terv megvalósítása	A finanszírozás terv szerint történt
A munka helyettesítési terv szerinti megszervezése	igazgató	Folyamatos	A helyettesítési tervre alapozott munkaszervezés	A munka szervezése a helyettesítési terv alapján történt
A továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése	igazgató	Folyamatos	Továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartások naprakész megléte	Továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartások naprakészen rendelkezésre állnak

15 Az átfogó intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Az átfogó intézményi önértékelésből fakadóan a nevelési évben ellátandó feladatainkat a munkaterrünkben rögzítettek alapján láttuk el.

15.1. Éves önértékelési terv

A nevelési évben a 2024/2025-es éves intézményi önértékelési tervet kellett megvalósítani, melynek alapját a 2024. 04. 12. intézményi tanfelügyelet fejlesztendő javaslatai adták.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A 2024/2025-ös éves önértékelési terv kidolgozása	igazgató, önértékelési csoport vezetője	2024. szeptember	Éves önértékelési terv	
A 2024/2025-ös éves önértékelési	igazgató, önértékelési cso-	Folyamatos	Önértékelési terv szerinti ön-	

terv megvalósítása	port vezetője		értékelések elkészítése	
A 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó önértékelési terv előkészítése	igazgató, minőséggyondozási és önértékelési munkaközösség vezetője	2025. augusztus	Éves önértékelési terv tervezet	

15.2. Az önértékelési tevékenység

A személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Feladatunk volt a tervben szereplő intézményi önértékelés megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek szükség szerinti biztosítása. E kötelezettségünknek eleget tettünk.

Az intézményi önértékelés eredményének megtekintése, megküldése

Az intézmény éves önértékelési tervét a fejlesztendő területeknek megfelelően megvalósítottuk:

1. Pedagógiai folyamatok területén:

Minden csoport elkészítette a difer eredmények összehasonlító elemzését az országos standard alapján. A gyermekek iskolai előmenetelének visszajelzéseit, a személyes (óvodapedagógus - tanító megbeszéléseken) elhangzottakat írásban rögzítettük.

Az intézmény stratégiai dokumentumai a nevelőtestület bevonásával az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban vannak, a változásokat folyamatosan nyomon követve

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A gyermekek szociális képességeinek felmérésére alkalmas újabb módszerek, technikák megismerése továbbképzések alkalmával. (Lásd továbbképzések) Az óvodapedagógusok által alkalmazott IKT eszközök szélesebb körű alkalmazása a foglalkozások alkalmával, a szeptember folyamán beszerzésre került laptopokat kellő körültekintéssel alkalmazták a foglalkozások alkalmával az óvodapedagógusok. A digitális eszközállomány intézményi szintű bővítése, beszerzése folyamatos volt a nevelési év folyamán. A fenntartható fejlődés érdekében, Happy – hét programsorozatban való rendszeres részvétel, óvoda bölcsőde fásítás, ballagó gyermekek tölgyfa csemetéket kaptak ajándékba a Zöldküldetés Egyesület felajánlásával az intézménytől, melyeket otthonukban ültethettek el.

A hátrányok csökkentését szolgálja az évek óta működtetett (IPR, majd "Esélyteremtő óvoda) jelenleg óvodai fejlesztő program. A programnak valamennyi HH/HHH- s gyermek tagja. Egyéni fejlesztések eredményének és a szülők 3 havonkénti tájékoztatásának dokumentálása. A megvaló-

sult intézményi eseményekről, programokról rendszeresen emlékeztetőt készítenek az óvodapedagógusok, melyet a helyi lapban rendszeresen publikálnak.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az iskola tanítóival történt szóbeli megbeszéléseket, eredményeket, elvárásokat írásban is rögzítettük. A neveltségi szintet nagymértékben befolyásolja a családi minta, ennek érdekében az intézményi elvárásokat családlátogatások, szülőiértekezletek, fogadóórák alkalmával megbeszélték kollégáim a családokkal. Szükség esetén javaslatot tettünk a szülőknek tanácsadás, segítségnyújtás igénybevételére. .

Az eredményességi mutatók részét képezik a partneri elégedettségmérések eredményei és az itt megfogalmazott elvárások, további igények, melyek az intézmény sikertényezőit javítják.

Intézményünk külső elismerésekkel rendelkezik. (1 fő óvodapedagógus Izsákért emlékérem rendelkezik, 1 fő óvodapedagógus Pedagógus szolgálati emlékéremmel). Évek óta nagyon jól működő szakmai kapcsolatot alakítottunk ki a járási és megyei szakszolgálat munkatársaival, amelynek során minden évben mindegyik korosztályban szűréseket végeznek (kiscsoport _ Kiskofa, középső- 4 évesek szűrése, nagycsoport - 5 évesek logopédiai szűrése). Ennek eredményeit felhasználjuk a gyermekek óvodai nevelése során.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tudásmegosztás működtetésében mindkét munkaközösség valamennyi tagja nagyobb szerepet vállalt. Intézményi értekezleteken az óvodapedagógus kollégák új ismereteiket megosztották a kollégákkal. A szakmai képzések ppt előadásai videói valamennyi dolgozó számára elérhetőek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Ebben a nevelési évben több közös programot is szerveztünk a gondozási központtal a már meglévő külső kapcsolatainkat tovább építettük. Az intézménnyel kapcsolatban lévő partneri kör bővítése.

Intézményünk aktívan részt vett a helyi közéletben. A pályázatokat folyamatosan figyelemmel kísérjük.

6. A pedagógiai működés feltételei

Belső infrastruktúra fejlesztésére a nagyudvari játékok fejlesztésével fokozatosan valósul meg. Digitális eszközök beszerzése fenntartói forrásból folyamatos, mely biztosítja a ovi KRÉTA napi szintű használatát az intézményben.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja megfelelő a szükséges dokumentumok felülvizsgálata megtörtént.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Az önértékelési csoport munkájának támogatása	igazgató	Folyamatos	Önértékelési tevékenységről szóló beszámoló tartalma	Folyamatos
Az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások felülvizsgálata az új önértékelési terv elfogadása előtt	igazgató, önértékelési csoport vezetője	Új önértékelési terv elfogadása előtt	Felülvizsgált elvárások	
Az intézményi önértékelés eredményeinek rögzítése az informatikai támogató rendszerben	igazgató, önértékelési csoport vezetője	Folyamatos	Az adatok rögzítettsége az informatikai rendszerben	

V. rész Ellenőrzés

16. Ellenőrzési tevékenység

16.1. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet nem érintette az óvodát 2024/2025-ös nevelési évben.

16.1.1. Helyi pedagógiai szakmai ellenőrzés

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban foglaltak figyelembe vételével terveztük és hajtottuk végre.

Az intézményben a pedagógiai ellenőrzés a vonatkozó ellenőrzési terv alapján történt.

A pedagógiai szakmai ellenőrzés keretében került sor

- a vezetői ellenőrzésre, beszámoltatásra,
- a szakmai közösségek által végzett szakmai ellenőrzésre,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések ellenőrzésére.

A pedagógiai ellenőrzési terv végrehajtásának értékelése, tapasztalatok

- A pedagógiai ellenőrzési terv összességben végrehajtásra került.
- A szakmai közösségek ellenőrzési tevékenysége is megfelelő volt. Kellő hangsúlyt fektettek az ellenőrzöttek támogatására, a hiányosságok megoldására, a pedagógus kompetenciák fejlesztésére.
- A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések ellenőrzése is folyamatosan megtörtént.
- A következő években még több szakmai közösségi ellenőrzést célszerű beépíteni különösen a kezdő kollégák esetében, gyakornok esetébe , mert az ellenőrzések során szerzett tapasztalatok, és az idősebb kollegáktól kapott javaslatok nagyban hozzájárulhatnak az oktatás-nevelés színvonalának emeléséhez.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Pedagógiai ellenőrzési terv készítése az előző évi ellenőrzés tapasztalatainak felhasználásával	igazgató	2024 szeptember	Pedagógiai ellenőrzési terv	

A pedagógiai ellenőrzési terv végrehajtása	igazgató	Folyamatos	Az ellenőrzési terv végrehajtásának értékelése	
A pedagógiai ellenőrzési terv végrehajtásának értékelése, tapasztalatok összefoglalása a munkaterről szóló éves beszámolóban	igazgató	2025. június	Éves beszámolóban az éves ellenőrzési tapasztalatok megfogalmazása	
Indokolt esetben külső szakértő bevonása a pedagógusok szakmai ellenőrzésébe	igazgató	Indok felmerülését követően 1 hónap	Külső szakértő bevonásával történő ellenőrzési megállapítások	

16.2. Hatósági ellenőrzés

Hatósági ellenőrzés intézményünket a 2024/2025-ös nevelési évbe nem érintette. .

16.3. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünket a nevelési évben törvényességi ellenőrzés:

- nem érintette. Az ellenőrzésre történő felkészülésünk a nevelési évben folyamatos volt.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Felkészülés a törvényességi ellenőrzésre	igazgató	Ellenőrzés megkezdése előtt	Felkészülés a törvényességi ellenőrzésre	
Közreműködés a törvényességi ellenőrzésben	igazgató	Ellenőrzés közben	Közreműködés a törvényességi ellenőrzésben	
A törvényességi ellenőrzés megállapításainak felhasználása	igazgató	Ellenőrzést követően folyamatos	A törvényességi ellenőrzés megállapításainak felhasználása	

VIII. rész

A nevelési év értékelése a pedagógusok teljesítményértékelése

17. A pedagógusok teljesítményértékelése

1. A teljesítményértékelési rendszer intézményi működtetésének jogszabályi háttere, hatályossága

A pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó hatályos jogszabályok, módszertani útmutatók, belső szabályozás:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 75.§ (2) k), 98.§ (3), 129.§ (1) e), 160.§ (7)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló [2023. évi LII. törvény](#) végrehajtásáról (88/A. § (3), 95/D. §)
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez
- A teljesítményértékelési rendszer működtetésének intézményi eljárásrendje

A 18/2024.(IV.4.) BM rendelet 4.§. (4) alapján az Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez

olyan intézményspecifikus szakmai részletszabályokat tartalmaznak, amelyek meghatározzák a pedagógusok teljesítményértékelésének kritériumait, és azok meghatározott szempontjait, pontrendszerét kötelezően alkalmazni szükséges. *Többcélú köznevelési intézményben intézményegységként kell figyelembe venni az adott intézményegységre vonatkozó ajánlást.*

A teljesítményértékelési rendszer működtetésének intézményi eljárásrendje 2024. szeptember 1-től hatályos, visszavonásig.

Felülvizsgálatára tanévenként, a tanévi eljárásrendi, értékelési és szakmai tapasztalatok alapján, valamint a vonatkozó jogszabályok változása esetén kerül sor oly módon, hogy a változások bevezetése a következő tanév pedagógus teljesítményértékelése során – beleértve a változások szerint szükséges felkészülési időt – megismerhető és alkalmazható legyen.

Az iskolai belső eljárásrendet az igazgató készíti el, és a nevelőtestület véleményezi. A dokumentumot a helyben szokásos módon kell nyilvánosságra hozni, az érintettekkel megismertetni.

2. A teljesítményértékelés szereplői, jogosultságaik, és feladataik

A teljesítményértékelés az intézmény igazgatójának/főigazgatójának jogkörébe és felelősségi körébe tartozik.

Jogkör átadás: Több tagintézménnyel vagy intézményegységgel rendelkező intézmény esetében, ha az értékelendőek száma indokolja, a köznevelési intézmény **SzMSz-e** rendelkezhet úgy, hogy:

- a. az igazgató a helyetteseit, a tagintézmény igazgatóit,
- b. a tagintézmény igazgatója a tagintézményigazgató helyetteseit,
- c. az intézményegység-vezető az intézményegységvezető-helyetteseit értékeli.

Értékelendő személyek

- A teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a [Púétv. 98. § \(3\) bekezdésében](#) meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.
- A nevelő-oktató munkában óraadóként, gyakornokként, nyugdíjas óraadóként részt vevő pedagógusokra a teljesítményértékelés előírásai nem alkalmazandók.
- Azon pedagógusok teljesítményértékelésére, akik átirányítás, vagy kirendelés alapján vesznek részt az intézmény nevelő-oktató munkájában, abban az iskolában kerül sor, ahol köznevelési foglalkoztatotti kinevezéssel látják el feladataikat.
- Azok a pedagógusok, akik több köznevelési intézményben látnak el köznevelési foglalkoztatottként (pl. fél-fél állás) nevelő-oktató feladatot, minden olyan intézményben részt vesznek a teljesítményértékelésben, ahol köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állnak alkalmazásban.

Az igazgató/főigazgató feladatai

- meghatározza az adott tanévre vonatkozó, egyedi intézményi értékelési szempontot, amelyet feltölt a Kréta TÉR informatikai rendszerbe,
- tervezi, szervezi, irányítja, dokumentálja a teljesítményértékelés teljes folyamatát,
- közreműködött von(hat) be a teljesítményértékelésbe, amelyről tájékoztatást nyújt minden érintettnek,

- megismeri, jóváhagyja, véglegesíti a pedagógusok egyéni teljesítménycéljaira tett javaslatokat,
- azon pedagógusok esetében, akik nem jelölnék meg egyéni teljesítménycélt, jogszabály alapján előír teljesítménycélt, amelyről az érintettet tájékoztatja,
- az értékelt pedagógusokkal személyenként megismerteti vezetői értékelését, személyes beszélgetésre hívja meg az értékelt személyeket, valamint az értékelésben közreműködőket,
- az értékelt személy véleményének megismerése után véglegesíti, lezárja az értékelést,
- a fenntartónak javaslatot készít az érintettek illetményeltérítésre, amelyet határidőre megküld,
- ha a fenntartó részletes indoklást kér, azt elkészíti, szükség esetén kiegészíti és ismételten megküldi,
- a következő tanév elején összefoglaló tájékoztatást ad a nevelőtestület részére a teljesítményértékelés eredményeiről.

Az értékelésben közreműködők

Az igazgató/főigazgató teljesítményértékelési feladatainak ellátására közreműködőt vonhat be. A közreműködő felkérését/kijelölését írásban kell megtenni, feladatairól történő pontos tájékoztatása mellett.

Közreműködők lehetnek: igazgatóhelyettes, az értékelendő munkatárs munkaközösségének vezetői.

A közreműködők feladatai

- közreműködés az egyéni teljesítménycélok meghatározásában,
- ütemterv készítése a közreműködői értékelési feladatok folyamatáról,
- ütemterv megismertetése az értékelendő személyekkel,
- közreműködés az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának követésében, valamint a munkavégzés mennyiségi és minőségi szempontokra kiterjedő értékelésében,
(foglalkozások, programok látogatása, alátámasztó dokumentumok elemzése, adatok elemzése, jegyzetek készítése),
- javaslat megfogalmazása az értékeléshez,
- részvétel a teljesítményértékelő megbeszélésen,
- az etikai szabályok betartása és a hivatali titok megőrzése,

- az eljárás során készült dokumentumok önálló, külön csak a szükséges mértékben és időtartamig történő tárolása, amelyeket az eljárás lezárásakor át kell adnia az igazgatónak, beleértve az eljárás során szükség szerint készített digitális dokumentumokat is.

Az igazgató/főigazgató és a közreműködők az eljárás során betartják és betartatják az etikai szabályokat, hivatali titokként kezeli az egyes pedagógusok, pedagógus végzettségű nevelő-oktató munkát segítő értékelési adatait, pontszámait, és a személyes záró értékelésen elhangzottakat.

Az értékelendő személyek feladatai:

- megismerik a pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó alapvető szabályokat, különösen az eljárás szakmai kritériumrendszerét és az óvodai belső szabályozást,
- javaslatot tesznek az igazgatónak/főigazgatónak saját teljesítménycéljaikra, a teljesítményértékelési időszakon belül azok teljesülésének várható időpontjára,
- kezelik a teljesítményértékeléshez biztosított informatikai felületen saját teljesítményértékelési adminisztrációjukat,
- a nevelési év során elkészítik, rendszerezik, az adatvédelmi szabályok betartása mellett átadják vállalt teljesítménycéljaik megvalósításának digitális, valamint egyéb dokumentumait, továbbá a meghatározott szempontok alapján megvalósuló munkavégzést alátámasztó dokumentumokat,
- együttműködnek az igazgatóval/főigazgatóval/közreműködővel a teljesítményértékelés feladatainak végzése során,
- megismerik a vezetői értékelést, saját döntésük szerint reflektív önértékelést készítenek az informatikai felületen,
- részt vesznek a nevelési év végén az értékelést lezáró megbeszélésen,
- részt vesznek az egyedi intézményi értékelési szempont megvalósításában, amelyet egyéni céljaik végzéséhez hasonló módon dokumentálhatnak,
- a teljesítményértékelés során betartják az etikai szabályokat.

Az igazgató/főigazgató értékelése:

Az igazgató/főigazgató értékelését a fenntartó végzi, az általa meghatározott eljárásrend szerint.

A vezetői megbízással rendelkező értékelendő személyek értékelése az igazgató/főigazgató feladata és jogköre, amennyiben nem él a jogkör átadás lehetőségével.

A vezetői megbízással rendelkező értékelendő személyek értékelési szempontjai megegyeznek az igazgató/főigazgató értékelési szempontjaival. Feladataik megegyeznek az értékelendő személyek feladataival.

3. Egyedi, egy nevelési évre szóló intézményi értékelési szempont meghatározásának és elfogadásának rendje

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározására javaslatot tehetnek a nevelőtestület tagjai az alábbi dokumentumok tartalmának figyelembevételével:

- Pedagógiai program kiemelt céljai
- Előző tanév értékeléséből következő fejlesztési célok
- Megvalósítás folyamatában lévő, vagy megtervezett intézkedési tervek
- Intézményi tanfelügyelet megállapításai
- Az előző nevelési év difermérés intézményi szintű eredményei
- Tehetséggondozásra vonatkozó mutatók
- HH/HH mutatók
- Egyéb, intézkedést kívánó intézményi szintű mutatók

Az egyedi intézményi értékelési szempontról az igazgató dönt a nevelőtestület bevonásával minden év augusztus 25-ig.

Többcélú intézmény esetén szükséges, hogy a szempont minden intézményegységre értelmezhető legyen.

4. Személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának, elfogadásának, értékelésének rendje

A személyes teljesítménycélok meghatározására az értékelendő munkatárs tesz javaslatot az értékelésében közreműködőként kijelölt vezetők ajánlásának figyelembevételével.

Az értékelendő munkatárs előzetesen kikérheti igazgatójának javaslatát is.

A személyes teljesítménycélokat az oviKréta TÉR felületére szükséges feltölteni minden év június 30 és szeptember 30 közötti időszakban, vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén június 30-tól augusztus 31-ig. A teljesítménycélokat konkrétan kell megfogalmazni maximum 300 karakter terjedelemben oly módon, hogy a teljesítmény elérése azonosítható, konkrét mutatókkal értékelhető legyen. A célok mellé szükséges rögzíteni a teljesítés tervezett időpontját.

A személyes teljesítménycélokat az igazgató hagyja jóvá. Amennyiben a teljesítménycél nem kapcsolódik az intézmény szakmai célkitűzéseéhez, nem egyértelmű, vagy nem elég konkrét, az igazgató javasolja azok módosítását.

A személyes teljesítménycélok meghatározásához az alábbi dokumentumok az irányadók:

- Pedagógiai program kiemelt céljai
- Vezetői pályázati program kiemelt feladatai
- Előző tanév értékeléséből következő fejlesztési célok
- Megvalósítás folyamatában lévő, vagy tervezett intézkedési tervek
- Intézményi tanfelügyelet megállapításai
- Előző nevelési év difer méréseinek csoport/gyermek szintű eredményei
- Előző nevelési év vezetői foglalkozáslátogatásának jegyzőkönyve
- Intézményi munkatervi célok, kiemelt feladatok
- Munkaközösségi szakmai tervek
- Szaktanácsadói látogatás tapasztalatai, javaslatai
- Minősítési eredmények,

A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

A személyes teljesítménycélok módosítására a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

Ha a köznevelési jogviszony év közben jön létre, a teljesítménycélokat a jogviszony kezdetétől számított 60 napon belül kell meghatározni.

Az igazgató/főigazgató személyre szabott teljesítménycéljait a fenntartó hagyja jóvá, és értékeli azok teljesítését.

A személyre szabott éves teljesítménycélok értékelése

- A teljesítménycél *teljes mértékben (100%) teljesül/megvalósul*, ha a teljesülésre vonatkozó valamennyi információ és dokumentum egyértelműen alátámasztja a cél elérését szolgáló tevékenységek maradéktalan megvalósítását (8 pont).
- A teljesítménycél *inkább/többnyire (75% fölött) teljesül*, ha a teljesülésre vonatkozó információk és dokumentumok alapján nem teljeskörűen, de meghatározóan kimutatható a cél elérése (6/7 pont).
- A teljesítménycél *részben teljesül (50% - 60%)* ha a teljesülésre vonatkozó információk és dokumentumok alapján a cél elérését szolgáló tevékenységek esetlegesen és nem teljeskörűen valósultak meg (4/5 pont).
- A teljesítménycél *inkább nem teljesül (50% alatt)*, ha a teljesülésre vonatkozó információk és dokumentumok alapján a cél elérését szolgáló tevékenységek esetlegesen és kismértékben valósultak meg (3/2/1 pont).

- A teljesítménycél *nem teljesül* abban az esetben, ha a teljesülésre vonatkozó információk és dokumentumok alapján a cél elérését szolgáló tevékenységek egyáltalán nem valósultak meg (0 pont).

5. A munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő értékelése

A 18/2024.(IV.4.) BM rendelet 4.§. (4) alapján az Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok tartalmazzák az értékelés szempontjait, az egyes szempontok részterületeit, az egyes részterületekre adható pontszámokat, a **munkavégzés mennyiségi és minőségi mutatóit alátámasztó figyelembe veendő dokumentumokat és tevékenységeket.**

Az 5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés szempont négy részterületének súlyozott pontozásáról az intézmény dönthet. Például: *Intézményünk integráló intézmény, ezért az alábbi pontfelosztással értékeljük a részterületeket.*

<i>Tehetséges gyermekekkel való foglalkozás</i>	<i>1</i>
<i>A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN) gyermekek fejlesztése</i>	<i>4</i>
<i>Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás</i>	<i>1</i>
<i>HH/HHH gyermekek segítése, az iskolába lépés segítése</i>	<i>2</i>
Összesen	8

A munkavégzés meghatározott szempontjai alapján történő értékeléshez **az értékelendő személyek portfóliót készíthetnek**, amelyben szempontonként és részterületenként gyűjthetik a munkavégzésük minőségét és mennyiségét alátámasztó dokumentumokat. A portfólió tartalmát május 31-ig átadják az értékelésben közreműködő vezetők részére.

A portfólió dokumentumai lehetnek:

foglalkozástervek

- megvalósított projektek tervei, eredményei
- egyéni fejlesztési tervek
- kidolgozott szakmai – módszertani segédanyagok
- intézményi megbízatások teljesítésének adott nevelési évi eredményei
- feljegyzés mentori programról
- tanúsítvány továbbképzésen való részvételről
- feljegyzés hospitálásról

- tanulmányozott/elolvasott szakirodalomjegyzék
- feljegyzés meglátogatott bázisintézményi joggyakorlat látogatásról,
- publikáció
- pályázati anyagok
- továbbképzés feljegyzései, tudásmegosztás forgatókönyve
- rendezvények, programok forgatókönyvei
- versenyeredmények
- mérési eredmények
- egyedi visszajelzések
- elégedettségmérés adatok megtartott szakmai programokról
- díjak, elismerések
- mesterpedagógusi, kutatótanári programok eredményei
- szülői elégedettségmérés adatai

Az értékelésben közreműködő vezetők a portfólió tartalmának értékelése mellett az **alábbi további kiemelt szempontok** mentén értékelik munkatársaikat:

- Az adott nevelési év difer mérési eredmények megelőző mérés eredményeihez viszonyított mutatói,
- Foglalkozáslátogatások tapasztalatai a korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, differenciált munkaformák, tanulásszervezési eljárások alkalmazásáról,
- Foglalkozási tervek, témavázlatok, egyéni fejlesztési tervek szakmai minősége, e naplóban való dokumentálása
- SZMSZ és Házi rend szabályainak, a munkaköri leírásában foglaltak betartása,
- A tanügyi dokumentumok feladatkörhöz kapcsolódó szakszerű, pontos, határidőre történő vezetése,
- Az e-csoportnaplóban a foglalkozásokhoz kapcsolódóan naprakészen vezetett előrehaladás, a gyermekek hiányzásának rögzítése,
- A gyermekek által készített produktumok folyamatos, az intézményi belső szabályzóknak meghatározott időtartamon belüli értékelése, csoportnaplóban való dokumentálása
- Konstruktív, részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, aktív közreműködés a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Szakszerűség és objektivitás az információk átadásában és fogadásában.
- Kezdeményező együttműködés a pedagógustársakkal, szakmai partnerekkel,

- A szülői értekezletek, fogadó órák hiánytalan megtartása. A szülők/törvényes képviselők igény szerinti szakszerű, közérthető és objektív tájékoztatása, folyamatos együttműködésre való törekvés,
- Szülői kérdőívek mutatói.

6. Az értékelés eredménye

A személyre szabott szakmai követelmények teljesítésének értékelése (3x8 pont, **összesen legfeljebb 24 pont**), és a munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő értékelése (**összesen legfeljebb 76 pont**) alapján meghatározásra kerülő teljesítményszintek:

- kiemelkedő teljesítményszint **80% vagy afeletti**,
- átlagos teljesítményszint **50% vagy afeletti és 80% alatti**,
- fejlesztendő teljesítményszint **50% alatti**.

A fejlesztendő teljesítményt nyújtó értékelt személy esetében az értékelő vezető rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való személyes beszélgetést követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.

A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítési javaslatról.

A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-ével állapíthat meg a Púétv. 98.§ (3) bekezdésben meghatározottak szerint módosított illetményt.

7. A szülő elégedettségmérés lehetősége a teljesítményértékelésben

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, véleményét is, és a teljesítményértékelés során – a személyre szabott éves teljesítmény-célok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint – a szülői, véleményeket is figyelembe veszi.

8. A teljesítményértékelés adatainak kezelése

Kezelt adatok köre:

- az értékelt személyek teljesítményértékelése során megállapított pontszámok,
- teljesítményszint,
- szülői vélemények
- a személyes értékelő megbeszélésen elhangzottak.

Adatkezelők

- értékelő vezető,
- az értékelésben közreműködők,
- a fenntartó.

Az adatokhoz való hozzáférés

- A fenntartó betekintési jogosultsággal rendelkezik minden értékelt személyre vonatkozóan.
- Az értékelő vezető az értékeléssel kapcsolatos valamennyi értékelési jogkört gyakorolhatja az intézmény minden alkalmazottjára vonatkozóan, hozzáfér minden értékelt személy adataihoz.
- Az értékelésben közreműködő vezető a szakterületéhez (tagintézmény, munkaközösség) tartozó pedagógusok értékelési adataihoz kap hozzáférést
- Az értékelt pedagógus csak a saját adatait látja.

Minden résztvevőre vonatkozik, hogy 3. félnek nem adhat ki az értékeléssel kapcsolatos adatot.

9. Az értékelő megbeszélés résztvevői, formai, tartalmi követelményei és dokumentálása

A teljesítményértékelés személyes megbeszéléssel zárul.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz:

- az értékelő vezető,
- az értékelendő személy,
- az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
- ha az értékelő vezető nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz.

Az értékelő megbeszélés formai, tartalmi követelményei:

- Az értékelés időpontjáról az igazgató/főigazgató előzetesen tájékoztatja a munkatársakat.

- Az értékelő vezető a 4. és 5. pontban részletezett szempontok alapján értékeli a pedagógus teljesítményét.
- Az értékelt pedagógus/vezető a megadott szempontok alapján történő értékelését kiegészítheti saját önértékelésével.
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét.
- Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
- Az értékelést záró megbeszélésről jegyzőkönyv vagy feljegyzés készülhet.

A helyi teljesítményértékelési szabályzatunknak megfelelően az óvodapedagógus kollégák 2024. szeptember 30-ig rögzítették 3 darab személyes céljukat az Ovikréta TÉR felületére. A célok megvalósítását a nevelési év folyamán folyamatosan dokumentálták, mely dokumentumok szintén megtalálhatóak a felületen, illetve nyomtatott formában a vezetői irodában is.

A 2024/2025-ös nevelési évben 13 óvodapedagógus kolléga teljesítményértékelését készítettem el a jogszabályban meghatározott határidőig, melyek véglegesítésre is kerültek.

Az intézmény 17 fő óvodapedagógusa közül 14 fő teljesítményértékelése történt meg

2025. 08. 15-ig 3 fő óvodapedagógus teljesítményértékelésére nem volt szükség, mivel mind a hárman tartós távolléten vannak (szülés okán) az értékelendő időszak nem haladta meg a 90 napot.

1 fő intézményigazgató teljesítményértékelését a munkáltató határidőre elkészítette az informatikai felületen rögzítette.

A 13 fő óvodapedagógus teljesítményértékelését az intézmény igazgatója határidőre elvégezte.

A teljesítményértékelések eredménye a következő:

KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYŰ (20 000- 60 000 Ft, minimum 20 000 Ft kötelező))

11 fő óvodapedagógus:

- 1 fő: 82%,
- 1 fő: 88 %,

- 4 fő : 90%,
- 2 fő: 91 %,
- 1 fő : 94 %,
- 2 fő: 95 %

ÁTLAGOS TELJESÍTMÉNYŰ (max 20 000 Ft adható)

3 fő óvodapedagógus

- 2 fő 69 %,
- 1 fő 79 %

FEJLESZTENDŐ TELJESÍTMÉNYŰ

0 fő óvodapedagógus

A pedagógusok teljesítményértékelésének eredményéhez kapcsolódó illetményeltérítésről szóló kinevezés módosítást az érintett óvodapedagógusok a 2025. szeptember 20 – ig kapják meg.

18. Az elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)

A szülők elégedettsége

A szülők elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében 2 évente kötelező feladatunk.

A szülői elégedettségmérésre az előző nevelési évben sor került, a következő mérés időpontja: 2026/2027- es nevelési év.

A pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódóan a szülői kérdőívek kitöltési határideje: 2025. 07. 11 volt. Ezzel a lehetőséggel 5 szülő élt, mivel ez intézményi szinten nem releváns ezért a kérdőívek eredményét a pedagógusok teljesítményértékelésének eredményénél az igazgató nem vette figyelembe.

Pedagógusok elégedettsége

A pedagógusok elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében szintén 2 évente kötelező feladatunk.

A pedagógus elégedettségmérésre az előző nevelési évben sor került, a következő mérés időpontja: 2026/2027- es nevelési év.

Összegzés:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. Intézményünkben megfelelő a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelési-tanítási eszközök mennyiségét, korszerűségét az intézmény rendszeresen felméri, szükség szerint módosítja, pótolja, cseréli.

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott pedagógiai programunkkal (PP).

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodai nevelőmunkánkban fontosnak tartjuk, annak a szemléletnek a megerősítését, amely támogatja a gyermek egészséges fejlődését, hátrányainak csökkentését, tehetségének kibontakoztatását - egyéni adottságaira is figyelve- azoknak a képességeknek a folyamatos kialakulását, amelyek segítik őt az iskolai életre való felkészülésben. Óvodásainkat olyan fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élménygazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

Az igazgatóhelyettes, a munkacsoport-vezetők, szociális segítő, logopédusok és a többi dolgozó különböző szintű bevonásával készítem el az intézményi beszámolót.

Izsák, 2025. 08. 28.

Kovács Lászlóné
Izsáki ÁMK igazgató

PH:

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Óvoda irattárában /2025 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2024-2025 nevelési év beszámolóját.

Kelt: Izsák,

szülői szervezet vezetője

A Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, aén. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2024/2025 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Izsák,

Kovács Lászlóné
igazgató

Izsák város képviselő- testülete számú határozata alapján, a Izsáki ÁMK Óvoda és Bölcsőde 2024/2025 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Izsák,

.....
Lakatos Tamás
polgármester

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni

Beszámoló az Izsáki ÁMK Bölcsőde 2024-2025 nevelési, gondozási évben végzett munkájáról

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet határozza meg.

Nevelési év: 2024. szeptember 01-től – 2025. augusztus 31-ig tart.

Intézményünk 42 férőhelyen, 3 csoportban biztosítja a kisgyermekek szakszerű napközbeni ellátását. A bölcsődei felvétel folyamatos, férőhelyek függvényében egész évben fogadjuk a felvételt igénylő gyermekeket.

Gyermeklétszám alakulása a 2024-2025-ös nevelési évben

A nevelési évet 42 gyermekkel kezdtük meg. Összesen 26 gyermek kezdte meg a beszoktatást, a gondozás alapelveit betartva, fokozatosan és folyamatosan történt szülővel együtt. A szülő jelenléte biztonságot adott a kisgyermeknek és ez megkönnyítette az új környezethez való alkalmazkodást. Az utolsó gyermek adaptációját novemberben kezdtük meg. 2024 novemberében egy gyermek bölcsődei ellátását megszüntette a szülő. (egészségügyi ok)

A nevelési év közben (2024 szeptember, október, 2025 március, május) 4 gyermekről kaptunk szakértői véleményt, hogy kezdődjön meg korai fejlesztése, gondozása pedagógiai szakszolgálati feladatellátás keretében. A fejlesztéseket a Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézményének szakemberei biztosították nekik.

Az intézményben 1 gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapítottak meg.

A nevelési évben az Izsák Város Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat felé jelzéssel nem éltünk.

A jelenleg a bölcsődébe járó gyerekek közül 2025. szeptemberben 35 gyermek megy óvodába, 6 gyermek bölcsődei gondozása folytatódik.

A 2025-2026-os nevelési évet 30 gyerekkel kezdjük meg, mivel a felvett gyermekek életkora nem teszi lehetővé, hogy a maximális, azaz 42 férőhely be legyen töltve, mivel sok a 2 év alatti gyermek. 42 férőhely betöltése törvényi előírás szerint akkor lehetséges, ha az adott csoport korösszetétele 2 éven felüli (1 csoport akkor 14 fő gyermekből állna). Évközben egyik csoportból a másikba csoportba való

gyermek áttétele/ átrakása szakmailag nem megengedett a „saját kisgyermeknevelői” rendszer és az állandóság miatt.

Személyi feltételek

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel.

Bölcsődei csoportok száma:3

Szakmai vezető: 1

Kisgyermeknevelő: 6

Bölcsődei dajkák száma: 2

Konyhai dolgozó: 1

A bölcsődében foglalkoztatottak száma 10 fő, ebből 9 fő határozatlan idejű munkaszerződéssel, 1 fő határozott időre helyettesítés céljából foglalkoztatott.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, ebből naponta hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel. A munkaidő fennmaradó részében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatokat, és ha szükséges helyettesítést végeznek.

A személyi feltételeink adottak ahhoz, hogy a kisgyermeknevelők megfelelő szakmai munkával, odafigyeléssel, szeretettel tudják a bölcsődébe járó gyermekek mindennapjait megszínesíteni, fejlődésüket elősegíteni, megtámogatni.

A bölcsőde dajkák munkája nagyon fontos a csoportok életébe, hiszen a kisgyermeknevelők fokozott szakmai munkája megkívánja a dajkák időnkénti jelenlétét, segítségét. Segítenek a gondozási feladatoknál az udvaron, szabadjátéknál felügyelet biztosításába a tevékenységek elvégzése során, valamint ők gondoskodnak a bölcsőde tisztán tartásáról, folyamatos fertőtlenítéséről.

Képzések, továbbképzések

A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet alapján a kisgyermeknevelőknek rendszeres szakmai továbbképzéseken kell részt venniük.

25/2017.(X.18.) EMMI rendelet alapján a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyeknek vezetőképzésen kell részt venni.

A továbbképzési időszak tartama négy év.

1 kisgyermeknevelő megkezdte szakirányú főiskolai tanulmányait. Továbbá a 2021-2025 év közötti időszakban minden dolgozó megszerezte az előírt pontokat. Így új időszak indul számukra.

Erre a nevelési évre 2 kisgyermeknevelőnek volt pontgyűjtési kötelezettsége. Szabadon választható és munkakörhöz kötött továbbképzésekben szerezték pontjaikat.

2025. április 17-én a Bölcsődék Napja alkalmából a bölcsőde dolgozói 1 óras online előadáson vettek részt. Betekintést nyerhettünk egy új, a bölcsődei munka adminisztratív, szakmai és módszertani támogatást célzó alkalmazásról, a MINIPED-ről. A jövőben szeretnék alkalmazni a munkánk során.

Majd ezt követően egy fél óras gerinctornán átmozgattuk magunkat, végül biciklire pattantunk. Nagyon jól telt el ez a nap.

Természetesen az idei évben is a dolgozók munka- és tűzvédelmi oktatása megvalósult.

Tárgyi feltételek

A bölcsőde összes helyisége, eszközállománya megfelel a szabványi előírásoknak. Az alapjátékok minden csoportszobában és az udvaron is biztosítottak. A fokozott igénybevétel miatt a játékok állapotát naponta ellenőrizzük, szükség esetén javításukról esetleg selejtezésükről/pótlásukról gondoskodunk a sérülések, balesetek megelőzése érdekében. A bölcsőde udvarán, sajnos csak nyomokban található fűfelület, az időjárás negatívan befolyásolja a használhatóságot, korlátozza a gyermekek szabad levegőzésének lehetőségét.

Örömünkre szolgál, hogy bölcsődénk minden csoportszobájában frissebb már a levegő a klímáknak köszönhetően, így a gyerekek és a bölcsődei kisgyermeknevelők, gondozók számára is kellemesebbek a tikkasztó nyári napok. A modern klímák felszerelésénél természetesen kiemelt figyelmet kapott az elhelyezés: a hűvös levegő nem mehet közvetlenül a gyerekek irányába és a beállított hőfok optimális értéke nem lehet a külső hőmérsékletnél jelentősen hidegebb. Így a nyári meleg napokat elviselhetőbbé tudjuk tenni a gyermekek számára.

Étkeztetés, gondozási díj

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A Biczó Food Kft. szállítja a reggelit, tízórai, ebédet, uzsonnát. Több alkalommal megbeszélést kezdeményeztünk a konyhavezetővel, az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális feladatokat megbeszélése érdekében, esetlegesen

felmerülő problémák, szülői kérések egyeztetése végett. A diétásan étkező gyermekek számára az étlap sok esetben nem volt megfelelő.

37/2014.(IV.30.) EMMI Rendelet 6.§ (1) bekezdése alapján, „A Közétkeztető minden, általa biztosított étkezéshez étlapot készít, és azt az intézmény az étkezők – bölcsődékben, mini bölcsődékben, nevelési-oktatási intézményekben és szakképző intézményekben a szülők – által is jól látható helyen kifüggeszti, és elektronikus formában is elérhetővé teszi, ha az ehhez szükséges feltételek az intézménynél rendelkezésre állnak. Diétás étkeztetés esetén a diétás étrendet tartalmazó étlap kifüggesztésétől el lehet tekinteni, ha annak elektronikus formában történő közzététele biztosított.”

A bölcsődében diétásan étkező gyermekeknek nincs külön étlapja, szeretnénk, ha ez a jövőben módosulna. A Magyar Bölcsődék Módszertani Kiadványa tartalmazza, hogy ha van diétás étkező gyermek a bölcsődében, az étlapját külön kell tervezni és a szülők által jól látható helyre ki kell függeszteni.

Az ingyenes bölcsődei étkezést jelenleg 41 gyermeknél veszik igénybe a szülők.

- 3 vagy több gyermeket nevel: 7 fő
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 1 fő
- gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének a 130 %-át: 32 fő
- tartósan beteg vagy fogyatékos: 1 fő

Izsák Város Önkormányzata ez idáig gondozási díjat nem állapított meg.

A szakmai munka rövid bemutatása

Az Izsáki ÁMK Bölcsődében a nevelési és a gondozási feladatokat a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának megfelelően valósítjuk meg.

Nevelési alapelveink:

- a család rendszerszemléletű megközelítése
- a koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása
- a családi nevelés elsődleges tisztelete

- a kisgyermeki személyiség tisztelete
- a kisgyermeknevelő személyiségének meghatározott szerepe
- a biztonság és a stabilitás megteremtése
- a fokozatosság megvalósítása
- az egyéni bánásmód érvényesítése
- a gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- a gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Szakmai munkánk során a családok támogatását, a szülők kompetencia készségének fejlesztését, a gyermekek érzelmi és társas kompetenciájának fejlesztését, a megismerési folyamatok segítését, az egészséges életmód megalapozását és az egészségvédelmet tartjuk a legfontosabbnak. Bölcsődei gondozás során a gyermek fizikai és testi igényei kerülnek kielégítésre. Ez egy nagyon intim kapcsolat a kisgyermeknevelő és a gyermek között, hiszen minősége befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodási folyamatokat. A gondozási területek beosztása lehetővé teszi egy támogató, megerősítő légkör kialakítását.

Az étkezéseknél minden esetben a kulturált étkezési szokások és szabályrendszer kialakítására törekszünk. A gyerekek ételsorának összeállítását dietetikus végzi.

A nyugodt pihenés és alvás biztosított. A gyermek nyugodt elalváshoz szükséges cumi, alvópajti a bölcsődében is hozzáférhető. A saját kisgyermeknevelő jelenléte is elengedhetetlen. Az önállóság támogatása az öltözködés esetén is fejleszthető, hiszen a szükségesnél nem nagyobb mértékű segítése, elősegíti az igényesség és az aktivitás kialakulását. Az alapvető higiénés szokások kialakítása és segítése egészségnevelésünk alapját képezi. A környezet értékeire, szépségeire és fontosságára már ebben a korban történő nevelésnél nagy hangsúlyt fektetünk. A szabadlevegőn tartózkodás, játék szintén hozzájárul az egészséges életmód kialakulásához és az egészség megőrzéséhez.

A gyermek legfontosabb tevékenysége a játék. A nagymozgásos játéktevékenységek, a mondókák, énekek, versek mellett az alkotó tevékenységek eszközei rendelkezésre állnak. A napirend összeállításánál arra törekedtünk, hogy megfelelő időkeretet biztosítsunk magára a játékra. A korosztály számára szabad játéktevékenységhez szükséges feltételeket a kisgyermeknevelő alakítja ki.

Nevelői magatartásával támogatja a nyugodt játéktevékenységet. A gyermek igényeit figyelembe véve kezdeményez, mintát nyújt, szerepet vállal benne. Ezekkel hozzájárul a társas kapcsolatok kialakulásához.

Mókus csoport

Kisgyermeknevelők: Csizmadiáné Marton Éva, Baranyiné Katona Katinka

Létszám: 14 fő

(2025.szeptembertől minden gyerek óvodába megy)

Nemek aránya: 5 lány,9 fiú, ebből 11 betöltötte a 3 évet,1 kisgyermek június végén, 2 gyermek júliusban fogja tölteni.

Szobasztisza: 14 főből eddig 10 kisgyermek szobatiszta.

Mozgásfejlődés:

Minden gyermek biztosan mozog a szobában és az udvaron egyaránt. A mindennapos tornát nagyon kedvelik, szinte mindig bekapcsolódnak, utánozzák a felnőttek mozdulatait. A tornaeszközök használatánál a legtöbb gyermek ügyes (mászó alagút, egyensúlyozó tölcser, pad, érzékelő korongok). Gyakran labdázunk, gurítjuk, dobjuk és célba is dobunk a labdával. A labda elkapása több kisgyermeknek még nem sikerül.

Finommotorikai képességeket napi szinten fejlesztjük firkálással, gyurmázással, festéssel, ragasztással, gyöngyfüzéssel, konstruáló játékokkal.

Érzelmi:

Csoportunkban nagyon ragaszkodóak a gyerekek, legtöbben igénylik a felnőttek társaságát. Sokszor jönnek hozzánk egy-egy ölelésre, és a konfliktus megoldásánál is kérik a segítségünket. Aktuális érzelmi állapotuk kivehető arc és testredukcióseikből.

Értelmi:

Legtöbb gyermek egymás társaságában játszik. Baráti társaságok alakulnak, 14 gyermekből 13 beszél, 1 kisgyermeknek most indult el a beszéde. 2 kislány beszéde nehezen érthető, egyik gyermek nagyon sok K betűt használ beszéd közben. Verbális és nonverbális kommunikációjuk összhangban van.

Szociális:

14-ből 10 kisgyermek szobatiszta, 3 gyermeknél elkezdődött a folyamat. Egy kislány nem mutat hajlandóságot ez irányban. A kézmosásnál önállóak. Vetkőzés, öltözés során nagyrészt önállóak. Ebéd után minden gyermek pihen, legtöbbször nyugodtak az alvásidő végéig.

Alváshoz készülődve 5 gyermek igényel cumit és alvókát, 8 gyermek csak alvókát.

Csibe csoport

Kisgyermeknevelők: Fejszés Márta, Bóbis Krisztina

Csoport létszáma:14

6 fő kislány, 8 fő kisfiú

3 éves:10 fő (2025. szeptembertől óvodába megy)

2 éves: 4fő (2025. szeptembertől bölcsődébe marad)

Szobatiszta:11 fő

Mozgásfelettség:

Aktívak, biztosan mozognak mind az udvari, mind a csoportban történő játéktevékenységük során, mozdulataik harmonikusak. Egy-egy nagymozgásos játéktevékenység hosszasan lekötik figyelmüket. Finommotorikai képességeket napi szinten fejlesztjük firkálással, gyurmázással, általunk felkínált különféle asztali tevékenységekkel.

Érzelmi, értelmi fejlettség:

Szavakkal, mondatokkal fejezik ki magukat. Közléseinket megértik, elfogadják.

A csoportunkban több ragaszkodó kisgyermek van, igénylik közelségünk, sokszor jönnek hozzánk egy-egy ölelésre. Reggelente vidáman érkeznek. Tevékenységeik során, ha valami nem úgy történik, ahogyan ők szeretnék, akkor hamar összekapnak játékokon, de segítségünkkel ezek a konfliktusok gyorsan megoldódnak. Beszélgetéseket sokszor kezdeményeznek velünk, elmondják sérelmeiket, örömeiket.

A csoportban 1 kisgyermeknél (3 év) a beszédfejlődés még nem indult el.

Szociális fejlettség:

A bölcsődei szokásrendszerben teljesen otthonosan mozognak. A tárgyi környezetben mindenhol rálelnék helyükre és jelükre. Gondozási folyamatok során együttműködők.

Sokan önállóan használják a mosdót, egyedül mossák meg kezüket majd használják a törölközőt.

Béka csoport

Kisgyermeknevelők: Bránya Nikolett, Királyné Kovács Mónika

Létszám: A csoport 14 fővel indult szeptemberben, de az egyik kislány kiírták októberben, mert sokat volt beteg. Jelenleg 13 fő kisgyermek jár a csoportba.

Nemek és életkorok aránya: 6 lány, 7 fiú jár a béka csoportba, ebből 8-an már betöltötték a 3-at, 4 kisgyermek nyáron, 1 szeptemberben, lesz 3 éves.

Szobatisztaság: A 11 óvodába induló gyermek közül 6 szobatiszta, a 2 bölcsődében maradó gyermek még nem szobatiszta.

Jelenleg 4 korai fejlesztésben részesülő gyermek jár a csoportba. Közülük ketten heti két órában fejlesztésben részesülnek, melyet egy gyógypedagógus és egy logopédus végez a bölcsődében. Ketten pedig heti egy órában logopédiai fejlesztésen vesznek részt. Négyük közül két kislány marad a bölcsődében. Az egyik kislány júniusban lesz 3 éves, de a szakszolgálat határozata alapján még egy évet bölcsődében marad. Az utolsó vizsgálata alapján SNI státuszt kapott a szakszolgálattól.

Mozgásfejlettség:

Alapvetően biztos, dinamikus és ritmusos mozgás jellemző a csoportba járó gyermekekre, az udvaron és a csoportszobában egyaránt. Lépcsőn váltott lábbal és biztosan közlekednek. Egy kislány kivételével szívesen használják a nagymozgásos játékokat. A legtöbb gyermek önállóan megy végig az egyensúlyozó pályán. Szem-kéz koordinációjuk és finommotorikájuk koruknak megfelelő. A mindennapok során sok nagymozgást, finommotorikát és szem-kéz koordinációt fejlesztő tevékenységeket kínálunk a gyermekeknek. Például: labdajáték, motor, futóbicikli, forgótölcser, ragasztás, festés, kirakó, Montessori játékok, stb.

Érzelmi fejlettség:

Érzelmek személyekre, tevékenységekre, otthonról hozott tárgyaikra, eszközeikre egyaránt irányulnak. Nevelők, szülők felé örömmel fordulnak. Közelségünket igénylik a mindennapok során. Biztonságot jelent számukra a jelenlétünk, napjában többször igénylik az ölelést, simogatást. Társaik hiányára felfigyelnek, érdeklődnek hollétük felől. Az őket körülvevő személyeket felismerik és megnevezik. Gyakran kérik segítségünket egy-egy konfliktus megoldásában. Szabályokat próbálják egymással betartatni.

Értelmi fejlettség:

Az óvodába induló gyerekek közül szinte mindenki összetett, 2-3 szavas mondatokban beszél, közülük 1 kisfiú szavakat mond. Szókincsük folyamatosan bővül, fejlődik. Testrészeiket felismerik és megnevezik, otthonról hozott dolgaikhoz ragaszkodnak, felismerik őket. Bölcsődei környezetben jól tájékozódnak.

Szociális fejlettség:

Főként egyedül vagy egymás mellett játszanak, 2-3 fiú szokott együtt játszani a nap nagy részében. Cumijukhoz, otthonról hozott plüssükhöz kedv függően ragaszkodnak a nap folyamán, alváshoz viszont mindenki igényli. A csoport nagy része önállóan étkezik 1 kisfiú van, akinél a 2 kanalas módszert alkalmazzuk. Az óvodába induló gyerekek közül 6 teljes mértékben szobatiszta, 5 pedig minimális érdeklődést mutat a wc használat iránt. Kézmosásnál szinte mindenki önállóan mossa a kezét vagy minimális technikai segítséget igényel, 1 kisfiú igényel teljes mértékben segítséget. 2 kislány visszahúzódóbb, nem szívesen veszik társaik közeledését viszont egymását igen.

A bölcsőde 2024-2025. évi programjai

- november: Márton napi családi délután: November 13-án tartottuk meg a hagyományos Márton napi családi délutánunkat. A gyerekekkel készültünk kis mondókával, énekkel. A családokat zsíros kenyérrel, teával kínáltuk meg, valamint a szülők által felajánlott süteményekkel. Az udvaron többféle játéklehetőséget kínáltunk nekik, mint például a kukoricamorzsolás, kirakós játék, természetkeresés. A gyerekek mindent örömmel próbáltak ki. A délután végén eljátszottuk a mondókákat, majd mindenki kezébe foghatta az előre elkészített lámpását és az udvaron énekelve tettünk egy kört. A nap végén mindenki kellemes élményekkel tért haza.
- december: Télapó ünnepség, Adventi készülődés- közös családi délután: December 16-án tartottuk a családokkal közösen az advent kézműves délutánt, a Karácsonyt megelőző közös ünnepi ráhangolódást. Az adventi délutánunkon sok szülő vett részt, akikkel igyekeztünk a meghitt hangulatot átérezni- éreztetni a közös tevékenységekkel. Jó hangulatban telt el, gyermek-szülő-kisgyermeknevelő közösen vett részt, különféle karácsonyi díszek, karácsonyfák, mézeskalács figurák készülhettek. Érzelmileg telített, feltöltő élmény volt mindannyiunk számára.
- február: Farsang megünneplése: 2025. február 18-án tartottuk a farsangot a bölcsődében. Már előtte való hetekben próbáltuk a farsangi hangulatot megteremteni, közös dekoráció készült, farsangi álarcok és szemüvegek díszítették a csoportok faliújságait. Farsang napján jelmezbe öltöztek a gyerekek, majd közös játék, tánc, énekléssel telt el ez a nap.

- április: Húsvét megünneplése: húsvét előtti heteket a készülődéssel, díszítéssel kezdtük. A csoportok színes tavaszi húsvéti díszbe öltöztek. A gyerekekkel alkotásokat készítettek, húsvéti tojásokat, nyuszikat festettek, csibéket ragasztottak a kisgyermeknevelők segítségével. Április 16-án járt a bölcsődébe a húsvéti nyuszi. A gyerekek a csoportokból már észrevették, hogy tojások hevernek szerteszét a bölcsőde udvarán, izgatottan öltöztek és siettünk ki az udvarra, ahol mindenki megtalálta jellel ellátott húsvéti tojását.
- május: Anyák napja megünneplése- játékos délután az anyukákkal: az anyukák ébresztették gyermekeiket, majd együtt készültek az uzsonnára. Miután elfogyasztották az uzsonnát, közös ajándék készítésbe kezdtek, majd a gyerekek a kisgyermeknevelők segítségével együtt elmondták az anyák napjára tanult verset, mondókát, éneket. Közös játékkal telt ezután a délután a csoportokban.
- június: Búcsúzás a bölcsődétől - játékos délután a szülőkkel, a gyerekek rövid műsorral készültek a szülőknek, majd többféle játék közül választhattak a gyerekek, melyeket a szüleikkel együtt próbálhattak ki.

Gyereknapi az udvaron: lehetőségünk volt az óvoda udvarán felállított ugrálóvárak használatára, csoportonként 20 percig élvezhették a gyerekek e játékot.

A bölcsőde udvarán is megtartottuk a gyereknapot. Sok közös játékkal, énekléssel, zenével telt a délelőttünk, a gyerekek örömeire.

A család és a bölcsőde kapcsolata

Intézményünk együttműködik a családokkal, jó partneri viszony kialakítása a cél. Különös figyelmet fordítunk a naprakész tájékoztatásra és a szülők visszajelzéseire.

A kapcsolattartás gyakorlati lehetőségei:

- napi találkozások
- egyéni beszélgetések
- családi füzet
- szülői értekezletek
- szülőcsoportos megbeszélések
- bölcsődei programok
- családlátogatások

Szülői Érdekképviselői Fórum

Minden új gondozási év elején megalakul az aktuális Szülői Érdekképviselői Fórum. Tagjai: 1 fő az önkormányzat részéről, 1 fő elnök, 1 fő kisgyermeknevelő, és egységenként 1-1 szülő. A Fórum tagjai közvetítik a szülők kérdéseit, igényeit, panaszait a bölcsőde felé.

Kapcsolattartás társintézményekkel

Az 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény értelmében a bölcsőde a gyermekvédelmi rendszerben a jelzőrendszer része. A gyermekek érdekérvényesítése törvényi kötelezettséget jelent a gyermekek gondozásában részt vevő nevelők számára. Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk:

- Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szolgálat Kiskörösi Tagintézmény
- Védőnők

A településen dolgozó védőnőkkel szoros a kapcsolatunk. A közös gondozottakra vonatkozó információk nagymértékben segítik munkánkat.

- Gyerekorvos

A lehetőségekhez képest a kapcsolat elfogadható.

- Óvodával

Folyamatosan tájékoztatjuk egymást a gyermekeket érintő ügyekben, az esetleges problémák megelőzése, megoldása érdekében. Gondozási év zárásakor a kisgyermeknevelők és a leendő óvónők között szakmai párbeszéd megkönnyíti a gyermek intézményváltását.

- Családsegítő- és gyermekjóléti Szolgálat

A jelzőrendszer tagjaként jelzéssel élünk az általunk észlelt problémákkal kapcsolatban. Kisgyermeknevelőink, a szolgálat számára készítene a gondozott gyermekekről jellemzést. A Szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken és értekezleteken folyamatosan részt veszünk.

- Magyar Bölcsődék Egyesületével
- Izsák Város Önkormányzatával
- Más hasonlóan működő bölcsődékkel

Belső ellenőrzés

Szakmai vezetői munkám része a bölcsődei csoportok és az intézmény egész területének az ellenőrzése.

A bölcsődébe folyó tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának vizsgálata a belső ellenőrzés feladata. Az erősségek és a fejlesztendő területek feltérképezése céljából.

Napi szinten mindhárom csoportban figyeltem, ellenőriztem a kisgyermeknevelők szakmai munkáját. Megbeszéltük az esetleges problémákat, hiányosságokat.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Bölcsődénkről

Az elkövetkezendő időszak célkitűzései:

- a továbbképzés folyamatos biztosítása a kisgyermeknevelők számára
- készülődés az ünnepekre, hagyományőrzés
- Bölcsőde udvarának tereprendeze
- Szakmai Programunknak, és az SZMSZ-nek megfelelően biztosítjuk a bölcsőde zökkenőmentes működését a következő évben is
- Hallgatók és diákok fogadása
- Szervezetekkel, intézményekkel a kapcsolatok ápolása és további fenntartása és bővítése
- Szakmai vezetőként munkatársaimmal továbbra is megteszünk mindent azért, hogy a lehetőségeinkhez mért magasabb szintű szakmai munkát biztosítsuk.

Lévai Zsuzsanna

szakmai vezető

2025/06/16