



Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2023. augusztus 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az Izsák ÁMK Óvoda 2022/2023 évi munkájáról

Előterjesztést készítette: Kovács Lászlóné intézményvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Bak Nándor jegyző

Előterjesztő: Kovács Lászlóné intézményvezető

Iktatószám: IZS/3729-1/2023

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Izsáki ÁMK Óvoda vezetője a 2022/2023. nevelési év végéhez közeledve elkészítette a munkatervben megfogalmazott és meghatározott célok, feladatok megvalósulásáról szóló beszámolót, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámoló fenntartói elfogadása az Izsáki Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására és elfogadására.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Izsák, 2023. május 16.

Dr. Bozóky Imre
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (VIII.30.) határozata

Beszámoló az Izsák ÁMK Óvoda 2022/2023 évi munkájáról

Izsák Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Izsáki ÁMK Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Dr. Bozóky Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Izsáki Általános Művelődési Központ Óvoda

2022/2023. nevelési évre vonatkozó beszámolója

| | |
|---|---|
| Intézmény OM- azonosítója: 202258 | Intézményvezető: Kovács Lászlóné |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: | |
| Szülői szervezet nevében: | |
| Fenntartó nevében: | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31. | |
| A beszámolót készítette: Kovács Lászlóné Ph. | |

Tartalomjegyzék

| | |
|------------------|---|
| 1. | Bevezetés |
| I. rész | A nevelési évre vonatkozó főbb változások |
| 2. | Az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változások |
| 2.1. | A 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok |
| 2.1.1. | Köznevelési törvény változásai |
| 2.1.2. | A Nevelési-Oktatási intézmények működési rendjéről szóló EMMI rendelet változásai |
| 3. | Az intézményi működésre ható egyéb, nem jogszabályi változások |
| 3.1. | Az intézmény egyes stratégiai dokumentumainak változása, és a változások hatása az intézményi működésre |
| 3.1.1. | Az intézmény alapító okirata |
| 3.1.2. | Az intézmény szervezeti és működési szabályzata |
| 3.2. | Az intézmény működésére ható további egyéb változások |
| II. rész | Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok |
| 4. | Az intézmény egyes belső szabályzatai |
| 4.1. | Az egyes szabályzatok felülvizsgálata, a szabályzatokkal kapcsolatos oktatás, közzé tétel |
| 4.2. | A GDPR - személyi adatvédelmi előírásaival kapcsolatos feladatok |
| 4.3. | HIT - elkészítése, figyelemmel kísérése |
| 4.4. | Belső ellenőrzés és a belső kontrollrendszer |
| 5. | A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladataink |
| 5.1. | Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó belső szabályzatok |
| 5.2. | A minősítési eljárással összefüggő feladatok |
| 6. | A pedagógusok munkafeltételei |
| 7. | Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok |
| 7.1. | Alkalmazotti közösség |
| 7.2. | Nevelőtestület |
| 7.3. | Szakmai közösségek |
| 7.4. | Szülői szervezet |
| 8. | Pénzügyi feltételek |
| 9. | Egyéb, kiemelt figyelmet érdemlő feladatok |
| 9.1. | A gyermekek mulasztásai |
| 9.2. | Szabályozott és ellenőrzött internet-hozzáférés |
| III. rész | A pedagógiai munka feltételei a nevelési évben |
| 10. | Személyi feltételek, vezetés |
| 10.1. | Az ellátandó pedagógiai munka volumene (korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok) |
| 10.1.1. | Korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok |
| 10.1.2. | Az ellátandó pedagógiai munka volumene |
| 10.2. | Az intézmény dolgozói |
| 10.3. | Az ellátandó feladatok szerinti munkaerő szükséglet és a rendelkezésre álló személyi feltételek |

| | |
|-------------------|--|
| 10.4. | Pedagógus fluktuáció |
| 10.5. | Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok |
| 11. | Tárgyi, infrastrukturális feltételek |
| 11.1. | Kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti követelmények |
| 11.2. | A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, infrastrukturális feltételek |
| 12. | Szervezeti feltételek |
| 12.1. | Feladatellátási terv |
| 12.2. | Személyre szóló feladatmegosztás |
| IV. rész | A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok a nevelési évben |
| 13. | A pedagógiai program céljainak megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben |
| 13.1. | Az óvoda helyi nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései |
| 13.1.1. | A foglalkozás menetekkel kapcsolatos feladatok |
| 13.1.2. | A készségek, képességek növelése, az iskolaérettség |
| 13.1.3. | Képesség-kibontakoztatás |
| 13.2. | Az óvoda olyan nevelési feladatai, tevékenységei, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét |
| 13.2.1. | A személyiségfejlesztési feladatok |
| 13.2.2. | A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok |
| 13.2.3. | A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok |
| 13.2.3.1. | Különleges bánásmódban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok |
| 13.2.3.2. | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok |
| 13.3. | A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységgel kapcsolatos célok |
| 13.4. | A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó célok |
| 13.5. | A kapcsolattartással összefüggő feladatok |
| 13.6. | Az egészségnevelési és környezeti nevelés célokhoz kapcsolódó feladatok |
| 13.7. | A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos célkitűzések |
| 14. | A továbbképzési program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben |
| 14.1. | A 2022/2023-asas továbbképzéshez kapcsolódó beiskolázási terv |
| 14.2. | A 2023/2024-as továbbképzéshez kapcsolódó beiskolázási terv |
| 15. | Az átfogó intézményi önértékelésből fakadó feladatok |
| 15.1. | Éves önértékelési terv |
| 15.2. | Az önértékelési tevékenység |
| V. rész | Ellenőrzés |
| 16. | Ellenőrzési tevékenység |
| 16.1. | Pedagógiai szakmai ellenőrzés |
| 16.1.1. | Helyi pedagógiai szakmai ellenőrzés |
| 16.1.2. | Központi pedagógiai-szakmai ellenőrzés |
| 16.2. | Hatósági ellenőrzés |
| 16.3. | Törvényességi ellenőrzés |
| VIII. rész | A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében |
| 17. | Az intézményi önértékelési program szerinti elvárt eredmények |
| 18. | Az intézményi önértékelés keretében évente értékelendő szempontok és elvá- |

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

| | |
|-------|---|
| | rások |
| 18.1. | Elismerések |
| 18.2. | Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus) |

1. Bevezetés

A 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesítéséről készül a nevelési év végi beszámoló.

A beszámoló megfelel az intézményi önértékelés intézményi elvárásaiént meghatározottaknak, mivel

- a jelen beszámoló a nevelési évre vonatkozó munkatervet, illetve a korábbi évek beszámoló szerkezetét, tartalmát figyelembe véve készül, és
 - a beszámolóban összehasonlítható módon elemzésre, értékelésre kerülnek a nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározott feladatok, az értékelés az intézményi önértékelési rendszer szempontjait is figyelembe véve történik,
 - a beszámoló értékeli a személyiségfejlesztési feladatokat
 - az egyéni fejlődési naplókban, valamint
 - a fejlesztési naplók
- rögzített értékelő megállapítások alapján,
- a beszámoló kitér a pedagógiai programban meghatározott nevelési feladatok megvalósítására, értékelésére, így különösen az alábbi területekre:
 - az egészséges életmódra nevelés,
 - a környezettudatos magatartásra nevelés,
 - az érzelmi és erkölcsi és a közösségi nevelés,
 - az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés
 - a beszámoló tájékoztatást nyújt a nevelési eredményekről,
 - a beszámoló értékeli a gyermekek iskolai nevelésre való felkészítésének eredményeit, tapasztalatait,
 - a beszámoló megállapításai, tapasztalatai segítik a következő nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítását.

A beszámoló megfelel az intézményi önértékelés vezetőkkel kapcsolatos elvárásaként meghatározottakkal, mivel a beszámolóban az intézményvezető nyomon követi az intézményi célok megvalósulását.

A beszámoló tartalmilag igazodik:

- az éves munkatervben meghatározottakhoz, valamint
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

A beszámolóban figyelembe vételre kerültek:

- a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja,
 - az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
 - az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
- b) az intézmény belső szabályzatai,

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

c) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

I. rész: A nevelési évre vonatkozó főbb változások

2. Az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változások

2.1. A 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok

A koronavírus miatti veszélyhelyzettel összefüggő feladatok

A nevelési évben továbbra is ügyelni kellett a koronavírus okozta veszélyhelyzet miatti feladatokra.

- Óvodánkban rendkívüli szünet nem volt. A nevelési év folyamán fokozottan ügyeltünk az intézményi higiéniai szabályok betartására. Ennek érdekében továbbra is kihelyezésre kerültek a bejáratoknál található kézfertőtlenítők. A dajkák fokozott figyelmet fordítottak az intézmény helyiségeinek tisztán tartására, játékok fertőtlenítésére.
- Óvodánkban az elmúlt nevelési évben koronavírus fertőzött dolgozó és gyermek nem volt.

2.1.1. Köznevelési törvény változásai

A 2022/2023-as óvodai nevelési év munkatervét a köznevelési törvény változásai érdemben nem érintették. Így a köznevelési törvény változásai miatt az intézmény által ellátandó tevékenységek nem változtak.

2.1.2. A Nevelési-Oktatási intézmények működési rendjéről szóló EMMI rendelet változásai

• Óvodai felvétel szabályai

Figyelmet igényelt, hogy a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint a Köznevelési törvény 8.§ (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérhette felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. (20/2012. EMMI 20. § (2c))

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> | <i>Megjegyzés</i> |
|---|-----------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| Szülők tájékoztatása az óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek esetében arról, hogy kérheti a gyermek felvételét a nevelési év közben | intézményvezető | 2022. szeptember és folyamatos | Tájékoztatás | 2022. szeptember és folyamatos | A 2022/2023-as nevelési évben felmentett gyermek nem volt. |

| | | | | | |
|---|-----------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|--|
| is | | | | | |
| Szülők tájékoztatása arról, hogy a Köznevelési törvény 8. 0 (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek esetében kérhető a gyermek felvétele a nevelési év közben is. | intézményvezető | 2022. szeptember és folyamatos | Tájékoztatás | 2022. szeptember és folyamatos | Intézményünkbe a 2022/23 – as nevelési évbe csak 3. életévét betöltött gyermek szülője kérte gyermeke óvodai felvételét. |

• **Óvodai felvételi és mulasztási napló kötelező tartalma**

A 20/2012. Emmi rendelet 90. § (3) bekezdés f) pontja alapján, az óvodai felvételi és mulasztási naplónak már nem volt kötelező tartalmi eleme a jogviszony létesítésének időpontja.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> | <i>Megjegyzés</i> |
|--|-----------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--|
| Figyelemmel kísérni, az óvodai felvételi és mulasztási napló tartalmát | intézményvezető | 2022. szeptember és folyamatos | Megfelelő tartalmú napló | 2022. szeptember és folyamatos | A jogszabályi változásnak megfelelő mulasztási naplót használtuk ebben a nevelési évben. |

• **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekkel kapcsolatos feladatok**

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket a köznevelési törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére

- tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá
 - terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítja a pedagógiai szakszolgálatához vagy más szakellátást biztosító intézményhez.
- /20/2012. Emmi rendelet 75.§ (5) bekezdés)

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> | <i>Megjegyzés</i> |
|--|-----------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek figyelemmel kísérése, | intézményvezető | 2022. szeptember és folyamatos | figyelemmel kísérés | 2022. szeptember és folyamatos | Intézményünkbe nem járt olyan gyermek, aki tartós gyógy- |

| | | | | | kezelésben részesült. |
|--|---|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek részére tanácsadás, konzultáció biztosítása, ezek megszervezése | intézményvezető, intézményvezető által kijelölt személy | 2022. szeptember és folyamatos | Tanácsadás, konzultáció | 2022. szeptember és folyamatos | |
| Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szülőjének továbbírásának megfelelő szakintézménybe | intézményvezető, intézményvezető által kijelölt személy | 2022. szeptember és folyamatos | Továbbírás | 2022. szeptember és folyamatos | |

• **Köznevelési intézmény névhasználata**

Az óvoda névhasználati szabálya annyiban változott, hogy
- nem alkalmazható az „egységes óvoda-bölcsőde elnevezés, illetve
- az intézmény viselheti a kiegészítő nemzetiségi óvoda elnevezést.

Egységes óvoda-bölcsőde

A20/2012. EMMI rendeletben ezzel párhuzamosan törlésre került a 73. Egységes óvoda-bölcsőde cím és a cím alatti 178-179. §.

Kiegészítő nemzetiség óvodai nevelés

Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelést folytató óvoda: az életkori sajátosságoknak megfelelő nemzetiségi nyelvhasználat elsajátítását biztosító óvoda, mely többcélú intézmény vagy önálló kiegészítő nemzetiségi óvoda létrehozásával szervezhető meg; a nevelés a nemzetiség nyelvének fejlesztését szolgálja.

A kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelésben való részvétel céljából a szülő írásos nyilatkozata alapján az intézmény kiegészítő nemzetiségi óvodai jogviszonyt létesít a gyermek számára. E jogviszony létesítéséről az intézmény írásban értesíti azt az óvodát, amely óvodai jogviszony keretében a gyermeket neveli, vagy amelybe felvételt nyert.

Ezek a változások az óvodánkat nem érintették.

• **Részben változtak a gyermek egészségfejlesztésével összefüggő intézményi feladatok**

Óvodánk feladata volt

- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás,
- a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése,
- az egészséget támogató ismeretek, készségek fejlesztése.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredmény- mutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> | <i>Megjegyzés</i> |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Az óvodai feladatok áttekintése | intézményve- zető | 2022. szeptem- ber | Változás ér- tékelése | 2022. szept- ember | |

• **Elektroakusztikus eszközök igénybevétele**

Az óvodában olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, illetve foglalkozáson, amelyen 0-6 év közötti gyermekek vesznek részt, a hangnyomás szint nem haladhatja meg a LAEQ M30 75 db értéket.

Gondoskodni kellett továbbá arról, hogy ezeken a foglalkozásokon, rendezvényeken a közönség a hangszugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni. A nevelési év folyamán megtartott báb-színházi és intézményi szintű előadások hangosítása a jogszabályokban előírt mértéknek megfelelt.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredmény- mutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> | <i>Megjegyzés</i> |
|--|----------------------|---|-----------------------------|--|-------------------|
| Az óvodai rendez- vények hangosítása- inak áttekintése | intézményve- zető | 2022. szeptem- bertől fo- lyamatos | Megfelelő hangosítás | 2022. szept- embertől fo- lyamatos | |

• **Óvodai fejlesztő programra vonatkozó előírások**

Pontosításra kerültek az óvodai fejlesztő programra vonatkozó előírások. Óvodánkban a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programban vettek részt. Az óvodapedagógusok a szakemberek (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus) segítségével elkészített egyénre szabott fejlesztési terv alapján végezték a gyermekek fejlesztését.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredmény- mutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> | <i>Megjegyzés</i> |
|---|----------------------|---|-------------------------------|--|-------------------|
| Az óvodai fejlesztő program megszerve- zése | intézményve- zető | 2022. szeptem- bertől fo- lyamatos | Program megszervezé- se | 2022. szept- embertől fo- lyamatos | |

• **Szakértő véleményének továbbítása**

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetén a szakértő bizottság szakértő véleményét

- a tankötelezettség megkezdésekor az óvodának meg kellett küldeni az iskola számára.
- óvoda váltás esetén pedig az új óvoda részére.

Az érintett gyermekek esetében mind óvodaváltáskor, mind iskolai beiratkozás alkalmával a kért dokumentumok továbbításra kerültek.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredmény- mutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> | <i>Megjegyzés</i> |
|--|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Szakértői vélemények továbbítási helyzeteinek figyelemmel kísérése | intézményvezető | 2022. szeptembertől folyamatos | Továbbítás | 2022. szeptembertől folyamatos | |

3. Az intézményi működésre ható egyéb, nem jogszabályi változások

3.1. Az intézmény egyes stratégiai dokumentumainak változása, és a változások hatása az intézményi működésre

3.1.1. Az intézmény alapító okirata

Az intézmény alapító okiratának utolsó módosítása 2023. év június hó 20 nap.

□ A módosítás nevelési évre vonatkozó következményei: Óvodai és bölcsődei férőhelyszám módosítás. Óvoda 200 férőhely, bölcsőde 42 férőhely. Összességében az előző nevelési évhez képest 19 plusz férőhelyet tudunk biztosítani az intézményünket választó szülőknek.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> | <i>Megjegyzés</i> |
|---|-----------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|
| <i>Együttműködés az alapító okirat felülvizsgálatában</i> | intézményvezető | 2022. dec. 31. | Módosított alapító okirat | 2023. 06. 20. | |

3.1.2. Az intézmény szervezeti és működési szabályzata

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának utolsó módosítása 2023. év 06. hónap.

□ A módosítás nevelési évet érintő hatásai:

- Személyi feltételek változása, 16 fő óvodapedagógusi státusz, 8 fő óvodai dajka, 1 óvodatitkár, 2 fő pedagógiaiasszisztens
- Óvodai csoportok számának bővítése 7- ről 8 csoportra.

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> | <i>Megjegyzés</i> |
|--|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------|
| Alapító okirat változásainak megfelelő változások szerinti módosítás | intézményvezető | 2022. dec. 31. | Módosított SZMSZ | 2023. 06. 26. | |

3.2. Az intézmény működésére ható további egyéb változások

□ Az intézmény működésére a 2022/2023-as nevelési évben: további egyéb változások hatottak, ezek a következők:

- 2023. 01. 01.-től Magyar Jánosné óvodapedagógus és Kotán Béláné óvodai dajka nyugállományba vonultak Így ők ezen időponttól felmentési idejüket töltötték.
- 2022. 10.01. –től Nyéki Attiláné óvodapedagógus szintén kérte nyugdíjazását, azonban ő nyugdíj mellett tovább folytatja intézményünkben aktív óvodapedagógusi munkáját.

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

Nyugdíjban vonulásuk alkalmával a fent nevezett 2 fő óvodapedagógus kollégánkat Dr. Pintér Sándor Belügyminiszter Úr Pedagógus Szolgálati Emlékérem kitüntetésben részesítette. Az elismeréshez ezúton is gratulálunk. Mivel a kitüntetés nem jár anyagi megbecsüléssel ezért szeretném javasolni a fenntartó felé, hogy az elkövetkező évek során azon kollégáim, akik miniszteri kitüntetésben részesülnek a fenntartó által meghatározott és biztosított anyagi juttatásban is részesüljenek, ahogy ez már számos környékbeli önkormányzatnál megvalósult.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> | <i>Megjegyzés</i> |
|--|------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| <i>Nyugdíjba vonulási jogi vonatkozásainak intézése.</i> | <i>intézményvezető</i> | <i>2022. 12. 31.</i> | <i>Munkaviszony megszüntése</i> | <i>2023. 08. 31.</i> | |

II. rész

Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok

4. Az intézmény egyes belső szabályzatai

4.1. Az egyes szabályzatok felülvizsgálata, a szabályzatokkal kapcsolatos oktatás, közzé tétel

Intézményünk számára az ágazati, illetve egyéb jogszabályok különböző területekre vonatkozóan belső szabályozási kötelezettséget írnak elő.

A belső szabályzatainkkal kapcsolatos főbb teendőinket a munkatervünkben meghatároztuk.

A dokumentumok felülvizsgálata a nevelési év folyamán megtörtént a szükséged módosítások megtörténtek.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredmény- mutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> | <i>Megjegyzés</i> |
|---|---|----------------------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata | intézményvezető | 2022. szeptember | Felülvizsgált SZMSZ | 2022. 10. 26. 2023. 06. 26. | |
| A házirend felülvizsgálata a tavalyi nevelési év tapasztalatai alapján | intézményvezető | 2022. augusztus | Felülvizsgált házirend | 2022. 10. 03. | |
| Az óvodai törzskönyv nevelési évre vonatkozó adatainak kitöltése, a változások feltüntetése | intézményvezető | 2022. szeptember | Nevelési évre kitöltött óvodai törzskönyv | 2022. 10. 01. | |
| Adatvédelmi szabályok áttekintése | Adatvédelmi felelős | 2022. szeptember és folyamatosan | Felülvizsgált adatvédelmi szabályzat | 2022. 09. 01. | |
| Munkavédelmi szabályzat felülvizsgálata, munkavédelmi bejárás | intézményvezető munkavédelmi szakember | 2022. augusztus | Dokumentált szabályzat felülvizsgálata, és a munkavédelmi bejárásról szóló jegyzőkönyv | 2022. 08. 31. | |
| Munkavédelmi oktatás a dolgozók részére | Munkavédelmi szakember | 2022. szeptember | Munkavédelmi oktatási napló | 2022. 08. 31. | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------|--|
| Tűzvédelmi szabályzat felülvizsgálata | intézményvezető tűzvédelmi szakember | 2022. augusztus | Dokumentált szabályzat felülvizsgálat | 2022. 08. 31. | |
| Tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére | Tűzvédelmi szakember | 2022. szeptember | Tűzvédelmi oktatási napló | 2022. 08. 31. | |
| Különös közzétételi lista felülvizsgálata, az adatok aktualizálása | intézményvezető | 2022. szeptember és folyamatos | Közzétételi lista hatályossága | 2022. 11. 02. | |
| Az intézmény hivatalos, nyilvános dokumentumainak közzététele, elérhetőségének biztosítása | intézményvezető | 2022. szeptember, illetve folyamatos | A dokumentumok nyilvános elérhetősége | 2022. 11. 02. | |

4.2. A GDPR - személyi adatvédelmi előírásaival kapcsolatos feladatok

Az idei nevelési évben is kiemelt figyelmet szenteltünk a GDPR szerinti személyi adatvédelmi előírásokra.

Az adatvédelmi szabályok betartása érdekében a dolgozók tájékoztatása a nevelési értekezleteken, a szülők tájékoztatása a szülői értekezleteken megtörtént.

Gondoskodtunk a különböző nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséről.

4.3. HIT - elkészítése, figyelemmel kísérése

Intézményünkben rendelkezik Honvédelmi Intézkedési Terv. A tervet a nevelési évben aktualizálni kellett. Ennek aktualizálása 2022. 10. 28- án megtörtént.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> |
|--|-----------------|-----------------|--|
| A HIT-ben meghatározott feladatokat ellátók tekintetében a személyi változás nyomon követése | intézményvezető | Folyamatos | A felelősök tekintetében naprakész adatokat tartalmazó HIT |

4.4. Belső ellenőrzés és a belső kontrollrendszer

Feladatunk volt a belső ellenőrzés és belső kontrollrendszer - stratégiai intézményi dokumentumokkal szinkronban lévő - működtetése, fejlesztése. Az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzése a munkatervben meghatározottak szerint megtörtént.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|---|--|-----------------|---|-----------------------------|
| A belső kontroll terv és a kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata | intézményvezető intézményvezető-helyettes | 2023. január | A felülvizsgálatok írásos dokumentálása | |
| A kézikönyvek és szabályzatok által előírt nyilvántartások naprakész vezetése | intézményvezető-helyettes | Folyamatos | Naprakész nyilvántartások | |

5. A közalkalmazotti jogviszonytal kapcsolatban ellátott feladataink

5.1. Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó belső szabályzatok

Intézményünk a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben eleget tett a különböző szabályozási kötelezettségeinek. A státusztörvény bevezetését követően 2023. 07. 15. készülünk a dolgozók közalkalmazotti jogviszonyának átalakítására 2024 01. 01. (köznevelésben foglalkoztatotti jogviszony) a fenntartóval szoros együttműködve.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|--|-------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Közalkalmazotti szabályzat felülvizsgálata | közalkalmazotti tanács vezető | 2022. szeptember | Felülvizsgált | |
| A gyakornoki szabály- | intézményvezető | 2022. augusz- | Felülvizsgált | |

| | | | | |
|---------------------|--|-----|----------------------------|--|
| zat felülvizsgálata | | tus | gyakornoki sza- bályzat | |
|---------------------|--|-----|----------------------------|--|

5.2. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

A minősítésre történő felkészítés támogatása

Intézményünkben az elmúlt nevelési évben minősítés nem történt. 2023. márciusában 1 fő óvodapedagógus Ped I-ből Ped II- be történő jogszabály által előírt kötelező minősítésre jelentkezett 2024. évre. Ő a 2024-es minősítési tervbe bekerült.

A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítése

Intézményünk a határidőket figyelembe véve elvégezte a minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítését.

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|---|-----------------|--|---|-----------------------------|
| A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerbe való feltöltése | intézményvezető | 2023. április 15., illetve egyéb sajátos esetekben az adott esemény bekövetkeztét követően | A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerbe való feltöltése | |

6. A pedagógusok munkafeltételei

Óvodánkban a pedagógusok számára biztosítottuk - a jogszabályban rögzített - kötelező eszköz és felszerelésjegyzékben meghatározott eszközöket, felszereléseket.

Ezeket túl anyagi lehetőségeink függvényében biztosítottuk a pedagógiai programunkból fakadó további eszközöket, felszereléseket, ennek érdekében negyedévente megtörtént a nevelő- oktató munka megvalósításához szükséges anyagok, eszközök felmérése és beszerzése.

Törekedtünk arra, hogy a pedagógusok számára biztosított legyen a foglalkozásokra való felkészülés, a foglalkozásokra való előkészítő tevékenység és egyéb feladatok ellátásához szükséges feltételek.

7. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

7.1. Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösség - azaz az óvodánk valamennyi dolgozójának együttes - joggyakorlásával kapcsolatos feladatok koordinálását az intézményvezető végezte.

Az alkalmazotti közösség összehívására év közben 3 alkalommal került sor.

Célja a következő volt: Nevelési év indításával kapcsolatos teendők, stratégiai dokumentumok megvitatása elfogadása, aktuális feladatok megbeszélése, félév értékelése, évvégi értékelő alkalmazotti , nyugdíjas búcsúztató ülés.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|--|----------------|-----------------|---|--------------------------------|
| Az alkalmazotti közösség összehívása | Óvodavezető | Szükség szerint | Alkalmazotti közösségi ülésről készül jegyzőkönyv | 2022. 08. 31. 2023. 06. 26. |
| Az alkalmazotti közösség hatáskörébe tartozó ügyek közösség elé vitele | Óvodavezető | Szükség szerint | Alkalmazotti közösségi ülés jegyzőkönyve | 2022. 08. 31. 2023. 06. 26. |

7.2. Nevelőtestület

A Nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 15 fő.

A Nevelőtestület Működési Szabályzat szerint működik, a nevelési évben a feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint látta el.

A nevelési évben 5 nevelőtestületi értekezletet tartottunk.

A munkatervtől eltérően több nevelőtestületi értekezletet is tartanunk kellett. Ezek jellemzően az évközben adódó feladatok megvitatását szolgálták.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos probléma nem merült fel.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|--|-----------------|-----------------|---|--|
| Részletes nevelőtestületi munkaterv | intézményvezető | Szükség szerint | Nevelőtestületi munkaterv | |
| Nevelőtestületi ülések összehívása | intézményvezető | Szükség szerint | Nevelőtestületi ülés jegyzőkönyve | |
| A nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyek nevelőtestület elé vitele | intézményvezető | Szükség szerint | Nevelőtestületi ülés jegyzőkönyve, nevelőtestületi határozatok nyilvántartása | 2022.10. 03. 2022.10. 25. 2022.11. 23. 2023.02. 02. 2023.03. 14. |

7.3. Szakmai közösségek

Intézményünkben a 2022/2023. nevelési évben az alábbi szakmai közösségek működtek:

| Szakmai közösség neve | Vezetője | Pedagógusok száma |
|--|--------------------|--------------------------|
| Minőség gondozási és intézményi önértékelési munkaközösség | Bodzáné Höss Anikó | 6 fő |
| Gyermekvédelmi munkaközösség | Fekete Éva | 9 fő |

A minőség gondozási- és intézményi önértékelési csoport

2022/2023 évi beszámolója

Minőség gondozási- és intézményi önértékelési csoport tagjai:

- Kovács Lászlóné /int. vezető /
- Bodzáné Höss Anikó //int. vezető helyettes ,munkacsoport vezető/

- Hangya Mariann
- Halek Anita
- Nyéki Attiláné
- Magyar Jánosné

A munkaközösség előre meghatározott munkaterv szerint végezte munkáját.

A minőség gondozási- és intézményi önértékelési csoport kiemelt feladatai:

- Munkaterv készítése
- A vonatkozó jogszabályok átnézése
- Nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés aktuális feladatairól
- Szülők tájékoztatása /szülői értekezleten: minden óvodapedagógus feladata/
- Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre
- Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztása
 - Akinél ped. tanfelügyeleti ellenőrzés várható
 - Akinek a minősítése várható
 - Fennmaradó helyekre a vezető jelöli ki a kollégákat
- Adatfeltöltés az önértékelésről az OH online felületére /adatfeltöltésre kijelölt személy/
- Érintettek tájékoztatása
- Dokumentumok előkészítése az önértékeléshez
- Dokumentumok átvétele az önértékelésben részt vevő kollégától
 - foglalkozáslátogatás előtt: Csoportprofil, Tematikus Terv, 2db foglalkozásvázlat
- Kérdőíves felmérések
- Dokumentumelemzés: Csoportnapló, Fejlődési Napló, Egyéni fejlesztési terv, gyermeki produktumok,
- Interjúk készítése
- Foglalkozáslátogatás és megbeszélés: A foglalkozás megfigyelése a megfigyelési szempont szerint. A foglalkozást érintő és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempont alapján a foglalkozást látogató kollégák rögzítik.
- Dokumentumelemzésről összefoglaló értékelés készítése
- Évente beszámoló készítése az önértékelés feladatainak megvalósításáról, javaslatok megfogalmazása az intézmény vezetője felé az öt éves program módosításához.

- Javaslatok megfogalmazása az önértékelési rendszer működési tapasztalatainak évenkénti értékeléséhez, a szükség szerinti korrekciójához
- Az intézményi működést szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése, korrekciós javaslatok tétele. Szükség esetén a dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása.

A 2022/2023 tanév önértékelésben résztvevők:

| Önértékelésre kijelölt pedagógus | Önértékelés időpontja | Önértékelést végzi | Értékelési dokumentumok leadási határideje |
|---|------------------------------|--|---|
| Bodzáné Höss Anikó | 2022 október | Halek Anita Magyar Jánosné Kovács Lászlóné | 2022 december |
| Perlaki Sponga Szandra | 2022 november | Nyéki Attiláné Hangya Mariann Bodzáné Höss Anikó | 2023 január |

A csoport egyes munkáinak segítésébe minden pedagógus bevonható, aki legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az intézményi működést szabályozó dokumentumokat átnéztük. A dokumentumokat törvényi változásokhoz igazítottuk.

A 2022/2023- es tanévre négy óvodapedagógus értékelését tűzte ki célul. Ebből kettő megvalósult, a másik kettő óvodapedagógus az új törvénytervezet áttanulmányozása után, törölve lett, mert a státusztörvény bevezetésével a pedagógus önértékelés megszűnik, helyette bevezetésre kerül a pedagógusok munkájának teljesítmény alapú éves értékelés.

A csoport tagjai munkamegosztással dolgoztak, melyet a feladat összetettsége indokolt.

Egyeztetésre került az eljárás során alkalmazandó módszerek, eszközök, feladatok valamint a látogatást végzők kiválasztása.

Október, november hónapban kerültek megszervezésre a látogatások.

A foglalkozás látogatását értékelő megbeszélés követte, melyen az érintett pedagógus önmagát értékelte, ezután a csoport tagjai is értékelték a látottakat. Az értékelés a pedagógusra vonatkozó elvárás rendszer alapján történt. A megbeszélteket rögzítettük a megfelelő dokumentumban.

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

Dokumentumelemzés részeként a tematikus tervet, a foglalkozásterveket, a csoportnaplót, a gyermeki produktumokat néztük át. Mindegyiket a megadott szempontsor alapján véleményeztek a csoport tagjai.

Az önértékelés részét képezte az interjú is, melyet az érintett pedagógussal és az intézményvezetővel készítettünk.

A kérdőívek kiosztásra kerültek, kapott az értékelésben részt vett óvodapedagógus és a közvetlen munkatársa is.

Összegző értékelésben szerepelnek az óvodapedagógus erősségei illetve fejlesztendő területei, mely alapján önfejlesztési tervet kell készítenie, amit az informatikai rendszerbe fel kell töltenie.

Gyermekvédelemi munkaközösség 2022/2023 évi beszámolója

A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat által meghirdetett megbeszéléseken részt vettem, a felmerülő kérdésekre érdemben tudtam reagálni.

Esetkonferencián, felülvizsgálati megbeszéléseken minden esetben jelen volt az érintett csoportból legalább egy óvónő illetve a bölcsődei csoportból a kisgyermeknevelő.

Írásbeli esetjelzést idén több alkalommal is tett az óvoda, ezen felül az esetmenedzserrel történő személyes találkozásokon is többször beszéltek az óvónők a felmerülő problémákról.

Pedagógiai jellemzést több esetben is kért a Család – és Gyermekjóléti Központ, ezeknek minden esetben eleget tettünk.

Intézményünkbe 3 fő védelembe vett gyermek jár.

A nevelési év folyamán 3 esetben készítettünk pedagógiai jellemzést, 2 esetben pedig jelzéssel éltünk az Izsáki gyermekjóléti-és családsegítő Szolgálat felé.

Összességében elmondható, hogy jelentősen nőtt az érintett gyermekek száma, egyre több család kerül a Gyermekjóléti Szolgálat látóterébe.

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|--|------------------------------------|--------------------------|---|-----------------------------|
| A szakmai közösségek munkaterveinek elkészítése | Szakmai vezetők | 2022. augusztus | Szakmai közösség munkaterve | |
| A szakmai munkaközösségek működésének támogatása | intézményvezető | Folyamatos | Szakmai közösség munkájáról szóló beszámoló | |
| A szakmai munkaközösségek joggyakorlási lehetőségeinek biztosítása | intézményvezető szakmai vezetők | Folyamatos | Szakmai munkaközösség üléséről készült jegyzőkönyvek, határozatok | |
| A szakmai munkaközösségek által hozott döntések végrehajtása | Szakmai munkaközösség vezető | Döntés szerinti határidő | Beszámoló a döntések végrehajtásáról | |

7.4. Szülői szervezet

Intézményünkben eredményesen működik a szülői szervezet.

A szülői szervezetet év elején és év közben is tájékoztattuk, és segítséget nyújtottunk számára a jogai gyakorlásához. A szülői szervezet véleményezési jogát az intézmény stratégiai dokumentumainak módosítása során gyakorolhatta.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|---|--|-----------------|--|-----------------------------|
| A szülő szervezet működésének támogatása | intézményvezető, szülő szervezet vezetője | Folyamatos | A szülői szervezet vezetőjének tájékoztatása a működésről | 2022.08. 22. |
| A szülői szervezet joggyakorlási lehetőségeinek biztosítása | intézményvezető, szülő szervezet vezetője | Folyamatos | Szülői szervezet üléséről készült jegyzőkönyvek, határozatok | |

8. Pénzügyi feltételek

Az intézmény teljes pénzügyi finanszírozását az állami költségvetés és a fenntartó biztosítja.

A pénzügyi finanszírozás tapasztalatai:

- Az éves költségvetésbe tervezett anyagi finanszírozást az elmúlt nevelési évben a fenntartó biztosította intézményünknek.

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

Ennek megfelelően:

- Dolgozók bére
- Ezen felül egyszeri bruttó 150 000 Ft jutalom került kifizetésre 2022. decemberében valamennyi dolgozó részére.

- Munkaruha juttatás (köpeny, cipő, papucs): óvoda 25 X 20.000Ft: 500.000Ft
- Szépkártya 25x150 000ft: 3 750 000 ft
- Nevelőtestületi kirándulás : 200 000 Ft
- Szükséges szakmai fejlesztések:
 - o az óvodai nevelőmunkát segítő játékok, játékeszközök, szükséges szakmai anyagok (játékok, szerepjátszó eszközök, bútorok, rajzolás, festés, mintázás, kézimunkához szükséges eszközök anyagok) beszerzése: 800.000ft,
 - o irodaszer 200.000ft (festékpátron, fénymásolópapír, dosszié, iroda.....)
 - o udvari játékok, homokozó játékok javítása, festése, pótlása 1.000.000ft. .) Karbantartási-fejlesztési igények:
 - o csoportszobák, öltözők bútorok beszerzése, 1.000.000ft.
 - o óvoda épület csoportszobáinak festése 400.000 ft
 - o óvoda, gyermekmosdói, mellékhelyiségei, tálalókonyhák festése: 200.000 ft
 - o tisztítószerek 700.000Ft
 - o edények, textíliák pótlása / tányér, tálak, függöny, szőnyeg../ 300.000ft
 - o lépcsőfeljáró betonozása: 500.000 Ft
 - o zárt kerékpártároló kialakítása: 1.500.000Ft

A kerékpártároló elkészítését többször kezdeményeztem a fenntartónál ugyanis a költségvetésbe beterveztem. Továbbá többször kértem és jeleztem , hogy a nyári karbantartási időszak alatt kialakításra kerüljön. A szükséges felmérések megtörténtek azonban a megvalósítás személyi állomány hiányára hivatkozva mindig halasztódik. Remélhetőleg az ősz folyamán kialakításra kerül végre így megoldódnak a gyermekek és dolgozók kerékpárjának fedett tárolása.

A pénzügyi forrást helyi forrásokkal egészítettük ki, ilyenek voltak:

- az egyes pályázatokon elnyert támogatások: -
- felajánlások, támogatások, pl.: 108 000 forint az Izsáki Ipartestület felajánlásával. Ezen összegben az óvoda udvarán szeretnénk kialakítani magasságyásokat.
- az óvoda alapítványa által biztosított forrás . Az alapítvány létrehozása folyamatban van.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|---|-----------------|--------------------------------|---|-----------------------------|
| A következő naptári évre vonatkozó pénzügyi igények felmérése | intézményvezető | 2022. október | A pénzügyi igények jelzése a fenntartó felé | |
| Pályázati tevékenység a célrendszerbe tartozó célok megvalósítása érdekében | intézményvezető | 2022. szeptember és folyamatos | Sikeres pályázati tevékenység | |

9. Egyéb, kiemelt figyelmet érdemlő feladatok

9.1. A gyermekek mulasztásai

Mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

Az óvodás gyermekek mulasztásai

| Megnevezés | 2022/2023. –es nevelési év | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|--------------------------|--------------------|------|-------|----------|--------------------------|
| | Csoportok száma/neve | | | | | | | Összesen | Egy gyermekre jutó |
| | Mé- hecs- ke | Ka- tica | Nyu- szi | Mi- ci- mac- kó | Pil- lan- gó | Süni | Csiga | | |
| 1. Mulasztott napok száma | 1011 | 1916 | 1287 | 1376 | 1326 | 1817 | 1393 | 10126 | 55,33 |
| 2. Igazolt napok száma | 1011 | 1916 | 1287 | 1376 | 1326 | 1817 | 1393 | 10126 | 55,33 |
| 3. Igazolatlan napok száma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tájékoztatási, értesítési kötelezettségünknek az alábbiak szerint tettünk eleget:

- 5-nél több igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvodavezető 0 fő esetben értesítette a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- 11 igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvoda 0 esetben tájékoztatta a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot.

Elmondhatjuk, hogy az óvodánkban a 2022/2023 - as nevelési évben az 1 főre eső mulasztások száma átlagosan évi 55 nap / fő. Két csoportnál kicsit nagyobb arányú hiányzás volt tapasztalható, azonban ezekben a csoportokban több kisgyermek is műtéten esett át, így az érintett gyermekek a műtét előtti és utáni időszakban sem jártak elővigyázatosságból orvosi javaslatra óvodába.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| Konkrét feladat | Felelős | Határidő | Eredménymutató | Teljesítés időpontja |
|---------------------------------|----------------|------------|------------------------------------|----------------------|
| Hiányzások figyelemmel kísérése | Óvodapedagógus | Folyamatos | Hiányzások aktuális nyilvántartása | |
| Együttműködés a | Óvodapedagógus | Folyamatos | Intézkedési terv | |

| | | | | |
|---|----------------|---|----------------------------------|--|
| gyermekjóléti szolgálattal | | | | |
| Egészséges óvodai környezet biztosítása, egészségnevelési feladatok ellátása a pedagógiai program szerint | Óvodapedagógus | Pedagógiai program egészségnevelési programja szerint | Kevesebb hiányzás betegség miatt | |

9.2. Szabályozott és ellenőrzött internet-hozzáférés

Óvodánkban ebben a nevelési évben is biztosítottuk, hogy a csoportok egy része megfelelő internet-hozzáféréssel rendelkezzen. Ennek megfelelően a méhecske, micimackó, csiga , süni, nyuszi csoportok tudták wifi hálózaton elérni a netet. A következő nevelési év tervei közt szerepel az intézmény teljes területén elérhető hálózat kiépítése.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|---|---------------------------------------|-----------------|--|-----------------------------|
| Az internet-hozzáférés és a megfelelő szoftverek biztosítása a beszerzést, karbantartást követően | intézményvezető, informatikai felelős | Folyamatos | Megfelelő biztonsággal és megfelelő szoftverrel rendelkező gépek | Folyamatos |
| A hozzáférést biztosító számítógépek folyamatos üzemképességének biztosítása | intézményvezető, informatikai felelős | Folyamatos | Megfelelő biztonsággal és megfelelő szoftverrel rendelkező gépek | Folyamatos |

III. rész

A pedagógiai munka feltételei a nevelési évben

Intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően - az éves beszámoló készítésekor is - eleget tesz annak az elvárásnak, hogy rendszeresen felméri a humán erőforrás szükségleteket, ezáltal reális képpel rendelkezik ezen szükségletekről.

A hiányok, felmerülő problémák a felmérés alapján jelzésre kerülnek a fenntartó felé.

10. Személyi feltételek

10.1. Az ellátandó pedagógiai munka volumene (korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok)

10.1.1. Korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok

Az óvodás gyermekek száma a 2022/2023-as nevelési évben okt. 1. statisztika szerint 176 fő. A nevelési év végén 180 fő.

A csoportok és csoportlétszámok:

| Csoportok | Csoport elnevezések | Csoport létszámok | |
|-----------------|---------------------|-------------------|--------------|
| | | okt.1. | év végi záró |
| Kiscsoport | Csiga | 24 | 23 |
| | Katica | 25 | 26 |
| Középső csoport | Süni | 26 | 26 |
| | Micimackó | 28 | 28 |
| Nagycsoport | Méhecske | 20 | 24 |
| | Nyuszi | 26 | 26 |
| | Pillangó | 27 | 27 |
| Vegyes csoport | | | |
| | | | |
| | | | |

Az átlagléttség csoportonként 25, 71 fő.

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

Az év közbeni gyermek létszámváltozás:

| Megnevezés | 2022/2023. nevelési év | |
|--------------------------|------------------------|-------------|
| | csökkenés | növekedés |
| Költözés miatti változás | <u>3 fő</u> | <u>7 fő</u> |

Az intézményben biztosított szakkörök, egyéb foglalkozásokon kívüli foglalkozások:

| A szakkör, foglalkozás megnevezése | Létszáma | A szakkört, foglalkozást tartó személy neve |
|--|-------------|---|
| <u>Református hittan</u> | <u>6 fő</u> | <u>Pethő Dénesné</u> |
| Ovi foci | 33 fő | Ungor Pál |
| Néptánc | 25 fő | Bötös Barnabás Bó- tösné Kürtösi Lilla |

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|--|-----------------|-----------------|-----------------------|---------------------------------|
| A csoport létszámok alapján a szükséges következtetések levonása, intézkedési terv készítése | intézményvezető | 2022. október | Intézkedési terv | |

10.1.2. Az ellátandó pedagógiai munka volumene

Az Óvodában lévő korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok a pedagógiai program alapján alapvetően meghatározták az ellátandó pedagógiai munka volumenét, azaz ellátandó óvodai foglalkozások óraszámát.

A 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkaidő beosztás munkarend felosztásunk tartalmazza a foglalkoztatott pedagógusaink

- a pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött óraszámát, (32 óra/hét)
- a pedagógusok kötelező óraszámát. (32 óra / hét)

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|---------------------------|----------------|------------------|---------------------------|-----------------------------|
| A munkarend véglegesítése | Óvodavezető | 2022. szeptember | Jóváhagyott munkaidő terv | |

10.2. Az intézmény dolgozói

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma a nevelési év elején 26 fő volt, amely a nevelési év végére 24 főre változott.

Az intézményi létszámból a nevelési év végén:

- a pedagógusok létszáma 14 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 10 fő. Ez utóbbiból a fizikai dolgozók száma: 8 fő

A főállású dolgozók munkakörönként:

| Munkakör | Létszám (fő) |
|---------------------------|---------------------|
| intézményvezető | 1 fő |
| intézményvezető helyettes | 1 fő |
| óvodapedagógus | 13 fő |
| óvodatitkár | 0 fő |
| pedagógiai asszisztens | 2 fő |
| dajka | 7 fő |
| konyhai kisegítő | 2 fő |
| | |
| | |
| | |
| | |

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett:
 - részmunkaidőben dolgozik: 0 fő.

A munkavállalókkal kapcsolatban feladatunk volt:

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|---|-----------------|------------------|--|-----------------------------|
| Az óvodai törzskönyv álláshelyekre és alkalmazottakra vonatkozó adatainak kitöltése a nevelési évre | intézményvezető | 2022. szeptember | Óvodai törzskönyv személyi feltételekre vonatkozó adatai nevelési évre vonatkozó kitöltése | 2022. szeptember |
| A nevelési évben előre tervezhető létszámcsökkenésre (nyugdíjazás, gyes stb.) való felkészülés, a munkaerőhiány pótlása | intézményvezető | Folyamatos | A megüresedett helyek betöltése | Folyamatos |
| A feladatok ellátásával kapcsolatos munkaszerződések, megállapodások megkötése | intézményvezető | Folyamatos | Szerződések, megállapodások | Folyamatos |

10.3. Az ellátandó feladatok szerinti munkaerő szükséglet és a rendelkezésre álló személyi feltételek

A nevelési évben törekedtünk arra, hogy az óvodában folyó nevelő-oktató munka szerinti munkaerő szükségletet a lehető leghatékonyabban kell biztosítsuk a rendelkezésre álló főállású, részmunkaidős dolgozókkal és az igénybe vehető (3 fő) óraadókkal. A 2022/2023-as nevelési évben valamennyi engedélyezett álláshelyet be tudtuk tölteni szakképzett munkaerővel.

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|--|-----------------|------------------|---|-----------------------------|
| A fenntartó által engedélyezett dolgozói létszám és a munkaidőtér szerinti optimális foglalkoztatási lehetőségek összevetése | intézményvezető | 2022. szeptember | Óvodai törzskönyvben az álláshelyek adatainak rögzítése | |
| Az engedélyezett | intézményvezető | 2022. szeptember | A fenntartó felé | |

| | | | | |
|---|--|-------|---|--|
| létszámkeret módosításának kérése, ha arra a munkaidőterv alapján szükség van | | ember | megküldött javaslat, ha a létszámkeret módosítása szükséges | |
|---|--|-------|---|--|

10.4. Pedagógus fluktuáció

Az év közbeni pedagógus létszámváltozás:

| Megnevezés | 2022/2023. nevelési év | |
|---|------------------------|-------------|
| | csökkenés | növekedés |
| Nyugdíjazás miatt | 3 fő | |
| Gyermekvállalás miatti ideiglenes kiesés | 2 fő | |
| Gyermekgondozás utáni munkába állás miatt | | 1 fő |
| Pályakezdés, más munkahely | | |
| Munkáltatói részről történő felmondás, szerződés meg nem hosszabbítás miatt | | |
| Egyéb (pl.: költözés) | | |
| Összesen | 5 fő | 1 fő |

Az intézményünkben a pedagógusok létszám változásának legfőbb okai tehát a következők:

- nyugdíjazás miatti létszámcsökkenés
- gyermekvállalás miatti ideiglenes kiesés

A pedagógus fluktuációval kapcsolatos jövőbeni feladatunk:

- Pályakezdő kollégák intézményünkbe csábítása
- Nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatása

10.5. Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok

Pedagógushiányzás

Pedagógus hiányzások miatt a munka azonnali átszervezése a megfelelő munkaerő biztosítása év közben többletfeladatot okozott.

A pedagógushiányzások jellemzői

| Megnevezés | Hiányzási napok | | | | Egy pedagógusra jutó hiányzási nap |
|-------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------|----------|------------------------------------|
| | Betegség miatt | Gyermek betegsége miatt | Egyéb okból | Összesen | |
| 2022/2023. nevelési év | 83 | 48 | 0 | 140 | 14,86 |

Nem pedagógushiányzás

| Megnevezés | Hiányzási napok | | | | Egy nem pedagógusra jutó hiányzási nap |
|-------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------|----------|--|
| | Betegség miatt | Gyermek betegsége miatt | Egyéb okból | Összesen | |
| 2022/2023. nevelési év | 64 | 8 | 0 | 72 | 6,54 |

A hiányzások tendenciája miatt a feladataink a jövőben a következők:

- Csoportokban dolgozó pedagógusok hatékony párba állítása (gyermekes dolgozó már vagy még nem gyermekes kollégával vagy nyugdíjas kollégával dolgozzon együtt) rugalmas kezelése.

11. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézményünk az intézményi önértékelési programjának - intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően - rendszeresen felmérte a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét.

A hiányok a felmérés alapján jelzésre kerülnek a fenntartó felé.

11.1. Kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti követelmények

Intézményünk a nevelési évben a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

A meglévő eszközök és felszerelések állapota

összességében megfelelő,

azonban a BTMN –e és SNI- s gyermekek fejlesztésére szolgáló fejlesztő szoba felújítása időszerűvé vált.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| Konkrét feladat | Felelős | Határidő | Eredménymutató | Teljesítés időpontja |
|---|-----------------|----------------|--|----------------------|
| A kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti követelmények felmérése | intézményvezető | 2022 augusztus | Óvodai törzskönyv kötelező eszköz és felsze- | |

| | | | | |
|---|-----------------|-------------------------------|---|--|
| és rögzítése az óvodai törzskönyvben a 2022/2023-es nevelési évre | | | relés jegyzékének nevelési évre vonatkozó kitöltése | |
| A hiányzó eszközök pótlása, illetve a nem megfelelő állapotú eszközök cseréje iránti igény jelzése a fenntartó felé | intézményvezető | 2022 folyamatos | A fenntartó írásos tájékoztatása | |
| Fenntartói forrás hiánya esetén más finanszírozási lehetőségek keresése | intézményvezető | 2022. augusztus és folyamatos | Pályázati tevékenység, Alapítványi támogatásból történő beszerzés, stb. | |

11.2. A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai programunk sikeres, eredményes megvalósításához a kötelező eszköz és felszerelés-jegyzéken túl további tárgyi eszköz, illetve infrastruktúra fejlesztés nem volt szükséges a nevelési évben.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítési határidő</i> |
|---|-----------------|-----------------|--|-----------------------------|
| A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek meglétének felmérése és rögzítése az óvodai törzskönyv feljegyzés részében a 2022/2023-as nevelési évre | intézményvezető | 2022. augusztus | Óvodai törzskönyv feljegyzés részében a vonatkozó megállapítások rögzítése | |
| A hiányzó eszközök pótlása, illetve a nem megfelelő állapotú eszközök cseréje iránti igény jelzése a fenntartó felé | intézményvezető | 2022. augusztus | A fenntartó írásos tájékoztatása | |
| Fenntartói forrás hiánya esetén más finanszírozási lehetőségek keresése | intézményvezető | 2022. augusztus | Pályázati tevékenység, Alapítványi támogatásból történő beszerzés, stb. | |

12. Szervezeti feltételek

Intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően az éves munkatervben megfogalmazta, hogy a feladatmegosztás meghatározatásakor a szakértelem és egyenletes terhelés szempontjait kell szem előtt tartani.

A feladatmegosztás alapján sor került a feladat ellátások nyomon követésére is.

12.1. Feladatellátási terv

A feladatokat évente feladatellátási tervben rögzítjük. (A feladatellátási terv készítési kötelezettségről – jogszabályi kötelezés nélkül, saját hatáskörben döntöttünk.)

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Éves feladatellátási terv készítése | intézményvezető-helyettes | 2022. augusztus | éves feladatellátási terv készítése | 2022.09. 30. |

12.2. Személyre szóló feladatmegosztás

A éves feladatellátási terv alapján személyekre lebontva készült a személyre szóló feladatmegosztás.

A személyre szóló feladatmegosztásnál figyelembe vettük

- a pedagógusok által ellátandó egyes speciális feladatokat (pl.: minősítési, szakmai ellenőrzési feladatok tehetség műhelyek), így:

a) a pedagógus önértékelésben való közreműködésben részt vett kollégák névsorát és ellátandó feladatokat a munkaterv II . számú melléklete tartalmazza

b) a gyermekvédelmi feladatokat ellátó kollégák nevét és feladatait szintén a munkaterv III. számú melléklete tartalmazza

- Az arányos és egyenletes feladatmegosztás követelményét, és az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó esélyegyenlőségi tervben meghatározottakat.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|--|----------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|
| Személyre szóló feladatmegosztás készítése | munkaközösség vezető | Az aktuális időszak előtt 10 nappal | Személyre szóló feladatmegosztási tervek | |
| Munkaidő nyil- | intézményvezető | Folyamatos | Naprakész mun- | |

| | | | | |
|--|-----------------|------------|--|--|
| vántartás vezetése dolgozónként | | | kaidő nyilvántar- tások | |
| Az arányos és egyenletes fel- adatmegosztás követelményének érvényesítése a feladatmegosztás során | intézményvezető | Folyamatos | Dolgozók leter- heltségének nyomon követése a munkaidő- nyilvántartások alapján | |

IV. rész

A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok a nevelési évben

A pedagógia önértékelés rendszerében fontos, hogy az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásra kerüljenek, és a végrehajtás során figyelembe kerüljenek az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározottak. Az éves munkatervet folyamatos felülvizsgálat mellett megvalósítottuk. A betervezett programok közül a Gyógyító bocsok és a kutyaterápiás bemutató nem valósult meg, azonban helyette bekerült és sikeresen megtartottuk az évszáró óvodai gyermeknapot.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredmény- mutató</i> | <i>Teljesítési határidő</i> |
|--|----------------------|--------------------------------|---|---------------------------------|
| A munkaterv stratégiai dokumentációkkal való összhangjának biztosítása | intézmény- vezető | Munkaterv tervezet elkészítése | Az egyes stratégiai célok munkatervben való megjelenése | |

13. A pedagógiai program céljainak megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben

Intézményünk a pedagógiai programját 2022. év 10. hó 03. napján módosította.

Az átfogó intézményi önértékelési program intézménnyel kapcsolatos elvárásaként a munkatervben meghatározásra kerültek a pedagógiai program megvalósítását célzó feladatok. A nevelési évben a munkaterv végrehajtása érdekében tevékenykedtünk.

13.1. Az óvoda helyi nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink voltak:

1. Egészségfejlesztés

- Egészségnevelési terv /VIII. számú melléklet/
- Egészségfejlesztési éves program megvalósítása, kiemelt figyelemmel a személyes higiéniai szokások alapozására (kiscsoportban), higiéniai szokások felelevenítése
- Az óvodai nevelésben az egészségfejlesztésnek kulcskompetenciaként kell megvalósulnia. Pedagógiai programunk, az egészségvédelemre,

egészségfejlesztésére épül és megjelenik a mindennapi életünkben. Kiemelt jelentőségű az egészséges életmód iránti igény alakítása, a testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészségmegőrzés szokásainak, rendszeres életritmusnak, a helyes napirendnek a kialakítása.

- Tavaszi-őszi egészségnapok keretében szülőkkel közösen egészséges ételek készítése, kóstolása, valamint élelmiszerek megismerése-csoportosítása. a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése. Az egészséges táplálkozást propagáló programok (egészségnapok, zöldség és gyümölcsnapok gyümölcssaláta, kompót, saláta, csalamádé, készítése).PP. 50.-51.-52.-.53 old.

Játékos foglalkozások keretében, januárban fogászati hó, ahol a gyermekek megismerhetik a helyes fogmosást, illetve szó esik az egészségvédelméről, az egészséges és egészségtelen ételekről is .

Az egészségügyi dolgozók bekapcsolódása az óvodai programba Fogápolási és higiéniai program (Fogorvos segítségével, nagycsoportosok látogatása a fogorvosi rendelőbe)

- A testi, lelki mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek környezetébe történő alkalmazkodást, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére. A pedagógus feladata, hogy a lehetőségeihez mérten tegyen meg mindent a gyermek mentális fejlődése érdekében.
- A covid -19 vírushelyzet következtében kialakult mentális hátrányok csökkentése.

Az óvodapedagógusok nevelési évre vonatkozó értékeléséből kitűnik, hogy valamennyi csoportban fokozott figyelmet fordítottak kollégáim a gyermekek személyes higiénijának kialakítására. A kialakításnál figyelembe vették a korosztályra vonatkozó fejlődésbeli követelményeket is. Valamennyi csoport ügyelt az egészséges étkezési és táplálkozás szokások kialakítására. Az egészségnevelési program keretében egészségheteket tartottak , fogászati szűrővizsgálaton vettek részt. az idén először csatlakozott intézményünk az OGYÉI által szervezett Happy Hét programhoz, melynek keretében az egészséges ivóvízfogyasztást népszerűsítettük gyermekeink körében, a részvételért intézményünk emléklapban részesült.

2. Tehetség gondozás

Az óvodapedagógus feladata:

- a gyerekekben rejlő tehetségek-tehetségígéreték észrevétele, azonosítása, gondozása, erősítése. Kiscsoportos kreativitást fejlesztő tehetséggondozó játékos foglalkozások, keretében sokféle tevékenység felkínálása.
- Egyéni bánásmód keretében történő képességfejlesztés, differenciált feladatellátás. Kapcsolattartás a gyermek nevelésében résztvevőkkel
- Az intézményi programokon (Márton nap, adventi készülődés, sportnap, rajzkiállítás, vers és mesemondó alkalmak) az óvodai csoportokból bemutatkoznak a tehetségígéreték. Törekedjünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására. Rajzpályázatokon való részvétel.
- A délutáni tehetségműhelyekre kiválasztott gyermekek fejlesztése.
- Az OH által szervezett tehetség-gondozási továbbképzéseken való részvétel.

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok főleg nagycsoportokban különös figyelmet szenteltek a tehetség ígéreték feltárására. Ennek kibontakoztatására több rajzpályázaton vettek rész főleg a Micimackó csoport gyermekei (Bogyó és Babóca rajzpályázat, Pöttyös Panni rajzpályázat) Délutánonként tehetségműhelyeket működtettünk melynek 20 fő tagja volt.

A Csintekeringők tehetséggondozó műhely a 2022/ 2023-as nevelési évben 12 fő nagycsoportos gyermekkel (az óvónők ajánlása alapján) és 2 fő óvónővel működött. Ebből négy gyermek a Pílangó, négy a Nyuszi és négy a Méhecske csoportból érkezett. A foglalkozásokon átlagosan 9 gyermek vett részt.

A tevékenységek minden esetben az adott hónap jeles alkalmai, ünnepei köré csoportosultak. Beszélgettünk, meséltünk nekik az ide kapcsolódó néphagyományokról, népszokásokról, hiedelmekről, időjóslásokról. A témákat dramatikus játékok, népi mondókák, népi dalosjátékok segítségével igyekeztünk feldolgozni. Mindezeknek köszönhetően hozzájárultunk a gyermekek komplex személyiségfejlődéséhez is. A havi 2 alkalomból az első alkalom mindig új ismereteket nyújtó, míg a második alkalom ismétlő jellegű foglalkozás volt.

Lezárásként rendszeresen éltünk a gyermeki reflexiók kínálta lehetőséggel, amikor elmondhatták a csoporttagok véleményüket, kívánságaikat- ezzel is segítve minket, hogy a következő „találkozásaink” is élményekkel, örömmel teliek lehessenek. A pozitív reflexiók mutatták meg számunkra a tevékenységek sikerességét, azt, hogy az általunk kitűzött célokat és feladatokat sikerült megvalósítanunk.

Mocorgó munkacsoport éves értékelés

A csoport tagjai minden alkalommal szívesen jöttek le velünk a tornaterembe, hiszen ebben az életkorban még meg tudják élni a mozgás örömét, minden pillanatot megragadnak a mozgás lehetőségeire. Mivel nagycsoportos gyermekekről van szó, így az sem okozott nekik gondot, hogy egy kicsit a pihenési időből szántunk erre a foglalkozásra, hiszen nekik már kevesebb az alvásiigényük, gyorsan képesek regenerálódni. Minden alkalommal tapasztaltuk is, hogy végig kellő lelkesedéssel és energiával végezték a feladatokat.

Az öltözetük részben felelt meg a szabad mozgás kihívásainak. A szükségtelen felsőruházatot pl. pulóver, leggingsen szoknya, stb. levetettük mindig, de többeknek nem volt a lábbelijük megfelelő, hiszen papucsban, vékony pántú szandálban nem célszerű a tornát végezni, már csak a balesetveszély miatt sem. Ezért ha szükségesnek láttuk, levetettük a szandált, papucsot is és zokniban végezték el a gyakorlatokat. (Sajnos ezeknek a gyermekeknek nem volt a tornaszákban sem cipő, így nem tudtuk áthidalni másként.)

Minden alkalommal a bemelegítésnél eszközt használtunk vagy épp zenére végeztük a gyakorlatokat, ezzel is sokrétűvé, inergazdagdá téve ezt a plusz mozgásidőt.

A főgyakorlatok tematikája az év elején meghatározott munkaterv szerint haladt végig, így Októberben:

Természetes támaszgyakorlatokat végeztünk : kúszást, csúszást, mászást. Egyensúlyozó járást gyakoroltunk rézsútos szeren.

Novemberben:

Futásgyakorlatokat végeztünk irányok szerinti akadálykerüléssel.

Decemberben:

Gurulást gyakoroltunk a test hossz tengelye körül.

Januárban:

labdagyakorlatokra kerítettünk sort, Gyakoroltuk az egykezes alsó és felső dobást.

Februárban:

Gurulóátfordulást végeztünk rézsútos szeren előre és hátra.

Márciusban:

Lendületszerzéssel előre és hátra ugrottunk.

Áprilisban:

Támaszugrást gyakoroltunk karikába, sorozatugrásokkal.

Májusban:

Vízszintes és függőleges célbadobást végeztünk.

A foglalkozások végén pedig hol ők választottak szabályjátékot, hol mi.

Ezek az alkalmak remek lehetőséget adtak a gyermekeknek a mozgásuk tudatosítására, fejlesztésére. Nekünk pedig a megfigyelésekre, a későbbi tervek megvalósítási módszereinek kiválasztására, csoporthoz igazítására.

3. Mozgásfejlesztés

- A játékos mozgás olyan megoldási lehetőségeket kínál, amely hozzájárul a gyermekkori kompetenciák fejlesztéséhez, a sokoldalú tapasztalatszerzéshez, segít a komplex gondolkodásban. Ezért olyan megoldási módokat kell alkalmaznunk, melyekkel örömtelivé és játékosá tehető a gyermekek mozgásfejlődése, fejlesztése. Minden nap, sőt napjában többször is alkalmaznunk kell a mozgás különböző formáit.
- A mindennapos mozgás: A napi frissítő tornának fontos élettani hatása van, rendszeres mozgásra szoktatja a gyermekeket. Ennek időpontját az óvodapedagógus dönti el. Rugalmasan, a csoport napi életét, az aznapi teendőket figyelembe véve határozhatjuk meg a helyét. A vidám, játékokban gazdag mindennapos mozgás lehetővé teszi: a motoros képességek fejlesztését, a gyermeki szervezet arányos fejlődését, a helyes testtartás kialakítását, az egyensúlyérzék fejlesztését, a gyermekek mozgás és játékgigényének kielégítését. A játékos mozgásnak szobában és szabad levegőn, eszközökkel és anélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján lehetőséget kell biztosítani.
- Testnevelés foglalkozásokat hetente egy alkalommal tartunk, esetenként helyettesítjük sportolási tevékenységekkel, sétákkal, kirándulásokkal, mozgásos napok szervezésével. A tervezésénél mindig figyelembe kell vennünk a csoport általános fejlettségét.
- Óvodaudvarunk lehetőséget nyújt a mozgásformák változatos gyakorlására, ezáltal a gyermekek természetes mozgásigénye sokrétűen kielégül. A gyermekek szabad, spontán mozgását teszik lehetővé az udvarra telepített, sokféle mozgásos játékhoz alkalmazható eszközök, tornaszerek: fa és hálós mászóakák, gyűrűk, hinták, lengőhíd, mókuserék, labda bedobó, csúszda, műanyag motorok és a futóbiciklik.

Az év folyamán kollégáim kiemelt feladatnak tekintették a gyermekek mozgásfejlődésének elősegítését, hisz a mozgás mindennek az alapja. A mozgás segíti kiépülni a megfelelő idegpályákat.

Ennek érdekében a gyermekek mindennapi mozgásigényének a kielégítésére törekedtek mind a csoportszobákban mind az udvaron. a mozgások változatosságát számos csoportszobai eszköz(bújóhenger, egyensúlytölcsér, székek, padok, bordásfal, lépőkövek) segítették. Kollégáim ügyeltek arra, hogy az időjárás függvényében lehetőleg minél több időt töltsenek a gyermekek az udvaron szabad mozgást gyakorolva.

A mozgásképesség fejlesztését segítették a tehetség és felzárkóztató mozgásműhelyek is.

4. Anyanyelvi nevelés fejlesztés

- A gyermekek tudatos ösztönzése, aktív bekapcsolása a verbális tevékenységekbe.
- Anyanyelvi játékok alkalmazása, mely elősegíti a beszédszervek ügyesedését, hallás , beszédhallás fejlesztése, környezet és egymás hangjának felismerése.
- A beszédtevékenység életszerű helyzetekhez való kapcsolása, spontán beszédhelyzetek aktív kihasználása, ösztönzése.

Az évek során óvodánkba egyre több a beszédhibás gyermek, ennek számos oka van. Kiemelt feladatnak tekintettük , hogy az óvodás gyermekek bátran nyilvánuljanak meg. A beszéd alakítását kollégáim számos spontán beszélgetéssel, nyelvi játékokkal, mondókázással, nagyobbaknál dramatizálással fejlesztették. Az 5 évesek logopédiai ellátását a Pedagógiai szakszolgálat vállalta, azonban a 28 fő érintett gyermekből csak 2 család tudta megoldani októberben , hogy Kiskőrösre fejlesztésre hordja gyermekét. Ezért az intézmény saját költségvetésből átvállalta ezen gyermekek logopédiai fejlesztésének anyagi finanszírozását. Sajnos a 2023/2024- es nevelési évben nem biztos ,hogy a fejlesztést belső forrásból meg tudjuk oldani.

13.1.1. A foglalkozás menetekkel kapcsolatos feladatok

Az intézményünk pedagógusainak feladata volt, hogy az általuk alkalmazott foglalkozásmenetet a korábbi évek tapasztalatai alapján állítsák össze, illetve módosítsák.

Elmondhatjuk, hogy a foglalkozásmenetekben tükröződnek az óvodánk pedagógiai programjának célkitűzései a pedagógiai módszereket, elveket és eszközöket illetően.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredmény- mutató</i> | <i>Teljesítés idő- pontja</i> |
|--|--------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| A foglalkozásmenetek tapasztalatok alapján történő elkészítése | <i>Pedagógusok</i> | <i>2022. szeptember eleje</i> | <i>Foglalkozásmenetek</i> | <i>2022. szeptember eleje</i> |

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Foglalkozásmenetek ellenőrzése | <i>Szakmai közösség, óvodavezető</i> | <i>2022. szeptember 15.</i> | <i>Ellenőrzött, az ellenőrzés alapján átdolgozott foglalkozásmentek</i> | <i>2022. szeptember 15.</i> |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|

13.1.2. A készségek, képességek növelése, az iskolaértettség

A képességek, készségek növelése és az iskolaérettség mérésére intézményünk a difer tesztet használja. Az 5. éltévüket betöltött gyermekek mérése az idén is megtörtén. A teszt eredmények a következők voltak:

Süni csoport

A programcsomag kidolgozásának célja az, hogy olyan eszköz jöjjön létre, amely segíti az óvodai és iskolai készségfejlesztő munkát. A DIFER-ben szereplő tesztek diagnosztikus képet nyújtanak a készségek fejlettségéről, lefedik annak minden összetevőjét. A készségek fejlettségének diagnosztikus térképe megmutatja, hogy mely összetevőket sajátította már el a gyermek, és milyen fejlesztési teendők vannak még hátra. Egy-egy teszt sikeres megoldása az adott készség optimális begyakorlottságát, elsajátítását jelzi, amit a teszten elért 100 százalékponthoz közeli eredmény mutat. Úgy is fogalmazhatunk, hogy a készség optimális fejlettségéhez, mint kritériumhoz viszonyítva adja meg a gyerekek fejlettségét. Természetesen elemzéskor a gyermekek életkori sajátosságait is figyelembe vesszük.

Célunk a gyermekek folyamatos fejlesztése önmagukhoz képest, ennek érdekében dolgozzuk ki a szükséges és megfelelő fejlesztési terveket. Ez által felismerjük és befolyásoljuk a korai részképesség-gyengeségeket, illetve célunk, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, elősegítsük a tehetség kibontakozását.

A csoport fejlettségi szintje az írásmozgás koordináció területén a leggyengébb. A csoport átlaga 23, 9%. 7 gyermek került az Előkészítő szintbe, 4 gyermek a Kezdő szintbe, 3 gyermek pedig a Haladó szintbe. A 20 főből pedig 6 gyermeknek nem sikerült eredményesen teljesíteni ezt a területet.

Az összesített rövid difer csoportátlaga: 48,9 %

12 gyermek került az Előkészítő szintbe, 6 gyermek a Kezdő szintbe és 2 gyermek a Haladó szintbe.

| | Név | Összesen | Írás – mozgás koordináció | Szint |
|-----|-----------|-------------------------|---------------------------|------------------|
| 1. | A. L. | 52% Kezdő szint | 38% | Kezdő szint |
| 2. | B. L. V. | 28% Előkészítő szint | - | - |
| 3. | B. D. | 46% Előkészítő szint | - | - |
| 4. | B. R. B. | 64% Kezdő szint | 21% | Előkészítő szint |
| 5. | Cs. J. | 43% Előkészítő szint | - | - |
| 6. | Cs. M. B. | 50% Előkészítő szint | 13% | Előkészítő szint |
| 7. | D. M. | 37% Előkészítő szint | 21% | Előkészítő szint |
| 8. | F. V. | 48% Előkészítő szint | 54% | Haladó szint |
| 9. | G. N. N. | 43% Előkészítő szint | - | - |
| 10. | K. B. B. | 72% Haladó szint | 17% | Előkészítő szint |
| 11. | M. L. | 70% Haladó szint | 38% | Kezdő szint |
| 12. | N. L. B. | 49% Előkészítő szint | - | - |
| 13. | O. K. | 52% Kezdő szint | 50% | Haladó szint |
| 14. | P. M. M. | 31% Előkészítő szint | 13% | Előkészítő szint |
| 15. | P. Á. B. | 34% Előkészítő szint | 13% | Előkészítő szint |
| 16. | R. R. | 33% Előkészítő szint | 13% | Előkészítő szint |
| 17. | R. P. | 52% Kezdő szint | 42% | Kezdő szint |
| 18. | S. E. | 66% Előkészítő szint | 45% | Kezdő szint |
| 19. | Sz. M. | 56% Kezdő szint | 58% | Haladó szint |
| 20. | T. B. | 52% Kezdő szint | - | - |

Micimackó csoport

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

Csoportunk létszáma 28 fő, melyből 25 gyermek töltötte be 2023. június 15-ig az 5. életévét, mi-
kor is felmérjük a rövidített Difer mérést.

Az írásmozgás koordináció igen gyenge eredménnyel zárult, mindig ez a terület bizonyul a legke-
vésbé fejlettnak. 10 gyermek az előkészítő, 10 gyermek a kezdő és 4 gyermek a haladó szintet érte
el. A csoport átlaga 25,8 %.

Az összesített rövid difer csoportátlaga:42,3 %

11 gyermek érte el az előkészítő, 12 a kezdő szintet, 1 gyermek a haladó szintet.

Egy gyermekkel a diagnosztizált autizmus spektrumzavar miatt, nem tudtuk a vizsgálatot elvégez-
ni.

A mérés eredményeit és eddigi tapasztalatainkat egybevetve 5 gyermeket küldtünk szakértő vizs-
gálatra.

Nyuszi csoport

A 2022/2023-as tanévben 26 gyermek járt a nyuszi csoportba. A difer mérést a gyermekek 5 éves
korában készítjük el. Ebben a tanévben 9 gyermek töltötte be az 5. életévét a csoportunkban. A
rövid difer méréssel mértük fel a gyermekeket, amely 5 kategóriába sorolja a gyermekek fejlettsé-
gi szintjét:

A tesztek elemzésének köszönhetően a pedagógusok részletes képet kapnak a gyermekek fejlett-
ségi szintjéről, illetve a tanuláshoz szükséges képességek hiányáról is. Természetesen elemzéskor
a gyermekek életkori sajátosságait is figyelembe vesszük.

Célunk a gyermekek folyamatos fejlesztése önmagukhoz képest, ennek érdekében dolgozzuk ki a
szükséges és megfelelő fejlesztési terveket.

A mérési területek megvizsgálása után kijelenthető, hogy a csoport fejlettségi szintje az írás –
mozgás koordináció területén a leggyengébb. A csoport átlaga 53,6 %. Az itt jelentkező lemara-
dást azzal tudjuk magyarázni, hogy a gyermekek biológiai fejlődési üteme óvodás korban egyéni
ütemet mutat. A kézfej csontosodása, a mozgató idegpályák hálózatának fejlettsége, a neu-
ropszichológiai, érzékelési és észlelési folyamatok mind befolyásolják, hogy milyen nyomot hagy
a ceruza a papíron, hogyan rajzol a gyermek. Továbbá fontos befolyásoló tényező még az is, hogy
a gyerekeknek otthon mennyire van lehetőségük kézműves tevékenykedésre, gyakorlásra. Néhány
gyermek esetében jó ütemben zajlanak le ezek a folyamatok, a fiúknál gyakoribb a késés.

A difer mérés legkiemelkedőbb területe a szocialitás volt.

| | Név | Összesen | Írás – mozgás | Szint |
|--|-----|----------|---------------|-------|
|--|-----|----------|---------------|-------|

| | | | | |
|----|----------|-----|-------------|------------------|
| | | | koordináció | |
| 1. | B. Sz. | 53% | 45% | Kezdő szint |
| 2. | B. E. M. | 70% | 17% | Haladó szint |
| 3. | Cs. L. | 81% | 29% | Befejező szint |
| 4. | Cs. Sz. | 53% | 45% | Kezdő szint |
| 5. | K. K. | 59% | 42% | Kezdő szint |
| 6. | M. J. Z. | 73% | 42% | Haladó szint |
| 7. | P. R. R. | 59% | 8% | Kezdő szint |
| 8. | R. A. Z. | 40% | 8% | Előkészítő szint |
| 9. | R. L. I. | 88% | 86% | Optimum |

Pillangó csoport

Csoportunk létszáma 29 fő, melyből 23 gyermek töltötte be 2022. június 15-ig az 5. életévét, mi-
kor is felmérjük a rövidített Difer mérést.

Az írásmozgás koordináció igen gyenge eredménnyel zárult, mindig ez a terület bizonyul a legke-
vésbé fejlettnak. 9 gyermek az előkészítő, 11 gyermek a kezdő és 3 gyermek a haladó szintet érte
el. A csoport átlaga 26,2 %.

Az összesített rövid difer csoportátlaga: 59%

6-6 gyermek érte el az előkészítő, kezdő szintet, 8 gyerek a haladó, 3 gyermek a befejező szintig
jutott el.

A mérés eredményeit és eddigi tapasztalatainkat egybevetve 7 gyermeket küldtünk szakértő vizs-
gálatra.

| | Rövid difer | | Írásmozgás koordináció fejlődése | |
|-------------|-------------|------------------|----------------------------------|------------------|
| 1. B.B. | 115 p. 56 % | kezdő szint | 8 p. 33 % | haladó szint |
| 2. B.L. | 150 p. 69 % | haladó szint | 9 p. 38 % | kezdő szint |
| 3. B.A. | 167 p. 75 % | befejező szint | 14 p. 58 % | haladó szint |
| 4. Cs.Zs. | 142 p. 69 % | haladó szint | 2 p. 8 % | előkészítő szint |
| 5. F.Zs. | 136 p. 67 % | haladó szint | 10 p. 42% | kezdő szint |
| 6. G.N.N. | 32 p. 15 % | előkészítő szint | 0 p. 0 % | előkészítő szint |
| 7. H.L.Á. | 160 p. 78 % | befejező szint | 9 p. 38 % | kezdő szint |
| 8. K.L. | 133 p. 65 % | kezdő szint | 12 p. 50 % | haladó szint |
| 9. K.I.I. | 149 p. 73 % | haladó szint | 3 p. 13 % | kezdő szint |
| 10. L.N. | 90 p. 44 % | előkészítő szint | 2 p. 8 % | előkészítő szint |
| 11. L.R.Zs. | 87 p. 42 % | előkészítő szint | 2 p. 8 % | előkészítő szint |
| 12. L.M. | 67 p. 32 % | előkészítő szint | 1 p. 4 % | előkészítő szint |
| 13. M.J. | 141 p. 69 % | haladó szint | 9 p. 38 % | kezdő szint |

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|------------------|
| 14. M.M.J. | 145 p. 71 % | haladó szint | 11 p. 45 % | kezdő szint |
| 15. M.D. | 78 p. 38 % | előkészítő szint | 4 p. 17 % | előkészítő szint |
| 16. O.K. | 106 p. 52 % | kezdő szint | 4 p. 17 % | előkészítő szint |
| 17. P.Zs. | 116 p. 56 % | kezdő szint | 5 p. 21 % | előkészítő szint |
| 18. P.S. | 136 p. 67 % | haladó szint | 6 p. 25 % | kezdő szint |
| 19. P.Cs. | 128 p. 62 % | kezdő szint | 4 p. 17 % | előkészítő szint |
| 20. Sz.A. | 160 p. 79 % | befejező szint | 11 p. 45 % | kezdő szint |
| 21. T.E. | 108 p. 53 % | kezdő szint | 6 p. 25 % | kezdő szint |
| 22. T.D. | 140 p. 78 % | haladó szint | 6 p. 25 % | kezdő szint |
| 23. V.K. | 101 p. 49 % | előkészítő szint | 7 p. 29 % | kezdő szint |

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Eredmény</i> |
|---|---------------------------------|------------------|---|-----------------|
| Az itt megjelölt képességek, készségek elérése, illetve javulás korábbi szinthez képest | Pedagógusok, szakmai közösségek | Folyamatos | Megszerzett képességek, készségek | |
| Korának megfelelően minél nagyobb százalékban lépjenek iskolába a gyerekek | Pedagógusok, szakmai közösségek | Nevelési év vége | Iskolába való tovább lépők aránya az arra koruk alapján érintett gyermekek számához viszonyítva | |

Valamennyi csoportban, fogadó órák, napok keretében, szükség esetén a délutánok folyamán biztosítottunk nyugodt alkalmat a mérőlapban feltüntetett eredmények megismerésére, esetenként megvitatására. Az ilyen alkalmakkor jó lehetőség nyílt, nyílik az egyéni konzultációkra is az egyes családokkal. A gyermekek értékelése a gyermek fejlettségére alapozottan történik, az egyéni sajátosságok figyelembevételével. A fejlesztő munkacsoport segíti az egyéni fejlesztési tervek elkészítését, kapcsolatot tartanak az óvodapedagógusokkal, segítik a szakmai munkájukat a felzárkóztatás és tehetséggondozás területein.

A gyermekek iskolába lépésének, tanulási útjának, az első egy év eredményeit figyelemmel kísérik. Ebben együttműködnek a város iskolájának pedagógusaival. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgáljuk a Pedagógiai Programban meghatározott célok megvalósulását az elért eredmények alapján. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk. A bemenettel (óvodába kerülés) megállapítottuk, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje, a finommotorika – képessége.

Fontos kiemelni, hogy egyre több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre, ezért hoztuk létre az anyanyelvi tehetséggondozó és felzárkóztató műhelyeinket. A beszédfejlődés támogatását szolgálta intézményünkben a logopédiai ellátás, illetve az óvodapedagógus kollégáimnak a logopédus szakemberrel folytatott szakmai megbeszélése. Egyre több gyermek küzd valamilyen részképesség lemaradással.

Az iskolaérettség

Beiskolázási adatok

Tanköteles gyermekeink száma: 80 fő iskolai tanulmányait megkezdi: 55 fő

A helyi általános iskolában 53 fő kezdi meg iskolai tanulmányait szeptembertől 2 fő szomszéd településre iratkozott (költözés miatt).

Az iskolaérettség állapotáról az óvodapedagógusok a gyermek egyéni megfigyelései, valamint a fejlődést nyomon követő dokumentáció, és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján az adott nevelési év január elejéig véleményt alakítanak ki. Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a rá bízott gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket és indokolt esetben kezdeményezze a szakszolgálat igénybevételét.

Az intézményben a nevelési évben 13 gyermek esetében kezdeményezte a szülő, az Oktatási Hivatalnál, hogy a gyermeke még egy évet az óvodában tölthessen. 1 fő gyermek esetében pedig a szülő a 6. életévnél korábbi iskolakezdés engedélyezését kérte. A szülők kezdeményezését az Oktatási Hivatal 12 gyermek esetében tartotta megalapozottnak, és döntött arról, hogy a gyermek további 1 évet az óvodába járhasson. Illetve engedélyezte 1 fő gyermek tankötelezettség teljesítésének megkezdését.

Gyermekeink közül 12 főt mentett fel a szakértői bizottság , közülük 5 fő sajátos nevelési igényű 7 fő BTMN státuszú. A további óvodai fejlesztés okai: szociális éretlenség, figyelemkoncentráció, kudarcűrő képesség, beszédmegértés, mozgáskoordináció gyengesége, érzelmi labilitás.

Beiratkozás

Az idei óvodai beiratkozás 2023. áprilisában személyesen történt, de a szülők élhettek az online beiratás lehetőségével is, ezen beiratkozási formával 1 család élt. Intézményünkbe 69 kisgyermeket írtak be, akik augusztus 31.- ig betöltik a 3. életévüket. A megnövekedett gyermekszám miatt kezdeményeztük a fenntartónál az alapító okirat létszámra vonatkozó módosítását, valamint a

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

csoportszám bővítését. A 2023-24-es nevelési évben várhatóan a csoport létszámok 23-25 fő között alakulnak, de a számított létszám természetesen ennél több lesz.

A beiratkozást segítette az intézmény honlapja, ahol napra kész információkkal igyekeztünk tájékoztatni a szülőket a beiratkozás menetéről és nagyon sikeresnek bizonyult még a telefonos és az e-mailen keresztül történő kommunikáció is.

13.1.3. Képesség-kibontakoztatás

Óvodánk a szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából:

- képesség-kibontakoztató

felkészítést szervezett az arra rászoruló gyermek részére.

A képesség-kibontakoztatással érintett gyermek száma az 20 fő,

A képesség-kibontakoztatás összességében eredményes volt, mivel kb. 20 fő gyermek képességei javultak.

„Locsi-fecsi” felzárkóztató műhely értékelése

A locsi-fecsi 1 felzárkóztató csoportba 12 nagycsoportos korú gyermek járt. Az évfolyamán a betegesebb időszakban a gyermekek fele, míg az év végére szinte minden gyermek jelen volt.

A gyerekek szívesen végezték a feladatokat, voltak a csoportban halkabb szavúak és beszédesebbek is. Ki-ki jobban koncentrált a feladatokra, míg mások szívesebben beszéltek.

Műhelyek alkalmával mindig az adott ünnepkörhöz, témához kapcsolódva tevékenykedtünk. Barokobáltunk, adott hanggal kezdtünk szavakat mondani, mondókával egybekötve rajzoltunk, betűlabirintusból próbáltunk kijutni.

Kalimpa mozgásfejlesztő beszámoló

A kalimpa mozgásfejlesztő csoport délutáni tevékenységként működött a 2022/2023 óvodai nevelési évben is.

Gyermekek az óvoda 3 nagycsoportjából kerültek kiválasztásra.

Nevelési feladatok közé tartozott az egészséges életmódra nevelés valamint az egészségvédelem.

Fontos szerepet kapott a szocializáció biztosítása a közös játékokkal. Nagy hangsúlyt fektettünk az alkalmazott módszerekre, eljárásokra úgy mint, a bemutatás, bemutattatás, magyarázat, gyakorlás, segítségnyújtás, ellenőrzés, hibajavítás, értékelés és dicséret.

A mozgásos játékokkal, tevékenységekkel sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákat biztosítottunk a gyerekek számára.

Célunk a mozgásfejlesztésen keresztül a magatartás, természetes reakciók kialakítása a figyelem fejlesztése.

A gyakorlatok során a gyerekek játékos feladatokon keresztül újra élik, gyakorolják életük korábbi szakaszának mozgásait (járás, futás, kúszás, mászás). A mozgások során érintjük a beszédfejlődést, gondolkodási műveleteket, tájékozódást, problémamegoldó képességet, emlékezetet, figyelmet.

A játékos feladatok, gyakorlatsorok többalkalmon keresztül, visszatérő formában terveztük meg.

Fő feladatunknak tartottuk hogy, a gyerekek örömmel végezzék a feladatsorokat.

Felhasznált irodalmunk: Kulcsár Mihályné: Mozgásfejlesztés az óvodában

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Erdeménymutató</i> | <i>Eredmény</i> |
|--|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| Az érintett gyermekek körének meghatározása | óvodapedagógus | 2022. szeptember, illetve folyamatos | Lista az érintett gyermekekről | |
| Az érintett gyermekekre való folyamatos odafigyelés, kiemelt támogatás | óvodapedagógus | Folyamatos | A gyermek képességeinek fejlődése | |
| Kapcsolattartás a gyermekcsaládjával | óvodapedagógus | Folyamatos | A gyermek képességeinek fejlődése | |

13.2. Az óvoda olyan nevelési feladatai, tevékenységei amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítését

13.2.1. A személyiségfejlesztési feladatok

Az óvodánk a nevelési évben törekedett gyermekek személyiségének sokoldalú, eredményes fejlesztésére.

A személyiségfejlesztés főbb területei a következők voltak:

- óvodapedagógus általános nevelő tevékenysége,
- óvodai közösségi programok,
- egyéni fejlesztő tevékenységek.

Az csoportvezető óvónők kiemelt feladatuknak tekintették a csoportjukba járó gyermekek személyiség fejlesztését. Erre alkalmat adtak

- az óvodai tevékenységek,
- a kirándulások,
- a gyermekek közös programjai,
- az óvodapedagógussal folytatott kötetlen beszélgetések, stb.

A személyiségfejlesztés célzott, előre megtervezett tevékenységeit az egyéni fejlődési naplókban, illetve a fejlesztési naplókban megfogalmaztuk, a személyiségfejlesztési tevékenység ellátását és eredményeit a naplókban dokumentáltuk. A gyermekek fejlettségi szintjéről a szülőket félévente tájékoztattuk.

A személyiségfejlesztési feladatok a naplók tanúsága szerint jó színvonalon, a gyermekek korához, adott fejlettségi állapotához igazodóan történt.

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|--|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| A személyiségfejlesztési tevékenység tervezése az óvodapedagógus foglalkozási terveiben | Óvodapedagógus | 2022. szeptember | Óvodapedagógus foglalkozási tervei | |
| A személyiségfejlesztési tevékenységet biztosító óvodai közösségi programok tervezése az éves munkatervben | intézményvezető | 2022. szeptember | Óvodai munkaterv | |
| A személyiségfejlesztési tevékenység egyéni fejlesztési tervekben való rögzítése | Fejlesztésért felelős | 2022. szeptember | Fejlesztési tervek | |
| Személyiségfejlesztési feladatok ellátásának tervezése (módszerek) a foglalkozási tervekben | Pedagógusok | 2022. szeptember és folyamatos | Foglalkozási tervek | |

13.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés során kiemelt feladatunk volt

- az óvodai csoportközösségek, valamint
- az intézményen belüli egyéb közösségek (pl.: sport, vagy egyéb, szabadon választott foglalkozások közösségeinek)

fejlesztése.

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|---|--|
| Az óvodapedagógusok foglalkozási tervében a közösségfejlesztési programok megjelenése | Óvodapedagógusok | 2022. szeptember | Óvodapedagógus foglalkozási tervének közösségfejlesztő programjai | |
| A közösségeket vezető pedagógusok közösségfejlesztő tevékenységének megjelenése a foglalkozási tervekben | Közösséget vezető pedagógus | 2022. szeptember | A foglalkozási tervekben megjelenő közösségfejlesztő programok, tevékenységek | |

13.2.3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók körébe tartozik

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek/tanuló
 - a sajátos nevelési igényű tanuló,
 - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

13.2.3.1. Különleges bánásmódban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk a nevelési évben is végezte a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermekek nevelését.

| Megnevezés | 2022/2023. nevelési év október | 2022/2023. nevelési év május |
|--|--------------------------------|------------------------------|
| SNI gyermekek száma | 14 fő | 17 fő |
| BTM nehézséggel küzdő gyermekek száma | 9 fő | 17 fő |

Az intézményben egyre növekvő létszámú sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátása az év folyamán folyamatosan biztosítva volt 3 fő gyógypedagógus által, akikkel vállalkozási és megbízási szerződést kötöttem.

Intézményünk feladata volt, hogy támogassa a kiemelten tehetséges gyermekeket és a tehetségük gondozását fejlesztési terv megvalósításával is segítse. Az érintett gyermekek száma a nevelési évben: 20 fő. 10 fő mozgás, 10 fő dráma- anyanyelv

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Erdménymutató</i> | <i>Eredmény</i> |
|--|-------------------------------|-----------------|--|--------------------------------|
| Az SNI és BTM nehézséggel küzdő gyermekek mielőbbi előzetes kiszűrése, szakértői vizsgálat javaslata | Pedagógusok, gyógypedagógusok | Folyamatos | A problémával küzdő gyermekek részére szakértői vizsgálat javaslatok | Esetek száma 34 db |
| A kiemelten tehetséges gyermekek körének feltárása | Pedagógusok | Folyamatos | A kiemelt tehetség megállapításának kezdeményezése | A kezdeményezések száma: 20 db |
| A szakértői vélemény szerinti, előre tervezett fejlesztés | Pedagógusok, gyógypedagógusok | Folyamatos | Egyéni és csoportos fejlesztési tervek | |
| A fejlesztési tevékenység nyomon követése | Pedagógusok, gyógypedagógusok | Folyamatos | Egyéni vagy csoportos fejlődési lap és fejlesztési napló | |

13.2.3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünkben figyelmet fordítottunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeltük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés során:

- a személyiség- és közösségfejlesztés.
- az óvodai mindennapokon keresztül biztosítjuk, hogy a gyermek igazodni tudjon a közösségi együttélési szabályokhoz, normákhoz.
- a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (pl. együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) formálása.
- a gyermek ismerje meg szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek hazaszeretetét és a szülőföldhöz és családhöz kötődés alapja.
- a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele. Mindez természetesen csak szeretetteljes, nyugodt, légkörben

valósítható meg.

Kiemelten fontos ez a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű (HH,HHH) gyermekek esetében. Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvodás se érezze magát peremhelyzetűnek. Az óvodapedagógusok a gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére nevelték. Ezeknél a gyerekeknél kiemelt figyelmet fordítunk a személyi higiénia megtanítására is.

Az óvodánkba a gyermekek különböző szociokulturális háttérrel érkeznek, mely a gyermekek érzelmi állapotát is nagymértékben befolyásolja. Jó kapcsolatot tartunk fenn a helyi, járási gyermekvédelmi hatósági szervekkel, személyekkel. Kapcsolatot tartottunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, írásos megkeresésükre minden esetben a tájékoztatást megadtuk. Ennek is köszönhető, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél nemcsak rendelkeznek pedagógusink megfelelő információkkal, de alkalmazzák is azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Mindenki térítésmentesen veheti igénybe az étkezést a gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, 36 (24 HH, 9 HHH fő)
- 3 vagy több gyermeket nevel, 47 (fő)
- családjában tartósan beteg gyermek van, 3 (fő)
- nevelésbe vett gyermeket nevel, 0 fő
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a rendeletben szabályozott nettó összeget (90 fő)

Pedagógiai programunkban, nevelési terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk.

Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

| Megnevezés | 2021/2022. nevelési év | 2022/2023. nevelési év |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| hátrányos helyzetű gyermekek száma a nevelési év végén | 25 fő | 24 fő |
| halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a nevelési év végén | 12 fő | 9 fő |
| a gyermekvédelmi jelzőrendszerben az intézményünk által adott | 1 jelzés | 2 jelzés |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| jelzések száma a nevelési évben | | |
|---------------------------------|--|--|

A gyermekvédelmi tevékenység ellátása az éves munkaterv alapján történt. A vonatkozó munkaterv teljesítéséről szóló beszámoló a jelen éves beszámolóban megtalálható.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|--|------------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Gyermekvédelmi munkaterv készítése | Óvodavezető gyermekvédelmi felelős | 2022. szeptember | Gyermekvédelmi munkaterv | 2022. szeptember |
| A munkaterv szerinti feladatok ellátása | A munkatervben megjelölt személyek | Folyamatos | Munkaterről készült beszámoló | Folyamatos |
| Beszámoló készítése a megvalósított feladatokról | Óvodavezető gyermekvédelmi felelős | 2023. május vége | Gyermekvédelmi beszámoló | 2023. május |

13.1.3.3. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekekre.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekekre vonatkozó adatok:

| Megnevezés | 2022/2023. nevelési év végére |
|--|--------------------------------------|
| Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek becsült száma | 0 fő |
| Ebből: | |
| - jellegű betegséggel küzd | fő |
| - jellegű betegséggel küzd | fő |

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés idő-</i> |
|------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
|------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|------------------------|

| | | | | |
|--|------------------------------------|------------|--------------------|---------------|
| | | | | <i>pontja</i> |
| Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek nevelésének megszervezése | Óvodavezető gyermekvédelmi felelős | folyamatos | Ellátott gyermekek | |

Intézményünkben az elmúlt nevelési évben 2 gyermeket ért 8 napon túl gyógyuló nem súlyos csontrepedéssel járó gyermekbaleset, mellyel kapcsolatban a szükséges teendőket (baleseti jegyzőkönyv, szülők , jegyző tájékoztatása) az intézményvezető megtette. Egy alkalommal 1 fő kiscsoportos gyermek részleges eszméletvesztése történt, melynek következtében azonnali beavatkozásra volt szükség(112 hívása, mentő kérése). Az eset kivizsgálásra került a gyermeknek valószínűleg lappangó betegsége van. Az eset apropójából az intézményvezető az alkalmazotti közönségnek teljeskörű elsősegély tanfolyamot , képzést szervezett, melyet Rézműves Mihály szakképzett mentőápoló tartott a dolgozóknak.

13.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységgel kapcsolatos célok

A nevelési évben a szociális hátrányok enyhítése érdekében az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódtak a gyermek szociális helyzetéről, a megismert helyzet alapján végezték a gyermekkel való egyéni törődést. A szociális hátrányok enyhítésére szolgált az intézményben alkalmazott szociális segítő, aki hétfői és pénteki napokon tudott segítséget nyújtani, kollégáimnak, a szülőknek és gyermekeknek.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Eredmény</i> |
|---|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| A szociális helyzet feltárása a szülővel, gyermekkel való beszélgetéssel, családlátogatással | Óvodapedagógusok, | 2022. szeptember | Családlátogatásról készült feljegyzés | |
| A gyermek óvodai fejlődési naplójában a gyermek szociális hátrányok enyhítését szolgáló konkrét feladatok meghatározása és végrehajtása | szociális segítő, óvodapedagógusok | 2022. szeptember és folyamatos | Óvodai fejlődési napló | |

Beszámoló az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről az Izsáki ÁMK Óvodában

Az Izsáki intézményekben az óvodai-és iskolai szociális segítői feladat ellátását a Kiskőrösi Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézmény, Család- és Gyermekjóléti Központja biztosítja, mint speciális feladatot. Jogi alapja az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Továbbiakban:Gyvt.) 39. § (3a) bekezdése, amely arról rendelkezik, hogy minden Család- és Gyermekjóléti Központ a „*gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít*”. A feladatellátás jogszabályi alapját továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (Továbbiakban: NM rendelet) nyújtja.

Az óvodai és iskolai szociális segítő célcsoportja nem csak maga a gyermek, hanem minden olyan személy, aki a gyermekkel oktatási-nevelési célzattal kapcsolatba kerül, tehát a közvetlen társadalmi környezet (ökológiai modell) a szülő és a pedagógus egyaránt, valamint minden olyan szakember, aki az óvodai-iskolai évek alatt a gyermek életében jelen van.

Az NM rendelet¹ rendelkezései szerint az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,

e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztettségének kiszűrését és

f) a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységemet 2017. szeptember óta látom el.

Mindkét intézményben fogadó órát biztosítok a gyermekek, pedagógusok, szülők számára, hétfő és pénteki napokon.

Az infrastruktúra minden intézményben adott volt a kezdetektől. Minden intézményvezető biztosított számomra egy külön helyiséget, amennyiben szükség volt az egyéni beszélgetések lefolytatására a gyermekekkel, szülőkkel, pedagógusokkal. Lehetőséget kaptam, hogy osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken, nevelőtestületi/tantestületi értekezleteken megismertethessem a gyermekeket/tanulókat, szülőket, pedagógusokat a segítő tevékenységgel, az új szolgáltatás lehetőségeivel.

Eleinte jellemzően a pedagógusok kerestek fel, valamint a pedagógusok küldték a tanulókat egyéni beszélgetésre, az ő közvetítésükkel kerestek fel a szülők, de idő közben ez megváltozott, rengeteg esetben már a gyermekek/tanulók, szülők önállóan is megkeresnek. Az egyéni beszélgetések mellett az iskolába a csoportfoglalkozások iránt is igény mutatkozik. Az osztályokban, óvodai csoportokban a pedagógusok, valamint az intézményvezetők kérésére, az aktuálisan felmerülő problémák megoldásának elősegítésére reagálva tartottam főként prevenció, valamint szociális készségek fejlesztésére irányuló csoportfoglalkozásokat. A közösségi tevékenység egyelőre nem jellemző, az intézmények a közösségi rendezvényeik lebonyolításához, megszervezéséhez az elmúlt tanévben (a farsang kivételével) nem kérték a segítségemet, azonban az iskola/ óvoda életét érintő értekezletekre szinte minden esetben meghívást kaptam.

Az Izsáki Óvodában minden pedagógussal folyamatosak a konzultációk, az óvodavezetővel is rendszeresen van lehetőségem a megbeszélésekre, így érdemben tudok reagálni a felmerült igényekre. Minden héten hétfőn és pénteken van lehetőségem fogadó óra biztosítására, azonban ezen kívül is felkereshetnek telefonon és személyesen is egyaránt. A szülők sok esetben inkább az iskolai fogadóórákon keresnek meg többnyire azért, mert nagyobb gyermekeik problémáit szeretnék megbeszélni, de ezen alkalmakkor természetesen az óvadás gyermekeikkel kapcsolatosan is tudunk konzultálni. Ennek okán a hétfői fogadóórákat az iskolában tartom meg és csak a péntekieket az óvodában. Az a tapasztalat, hogy az óvodai fogadóórákon nagyon kevés szülő keres meg. Ha valami probléma adódik inkább telefonon keresnek.

A 2022/2023-as nevelési évben az egyéni beszélgetések voltak a jellemzőek, viszont a korábbi tanévtől eltérően kevesebb szülő keresett fel, tekintettel arra, hogy sok gyermek elérte az iskolás-kort, így velük már az iskolában folytattam segítő tevékenységemet. Az újonnan érkezők esetében legtöbbször a gyermek beilleszkedésével, magatartásproblémával kapcsolatban volt szüksége a szülőnek tanácsadásra, valamint a szülők-család életvitelével kapcsolatos problémák is felmerültek a beszélgetések során. Sajnos a pedagógusok jelzései alapján több gyermek esetében felmerült a szülői elhanyagolás és a bántalmazás is. Többnyire olyan családok voltak ebben érintettek, ame-

lyekben iskolás gyermekek is vannak, így a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és/vagy Központ felé inkább az iskolából jeleztünk vagy delegáltunk, amit szinte minden esetben esetkonferencia és legtöbbször védelembevétel követett. Az érintett gyermekekkel ezt követően is foglalkozom, hiszen az esetmenedzserek legtöbbször bevonnak az egyéni gondozási-nevelési terv végrehajtásába, így a szociális segítői feladatok nem szakadnak meg.

A 2022/2023-as nevelési évben az Izsáki ÁMK Óvodában 30 gyerekkel volt egyéni segítői tevékenység, 22 esetben konzultáció pedagógusokkal és/vagy gyermekvédelmi szakemberekkel, tanácsadás szülőknek 4 gyermek esetében, információnyújtás 4 gyermek esetében, esetkonferencián való részvétel 2 gyermek ügyében. Természetesen ezek „csak” a dokumentált esetek, hiszen ezen kívül nagyon sok olyan beszélgetés történt, főleg az óvodapedagógusokkal, melyekről semmilyen feljegyzés vagy egyéb dokumentáció nem készült.

A nevelési év végéig a nyári óvodai ügyeletben is van lehetőségem találkozni a gyerekekkel, szülőkkel, pedagógusokkal. Úgy érzem az itt dolgozók szívesen látnak, ha valamilyen kérdésük van azt bizalommal megvitatják velem.

A lehetőségekhez képest a jövőben szeretném ha az óvodában a közösségi események szervezésében, lebonyolításában is igényt tartanának a segítségemre, az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységem így válna még teljesebbé az Izsáki Óvodában.

13.4. A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó célok

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos főbb céljaink a következők voltak:

- a gyermekvédelmi felelős munkája hatékonyságának növelése,
- a gyermekre és családra való odafigyelés a gyermekvédelmi szempontok alapján,
- a gyermekvédelmi problémák esetén megoldási javaslatok adása.
- szoros együttműködés a jelzőrendszer többi tagjával.

Lásd: Gyermekvédelmi beszámoló a munkaközösségeknél.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Erdménymutató</i> | <i>Eredmény</i> |
|--|---|--------------------------------|--|-----------------|
| A gyermekvédelmi felelős munkaterv készítése | Gyermekvédelmi felelős | 2022. szeptember | Gyermekvédelmi munkaterv | |
| A munkaterv végrehajtása, és folyamatos figyelemmel kísérése | Gyermekvédelmi felelős, intézményvezető | 2022. szeptember és folyamatos | Munkaterv teljesítéséről szóló beszámoló | |

13.5. A kapcsolattartással összefüggő feladatok

A nevelési programunk meghatározza a szülő, a gyermek, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit.

Ennek megfelelően terveztük az előre tervezhető

- szülői értekezleteket,
- fogadó órákat,
- nyilvános óvodai programokat,
- nyilvános ünnepélyeket.

A tervezett valamennyi értekezletet, fogadó órát valamennyi csoportban megtartottuk, illetve óvodai programot, rendezvényt a munkatervben meghatározottak szerint (2 kivétellel) megtartottuk.

Ünnepeink

Intézményünkben megtartottuk a munkatervben előre meghatározott ünnepeket.

- 2022. augusztus 31. -én iskolai tanévnyitó ünnepségen szerepeltek elballagott nagycsoportosaink.
- Mikulás az óvodában
- Karácsony a csoportokban
- Maci kiállítás
- Farsang, télbúcsúztatás.
- Egészség hét
- Március 15. Látogatás az emlékműhöz.
- Anyák napja

Erősségeink:

- a hagyományos ünnepeinket magas színvonalon megtartottuk,
- ünnepeinkről a helyi újságban tájékoztatást kaphattak a szülők

Rendezvényeink

Intézményünkben megtartottuk a munkatervben szerepeltetett rendezvényeinket. Az intézményi szintű rendezvényeink megtartására a nagy létszámú érdeklődőre való tekintettel elsősorban a helyi művelődési házban és a sportcsarnokban került sor.

Új elemként 2023. április hónapban 4 hetes előadássorozatot szerveztünk a szülőknek.

Az idei évben először került megrendezésre az Izsáki ÁMK Óvoda és Bölcsőde 4 hetes előadássorozata, melyen az óvodai nevelést segítő gyógypedagógus szakemberek tartottak előadásokat. Az előadássorozat mind elméleti mind gyakorlati tanácsokkal próbált segíteni elsősorban a szülőknek, de számos hasznos ismerettel gazdagodtak az intézmény dolgozói is.

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

A délutáni előadások az Izsáki Művelődési Házban kerültek megrendezésre, ahol is változatos fejlesztési tartalommal összeállított előadások várták az ide ellátogatókat.

Első alkalommal a „Mozgással a sikeresebb tanulásért” című elméleti előadást hallgathatták meg az érdeklődők Tóth Klára óvodapedagógus, gyógypedagógus, homloklebeny- és alapozó mozgás-terapeuta tolmácsolásában. A következő héten a szülők gyermekeikkel együtt a gyakorlatban is megtapasztalhatták a mozgás fejlesztő hatását, hisz párokban gyermekeikkel együtt végezheték a terapeuta által irányított fejlesztő gyakorlatokat.

Harmadik alkalommal „A gyermekek beszédfejlődése – Miben segíthet a szülő?” címmel az intézmény munkáját segítő Mezeiné Fejszés Zsuzsanna logopédus, gyógypedagógus tartott igen hasznos és vitaindító előadást, melynek végén a résztvevők számos kérdésre kaphattak választ a gyermekek beszédfejlődése kapcsán valamint kérdéseket is intézhettek az előadóhoz.

Az előadássorozat zárásaképpen „Éretten az óvodában avagy mit kell tudni egy óvodásnak?” címmel a Bács – Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézményének 2 gyógypedagógus munkatársát Majoros Alizt és Gyóniné Jónás Rékát hallgathatták az érdeklődők, akik sorra vették azokat a praktikákat, tanácsokat amivel elsősorban a szülők, de akár az intézmény dolgozói is megkönnyíthetik a gyermekek óvodakezdését.

A nevelési év folyamán 5 nevelésnélküli munkanapot tartottunk 2 munkanap a munkatervben szereplő dátumtól eltérően 2023. 01. 02. és 01. 03-án került kiadásra (összefüggésben az energiaválsággal). A többi nevelésnélküli munkanapon intézményi szintű előadást szerveztünk a gyermekeknek valamint intézményi csapatépítő nevelőtestületi kiránduláson vettünk részt Martonvásáron az Óvodapedagógiai Múzeumot illetve Esztergomban a bazilikát és a vármúzeumot tekintettük meg.

Szülőkkel való kapcsolattartás

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az óvoda része a helyi társadalomnak, ezért fontos, hogy továbbra is együttműködjünk helyi környezetünkkel és tovább erősítsük, alakítsuk partneri kapcsolatainkat. Legfontosabb partnereinkkel, a gyerekekkel és szüleikkel jó a kapcsolatot alakítottunk ki. Intézményünk nyitott, ha a szülők igénylik, és a pandémiás helyzet engedi, bármikor betekintheznek mindennapjainkba.

Szülőkkel való együttműködés formái:

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni:

- Óvodai beiratkozás,
 - Beszoktatás,
 - Szülői értekezletek, évi 2 alkalommal,
 - Intézményi programok
 - Nyílt napok szervezése,
 - Fogadóórák,
 - Évzáró
- Helyi óvodai honlap használatával az aktuális eseményekről, hírekről tájékozódhatnak a szülők.
 - A szélesebb körű tájékoztatást szolgálja az intézmények elé kihelyezésre került hirdetőtábla.

Alapszemléletünk: a kölcsönösség és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működik, természetesen a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva.

A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben történő megbeszélésen át a kérdőívvezésig.

Az SZMK-t az Eseménynaptárban előre tervezett értekezleteken - és ha apropója van , többször is – tájékoztatjuk online formában az óvodát érintő aktualitásokról, változásokról, feladatokról, illetve segítséget kérünk szervezéshez, lebonyolításhoz. Ebben a nevelési évben az óvoda egyéni arculatformálásának kialakítását folytattuk, mely az évszakoknak megfelelő külső dekorációkban is megnyilvánult. Az arculatformálásban nagy segítségünkre voltak a szülők, akik lelkesen készítették az aktuális évszakhoz, ünnepkörhöz kapcsolódó szebbnél- szebb dekorációkat.

Izsák Város Önkormányzata

Intézményünk fenntartója, biztosítja a működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A nevelési év ügyeiben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelősége (beszámolóok, intézményvezetői megbeszéléseken keresztül).

Óvoda-iskola

Az iskola vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. A jó szakmai kapcsolat tovább folytatásaképpen a nevelési év folyamán többször személyes megbeszélést

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

tartottam az iskola igazgatónőjével, melyen megbeszéltük az éves kapcsolattartás sarokpontjait. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen a gyermekek számára, ennek érdekében a már elballagott óvodásaink októberben visszalátogattak osztályfőnökeikkel intézményünkbe, illetve a nagycsoportosok iskolalátogatáson vettek részt júniusban, hogy kicsit betekinthesse az iskolások életébe. A tanító néni bemutatófoglalkozások keretében április hónapban meglátogatták a leendő elsősöket.

Család és Gyermekjóléti Központ

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében heti-havi rendszeres megbeszéléseken való részvétel.

Pedagógiai jellemzések készítése a kért gyermekről.

Esetmegbeszéléseken való részvétel.

- Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HH, és HHH családok ügyeinek intézésében.

A jelzőrendszer tagjaival sikerült még szorosabbra fűzni a kapcsolatunkat, amelynek jó példája a közös esetmegbeszélések szervezése, egymás folyamatos megsegítése, a veszélyeztetett gyermekek kiemelt kezelése.

Pedagógiai Szakszolgálat

- Iskolai felkészültség megállapítása a nagycsoportos óvodások köréből,
- Tanulási zavar megállapítása,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleményének elkészítése,
- Logopédiai, gyógypedagógiai, gyógytestnevelési ellátás biztosítása óvodánkban

Az óvoda egyéb kapcsolatai

- **Egészségügyi ellátás**

Óvodaorvos: Dr. Szántó Ágnes

Védőnők: Illésné Király Mária, Soltész Livia

Egészségügyi (védőnői, gyermekorvosi vizsgálat,)

Fogorvos: Dr . Nyíri - Szabó István Gábor

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

Alkalmazottak munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munkavédelmi - és tűzvédelmi oktatás: 2022. 08.31

Alkalmazottak egészségügyi vizsgálata: 2022.09.01

• **Művelődési Központ és Sportcsarnok**

Intézményi programok helyszíne:

Márton napi lámpás felvonulás

Adventi mesedélután.

Húsvéti kézműves délután.

Évzárók

Családi nap

Sport nap

- **Református egyházzal** kapcsolattartás: Ovi hittan
- **Magyar Labdarúgó Szövetség** Ovifoci-Bozsik program

Intézményünk a nevelési év folyamán 4 fő (3 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens) részére biztosított helyszínt és szakmai támogatást a szakmai gyakorlatának teljesítéséhez.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Eredmény</i> |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|--|-----------------|
| Szülői értekezletek tervezése | Óvodapedagógusok, óvodavezető, | 2022. szeptember | A nevelési év helyi rendjében való szerepeltes | |
| Fogadóórák rendjének meghatározása | Óvodavezető | 2022. szeptember | A nevelési év helyi rendjében való szerepeltes | |
| Nyilvános óvodai programok szervezése | Óvodavezető | 2022. szeptember | A nevelési év helyi rendjében való szerepeltes | |
| Nyilvános ünnepek | Óvodavezető | 2022. szeptember | A nevelési év helyi rendjében való szerepeltes | |

13.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelés célokhoz kapcsolódó feladatok

Az iskolaorvosi, védőnői, iskolafogászati tevékenység munkaterve

Az egészségnevelési tervet ebben az évben megvalósítottuk. A helyi gyermekorvossal rendszeres telefonos konzultációt folytattam az év folyamán több alkalommal is a járványhelyzet figyelemmel kísérése végett. a védőnői szolgálattal szintén rendszeres kapcsolatot tartottunk a gyermekek egészségvédelme kapcsán. Intézményünkben a gyermekek fogászati szűrése 2023 .április hónapban megtörtént.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Eredmény</i> |
|---|--|------------------|--|-----------------|
| Az egészségnevelési és környezeti nevelés során ellátott tevékenységek felülvizsgálata az elmúlt év e területre vonatkozó tapasztalatai alapján | Óvodavezető | 2022. szeptember | A nevelőtestület által felülvizsgált egészségnevelési és környezeti nevelési tevékenység | |
| Egészségfejlesztési munkaterv készítése | Óvodavezető | 2022. szeptember | Egészségfejlesztési munkaterv | |
| A tervezett tevékenység megvalósítása | Az egészségfejlesztési munkaterv szerint | Folyamatos | Az egészségfejlesztési terv megvalósulása | |
| Az iskolaorvosi, védőnői és iskolafogászati tevékenység megszervezése | Óvodavezető | 2022. szeptember | A feladatok szerepeltetése a nevelési év helyi rendjében | |

14. A továbbképzési program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben

A munkatervünkben rögzítésre kerültek a továbbképzési program megvalósítása érdekében a nevelési évben ellátandó feladatok körei.

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzésre a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján, valamint az e jogszabály figyelembe vételével elkészített továbbképzési program szerint került sor.

A jelen továbbképzési időszak 2018. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart

A továbbképzési program éves ütemezéseként kellett meghatározni az érintett nevelési évekre vonatkozó beiskolázási terveket.

14.1. A 2022/2023-as továbbképzéshez kapcsolódó beiskolázási terv

A 2022/2023-as beiskolázási terv megvalósítása során figyelembe kel venni a terv teljes tartalmát, azaz

- a továbbképzésben, szakvizsgára felkészítő képzésben résztvevőkre vonatkozó tervet,
- a képzésre vonatkozó finanszírozási tervet,
- a helyettesítésre vonatkozó tervet.

A nevelési évben a következő kollégák az alábbiak szerint fognak továbbképzésben vettek részt
A továbbképzéseket - helyi és területi szinten - az intézmény vezetése támogatja, melyek az óvoda jövőbeli céljainak megvalósulását szolgálják. Ennek keretében a következő továbbképzések valósultak meg:

1. A jogszabályi változásnak megfelelően 1 óvodapedagógus az Oktatási Hivatal által szervezett DIAPED- Diabétesz oktatási program pedagógusoknak – „BELEVALÓK” című gyakorlati és elméleti képzést.
2. 2023. 03. 29. - az Oktatási Hivatal által szervezett – Néphagyomány ápolás az óvodában szakmai továbbképzés, melyen csoportonként 1 óvodapedagógus vett részt.
3. 2023. 04. 13. – az OH által szervezett_ A tudásmegosztást szolgáló digitális eszközök, online alkalmazások, internetes szolgáltatások gyakorlati alkalmazásának segítése (Padlórobotok) továbbképzés, melyen minden csoportból 1 fő óvodapedagógus vett részt.
4. 2023. 04. 19. Az érzelmi intelligencia fejlesztése online előadás, csoportonként 1 fő óvodapedagógus részvételével.
5. Az intézmény vezetősége nevelési év folyamán 5 alkalommal vett részt a Menedzser Praxis által szervezett online előadásokon.

A következő nevelési évre az Oktatási Hivatal által szervezett képzések közül az országos igényfelmérés után a következő továbbképzéseket igényeltük: egészségnevelés, gyógypedagógia , fejlesztőpedagógia, tehetséggondozás.

Az óvodapedagógus kollégákat szeretném ösztönözni a fejlesztőpedagógusi továbbképzéseken való részvételre, illetve szakirányú képzés elvégzésére. Ugyanis nyugdíjba vonuló 1 fő fejlesztő óvodapedagógus kolléga hiánya nagy terhet ró az intézményben még állományban lévő 1 fő fejlesztő óvodapedagógus kollégára.

A pedagógiai folyamatokat egyre jobban működő belső kommunikáció - e-mail, zárt on-line csoport, tudásmegosztás interneten, szakmai értekezletek, hospitálások, csapatépítő tréningek stb. - segíti.

Az információáramlás gyorsítására 2022. januártól elindítottuk az intézmény honlapját, melyet az Okos Óvoda pályázaton való sikeres részvétellel tudunk megvalósítani.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Erdeménymutató</i> | <i>Eredmény</i> |
|--|------------------|------------------------------|---|--|
| A képzések nyomon követése | intézmény-vezető | Folyamatos | Képzésben résztvevők igazolása a képzésről. | 1 fő vonatkozásában igazolás a képzésről |
| Tanulmányi szerződések kötése | | Tanulmányok megkezdése előtt | Tanulmányi szerződés | db Tanulmányi szerződés |
| A képzések finanszírozási terv szerinti finanszírozása | intézmény-vezető | Folyamatos | A finanszírozás terv megvalósítása | A finanszírozás terv szerint történt |
| A munka helyettesítési terv szerinti megszervezése | intézmény-vezető | Folyamatos | A helyettesítési tervre alapozott munkaszervezés | A munka szervezése a helyettesítési terv alapján történt |
| A továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése | intézmény-vezető | Folyamatos | Továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartások naprakész megléte | Továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartások naprakészen rendelkezésre állnak |

Az éves továbbképzési rendre is hatással volt a koronavírus miatti helyzet. A képzések szervezői egyes képzések esetében a képzéseket felfüggesztették, illetve ha képzés jellege engedte a képzés formáját változtatták meg.

14.2. A 2023/2024-es továbbképzéshez kapcsolódó beiskolázási terv

Elkészítettük a 2023/2024.. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A továbbképzési tervnél figyelembe vettük:

- a pedagógus önértékelés alapján elkészített önfejlesztési tervét,

- a pedagógus munka személyi feltételeinek való optimális megfelelést.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|---|----------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|
| A 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv tervezet elkészítése | Óvodavezető | 2023. március 15.-ét megelőző 30 nap | Elkészített beiskolázási terv tervezet | |
| A beiskolázási terv elfogadás előtti véleményeztetése | Óvodavezető | 2023. március 15.-ét megelőző 30 nap | A véleményeztetésre átadás dokumentálása | |

Az intézményből 1 fő óvodapedagógus jelezte, hogy a közeljövőben szeretné elvégezni a fejlesztőpedagógus szakirányú képzést.

További 1 fő pedagógiai asszisztens pedig óvodai nevelő, vagy óvodapedagógusi képzésben venne részt.

15 Az átfogó intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Az átfogó intézményi önértékelésből fakadóan a nevelési évben ellátandó feladatainkat a munkatérünkben rögzítettek alapján láttuk el.

15.1. Éves önértékelési terv

A nevelési évben a 2022/2023-as éves önértékelési tervet kellett megvalósítani.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|---|--|------------------|--|-----------------------------|
| A 2022/2023-as éves önértékelési terv kidolgozása | Óvodavezető, önértékelési csoport vezetője | 2022. szeptember | Éves önértékelési terv | |
| A 2022/2023-as éves önértékelési terv megvalósítása | Óvodavezető, önértékelési csoport vezetője | Folyamatos | Önértékelési terv szerinti önértékelések elkészítése | |
| A 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó önértékelési terv előkészítése | Óvodavezető, önértékelési csoport vezetője | 2023. augusztus | Éves önértékelési terv tervezet | |

15.2. Az önértékelési tevékenység

A személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Feladatunk volt a tervben szereplő pedagógus önértékelések megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek szükség szerinti biztosítása. E kötelezettségünknek eleget tettünk.

Pedagógus önértékelés eredményének megtekintése, megküldése

A pedagógus önértékelések eredményét a pedagógusok önfejlesztési tervét rögzítettük az informatikai támogató rendszerben.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|---|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| Az önértékelési csoport munkájának támogatása | Óvodavezető | Folyamatos | Önértékelési tevékenységről szóló beszámoló tartalma | Folyamatos |
| Az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások felülvizsgálata az új önértékelési terv elfogadása előtt | Óvodavezető, önértékelési csoport vezetője | Új önértékelési terv elfogadása előtt | Felülvizsgált elvárások | |
| Az intézményi önértékelés eredményeinek rögzítése az informatikai támogató rendszerben | Óvodavezető, önértékelési csoport vezetője | Folyamatos | Az adatok rögzítettsége az informatikai rendszerben | |

V. rész Ellenőrzés

16. Ellenőrzési tevékenység

16.1. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

A pedagógiai szakmai ellenőrzés tekintetében feladatunk volt
- a helyi pedagógiai-szakmai ellenőrzési tevékenység ellátása, valamint

16.1.1. Helyi pedagógiai szakmai ellenőrzés

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét a Szervezeti és Működési szabályzatunkban foglaltak figyelembe vételével terveztük és hajtottuk végre.

Az intézményben a pedagógiai ellenőrzés a vonatkozó ellenőrzési terv alapján történt.

A pedagógiai szakmai ellenőrzés keretében került sor

- a vezetői ellenőrzésre, beszámoltatásra,
- a szakmai közösségek által végzett szakmai ellenőrzésre,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések ellenőrzésére.

A pedagógiai ellenőrzési terv végrehajtásának értékelése, tapasztalatok

- A pedagógiai ellenőrzési terv összességben végrehajtásra került.
- A szakmai közösségek ellenőrzési tevékenysége is megfelelő volt. Kellő hangsúlyt fektettek az ellenőrzöttek támogatására, a hiányosságok megoldására, a pedagógus kompetenciák fejlesztésére.
- A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések ellenőrzés is folyamatosan megtörtént.
- A következő években még több szakmai közösségi ellenőrzést célszerű beépíteni különösen a kezdő kollégák esetében, gyestről visszatérő kollégák esetében, mert az ellenőrzések során szerzett tapasztalatok, és az idősebb kollegáktól kapott javaslatok nagyban hozzájárulhatnak az oktatás-nevelés színvonalának emeléséhez.
- A nevelést –oktatást közvetlenül segítő munkatársak ellenőrzésére is sor került ebben az évben 3 alkalommal. A közalkalmazotti tanács tagjai által végzett tisztasági szemlék alkalmát követően a szükséges intézkedések megtörténtek.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|---|----------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Pedagógiai ellenőrzési terv készítése az előző évi ellenőrzés tapasztalatainak felhasználásával | Óvodavezető | 2022. szeptember | Pedagógiai ellenőrzési terv | |
| A pedagógiai ellenőrzési terv | Óvodavezető | Folyamatos | Az ellenőrzési terv végrehajtá- | |

| | | | | |
|--|-------------|-------------------------------------|--|--|
| végrehajtása | | | sának értékelése | |
| A pedagógiai ellenőrzési terv végrehajtásának értékelése, tapasztalatok összefoglalása a munkaterről szóló éves beszámolóban | Óvodavezető | 2023. június | Éves beszámolóban az éves ellenőrzési tapasztalatok megfogalmazása | |
| Indokolt esetben külső szakértő bevonása a pedagógusok szakmai ellenőrzésébe | Óvodavezető | Indok felmerülését követően 1 hónap | Külső szakértő bevonásával történő ellenőrzési megállapítások | |

16.1.2. Központi pedagógiai-szakmai ellenőrzés

A külső, központi szakmai ellenőrzés témája a nevelési évben a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 12. §-a szerint a következő:

- a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése,
- a pedagógus-továbbképzési kötelezettség dokumentálása.

A központi pedagógiai szakmai ellenőrzés intézményünket nem érintette. Intézményünk bekerült a 2024- es intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzési tervbe. A 2023/2024- es nevelési évben feladatunk a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés.

16.2. Hatósági ellenőrzés

A Járási Hivatal a hatósági ellenőrzési jogkörében az intézményünket a 2022/2023-as nevelési évben

- nem ellenőrizte.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|--|-----------------|---|--|-----------------------------|
| A hatósági ellenőrzés tárgykörébe tartozó témakörökkel kapcsolatos tevékenységek ellenőrzési munkaterrben, vagy az éves munkaterrben való szerepeltetése | Intézményvezető | Az ellenőrzési terv tekintetében 2022. szeptember, A munkaterr tekintetében 2023. augusztus | Pedagógiai ellenőrzési terv, munkaterr | |

16.3. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünket a nevelési évben törvényességi ellenőrzés:

- nem érintette. Az ellenőrzésre történő felkészülésünk a nevelési évben folyamatos volt.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

| <i>Konkrét feladat</i> | <i>Felelős</i> | <i>Határidő</i> | <i>Eredménymutató</i> | <i>Teljesítés időpontja</i> |
|--|----------------|---------------------------------|--|-----------------------------|
| Felkészülés a törvényességi ellenőrzésre | Óvodavezető | Ellenőrzés megkezdése előtt | Felkészülés a törvényességi ellenőrzésre | |
| Közreműködés a törvényességi ellenőrzésben | Óvodavezető | Ellenőrzés közben | Közreműködés a törvényességi ellenőrzésben | |
| A törvényességi ellenőrzés megállapításainak felhasználása | Óvodavezető | Ellenőrzést követően folyamatos | A törvényességi ellenőrzés megállapításainak felhasználása | |

VIII. rész

A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében

17. Az intézményi önértékelési program szerinti elvárt eredmények

Az öt évre szóló önértékelési programunkban meghatároztuk az egyes területekre az önértékelés elvárt, konkrét eredményeit.

Az egyes elvárt eredményekkel kapcsolatos megállapításaink:

| Megnevezés | Program szerinti elvárt eredmény | A nevelési évben elért eredmény, megtett intézkedés |
|--------------------------------------|---|---|
| 1. A pedagógus önértékelés területén | 1. Az önértékelési program időszakában a pedagógus önértékelés - értékelési szempontok szerinti - értéke emelkedjen | A nevelési évben megtörtént 2 fő pedagógus értékelése. Az értékelés eredményeit áttekintettük. |
| | 2. Az egyes pedagógusok tekintetében kimutatható legyen az egyéni fejlesztési terv megvalósítása miatti fejlődés a következő önértékelés eredményében | Segítettük a pedagógust abban, hogy megfelelő egyéni fejlesztési tervet dolgozzon ki, és támogattuk annak megvalósításában. |
| 2. A vezetői önértékelés területén | 1. Az önértékelési program időszakában a vezetői önértékelés | A nevelési évben vezetői önértékelés 0 fő esetében |

| | | |
|--|---|---|
| | tékelés - értékelési szempontok szerinti - értéke emelkedjen | történt. |
| | 2. Az egyes vezetők tekintetében kimutatható legyen az egyéni fejlesztési terv megvalósítása miatti fejlődés a következő önértékelés eredményében | |
| 3. Tanköteles kort elérő gyermekek iskolába való felvétele | Minél több tanköteles kort elért gyermek menjen iskolába | Mértük és értékeltük az iskolába felvételt nyert, illetve az Oktatási Hivatal határozata alapján még további óvodai nevelésben részesülő gyermekek számát, arányát. |

18. Az intézményi önértékelés keretében évente értékelendő szempontok és elvárások

Az ötéves önértékelési programunk szerint az intézményi önértékelés keretében évente értékelni kell egyes szempontokat és elvárásokat. A programban meghatározott követelményeknek megfelelően jelen beszámolóban be kell mutatni:

- az elismeréseket,
- az elégedettségmérési eredményeket (szülő, pedagógus),

18.1. Elismerések

A nevelési évben:

- az intézményünket, illetve
 - az intézményünk pedagógusait
- megillető elismeréseket kaptunk.

Intézményünk a következő elismerésekkel büszkélkedhet:

Intézményünk pedagógusai az alábbi elismerésekben részesültek a 2022/2023-as nevelési évben:

| Elismerés, díj megnevezése | Az elismeréssel érintett személy | Az elismerést adó szervezet, és az elismerés adásának oka |
|--------------------------------|----------------------------------|--|
| Pedagógus Szolgálati Emlékérem | Magyar Jánosné | Belügyminisztérium 40 éves óvodapedagógusi közalkalmazotti jogviszony |
| Pedagógus Szolgálati Emlékérem | Nyéki Attiláné | Belügyminisztérium 40 éves óvodapedagógusi közalkalmazotti jogviszony |

18.2. Az elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)

Elégedettségmérésre szervezeten az intézményi önértékelés keretében kerül sor

A szülők elégedettsége

A szülők elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében 2 évente kötelező feladatunk.

Ebben az évben nem történt szülői elégedettségmérés.

Pedagógusok elégedettsége

A pedagógusok elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében szintén 2 évente kötelező feladatunk.

Ebben az évben nem történt pedagógus elégedettségmérés.

Összegzés:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. Intézményünkben megfelelő a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelési-tanítási eszközök mennyiségét, korszerűségét az intézmény rendszeresen felméri, szükség szerint módosítja, pótolja, cseréli.

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott pedagógiai programunkkal (PP).

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodai nevelőmunkánkban fontosnak tartjuk, annak a szemléletnek a megerősítését, amely támogatja a gyermek egészséges fejlődését, hátrányainak csökkentését, tehetségének kibontakoztatását - egyéni adottságaira is figyelve- azoknak a képességeknek a folyamatos kialakulását, amelyek segítik őt az iskolai életre való felkészülésben. Óvodásainkat olyan fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

A vezető helyettes, a munkacsoport-vezetők és a többi dolgozó különböző szintű bevonásával készítem el az intézményi beszámolót.

Izsák,

Kovács Lászlóné
intézményvezető

ALÁÍRÁS:.....

PH:

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

Az Óvoda irattárában /2023 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022-2023 nevelési év beszámolóját.

Kelt: Izsák,

szülői szervezet vezetője

A Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, aén. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/2023 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Izsák,

Kovács Lászlóné
intézményvezető

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni

Beszámoló a Izsáki ÁMK Bölcsőde 2022 – 2023 nevelési évben végzett munkájáról

A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-lelki fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

A bölcsődében folyó gondozó – nevelő munkánkat a „Bölcsődei gondozás – nevelés országos alapprogramjára” építjük, ezzel összhangban készítjük el az izsáki bölcsőde nevelési –gondozási éves tervét.

Intézményünk 48 férőhelyen, 4 csoportban biztosította a kisgyermek szakszerű napközbeni ellátását. A bölcsődei felvétel folyamatos, férőhelyek függvényében egész évben fogadjuk a felvételt igénylő gyermekeket.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez: 6.45 órától – 17 óráig gondozzuk, neveljük a gyermekeket. Szülők igényeit felmértük ez segítséget nyújt a dolgozók munkarendjének kialakításához.

A szeptemberi időszakban valamennyi új kisgyermek beszoktatása megtörtént , kollégáim a családokat folyamatosan tájékoztatták vagy személyesen vagy írásban (családi füzet) az adaptáció folyamatáról, a gyermek fejlődéséről.

A szervezeti kultúra formálására az év folyamán többször tartottunk megbeszéléseket, április 21-én ismét csapatépítő kirándulást.

A nevelési évet 42 gyermekkel kezdtük, majd 2023. január 31.- én 48 ellátott kisgyermekünk volt. A 2023/2024-es nevelési évre 40 ellátott igényelte a bölcsődei ellátást. Izsák város képviselő- testületének döntése alapján a bölcsődei férőhelyszámunk 2023- 2024- es nevelési – gondozási évtől 42 főre módosul, 3 csoportban fogadjuk a bölcsődébe érkező gyermekeket.

Statisztikai és létszám adatok:

A bölcsőde engedélyezett férőhelyszáma jelenleg az alapító okirat szerint: 48 fő

Bölcsődei csoportok engedélyezett száma: 4 csoport

2022. szeptemberben az óvodának 32 gyermeketadtunk át, a bölcsődében maradt gyermekek száma 16 volt. 2022. szeptember hónapban, 41 gyermekkel kezdtük a nevelési- gondozási évet. 25 gyermeket szoktattunk be. 2023 januárjáig, még 7 kisgyermek beszoktatása történt meg.

A jelenleg a bölcsődébe járó gyerekek közül 2023. szeptemberben 30 gyermek megy óvodába, 18 gyermek marad.

A 2023 – 2024 nevelési évre beiratott gyermekek száma összesen 40 fő.

Személyi feltételek

A 2022/2023-as nevelési-gondozási évben a humán erőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel.

Bölcsődei csoportok száma: 4

Szakmai vezető: 1

Kisgyermeknevelők száma: 8

Bölcsődei dajkák száma: 3

Konyhás: 1

A bölcsődében foglalkoztatottak száma 12 fő, 6 fő bölcsődei dolgozó határozatlan, 2 fő határozott idejű szerződéssel foglalkoztatott. A 2022. januárjában lezajlott kormányhivatali ellenőrzés a személyi feltételek törvényi előírásának megfelelően (3 bölcsődei csoportonként 1 fő bölcsődevezető) 1 fő függetlenített, 8 órában foglalkoztatott bölcsődevezető biztosítását írta elő. Izsák város képviselő- testületének döntése alapján 1 fő bölcsődevezetői állás meghirdetésre kerül.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, ebből naponta hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel. A munkaidő fennmaradó részében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatokat, és ha szükséges helyettesítést végeznek.

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet alapján a kisgyermeknevelőknek rendszeres szakmai továbbképzéseken kell részt venniük.

A továbbképzési időszak tartama négy évre változott. Az e rendelet szerint továbbképzésre kötelezett továbbképzési időszak 2018. július 1-jén egységesen újratezdődött. A pontszerző időszak hossza fix, ha a továbbképzési kötelezettség a továbbképzési időszak vége előtt teljesül, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.

1 fő kisgyermeknevelő teljesítette a 4 éves szakmai továbbképzés által előírt 80 pontot, melyről a ciklus lezárását követően írásos igazolását megkapta.

Hármas felépítésű képzési rendszer

A továbbképzésre kötelezettek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével. A kötelező továbbképzés a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges és általános alapkompenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni. A munkakörhöz kötött továbbképzés egy adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul. A munkakörök szerinti bontást a Tszr. 1/A. melléklete tartalmazza, ezek illeszkednek a szakmai rendelet 2. mellékletében a személyi feltételeknél alkalmazott munkakörökhöz, ebben a formában a képzési pontok legalább 40%-át kell teljesíteni. A harmadik kategória a választható továbbképzés olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza, értelem szerűen ez a fennmaradó képzési pontok (maximum 40%) megszerzésére szolgál.

A három képzés közül sajátos helyzetben van munkakörhöz kötött továbbképzés, ugyanis ezt a képzési ciklus első felében kell teljesíteni. A másik két képzés esetében ilyen megkötést nem tartalmaz a kihirdetett rendelet.

A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

2022 – 2023. évben, továbbképzésre kötelezettek száma: 6 fő

| Név | Továbbképzés jellege | Továbbképzés pontértéke |
|------|----------------------|-------------------------|
| F.M. | Szabadon választható | 12 pont |
| | Szabadon választható | 12 pont |

| | | |
|---------|----------------------------------|------------------|
| | | |
| Cs.M.É. | Kötelező Szabadon választható | 6 pont |
| K.K.M. | Kötelező Szabadon választható | 6 pont |
| B.K.K. | Szabadon választható | 16 pont |
| B.K. | Szabadon választható | 16 pont |
| S.E. | Kötelező Kötelező | 6 pont 6 pont |

Belső továbbképzéseken 5 alkalommal vettünk részt.

2022.szeptemberben is az intézményben dolgozók munka-és tűzvédelmi oktatása megvalósult.

2023. áprilisban 1 fő bölcsődei dajka a kötelező szakmai gyakorlatát töltötte az intézményben.

2023. májusban R.M. tartott elsősegély tanfolyamot az intézmény dolgozóinak.

2023.májusban 1 fő Csecsemő-és kisgyermeknevelő szakos OKJ hallgató töltötte intézményünkben 2 hetes szakmai gyakorlatát.

Tárgyi feltételeink

A bölcsőde összes helyisége megfelel a törvényi, szakhatósági előírásoknak. A két gondozási egység 4 csoportszobát foglal magába, melyek berendezése, felszereltsége, játékkészlete magas színvonalú, biztonságos, minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak.

A bölcsőde új intézménye minden igényt kielégít a szükséges eszközök a bölcsődei eszközjegyzéknek megfelelően kerültek beszerzésre.

A minket körülvevő tárgyi világ befolyásolhatja mindennapjaink komfort érzetét. Éppen ezért minden bölcsődei dolgozó a lehetőségeken belül igyekezett, a környezet szebbé, esztétikusabbá tételére érdekében mindent megtenni.

A csoport szobák világos, tágas, az erős napsugárzás ellen árnyékolóval ellátott. A csoport szobához tartozik fürdőszoba, gyermekátadó helyiség. A gyermekátadóban a gyermekek részére saját szekrény került elhelyezésre, amely segít a saját otthonról hozott ruhák tárolásában. A csoportszobából közvetlen ki lehet jutni a teraszra illetve az udvarra. A játszó udvaron található a

homokozó, babakház, több funkciós játszóeszközök. Az udvari játékeszközök száma bőséges.

Egyéb helyiségek: a gyermekek és dolgozók által használt helyiségek az előírásnak megfelelnek.

A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlete

A csoport játékkészletének összeállításakor figyelembe vesszük, hogy minden gyereknek jusson ugyanolyan játék (pl.: könyv, autó, baba) Egy-egy játékféleségből a csoportlétszámnak három-négyszerese is van. A játékokat könnyen elérhető helyre tesszük.

- Az alapjátékokat biztosítottak: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők
- Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák, tornaszőnyeg.
- Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, filctoll, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek), Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, rajztábla, aszfaltkréta, bábok, építő játékok.
- Énekzene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér, triangulum,
- Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök.

A belső térben a gyerekek részére kialakított játszóhelyek biztonságos, családi légkört nyújtanak. Az udvaron elkülönített játszórészlettel, fákkal és bokrokkal övezet környezetben, tágas árnyékos területekkel biztosítja a gyerekek bölcsődei életét. 2022. szeptemberében Stullendorf testvér-város adományaképpen a bölcsőde udvara 2 szelídgesztenyefával gazdagodott.

A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléseiről szóló jegyzék szerint kerültek beszerzésre, az adott csoport létszámának figyelembevételével. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések, játékok fertőtleníthetőek jó minőségűek és a gyerekek életkorához, testméretéhez igazodóak. A bölcsőde helyiségei, a csoportszoba, gyermekfürdőszoba, gyermeköltöző, melegítő konyha a szükséges eszközökkel van berendezve. Biztosítjuk a bútorokat, tágas játszóhelyeket, mozgásfejlesztő eszközöket.

Étkezés, gondozási díj

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés. A Royalsekt Zrt. szállítja a reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát. Speciális étrend esetén dietetikus szakember bevonása biztosított. /Royalsekt ZRT- dietetikusa ellenőrzi/.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt. Év során több alkalommal megbeszélést kezdeményeztünk a konyhavezetővel, az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális feladatokat megbeszélése érdekében, esetlegesen felmerülő problémák, szülői kérések egyeztetése végett. Az étkezés szolgáltatásával többször problémák akadtak az év során, mely legtöbbször a déli étkezés elcsúszásából adódott. Az ételszállító számos alkalommal késve érkezett az intézményhez, előfordult, hogy a bölcsődés gyermekek közül többen addigra elaludtak. Az étel mennyiségével ritkán fordult elő probléma az esetleges minőségi kifogásokat (Pl.: tízóraitra kevesebb piskótaszelet, több zöldség, gyümölcs) minden esetben az intézményvezető jelezte az élelmezésvezetőnek.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni. Ezért a bölcsődei csoportnak többnyire külön, az életkori sajátosságainak megfelelő étlapot állít össze az élelmezésvezető. A gyermek fejlettségét, az otthon kialakult szokásokat figyelembe véve alakítjuk ki az etetés, étkezés feltételeit. Szükség esetén segítünk, a nagyobbak csoportosan az asztalnál étkeznek.

Az ingyenes bölcsődei étkezést jelenleg 48 gyermeknél veszik igénybe a szülők.

- 3 vagy több gyermeket nevel, 14 fő
- gyermekvédelmi kedvezményben részesül, 5 fő
- gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a 204.500. Ft-ot ezért jogosultak az ingyenes étkezésre: 29 fő

Izsák Város Önkormányzata ez idáig gondozási díjat nem állapított meg.

A nevelés megvalósításának sajátos feltételei

A gyermekcsoportok szervezése:

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó- nevelő intézmény.

A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Első sorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor. Gyermekcsoportok létszáma: 12 fő.

A szülős beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A csoportok játszóhelyeinek kialakítását, eszközeinek meghatározását az előírások mellett a korosztályi összetétel is befolyásolja.

A bölcsődei nevelés- gondozás alapelveinek figyelembevételével történik feladataink elvégzése. A folyamatok változásait nyomon követjük, és ezek betartására törekedünk.

Alapelvek:

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiinduló pontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, és ez által képet kapunk a család erősségeiről és gyengeségeiről.

Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelés a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Fontosnak tartjuk a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény életébe.

A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve

Az emberi jogokat, alapvető szabadságjogokat tiszteletben tartjuk a gyermekek ellátása kapcsán. A személyes- és kognitív kompetenciák fejlődését segítjük a nevelés- gondozás során, a gyermeket megillető különleges védelem biztosításával.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.

A kisgyermeknevelő ezért felelős a szakmai tudása tovább fejlesztéséért, szinten tartásáért.

A biztonság és stabilitás megteremtése

Az érzelmi biztonságot növeli mind a gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága, a saját kisgyermeknevelő rendszer, felmenőrendszer, csoport - és helyállandóság.

A fokozatosság megvalósulásának elve

A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz

járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal, az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

Napirend kialakítás

Egyénre szabott, a gyermek szükségleteit figyelembe veszi-változik az életkorral, évszakkal, a bölcsőde nyitvatartási idejét is figyelembe kell vennünk. A jó napirend elegendő időt biztosít a gondozási műveletek elvégzéséhez, ehhez alkalmazkodik a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka napirendje.

A jól szervezett, folyamatos, de rugalmas napirend lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és megkönnyíti az alkalmazkodást.

Összeállítási szempontok:

- o a gyermek igénye, fejlettségi foka,

- o a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek
- o megfelelő idő a gondozási munka ellátásához,
- o az egész napot átszövő és meghatározó játékidő biztosítása,
- o a helyi környezeti adottságok kihasználása.

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők munkája, tevékenysége igen sokrétű, nagyon nagy odafigyelést igényel. Az intézményvezető és szakmai vezető irányításával dolgoznak, munkájukban figyelembe veszik az orvos, gyógypedagógus, szakmai útmutatásait. A gyermekek pillanatnyi fejlettségi szintje határozza meg a vele való személyes foglalkozás mikéntjét.

Saját kisgyermeknevelő rendszer

A biztonság és stabilitás megteremtésének az alapja a bölcsődébe lépéskor, majd végig a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő segíti a gondozást, neveli a gyerekeket. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját kisgyermeknevelő rendszer, lényege, hogy a kisgyermeknevelő gondozáskor csak a „saját” gyermekeit látja el, a társ távollétében gondozhatja az ő gyermekeit is. Ez állandóságot jelent a gyermeknek és nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésnek. A kisgyermeknevelő az anya távollétében megadja a gyermeknek a biztonságot, szeretetet, amely segíti, fejleszti a gyermek testi, szellemi és érzelmi fejlődését.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása.

Ebben az életkorba a tanulás az egész nap folyamán a kisgyermeknevelő és a gyermek közös tevékenységei közben történik. Szokásai készségei alakulnak, tapasztalatokat szerez, megfigyel, feladatokat old meg. Kérdez, válaszol, verset, mondókát, éneket, játékot tanul.

Biztosítjuk a festés, rajzolás, nyomdázás, gyurmázás lehetőségét. Ezeket a gyerek munkákat összegyűjtjük és óvodába menetelkor emlékként átadjuk.

Bölcsődénk a következőket nyújtotta:

- Biztosítottuk a gyermekek szakszerű gondozását, nevelését.
- Jól összeállított napirenddel elősegítettük az elmélyült aktív játéktevékenységet, az időjárástól függően a szobában, illetve a szabadban.
- A mozgás összehangoltságának fejlődéséhez kellő mozgáslehetőséget biztosítottunk.
- Segítettük a gyermekek szókincs gyarapodását, a helyes beszéd elsajátítását és annak gyakorlását (sok mondóka, vers, mese, körjátékok, beszélgetések pl. időjárásról, ünnepekről, otthoni és bölcsődei tevékenységekről stb.).
- Segítést nyújtottunk a helyes szokások, szabályok elsajátításában, önállósodási folyamatok „én tudat” kialakulásában.
- Egészségnevelést, prevenciót végeztünk.
- Partneri kapcsolat alakulhatott ki szülő- kisgyermeknevelő között, mely őszinte bizalomra épül.
- Lehetőséget adtunk a szülőnek gyermeke bölcsődei életének megismerésére.
- Megkönnyítjük, hogy az óvodába való átmenet zökkenőmentes legyen.

Csibe Csoport

Kisgyermeknevelők: Lévai Zsuzsanna, Fejszés Márta

A csoport létszáma: 12 fő

8 fő kislány 4 fő kisfiú

3 éves: 7 fő

2 éves: 4 fő

1 éves: 1 fő

Szobatiszta: 6 fő

A csoportban a kisgyermekek korukhoz mérten fejlődnek.

Mozgásfejlettség:

Biztosan mozognak a szobában és az udvaron egyaránt. Az udvari játékok során mozdulataik harmonikusak, előre átgondoltak, dinamizmus és ritmusosság jellemzi motoros képességeiket.

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

Egy-egy nagymozgásos játék hosszasan leköti figyelmüket, de olykor-olykor előfordul, hogy többször váltanak egyik játékból a másikba. Aktívak, a mozgásos tevékenységekbe, játékokba azonnal bekapcsolódnak.

Érzelmi, értelmi fejlettség:

Vidáman érkeznek reggelente, előfordul sírás az elválásnál, de egy kis dajkálással hamar meg lehet őket nyugtatni. Nehezen viselik, ha nem úgy történik valami ahogy ők szeretnék, sokszor összekapnak a játékok birtoklásán, de a segítségünkkel gyorsan túl jutnak a konfliktusokon, elfogadják az általunk felajánlott játékokat, lehetőségeket. Közléseinket megértik, elfogadják. Beszélgetést kezdeményeznek hozzánk, elmondják sérelmeiket, örömeiket, segítséget kérnek tőlünk. Akiknél még nem alakult a beszéd, mutogatással egy-egy szóval, megértetik magukat velünk.

Szociális fejlettség:

A bölcsődei szokásrendszerben már teljesen otthonosan mozognak. Ismerik az olyan támpontokat, mint pl. a gondozási sorrend. A tárgyi környezetben mindenhol rálelnek jelükre és helyükre. Tisztában vannak a napirendi események folyamatával. Gondozási műveletekben együttműködőnek, akiknél már kialakult szobatisztaságuk, önállóan használják a mosdót, egyedül mossák kezüket és törlik meg törölközőjükben. Törődnek egymással, ha valaki sírva fakad a csoportban, egyből jelzik nekünk kisgyermeknevelőknek és próbálják vigasztalni. A felkínált tevékenységekbe (alkotás, mozgás, ének) szívesen csatlakoznak, leköti a figyelmüket.

A csoportban 1 fő kisgyermek (2év), akinél jelentős lemaradás tapasztalható minden fejlettségi szinten, a nevelési év alatt próbáltuk fejlettségéhez alakítani a tevékenységeit, megtalálja helyét, jelét, egy-egy napirendi pontot összekapcsol pl: étkezések után megy a mosdóba mosakodni. Szobatisztaság jelei tapasztalható nála, pisil a Wc-be.

Mókus csoport:

Kisgyermeknevelők: Csizmadiáné Marton Éva, Brányá Nikolett

Létszám: 12 fő

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

Nemek aránya: 4 fiú, 8 lány ebből 7-en már betöltötték a 3-at, 3-an nyáron lesznek 3 évesek, 1 kisgyermek májusban lett 2 éves, 1 gyermek pedig szeptemberben lesz 3 éves.

Szobatisztaság: A 10 óvodába induló gyermek közül 2 nem szobatiszta, a 2 bölcsődében maradó gyermek még nem szobatiszta

Mozgásfejlettség:

Biztosan mozognak a szobában és az udvaron egyaránt. A mindennapok során nagyon szeretnek mozogni. Nagy örömmel vesznek részt a mozgásos tevékenységekben legyen az eszközös torna vagy mondókával, énekkel kísért mozgás. A bölcsődében van egyensúlyozó pálya, amit időközönként elő szoktunk venni a gyerekeknek egyensúly fejlesztés céljából. A legtöbben segítség nélkül egyensúlyoznak végig a pályán, de vannak, akik pici segítséget igényelnek. Gyakran szoktunk labdázni is a gyerekekkel, akár kint, akár bent. Gyakorolni szoktuk a gurítást, dobást, elkapást és a célbedobást is. Szem-kéz koordinációjuk megfelelő ezeknél a tevékenységeknél. Rendkívül ügyesek ezekben a gyakorlatokban.

Minden héten szoktunk alkotni is valamit, mely során finommotorikájuk fejlődik. A festést, gyurmázást nagyon kedvelik. A gyurmázás során gyakran szoktak labdát, pizzát, palacsintát, gombócot, csigát készíteni a gyerekek, a kisebbek inkább csak nyomkodni szokták még csak a gyurmát.

Érzelmi fejlettség:

Csoportunkban a gyermekek nagyon ragaszkodóak, legtöbben igénylik a felnőttek társaságát. Sokszor jönnek hozzánk egy-egy ölelésre, és a konfliktus helyzetek megoldásánál is kérik a segítségünket. Az év elejei veszekedések száma nagy mértékben csökkent, egy gyermeknél fordul elő mostanában, hogy ok nélkül harap. A gyermekek aktuális hangulata jól felismerhető. Legtöbben gyermeknél megfigyelhető a társaihoz való ragaszkodás.

Értelmi fejlettség:

A legtöbb kisgyermek társaival együtt játszik 3 gyermek van, aki inkább a felnőttek társaságát keresi és ritkábban a társakét. A különböző szerepjátékok többször megjelennek a mindenna-

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

pok során. Az óvodába induló gyerekek közül 1 gyermek nem beszél még összetett mondatokban 2-3 szavas mondatokat használ, de szókincese folyamatosan bővül. A két bölcsődében maradó gyermek szókincese folyamatosan bővül, de mondatokban még nem nagyon beszélnek. Az óvodába induló gyermekek közül 1 gyermek nem tudja a színeket a többi kisgyermek felismeri és meg is nevezi azokat.

Szociális fejlettség:

Az óvodába induló gyermekek közül még 2 kisgyermek nem szobatiszta. Étkezések és fürdőszoba használat terén mindenki önálló, de van olyan gyermek, aki csak a nadrágját és a cipőjét veszi fel egyedül. Ebéd után minden gyermek pihen. Egy kislány nagyon nehezen alszik el, a többiek legtöbbször nyugodtak az alvás idő végéig. A cumitól a második félévben több kisgyermek megvált. Akinek még van, azoknál is csak az alvás idejére korlátozódott a használata.

Béka csoport

Kisgyermeknevelők: Királyné Kovács Mónika, Sallai Erzsébet

Létszám: 12 fő

Nemek szerinti megoszlás: 9 lány, 3 fiú

Kor szerinti megoszlás: 24 hónapos- 45 hónapos

Szobatisztaság: 7 fő (5 pelenkás)

Mozgásfejlettség:

Általánosságba véve biztos mozgás jellemző a csoportszobában és az udvaron egyaránt. Harmónia, előre átgondoltság, dinamizmus és ritmusosság jellemzi motoros képességeiket. A csoportunk tagjai között azonban található 1-2 kisgyermek, akik számára könnyebb az egyensúlyi helyzetből való kibillenés vagy lassabb tempóban közlekednek. Ezen lemaradások közé tartoznak olyan kisgyermek is, akiknek méhen belüli komplikációkkal kellett megküzdeniük.

Érzelmi fejlettség:

Általában empátiás készséget fejeznek ki a kisgyermek egymás felé. Érzelmek személyekre, tevékenységekre, otthonról hozott eszközeikre, eseményekre egyaránt irányultak. Szociális érzékenységeik is fejlettek. Segítőkészek, érdeklődnek egymás iránt, megkérdezik egymástól mi a baj. Simogatással, nagy öleléssel és puszival vigasztalódnak, fontos számukra nevelőnői

jelenlétünk biztonság érzetük során. Szülők felé szeretettel fordulnak, örömmel fogadják őket, ám itt kivételt jelent délutáni hazamenetelnél a szülőtől való közeledésre az agresszív válaszreakció. Társaik hiányát észreveszik, érdeklődnek, miért nincs ott és mikor jön vissza hozzánk.

Értelmi fejlettség:

Általában véve jellemzi a csoportot, hogy a hiteles és határozott hozzáállású, megértő beszélgetések hatnak rájuk és könnyebben elfogadják, mit miért nem szabad csinálni. Az alkotó tevékenységek ebben az időszakban érezhetően sokkal inkább lekötötték figyelmüket. Van olyan kisgyermek, akit hosszabb időre is lekötötte a felajánlott könyv nézegetés, firkálás. Elmélyülten, saját gondolataikra hagyatkoznak. Van, akinél a másolás, társa mozzanatának ,tárgyainak utánzása volt jellemző. Tisztában vannak a helyeikkel, jelekkel.

Beszéd fejlettség:

Napközbeni beszéd aktivitás helyzetfüggő. Saját véleményeik megtapasztalását mesélik el. Van, aki korához képest elmaradott, illetve értelmi szempontból sem együttműködő. Felnőttek jelenléte biztonságot jelent számunkra. Gyakran jönnek hozzánk ölelésért, pusziért.

Szociális fejlettség:

A csoport nagy része ismeri a kulturhigiénés szokásokat. Étkezéseknél már nem használunk két kanalas módszert. Némelyik kisgyermeknél még problémát jelent a bögre használata, illetve az étel felhalmozása a szájban. Fürdőszobai gondozás során mindenki próbálja összesímitani kezeit, csapot nyitni és a szappan adagoló pumpafej lenyomása okoz inkább egy kis technikai gondot, illetve az alapos kéz és szájtréning a törölközőbe. Alvásuk nyugodt, ébredés során még időre van szükségük, hogy teljesen felébredjenek. Öltözködési műveleteknél gyakran ösztönözzük a kisgyermeket az önállóságra, ám van, aki kérés nélkül teljesíti ezt a szempontot.

Maci csoport

Kisgyermeknevelők: Baranyiné Katona Katinak, Bóbis Krisztina

A csoportunkba a 2022/23 nevelési évben összesen 11 kisgyermek szokott be. Egy gyermek a második évet töltötte nálunk, így csoportunk 12 fős volt. Szeptemberben 7 kisgyermek kezdte a beszoktatást bölcsődébe nálunk. Hozzájuk érkezett egy kisfiú novemberben, majd 2 kisfiú januárban, illetve 1 kisfiú márciusban szokott be hozzánk. Egy gyermek orvosi okok miatt

februárban kiiratkozott a bölcsiből. Így csoportunk összetétele 7 kislány és 5 kisfiú lett. A szeptemberben beszokott gyermekek közül 2 kislány volt pelenkát, az egyik 9 hónapos, a másik 3 éves. 3 gyermek csak alváshoz igényelt pelenkát, a többiek szobatisztán érkeztek. A pelenkások közül a 3 éves gyermek 1 hónap alatt elhagyja a pelenkát, alváshoz sem igényelte. A később érkezett fiúk 20 és 24 hónap közöttiek voltak, még nem szobatiszták.

A csoport nagy része a nagymozgásos tevékenységben volt a legaktívabb, legkedvesebb tevékenységeink közé tartozott a nagy kukásautó tologatása a csoportszobában, udvaron motorozás, valamint labda dobálást, rúgása. A csoportszobában a tölcser használata is nagyon kedvelt volt. A játékos tornagyakorlatokban szinte kivétel nélkül részt vettek, próbálkoztak a torna feladatok elvégzésével.

A finommozgásos tevékenységek közül a gyurmázás volt a legkevesebb számukra, ezt a tevékenységet viszonylag hosszú ideig tudták végezni. A golyóvezető játékot, gyöngyfűzést nagyon szerették, sokat játszottak vele. Napi szinten rajzoltunk papírra, a saját elképzeléseiket valósíthatták meg. Eszközfogás néhány gyermeknél látványosan alakult az év folyamán, legyen szó ecsetről, ceruzáról.

Beszédaktivitásuk változó volt, általában nem vagy keveset beszéltek. Néhány gyermeknek korához képest elmaradt beszéde nem tiszta, érthető. Ettől függetlenül kéréseinket megértették, azokat nagyrészt végre tudták hajtani. Mondókázásban, éneklésben aktívan részt vettek. Szókincsük fejlődött, bővült az év folyamán.

A gyermekek kéréseinkre figyeltek, szabályokat elfogadták többnyire. Meglepően gyorsan tudtak alkalmazkodni a napirendhez, a csoport életéhez. Érzelmileg több gyermek is labilis volt, sokat sírtak, a napirendi események, mint például öltözés, vetkőzés, asztalhoz ülés ki-zökkentette őket komfortzónájukból. Reggeli elválás a beszoktatást után is még hosszú ideig írással járt többük számára.

A szülők nagyon együttműködők voltak, a jelzett problémákat igyekeztek velünk együtt orvosolni. Tanácsainkat elfogadták, kéréseinket eleget tettek.

Észrevételeink: Egy kisgyermeknél tapasztaltunk komolyabb beszéd illetve mozgásbeli elmaradást, eltérést, valamint érzelmileg nagyon labilis volt, lobbanékony, hirtelenharagú, ami fokozatosan erőszakosságba csapott át, leginkább a lányok irányába. Egyre gyakrabban előfordul táj dühkitörések, melyek csapkodással, dobálással voltak jellemezhető. Emiatt javasoltuk a Kiskőrösi Nevelési Tanácsadóban történő kivizsgálását. Egy gyermek esetében a gyermek veszélyeztetése miatt indult védelembé vételi eljárás.

A bölcsődei élet megszervezése, kapcsolattartás a szülőkkel:

Intézményünkben nagyon fontosnak tartjuk a családokkal való együttműködést, a kölcsönös bizalmon alapuló korrekt, partneri viszony kialakítását a szülők és kisgyermeknevelők között. Kiemelt figyelmet fordítunk a kétoldalú/kölcsönös tájékoztatásra, a szülői visszajelzésekre, melyre a következő lehetőségeink vannak:

- napi találkozások (gyermek bevételekor, hazaadáskor).
- hirdetőtáblákon az aktuális információk megosztása,
- családi füzet (kölcsönös információcsere),
- szülői értekezletek.

Kapcsolattartás formái a szülőkkel:

- o Családlátogatás-családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A látogatás első időpontja a beszoktatás megkezdése előtt történik, amely a későbbi jó együttműködés feltétele.
- o Beszoktatás (adaptáció)- szülővel együtt történő fokozatos beszoktatás, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.
- o Napi kapcsolattartás- rövid beszélgetés reggeli érkezéskor és hazamenetelkor.
Kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.
- o Egyeztetés után, egyéni beszélgetés- kisgyermek fejlődéséről való részletes, kölcsönös tájékozódás, hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolása.
- o Szülőcsoportos beszélgetések-szervezett tematikus beszélgetés a csoportba járó gyerekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról.
- o Szülői értekezlet-általános a gyermekcsoportra vonatkozótájékoztatás. Egy nevelési éven belül 3 alkalommal/ beszoktatás előtt, beszoktatást követően, nevelési év vége felé/
- o Indirekt kapcsolattartási formák (üzenő füzet, hirdetőtáblák, szórólap,)
- o Szervezett közös programok.

Megvalósult családi programjaink 2022/2023-as év folyamán:

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

- Márton napi lámpás felvonulást megelőzően, intézményünkben családi délutánt tartotunk, szerveztünk
- Anyák napja
- Évzáró- családi délután

Házon belüli események, megemlékezések, rendezvények:

A jeles napokról (Állatok napja, Víz világnapja, Madarak és Fák napja) 2022/2023-ban is megemlékeztünk. A jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek, beszélgetések nagyon jó lehetőséget adnak a környezettudatos nevelésre.

- Mikulás
- Adventi készülődés
- Karácsony
- Farsangolás
- Húsvét
- Gyereknapi

Szülői Érdekképviselői Fórum működése

A bölcsődében Szülői Érdekképviselői Fórum a leírt szabályzat alapján működik. A fórum létrehozását, működését a gyermekvédelmi törvény határozza meg. Vezetőség tagjai: 1 fő az önkormányzat részéről, 1 fő az intézmény dolgozói közül, 2 fő a szülői oldalról. A fórumnak lehetősége van aktívan segíteni a napi problémák, közösségi programok szervezésében. Az elmúlt nevelési évben jelzés nem érkezett.

Szakmai kapcsolat más intézményekkel:

- Izsák Város Önkormányzata
- Óvoda
- Társintézmények
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258

- Védőnői szolgálat

Ebben a nevelési évbe 1 kisgyermek pedagógiai jellemzését készítettük el. Az esetmenedzserekkel telefonos és személyes kapcsolatot tartottunk.

- Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat

Belső ellenőrzés

Vezető irányító munkám része az ellenőrzés.

A bölcsődében folyó tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának vizsgálata a belső ellenőrzés feladata. Az erősségek és a fejlesztendő területek feltérképezése céljából.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése

| MEGNEVEZÉS | HATÁRIDŐ | FELELŐS |
|---|-----------------|-------------------|
| Beszoktatási terv készítése, éves anyaggyűjtés a tevékenységekhez | Szeptember 30. | kisgyermeknevelők |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a fejlődési naplóba, családi füzetbe | Október eleje | kisgyermeknevelők |
| Fejlődési összefoglaló készítése a fejlődési naplóba, családi füzetbe | negyedévente a gyermek beszoktatását követően | kisgyermeknevelők |
| Igazolások ellenőrzése | folyamatos | kisgyermeknevelők |
| Törzslapok vezetése | folyamatos | kisgyermeknevelők |
| Évszaknak megfelelően nappirend elkészítése | | |
| Csoportnapló vezetése | folyamatos | kisgyermeknevelők |

Bölcsődénkről

Szolgáltatásunkkal hatékonyan segítjük az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátási kötelezettségének teljesítését.

Szeretnénk, ha Izsákon továbbra is egy jól működő gyermekintézmény állna a kisgyermeket nevelő családok rendelkezésére. Ennek érdekében szem előtt kell tartanunk, hogy napi munkánkat a családok igényeihez igazodva végezzük. Szolgáltatásunk révén a gyermekek fejlődésének biztosítása mellett a családok munkaerő-piaci, esélyeit is támogatjuk.

Izsák, 2023. június 19.

Kovács Lászlóné
intézményvezető

Izsáki ÁMK Bölcsőde
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .
OM 202258