



## Izsák Város Önkormányzat Jegyzője

6070 Izsák, Szabadság tér 1.  
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924  
E-mail: jegyzo@izsak.hu

### Előterjesztés

#### A Képviselő-testület 2024. április 24-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Beszámoló az Izsáki Polgármesteri Hivatal 2023 évi munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól

**Előterjesztést készítette:** Bak Nándor jegyző  
Bóbisné Magó Lídia ügyfélszolgálati irodavezető  
Sutus Mónika pénzügyi vezető

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Bak Nándor jegyző

**Előterjesztő:** Bak Nándor jegyző

**Iktatószám:** IZS/1853-1/2024

#### Tisztelt Képviselő-Testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján az Izsáki Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket.

Az Mőtv. 84.§ (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A polgármesteri hivatalok kétféle feladatot látnak el:

- önkormányzati (képviseelő-testületi döntések előkészítése, végrehajtása, a polgármester, bizottság átruházott hatáskörében történő döntések előkészítése, végrehajtása, a jegyző átruházott hatáskörben történő döntéseinek előkészítése, végrehajtása, az önkormányzati törvény és azok végrehajtásához kapcsolódó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása), és
- államigazgatási (a polgármester és a jegyző törvényben, kormányrendeletben meghatározott feladatainak ellátása).

Az önkormányzati feladatok tekintetében a képviselő-testületnek a jogszabályoknak megfelelően döntési, ellenőrzési és utasítási jogosítványai vannak, de az államigazgatási feladatok ellátása tekintetében a képviselő-testület jogosítványokkal nem rendelkezik.

### I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

#### 1.1. A hivatal szervezete, létszám, személyi változások

A polgármesteri hivatal 20,17 fős létszámkerettel működött 2023 évben, az alábbiak szerint:

Jegyző	1 fő
Aljegyző	1 fő
Pénzügyi vezető	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	5,5 fő
Igazgatási ügyintéző	5 fő
Adóigazgatási ügyintéző	2 fő
Műszaki ügyintéző	1 fő
Hivatalsegéd	1 fő
Takarítónő	1 fő

A 20,17 fős létszámkeretben 16,5 fő köztisztviselő és 1 fő közalkalmazott és 1 fő munkaviszonyos alkalmazott volt alkalmazásban 2023 évben.

2023. évben történtek személyi változások a hivatalban, egy fő pénzügyi ügyintéző közös megegyezéssel távozott a hivatalból egy fő pénzügyi ügyintéző GYES-ről visszatért a hivatalba. Egy fő hivatalsegéd nyugdíjba vonult 2023. év végén az álláshely nem került betöltésre, átszervezéssel került megoldásra a feladat elvégzése.

A hivatalban jogszabályi kötelezés alapján közbiztonsági referens és honvédelmi referens feladatok is ellátásra kerülnek. A közbiztonsági referens és a honvédelmi referensi feladatok ellátása is megosztott munkakörben történik.

## 1.2. Képzés

A szakmai kérdésekre választ adó, többnyire egynapos szakirányú továbbképzéseken az érintett köztisztviselők részvétele biztosított volt, a pénzügyi lehetőségek és a határidős feladatok függvényében.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett továbbképzést kötelesek elvégezni négyéves képzési ciklus alatt az ún. Probono online felületen.

A munkatársak a képzési kötelezettségüket a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által nyilvántartásba vett, illetve minősített továbbképzési programok elvégzésével teljesítették. A harmadik képzési ciklus 2022. évben indult, a négyéves képzési ciklus alatt a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 128 pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 64 pontot kellett teljesíteniük, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Továbbképzési és Vizsgaportálján meghatározott képzési lehetőségek közül választva.

A képzésre kötelezett munkatársak a képzési kötelezettségeiket jó eredménnyel, sikeresen teljesítették.

Az Önkormányzatok elektronikus hatásköri jegyzékét negyedévente frissíti a Belügyminisztérium, melyben 15 ágazatban több mint 500 jogszabály változásait foglalja össze, melyek tartalmazzák Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköreit. A változások nyomon követéséhez szükséges a folyamatos képzés és önképzés a köztisztviselők számára, hogy naprakész tudással rendelkezzenek a munkájuk végzése során.

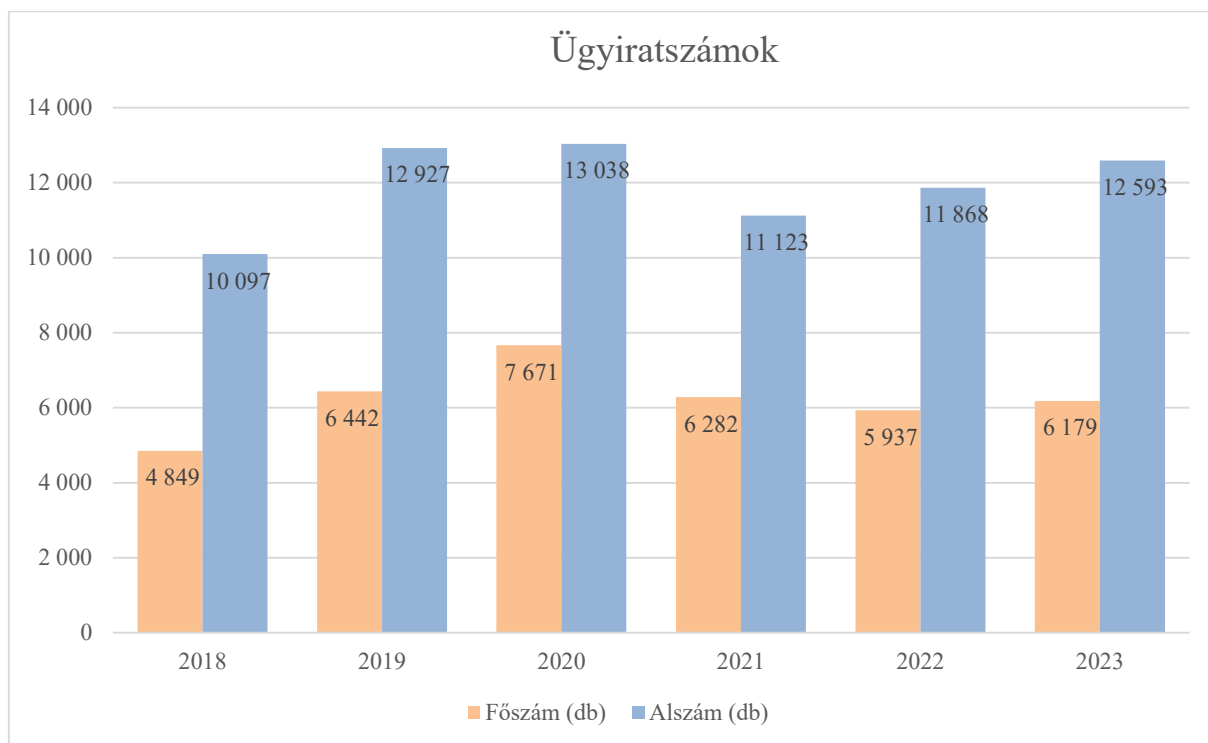
### 1.3. A finanszírozás

A Polgármesteri Hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségterítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás, a Polgármesteri Hivatal után kapott költségvetési normatíva már nem fedezte a Polgármesteri Hivatal teljes költségét 2023 évben sem.

## II. Feladatellátás

Az Izsáki Polgármesteri Hivatal a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletnek megfelelően 2018. évtől kezdődően az ASP Iratkezelő szakrendszert használja az ügyiratok nyilvántartására, mely segítségével az iratok teljes életútja végig követhető az érkeztetéstől, az iktatáson, ügyintézésen, postázáson át egészen az irattárazási feladatig. Az iratkezelő szakrendszer az ASP szakrendszerekkel folyamatos összeköttetésben van, melyekkel a háttérben kommunikál, adatcserét végez, ezért központi, kiemelt szerepet kap az ASP Keretrendszer komplex működésében.

A Hivatal feladatellátása statisztikák alapján 2021 évről folyamatos növekedést mutatott.



A 2019-2020 év kiugró ügyiratszámát az adóügyek nagy mennyisége okozta, azóta az adóval összefüggő ügyiratok száma nagymértékű csökkenést mutatott, ennek ellenére 2021 óta folyamatosan növekszik az iktatott alszámok száma, ami azt jelezi, hogy a Hivatal feladata a többi területen folyamatosan növekszik.

Az iktató statisztikája alapján 13 765 beérkezett irat szignálása történt meg iktatásra, továbbá 2 326 nem iktatandó irat érkezett a Hivatalba, ebből 2 097 számla. 2023 évben 5 401 bejövő küldemény került regisztrálásra 3 567 elektronikus irat érkezett, 1 196 postai küldemény és 638 személyesen benyújtott irat. Ahogy látható a statisztikából az elektronikus iratok száma

mostanra jelentős mértékű lett nagymértékben meghaladja a postai küldemények és személyesen beadott iratok számát.

Egyre nagyobb mértékben növekszik az elektronikusan hivatali kapun keresztül kiküldött küldemények száma 2023 évben az 5 960 kimenő küldeményből 2 067 hivatali kapus kézbesítést történt és 79 e-mailes kézbesítés, az elektronikusan kézbesített küldemények jelentős megtakarítást eredményeznek a Polgármesteri Hivatal számára, hiszen ezek díjmentesen kerülnek továbbításra a hivatali kapukról. Továbbra is nagyobb mértékben papír alapján kerülnek kiküldésre a küldemények, 2023 évben 3 566 küldemény került postázásra, ebből 1 317 küldemény postai úton, 2 249 küldemény saját kézbesítővel került kézbesítésre, 248 küldemény személyes átvétellel került kézbesítésre.

Irattározási feladatot az iktatással foglalkozó ügyintéző végzi, az ügyintézők által irattárba küldött ügyiratok teljesség ellenőrzése, majd tételes irattározása az iratkezelő szakrendszer megfelelő felületén, valamint az előzmények és az egyedi ügyekhez kapcsolódó iratok keresése, információk kigyűjtése; továbbá az irattári terv szerinti, lejárt őrzési idejű ügyiratok kigyűjtése, listázása, selejtezésre való előkészítése, illetve az évente aktuális évfolyam kiszállítása a központi irattárba, 2023. évben 3 978 db ügyirat került irattárba. 2023. évben, a pénzügyi irattár selejtezése a tervek szerint megtörtént a Bács-Kiskun Vármegyei Levéltárral való egyeztetés szerint. Amely iratokra a levéltár nem tartott igényt azok hivatalosan megsemmisítésre kerültek. Jelenleg a pénzügyi irattárba megoldódtak a tárolási problémák.

## **2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok**

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. 2023-ban 13 Képviselő-testületi ülés került megtartásra, melyből 10 rendes és 3 rendkívüli ülés volt, ezekből 5 alkalommal került sor zárt ülés tartására.

Ezeket 24 db önkormányzati rendelet és 94 db képviselő-testületi határozat születt, melyek előkészítése és végrehajtása jegyzői és Hivatali feladat volt. A jogalkotási munka színvonalát jól jelzi, hogy a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti Osztályának visszajelzései alapján a döntések egyetlen esetben sem tartalmaztak jogszabálysértő rendelkezést. 2022 májustól szó szerinti jegyzőkönyvek készülnek mind a bizottsági mind a képviselő-testületi üléseken, hangfelvétel alapján, az Alrite mesterséges intelligencia alapú automatikus beszéd felismerő szoftver segítségével.

A rendeletalkotás tárgykörében, rendben megtörtént az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása valamint annak módosításai, a 2022. évi költségvetés záró korrekciója, valamint a zárszámadás elfogadása. Rendelet készült az „IZSÁK VÁROS BORA” elismerő cím alapításáról és adományozásáról, a 2023 és 2024 évi átmeneti gazdálkodásról, valamint a köztisztviselők illetmény alapjának megállapításáról, a közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről. A legfontosabb, hogy a 2023 év végén elfogadásra került az Izsák Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló rendelete, amelynek munkálatai 2021.-ben kezdődtek meg.

A megalkotott önkormányzati rendeletek NJT Önkormányzati Rendelettarba való közzétételére az Integrált Jogalkotási Rendszer egyik szakrendszere, a Loclex használatával van lehetőség, mely az önkormányzati rendeletek szerkesztésére, kormányhivatal részére történő megküldésére és közzétételére szolgál.

## AZ ÜLÉSEK SZÁMA

Képviselő-testületi ülései:	13
Jogi-Pénzügyi-és Városfejlesztési bizottság ülései	14
Közművelődési-Oktatási-és Sportbizottság ülései	7
Egészségügyi-és Szociális bizottság ülései	10
Mezőgazdasági Bizottság ülései	5
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülései:	4

## DÖNTÉSEK SZÁMA

Képviselő-testületi határozatok száma	94
Képviselő-testületi rendeletek száma	24
Jogi-Pénzügyi-és Városfejlesztési bizottság határozatainak száma	76
Közművelődési-Oktatási-és Sportbizottság határozatainak száma	21
Egészségügyi-és Szociális bizottság határozatainak száma	9
Mezőgazdasági Bizottság határozatainak száma	3
Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak száma:	6

A képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvei és azok mellékletei a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (a továbbiakban: TFIK) rendszerén keresztül kerülnek felterjesztésre a Kormányhivatal részére, az ülést követő tizenöt napon belül elektronikus dokumentumként. A Polgármesteri Hivatal az ezzel kapcsolatos feladatának is minden esetben, a törvényi határidőben eleget tett. A Kormányhivatallal történő kommunikáció elektronikus formában (TFIK, elektronikus levél) történik.

A nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei és mellékletei egy nyomtatott példányban bekötésre kerülnek és a Polgármesteri Hivatalban bárki számára elérhetőek, továbbá a nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek az önkormányzat hivatalos honlapján, a [www.izsak.hu](http://www.izsak.hu) honlapon. A zárt ülések jegyzőkönyvei az egyéb iratoktól elkülönítetten kerülnek tárolásra. A nyilvános testületi ülések 2023. júniusi 14. napjától élő adásban kerülnek közvetítésre az Izsáki Horizont Youtube csatornán.

### 2.2. Pénzügyi feladatok

A Pénzügyi Iroda a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete, mely ellátja az Önkormányzat tervezéssel, pénzkezeléssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat módosítással, az intézmények pénzellátásával, a számvittel, a nyilvántartások vezetésével, beszámolással, működtetéssel kapcsolatos teendőket. A Polgármesteri Hivatalban a jegyző irányítása alatt olyan számviteli rendszert kell kialakítani, amellyel biztosítható a pénzügyi folyamatok átlátható tervezése, követhető általa a végrehajtás, értékelhető és ellenőrizhető a gazdálkodás.

A Pénzügyi Iroda munkáját alapvetően az államháztartásról, a számvitelről, valamint az adókról és a civil szervezetekről szóló törvények és azok végrehajtási rendeletei határozzák meg. E jogszabályokon túlmenően az államháztartás információs rendszerén keresztül érkező központi utasítások és útmutatások sokszor azonnali feladatokat határoztak meg a Pénzügyi Iroda, a Hivatal és az egyes intézmények dolgozói számára. A pénzügyi-számviteli nyilvántartást teljes körűen a központi, jogszabály által előírt ASP rendszeren belül a gazdálkodás szakrendszer, az iratkezelő szakrendszer, valamint az ingatlan vagyon-kataszter szakrendszer segítségével végezte a Pénzügyi Iroda 2023 évben. A jogszabályok év közbeni módosulását az ASP program fejlesztői folyamatosan beépítették a megfelelő modulba. A 2018. január 1-től használt ASP programban számos fejlesztés történt az elmúlt években, azonban változatlanul elmondható, hogy a programban történő munkavégzés lényegesen több időt vesz igénybe a korábban használt számviteli szoftverhez képest, annak ellenére is, hogy a dolgozók a program használatát maximálisan elsajátították.

A Pénzügyi Iroda alapvető feladata volt 2023-ban is az éves költségvetési rendelet-tervezet, valamint az éves zárszámadás összeállítása és arról adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár által működtetett informatikai rendszeren keresztül. A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása során egyeztetések történtek az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények vezetőivel, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonyilvántartást, selejtezést, illetmények és munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

Megemlítendő, hogy egyes számlák rögzítése, könyvelése többszörösére növeli az egy-egy tételre eső munkaidőt, mivel sok esetben a számlatételeket a könyvelés során több szempont szerint meg kell bontani. Ilyen például a közműszámlák rögzítése, hiszen bár ténylegesen egy számláról van szó, melyet a bankba egy tételként kell elutalni, a könyvelésben azt meg kell bontani jogcímekre, esetenként egy része tovább számlázásra is kerül.

A Pénzügyi Iroda működés kapcsán kiemelendő, hogy a könyvelés naprakész, a kötelező jelentések határidőben beérkeznek. A működés során törekszünk a készpénzkímélő banki tranzakciók alkalmazására, amennyiben az lehetséges.

Elmondható, hogy a pénzügyi dolgozói jól képzett, gyakorlattal rendelkező munkatársak, akik megbirkóznak a gyakran változó feladatokkal, rugalmasak, alkalmazkodóak, megfelelnek az folyamatosan változó elvárásoknak.

### **2.2.1. Gazdálkodás**

A Pénzügyi Iroda fő feladata az intézményi gazdálkodás, mely esetünkben 5 intézményt, 2 társulást és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot jelenti, a két társulás 2023. év végén megszüntetésre került. A feladatok a költségvetés készítésével kezdődnek meg, majd a költségvetési év folyamán az aktuális gazdasági események előírás szerinti nyilvántartása (kötelezettségvállalás, pénzügyi teljesítés, főkönyvben történő rögzítés, nyilvántartási analitikák vezetése.), havi zárások, év végi zárszámadás. Ezzel párhuzamosan a számlavezető intézmények (OTP Bank Nyrt., Magyar Államkincstár) által megkövetelt nyilvántartások naprakész vezetése.

2018-ban bevezetésre került az integrált gazdálkodási szoftver (ASP), mely nagy nehézséget okozott, szerteágazó szakmai tudást, illetve tapasztalatot igényelt. A kezdeti nehézségek kiküszöbölése után a feladat elvégzéséhez sokszoros munkaórára lett szükség. A rendszer megköveteli a naprakész információn és dokumentumon alapuló munkát. Egy gazdasági esemény könyvekben történő rögzítése elsődlegesen hat munkafázisból tevődik össze (érkeztetés, kötelezettségvállalás, pénzügyi teljesítés, banki rendszer által generált bizonylatok rögzítése az integrált rendszerben, könyvelés, havi zárás). Ezen összetett munkafolyamat során 2023. évben a készült bizonylatok összetétele az alábbiak szerint tevődött:

Bejövő számla	2 097 db
Kimenő számla	2 759 db
Egyéb bizonylat	2 873 db
Utalványrendelet	10 765 db
- ebből bevételi jogcímű	5 308 db
- ebből kiadási jogcímű	5 457 db
- ebből utalva vagy teljesítve	10 763 db
- ebből bankkal összevezetett	7 672 db
- ebből pénztárral összevezetett	2 002 db
Pénztári forgalom	2 022 db
- ebből bejövő	642 db
- ebből kimenő	1 380 db
Kontírozás követel oldalon	43 903 db
Kontírozás tartozik oldalon	42 802 db
Szerződések	6 87 db
- ebből bevételi jogcímű	3 115 db
- ebből kiadási jogcímű	2 972 db

Az integrált rendszer jó és hatékony működésének alap pillére a Pénzügyi Iroda összehangolt egymásra épülő munkája.

A Pénzügyi Iroda feladatai közé tartozik az intézményi üzemeltetési beszerzések megfelelő dokumentálása (megrendelés előkészítése, szerződéstervezet elkészítése). A gazdálkodáson felül jelentős szerepet tölt be a mindenkori adatszolgáltatás, jelentések elkészítése, melyek havi, illetve negyedéves gyakoriságon túl eseti jellegűek lehetnek. Az intézményi gazdálkodásról minden hónapot követő 20. napig pénzforgalmi információadás kötelezettséget ír elő a kormányrendelet, mely a Magyar Államkincstár által felügyelt elektronikus rendszeren keresztül az általunk vezetett könyvelésből készíthető el. Amennyiben a határidő nem kerül betartásra, úgy a felettes szerv 200.000.- Forint mulasztási bírsággal terheli az adott intézményt. Az elmúlt években ilyen bírságot sem az Önkormányzat, sem az irányítása alá tartozó intézmények nem fizettek.

További feladat a jogszabályi előírásoknak megfelelően a képviselő-testület tájékoztatása, a szükséges rendelet tervezet elkészítése. A gazdálkodási év zárása kapcsán az évben kapott támogatások elszámolása, beszámolója a Magyar Államkincstár és a képviselő-testület felé. Pénzügyi Iroda feladata azon pályázati lehetőségek felkutatása, mely segítséget nyújt az Önkormányzatnak és intézményeinek a működési kiadások zavartalan finanszírozásába.

A Pénzügyi Iroda feladata a működési pályázatok mellett a fejlesztési pályázatok – melyek beruházásokhoz kapcsolódnak – pénzügyi lebonyolítása, a támogatási szerződésekben rögzített specifikus analitikák elkülönítések vezetése és biztosítása, az elszámolásokat alátámasztó dokumentumok elkészítése együttműködve a projektmenedzsment szervezettel. A felügyeleti, irányítószervi, támogató hatóságok ellenőrzéseiben való részvétel számunkra fontos szerep, mivel minden pénzügyi jellegű dokumentáció (projektdosszié) a Pénzügyi Irodában található.

A fő feladaton túl a vagyongazdálkodás fontos szerepet tölt be a Pénzügyi Iroda munkájában. Az ingatlanvagyon-kataszter, a főkönyvi nyilvántartás, a pályázati dokumentáció, és a tárgyi eszköz nyilvántartás egyértelmű és egyeztethető összefüggéseinek megteremtése, vezetése jelentős feladat, mivel általában a beruházásaink műszaki tartalma nem pénzügyi szemléletű, így a feldolgozás során sokszor szakmai segítségre van ahhoz szükség, hogy a fent említett egyezés maradátképpen biztosítható legyen. A tárgyi eszköz nyilvántartása az integrált gazdálkodási rendszer alrendszeréként működik, amelynek bevezetése összetettebb, szerteágazóbb feladatellátást kíván. Az adatszolgáltatások megkövetelik a nyilvántartás naprakész vezetését, mely a folyamatban lévő beruházások kapcsán nem egyszerű feladat. A beruházások befejezését követően kerül sor az aktiválás feladatainak elvégzésére, mely sok esetben helyszíni egyeztetést, felmérést is igényel ahhoz, hogy a nyilvántartás adatai a pályázat ellenőrzési szempontjainak megfelelő minőségű, adattartalmú legyen.

### **2.2.2. Humán erőforrás gazdálkodás**

Ezen feladat három fő részre bontható:

#### 2.2.2.1. Önkormányzat és intézményei által foglalkoztatottak

A Pénzügyi Iroda központosított illetményszámfejtés végez, mely valóságban minden szükséges dokumentáció, megalapozó számítás, jogszabályi megfeleltetés a feladatot ellátó köztisztviselő munkakörébe tartozik. 2023 évben a jogszabályoknak megfelelően módosításra kerültek a kinevezési okiratok, szerződések. A munkavállalók részére a 2022. évi személyi jövedelemadó bevalláshoz szükséges munkáltatói igazolások kiadása, a 2023 évben igénybe venni kívánt különböző adóelőleg nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása.

Fontos feladat a szabadság nyilvántartás, mely minden dolgozó által leadott tervek alapján, majd a napi szintű igénybevétel feldolgozását követően a Magyar Államkincstár felé történő jelentési kötelezettség megtételével zárul.

A munkavállalók keresőképtelenségének (táppénz, gyermekápolási táppénz) nyilvántartása napi szintű vezetése és elektronikus úton történő jelentése a Magyar Államkincstár felé.

Jelentő többletfeladatot jelentett a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról. 2023. július és december hónapok között három lépcsőben kellett módosítani az óvodapedagógusok kinevezését, majd a decemberi bérintézkedés egy újabb átalakítást igényelt.

#### 2.2.2.2. Közfoglalkoztatás

A munkaügyi központ által irányított közfoglalkoztatás szervezése, mely a pályázat elkészítésétől a záró beszámoló elkészítéséig a köztisztviselő feladata. A közfoglalkoztatottak munkaügyi hivatal nyilvántartásából történő kikérés, munkaszerződésük elkészítése, munkaidő nyilvántartás ellenőrzése, havi elszámolások elkészítése, majd a program végezetével a szerződések megszüntetése, elszámolás elkészítése a támogató részére.



2023 évben folyamán 3 hatósági szerződéskötésre került sor, mely egészévre biztosított 6 fő munkavállaló részére foglalkoztatást. Így a közterületi munkálatok elvégzése zavartalan volt.

#### 2.2.2.3. Diákmunka

Városunkban egyre népszerűbb a nyári diákmunka. 2023 évben lehetőség nyílt 9 fő diák alkalmazására a nyári szünetben egy hónap időtartamra. Ezen munkaügyi feladatok, mint az igényfelmérések, egyeztetések, szerződéskötések, elszámolások elkészítése is jelentős feladat. Bízunk abban, hogy a 2024 nyarán is lesz lehetőség diákmunkások foglalkoztatására.

### **2.2.3. Gyermekétkeztetés**

Az állami normatíva igénylése és elszámolása a gyermekétkeztetés tekintetében jelentős adminisztrációs terhet jelent a Pénzügyi Iroda részére. Egy köztisztviselő napi fő feladata az igénybe vevő intézmények és a szolgáltató közötti kapcsolattartás, az elvárt jelentések elkészítése. Iskola, óvoda és bölcsőde által napi létszámra igényelt ételadag dokumentálása, majd a szolgáltatás térítési díjának számlázása, a különböző kedvezmények jogosultságának nyilvántartása, a befizetett térítési díjak főkönyvben történő rögzítése. 2023 gazdálkodási évben 75.227 adag meleg ételt biztosítottunk ebből 6.782 adag a bölcsődében, 26.966 adag az óvodában és 41.479 adag az iskolában került felhasználásra. A számlázott térítési díj 1.825 darab kimenő számla készítését tette szükségessé. A napi gyermekétkeztetés mellett 2023 évben is biztosított volt a szüneti étkeztetés, mely jogszabályi előírás alapján igényfelmérést követően volt lehetséges. A négy szünetben 907 adag ebédet biztosított ingyenesen a város az igénylőknek. Külön analitikus nyilvántartás vezetésére és az alátámasztó dokumentumok beszerzésére van szükség ahhoz, hogy a kedvezményes gyermekétkeztetés biztosítására mód nyíljon.

### **2.2.4. Házipénztár**

A házipénztár feladata a készpénzben folyósított rendkívüli települési támogatás, mely 2023. évben 211 főt érintett, 2.254.860.- forint összegben. Itt kerül kifizetésre a rendszeres települési támogatás azon jogosultak részére, akik nem rendelkeznek bankszámlával. Ezen kifizetés havi rendszerességű, a közfoglalkoztatotti munkabér mellett. Az intézményi gazdálkodás során felmerülő készpénzben történő vásárlások pénzügyi dokumentumszintű rendezése. Az önkormányzat és intézményei tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetésével felmerülő költségek pénzügyi és nyilvántartási feladatok elvégzése. Mindennemű számlaadási kötelezettséggel járó gazdasági esemény (esküvő, bérleti díj, energia továbbszámlázás, stb.) kimenő számláinak elkészítése (2023 évben 934 db), a vevő nyilvántartás vezetése, hátralékos fizetés esetén negyedévi felszólítási kötelezettség teljesítése. Összességében a 2023évi pénztári forgalom (ki- és befizetés) 2.022 db bizonylatot és a hozzá kapcsolódó utalványrendeletet eredményezte.

### **2.2.5. Egyéb feladatok**

#### 2.2.5.1. Izsáki Hírek

A pénzügyi munkatárs feladata a napi pénztári forgalom pontos lebonyolítása mellett az újságban megjelenő hirdetések és köszönetnyilvánítások felvétele, a fizetendő térítés számlájának elkészítése, pénzforgalom lebonyolítása. Az újság megjelenését követően a forgalmazóknál történő elhelyezés az eladott példányszámok elszámolása számlaadási kötelezettség mellett.

#### 2.2.5.2. Önkormányzati ingatlanok bérbeadása

A pénzügyi munkatárs feladata a bérleti szerződések elkészítése, a bérleti díjak kiszámlázása, minden önkormányzati intézmény tekintetében. (sportpálya, sportcsarnok, művelődési ház, irodahelyiség, önkormányzati ingatlanok)

#### 2.2.5.3. Gondozási Központ

A Gondozási Központ pénzügyi ügyintézője 2023. évben is a pénzügyi munkatársak feladata volt. A normatíva igénylés és elszámolást alátámasztását szolgáló dokumentumok összesítése, kimutatások elkészítése a térítési díjak számlázása és a hozzá kapcsolódó banki ügyintézés.

#### 2.2.5.4. Izsáki Városgazdálkodási Kft.

A 2021. évben megalapított Izsáki Városgazdálkodási Kft. napi adminisztratív, pénzügyi feladatainak ellátása együttműködve a megbízott könyvelő iroda munkatársaival. A banki ügyintézés, elektronikus számlázás, átutalás, a könyvelés alapját szolgáló dokumentáció összeállítása.

#### 2.2.5.5. Egyéb

Minden olyan feladatban, melyet az önkormányzat lát el, pl. eboltás, szelektív hulladékgyűjtő edények lakossághoz történő kiosztása, népszámlálás, a Pénzügyi Iroda munkatársai is részt vesznek.

### **2.3 Hatósági feladatok:**

#### **2.3.1. Adóügyek:**

A jegyző hatáskörébe tartozó első fokú adóhatósági feladatok közül településünkön az alábbi tevékenységek a meghatározók: iparüzési adóbevallások feldolgozása; fizetési felszólítások kiküldése; adószámlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása); adatszolgáltatások, nyitások, negyedéves, - féléves zárások elkészítése, elévült tételek rendezése, adóigazolások készítése, adóhátralékok és adók módjára behajtható tartozások (elővezetési költség, szabálysértési bírság) végrehajtása, beszámolók készítése, valamint az adó- és értékbizonyítványok elkészítése.

**Az helyi iparüzési adó** vonatkozásában az adózási szabályok évek óta folyamatos változáson mennek keresztül, melyek végrehajtása mind a könyvelők, mind az adóhatósági ügyintézőket kihívások elé állítja, hiszen az újabb és újabb feltételek mellett az adózási felületek és rendszerek verzióváltásaival, azok anomáliáival is meg kell küzdeni.

Jelenleg az adózók köre (helyi iparüzési adó fizetésre kötelezettek) alábbiak szerint alakult:

- vállalkozók: 397 cég
- egyéni vállalkozók: 328 fő
- östermelők: 341 fő

Ügyintézés helyi iparüzési adó:

- Változás-bejelentés feldolgozása – 33 esetben
- NAV adatszolgáltatás feldolgozása – 1284 esetben
- 2023. évben feldolgozott helyi iparüzési adó bevallás – 473 db
- 2023. adóévben kezdő bevallás – 18 db

**A változás-bejelentések többsége már NAV-os adatszolgáltatáson keresztül történik.** Naponta érkeznek folyamatosan az xml kiterjesztésű állományok, melyeket erre létrehozott (ASP adószakrendszer) ún. Nav bejelentkezés feltöltés menüben lehet beemelni, majd feldolgozni. A nyomtatvány egy változás-bejelentés nyomtatvány, melyen vállalkozó és egyéni vállalkozó adóztatásában, törzsadat állományában történő változásokat tartalmazza. Továbbá bejelentheti az adóköteles tevékenység megkezdését, megszűnését, Navnál kisadózó vállalkozó tételes adója hatálya alá tartozást, helyi iparüzési adóban a sávós adózás választását, valamint előleget is jelenthet be. Az ügyfél változás-bejelentést közvetlenül is beküldheti a továbbiakban is.

Az érkezés sorrendjében történik a feldolgozás. Különös tekintettel figyelmet kell fordítani az adóköteles tevékenység kezdésre, (milyen jogcímen: székhely, telephely), illetve a megszűnésekre (jogutód nélküli, székhelyváltozás, vagy csak telephely bezárás) aggály esetén cégkivonatban, egyéni vállalkozóknál Belügyminisztérium nyilvántartásában egyeztetés szükséges.

A március 15. napi esedékességű előlegek összegéről egyenlegközlő kiküldésére kerül sor, majd május 31. napja a bevallások benyújtásának, egyben az adókülönbözet/ megállapított adó megfizetésének határideje.

A bevallások feldolgozását követően az elmulasztott iparüzési adó bevallás benyújtásra felhívást küldünk ki, mely, ha eredménytelen, bírság kivetésével egyidejűleg újabb felhívást eszközölünk. Végül kilátásba helyezhető egy adóellenőrzési eljárás, illetve hivatalból történő adó kivetése.

A szeptember 15. napi esedékességű helyi iparüzési adó előleg és más adónemek, díjak, számlák hátralékairól újabb egyenlegközlő kerül kiküldésre. A tartós hátralékok megállapítását követően fizetési felhívás postázása, eredménytelenség esetén végrehajtási eljárás kezdeményezése történik (2023. évben 118 db felhívás).

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv (a továbbiakban: Avt.) 117. § (1) bekezdése alapján az állami adó- és vámhatóság – az e §-ban rögzített eltérésekkel – az *adók módjára* behajtandó köztartozások behajtására irányadó szabályok szerint az önkormányzati adóhatóság megkeresése alapján végrehajtja az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott helyi adóval, illetve gépjárműadóval összefüggő tartozásokat.

A 2024 év elején a Nemzeti Adó-és Vámhivatal részére helyi iparüzési adóhátralék végrehajtás céljára 21 esetben történt átadásra, melynek összege: 9 619 370.- Ft. Ebből a végrehajtott összeg: 2 187 174.- Ft. Pótlék adóhátralék összege: 478. 556.- Ft, melyből végrehajtott összeg: 70.562.- Ft.

**Adórendezési ügyekhez** sorolható a túlfizetés visszautalása és a túlfizetés adószámlára átvezetés, amely történhet az adózó kérelmére és hivatalból eljárás indításával. Jegyzővel történt egyeztetést és engedélyezést követően, az elkészített dokumentum alapján a pénzügyi csoport elvégzi az utalást. A 2023-es évben 40 esetben került adózói túlfizetés rendezésre.

### **Fizetési könnyítések és méltányossági kérelmek**

A fizetési nehézséggel küzdő adózók részére nyújtott segítség, melynek engedélyezéséről határozat formájában rendelkezünk. A tavalyi évben 2 alkalommal került engedélyezésre helyi iparüzési adó részletfizetés.

## **Adóigazolás**

A kérelmek elektronikus beérkezését és feltöltését - az ASP adó szakrendszerben - követően, az adózó adószámla kivonatának ellenőrzése történik. Amennyiben tartozást mutat az egyenlege, tájékoztatás kerül kiküldésre, melyben kérjük a tartozás megfizetésére a kérelmezőt. Ez követően kiállításra kerül az adóigazolás. Ha a tájékoztatás ellenére nem fizeti meg az adózó tartozását, kérelme határozattal elutasításra kerül. Az igazolás kiállítása illetékmentes. A 2023-as évben 11 db adóigazolási kérelem érkezett Hivatalunkhoz, melyből 11 db igazolás került kiállításra.

## **Ügyintézés adó-és értékbizonyítvány:**

Adó-és értékbizonyítvány kiállítása nem minősül adóügynek, azonban a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja szerint, a jegyző adóügyi feladata, külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt. Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlanok az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

2023-as évben 274 db hatósági bizonyítvány került kiadásra, melyből 63 alkalommal helyszíni szemle alapján jegyzőkönyv is készült. Többségében hagyatéki, póthagyatéki és szociális ellátások megállapításának eljáráshoz kérték a bizonyítvány kiállítását.

## **Ügyintézés gépjárműadó (végrehajtási intézkedések)**

- forgalomba visszahelyezés: 1 db
- jövedelemből való letiltás kezdeményezése: 3 db

A gépjárműadó 2020. évtől 100%-ban állami bevétel, 2021. évtől pedig az adó kivetése és beszedése a Nemzeti Adó-és Vámhivatal hatásköre. Az önkormányzatok gépjárműadó számláin maradt hátralék és túlfizetés nyilvántartása, rendezése és beszedésének feladatköre továbbra is nálunk maradt, a befolyt összeg 100%-ban tovább utalandó a Magyar Államkincstár részére. Az egyenlegközlők és a hátralékról szóló fizetési felhívás ezt az adónemet is tartalmazza.

## **A talajterhelési díj:**

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény felhatalmazása alapján a talajterhelési díjról szóló 20/2015. (XII.2.) önkormányzati rendelet, valamint a módosításáról szóló Izsák Város Képviselő-testületének 6/2016. (IV.6) önkormányzati rendelete alapján az a kibocsátó, kinek ingatlana, vagy használatában lévő ingatlan szennyvízhálózatra csatlakozása nem történt meg, tárgyévet követő év március 31. napjáig önbevallás benyújtásával egyidejűleg megfizeti a talajterhelési díj összegét.

A 2023. évről a BÁCSVÍZ adatszolgáltatása alapján 21 ingatlan esetében lett kiküldve bevallási nyomtatvány, melyből 10 bevallás érkezett be hivatalunkhoz. A befizetés összege: 86 200.- Ft. A mulasztás megállapítását követően felhívjuk a kibocsátót a bevallás benyújtására. Eredménytelenség esetén hivatalból határozattal történik meg a díj összegének kivetése BÁCSVÍZ adatszolgáltatása alapján.

### **Adók módjára történő behajtás:**

Az Avt. 106. § (1) Az *adók módjára* behajtandó köztartozásnak minősülő fizetési kötelezettséget megállapító, nyilvántartó szerv, illetve a tartozás jogosultja a fizetési határidő lejártát, illetve ha a behajtást kérőt jogszabály valamely eljárási cselekmény foganatosítására kötelezi, ennek eredménytelen megtételét követő 30 nap elteltével megkeresi a hatáskörrel rendelkező illetékes önkormányzati adóhatóságot, vagy az állami adó- és vámhatóság által kialakított elektronikus úton a hatáskörrel rendelkező illetékes állami adó- és vámhatóságot a behajtás végett, ha a tartozás összege eléri vagy meghaladja a 10 ezer forintot. *Végrehajtható okiratnak minősül az adók módjára* behajtandó köztartozás esetén a behajtást kérő megkeresése. Többnyire szabálysértési bírságokat és gondozási díjakat tartalmazó megkeresések érkeznek hozzánk. 2023-ban 42 db megkeresés érkezett hozzánk.

Az *adók módjára* behajtott összeget az adóhatóság átutalja a behajtást kérő által megjelölt számlaszámra.

- jövedelemből való letiltás kezdeményezése: 17 db
- hatósági átutalási megbízás kezdeményezése: 13 db

Sikeres végrehajtás 10 esetben került foganatosításra.

**Az adóhatóság 2023. évi ügyiratforgalmának** ASP szakrendszerben végzett iktatásokat tekintjük alapnak. A főszámon iktatott ügyek száma 3 547 darab, alszámon iktatott ügyek száma pedig 5 133 darab.

### **Adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár és a Pénzügyi Iroda felé:**

A Pénzügyi Iroda felé történő legfontosabb adatszolgáltatások

- Adószakrendszer nyitása, évváltása
- I. negyedéves zárás adatai,
- Féléves zárás adatai
- 2024. évi iparüzési adóerőképeség: 143.099.599.- Ft (2023. július 20.)
- III. negyedéves zárás adatai
- Évvégi zárás adatai

Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatás elkészítése és megküldése E-adaton, illetve ÖNEGM felületén.

- Gépjárműadó megosztás adatszolgáltatás (Határidő: 01. 20.)
- Adószakrendszer évváltás adatai (Határidő: 01. 20.)
- Idegenforgalmi adó adatszolgáltatás (Határidő: 03. 01.)
- Kivetéses adónemek adatszolgáltatása (Határidő: 04. 01.)
- Talajterhelési díj és a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adatszolgáltatása (Határidő: 05. 02.)
- Féléves Zárás adatai (Határidő: 07. 20.)
- Helyi iparüzési adó adatszolgáltatása (Határidő: 08. 01.)
- Adóerőképeség adatszolgáltatás (Határidő: 08. 01.)
- Évvégi zárás adatai

### Az adóbevételek alakulása 2023 évben:

MEGNEVEZÉS	
helyi iparüzési adó	175 577 036.- Ft
gépjármű adó	149.242.- Ft (Magyar Államkincstár részére átutalva)
talajterhelési díj	86 200.- Ft
késedelmi pótlék	1 806 958.- Ft
idegen	340.996.- Ft (más szerv részére átutalva)
bírság és végrehajtási költség (tartalmazza a jegyzői	1.147.974.- Ft (tartalmazza: jegyzői állatvédelmi bírságot és vh-i költségátalányt)
Összesen:	179 108 406.-Ft

#### 2.3.2. Anyakönyvi és hagyatéki ügyek

A Hivatal állományában jelenleg 3 fő anyakönyvi szakvizsgálóval rendelkező ügyintéző van, így a helyettesítés megoldott.

A **születést** az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén a születés történt. Az anyakönyvbe születési helyként azt a községet, várost, fővárosi kerületet kell bejegyezni, ahol a gyermek született. Városunkban 2023-ban nem történt születés, de **55 db** olyan eset volt, ahol izsáki lakosok voltak a szülők.

A **házasságkötés** nyilvánosan, két tanú jelenlétében, az erre rendelt hivatalos helyiségben történik. A házasságkötési szándékot – személyesen – annál az anyakönyvvezetőnél kell, bejelentni, ahol a házasságot a felek meg kívánják kötni. A 2023-es évben Izsák városában **32 házasságkötés** történt.

A házasságok munkaidőn túli, valamint hivatali helyiségen kívüli megkötése jegyzői engedélyezési hatáskör. A 2023-es évben összesen **33 db jegyzői engedély** került kiadásra, ebből 31 db volt hivatali munkaidőn kívüli engedély és 1 db volt hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli, illetve 1db munkaidőben hivatali helyiségen kívüli (egészségügyi okok) engedély.

A házasságkötést az anyakönyvvezető csak a házasságkötési szándék bejelentését követő harminc nap utáni időpontra tűzheti ki. A jegyző e határidő alól – indokolt esetben – felmentést adhat. Az erre irányuló kérelemben az okot minden esetben meg kell nevezni. A 2023-es évben a házasulók – születendő gyermek családi jogállásának rendezése miatt – **19 esetben mentesültek** a 30 napos várakozási idő alól.

Amennyiben nem magyar állampolgár kíván Magyarországon házasságot kötni, igazolnia kell, hogy a tervezett házasságkötésnek a személyes joga szerint nincs akadálya. A házasulók személyes joga főszabályként az állampolgárságuk szerinti jog. A külföldi állampolgárnak igazolni kell mindazon adatokat, amelyek a magyarországi anyakönyvezéshez szükségesek. Az anyakönyvvezető a házasságkötést megelőző eljárás jegyzőkönyvét a becsatolt iratokkal együtt felterjeszti a Kormányhivatalhoz, amely elbírálja a bemutatott külföldi okiratokat és írásban

közli, hogy azok a magyarországi házasságkötéshez megfelelőek-e. 2023-ban 1 alkalommal terjesztettünk fel külföldi okmányokat nem magyar állampolgár házasságkötéséhez.

Kiskorú csak a járási gyámhivatal előzetes engedélyével köthet házasságot. Akkor adható meg az engedély, ha az a kiskorú érdekében áll, azt szolgálja, valamint az elhatározás a kiskorú gyermek szabad akaratából és befolyásától mentesen történik. A 16. életévét betöltött gyermek házasságkötésének engedélyezéséről a járási gyámhivatal dönt. A 2023. évben **nem történt városunkban kiskorú házasságkötése.**

A 2023. évben a járásbírószágtól **7 db válási lap** érkezett, amelyek rögzítésre kerültek az elektronikus anyakönyvbe, valamint a személyi adat-és lakcímnnyilvántartásba.

A **haláleset** anyakönyvezése a haláleset helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél történik. 2023. évben **51 esetben** került sor haláleset anyakönyvezésre és további 96 esetben történt izsáki lakosok halálának anyakönyvezése más település anyakönyvvezetője által.

**Adatváltozás okán** az elektronikus anyakönyvbe **több, mint 327 esetben** került anyakönyvi esemény rögzítésre a 2023-es évben.

Az anyakönyvi igazgatás területén az ügyfél meghatározott adatok tekintetében **anyakönyvi kivonatot** kérhet. Az ügyfélnek, ennek szükségességét nem kell igazolnia, célját azonban meg kell jelölni. 2017-től az anyakönyvi kivonatok illetékmentesen adhatók ki az ügyfél számára.

Amennyiben a szükséges anyakönyvi kivonat nem áll rendelkezésre, az esetben az anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél vagy hivatásos konzuli tisztségviselőnél elő lehet terjeszteni. Szükséges az elveszett okiratokat pótolni, gyermek születése esetén a szülők házassági anyakönyvi kivonata nem lehet egy évnél régebbi, haláleset anyakönyvezéséhez a hozzátartozóknak be kell mutatni a születési, házassági anyakönyvi kivonatot. Sajnos ez gyakran nem áll rendelkezésre, így ezek pótlása folyamatos az ügyfelek részére. 2023-ban **148 db anyakönyvi kivonat** kiállítása történt meg.

Az anyakönyvi kivonat többnyelvű formában is kérhető, ezzel segítve az okirat külföldi felhasználhatóságát. A **tavalyi év folyamán 5 alkalommal kérelmeztek német nyelvű a kivonatot.**

**Névváltoztatási, névviselés ügyek intézése:** A születési név megváltoztatását a közigazgatási és igazságügyi miniszter engedélyezheti. A kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél elő lehet terjeszteni. Az eljárás illetékköteles. Születési névváltoztatási kérelmet a 2023-as évben 2 alkalommal nyújtottak be hivatalunkhoz.

A házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél vagy bármely hivatásos konzuli tisztségviselőnél személyesen lehet előterjeszteni. Az eljárás illetékmentes. A 2023. évben **10 db házassági névváltoztatási kérelem** került rögzítésre.

**Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat:** Nyilatkozatot bármely anyakönyvvezetőnél vagy gyámhatóságnál tehetnek a szülők, a gyermek születése előtt vagy után. Ha az anya nem állt házassági kötelékben a fogamzási idő kezdetétől a gyermek születéséig, a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat az apaságot önmagában megállapítja. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére a 2023-as évben **6 esetben** került sor.

**Hazai anyakönyvezés:** Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményeit (születés, házasságkötés, válás, haláleset) Magyarországon is anyakönyveztetni kell. A fenti kérelmet magyar állampolgár bármely anyakönyvvezetőnél előterjesztheti. A kérelmet az anyakönyvvezetőnek a kérelem benyújtásától számított öt napon belül kell megküldenie a hazai anyakönyvezést végző hatóságnak.

A magyar állampolgár külföldön történt születésének, házasságkötésének, bejegyzett élettársi kapcsolata létesítésének hazai anyakönyvezésére irányuló kérelemhez csatolni kell – ha a kérelmező a személyiadat-és lakcímnnyilvántartásban nem szerepel – a személyiadat-és lakcímnnyilvántartásba vételhez szükséges iratokat.

Külföldön történt anyakönyvi esemény 2023-as hazai anyakönyvezése **1 db történt.**

**Állampolgársági ügyek:** Az állampolgársági eskü és fogadalom letételének szabályai nem változtak. Az eljárás a polgármesternél történő állampolgársági eskü letételétől a magyar személyazonosító igazolvány és lakcímkártya átadásáig tart. A 2023. évben **2 fő** tett állampolgársági esküt hivatalunkban.

A 2023-ban is végeztünk adatszolgáltatást születésekről, házasságkötésekről, halálesetekről az Izsáki Hírek című lapnak, továbbá heti szinten küldjük az adatlapokat az anyakönyvi eseményekről a KSH részére.

A **hagyatéki eljárás** hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány megérkezésétől, ill. azon ügyfél kérelmére, akinek az eljárás lefolytatásához jogi érdeke fűződik. Az eljárás lefolytatása annak a közjegyzőnek az illetékessége alá tartozik, akinek működési területén az öröknyitó utolsó belföldi lakóhelye volt a halál bekövetkezésekor.

Egy-egy eset ügyintézése megközelítőleg 1 hónapot vesz igénybe a halottvizsgálati bizonyítvány iktatásától az illetékes közjegyzőnek történő megküldéséig.

**2023-ben 157 főszámon indult el hagyatéki eljárás, melyekhez 769 alszám kapcsolódik az irat szakrendszerben.** A nagyszámú póthagyatéki ügy a Földhivatal kezdeményezése alapján indul, mivel az ingatlan-nyilvántartás felülvizsgálata 2021-ben kezdődött. A felülvizsgálat során kiszűrik az elhunyt ingatlanulajdonosokat. Ezek a póthagyatéki ügyek nagyon sok munkaórát kötnek le, néhol az 1970-1980 években elhunyt személyek örökösait kell megkeresni és akár újabb – közbenső – póthagyatéki eljárásokat kell kezdeményezni a póthagyatéki eljárás lefolytatása érdekében. Fent leírt póthagyatéki eljárás 101 esetben indult, 217 alszám kapcsolódik ezekhez.

2023 évben 54 esetben történt elhunytak kapcsán adatszolgáltatás (ehhez 111 alszám kapcsolódik), többségében bankok, hitelintézetek, közjegyzők megkeresése által. Emellett más önkormányzattól érkezett jogsegély kérelem is általános.

A kormányablakok felállásával a lakcímváltozások kezelésével és nyilvántartás vezetésével összefüggő érdemi feladatot a járási hivatal látja el, de a KCR-rendelet értelmében **a címképzésért felelős szerv az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője**, feladata az illetékességi területén lévő települési címek ellenőrzése.

Izsák városában folyamatosan történik az ingatlanok kapcsolati adatainak rögzítése a Központi Címregiszter (KCR) nyilvántartó rendszerben. A 2023-as évben **108 esetben** rögzítettünk kapcsolati adatokat a KCR-be.

### **2.3.3. Műszaki ügyek:**



A közútkezelői, tulajdonosi és szakhatósági nyilatkozatok kiadása, az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal összefüggő kezelési, bérleti, valamint a lakosságtól érkezett egyéb kérelmek ügyintézése a 2023-es évben is folyamatosan történt. Az évenkénti elektronikai hulladékgyűjtés lebonyolításra került.

A **kereskedelmi ügyek** vonatkozásában a 2023-as évben **13 db új bejelentési kérelem és 6 db módosítási kérelem** érkezett. Ezek rögzítése, átvezetése az ASP rendszerben, valamint az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási rendszerben megtörtént. 2021. évben bevezetésre került az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR), amely rendszerbe a kereskedők és üzletek adatait naprakészen rögzíteni kell. Mivel az OKNYIR és az ASP iparkereskedelem szakrendszer között továbbra sincs kapcsolat, ezért többletmunkát jelent a két nyilvántartás párhuzamos vezetése.

**Ipari ügyek** illetve telepengedélyek vonatkozásában 2023.-ban 2 db új bejelentési, valamint 1 db módosítási kérelem érkezett. Ezek rögzítése az ASP rendszerben történik.

A **vízjogi** létesítési és üzemeltetési engedélyek esetében a 2023-as évben **3 db létesítési és 3 db üzemeltetési engedély** iránti kérelem érkezett. Ezek is lakossági pályázatok elbírálásához váltak szükségessé.

Az ingatlanok kapcsolati adatainak rögzítéséhez, valamint a Központi Címregiszterben történő címmódosításhoz – az ügyfél kérelmére – a 2023.-ban **42 esetben adtuk ki hatósági bizonyítványt**, amely alapján az ügyfelek már tudják lakcímmel kapcsolatos ügyeiket intézni a járási hivatalokban.

**Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás** a 2023-as évben **17 alkalommal** került kiadásra. **Szakhatósági állásfoglalást 9 esetben** adtunk.

Az ügyfelek részéről több megkeresés érkezik fakivágás kapcsán is, de szóbeli tájékoztatás után, csak minimális a benyújtott kérelmek száma. A tavalyi évben **1 alkalommal engedélyeztünk fakivágást**.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet alapján **a többgenerációs családok rezsitámogatásához** kapcsolódó hatósági bizonyítványok kiállítása tárgyában a 3 benyújtott kérelem közül 2 db felelt meg a feltételeknek, 1 kérelem elutasításra került.

A fent említett feladatokon túl az műszaki ügyintéző folyamatosan intézi a beszerzéseket (közlekedési táblák, hulladékgyűjtő edények, pályázatok eszközbeszerzései), szükség esetén önkormányzati beruházásokhoz látványterveket készít (pl. koncepciótervek, alaprajzok elkészítése), továbbá kapcsolatot tart a kivitelezőkkel.

#### **2.3.4. Szociális ügyek**

##### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYK):**

Az RGYK-ra való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére, mint kedvezményes gyermekétkeztetés és ingyenes tankönyvek.

Az RGYK-ra való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú személy a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kérheti. A jegyző a támogatásra való jogosultságot 1 év időtartamra állapítja meg.

A jelenlegi statisztika szerint **172 fő** (170 fő kiskorú és 2 nagykorú) részesül RGYK-ban, ez **92** családot jelent. 2023-as évben 93 főszámon iktatott ügyirat volt, melyből **83** esetben a kedvezmény megállapítása vagy meghosszabbítása történt, **5** esetben a kérelem elutasításra kerül, 5 esetben a kedvezmény megszűnt.

### **Hátrányos helyzet (HH), halmozottan hátrányos helyzet (HHH):**

HH az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- 1. a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,*
- 2. a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátásra jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilván tartott személy.*
- 3. a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.*

*HHH helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előbbieken felsorolt körülmények közül legalább kettő fennáll, továbbá a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.*

A hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetet a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg. A megállapításra vonatkozó eljárás kérelemre indul.

A kérelem a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelemmel egyidejűleg, egy nyomtatványon nyújtható be, a lakcím szerint illetékes polgármesteri hivatalnál. A hátrányos halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával azonos időtartamra történik.

A hátrányos halmozottan hátrányos helyzete alapján a gyermek – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához kapcsolódó kedvezményeken túl – egyéb jogosultságokat is igénybe vehet.

**2023.01.01.napjától - 2023.12.31. napjáig 78 esetben hoztunk határozatot ebből 49 esetben HH, 15 esetben HHH megállapítására, 14 esetben elutasításra került sor.**

### **Települési támogatások**

#### **Rendkívüli települési támogatás:**

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint tartósan vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére alkalmanként került biztosításra. 2023-as évben egyszeri pénzbeli ellátásban **94 fő** részesült. Közülük egy alkalommal **40 fő**, két alkalommal **21 fő**, három vagy több alkalommal **24 fő** részesült. A kifizetett egyszeri támogatás összesen: **1.825.245,- Ft.**

#### **Karácsonyi támogatás:**

Az önkormányzati rendelet 17. §-a értelmében: „(1) Az Önkormányzat éves költségvetésének a települési önkormányzatok szociális feladatának egyéb támogatása kerete terhére, a polgármester, egyszeri karácsonyi támogatásban részesíthet háztartásonként egy azon személyt,

- a) aki Izsák városban bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és
  - aa) egyedülálló,
  - ab) 60. életévét betöltötte,
  - ac) e rendelet szerinti szociális ellátásban részesült, vagy
  - ad) kiskorú gyermeket nevel.

2023. évben **142** családnak nyújtottunk fejenként **25.000** Ft összegű támogatást, összesen: **3.550.000,- Ft** összegben.

#### **Temetési segély:**

A támogatás annak nyújtható, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodik és a temetési költség viselése saját vagy családja létfenntartását veszélyezteti. 2023-as évben **2 fő részére** került segély kifizetésre.

#### **Köztemetés:**

Azon személyek részére biztosítható, akiknek a temetési költségek megfizetése önmaga és közvetlen családja megélhetését veszélyezteti, nem rendelkezik rendszeres jövedelemmel és a hagyatéki eljárás során megállapításra kerül, hogy értékesíthető vagyona az elhunynak nem maradt fenn. **2023-as évben 5 alkalommal volt.**

#### **Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás:**

2015. március 01. napjától a lakáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás (továbbiakban: lakásfenntartási támogatás) a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A helyi rendeletben meghatározott feltételeket fennállását a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője helyszíni szemle lefolytatásával ellenőrzi.

2023. évben lakásfenntartási támogatásra **43** darab kérelem érkezett, melyből **2** darab kérelem került elutasításra, **2** db kérelem megszüntetésre. A 2023.01.01.-2023.12.31. kifizetett rendszeres támogatás összesen: **1.591.700,- Ft.**

A támogatás összege háztartásonként különböző, melyet befolyásol a kérelmezővel egy háztartásban élők jövedelme.

#### **Ápolási célú települési támogatás:**

Az önkormányzati rendelet 12. §-a értelmében:” Ápolási célú települési támogatásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek, aki

*A 18. életévét betöltött - Izsák városban lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Izsák városban lakó - tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére települési támogatást kell megállapítani, ha*

*a) az ápoló háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 200 %-át,*

*b) rendszeres pénzbeli ellátásban nem részesül, vagy arra való jogosultsággal nem rendelkezik és*

*c) az ápolást más hozzátartozó vállalni nem tudja vagy arra nem képes.*

*(2) Nem jogosult az ápoló a támogatásra vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni az Szt. 42. § (1)-(2) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennállása esetén.*

*(3) Az ápolási és gondozási feladatokat ellátó személy tevékenységét a Polgármesteri Hivatal szociális ügyeket ellátó ügyintézője ellenőrzi. Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról.*

*13. § (1) A támogatás szempontjából tartósan betegnek minősül az a személy, aki olyan krónikus megbetegedésben szenved, amelynek következtében önmagát ellátni nem képes és állapotában várhatóan hat hónapon belül javulás nem várható.*

*(2) A támogatás megállapításához a 3. § (4) bekezdés szerinti igazolásokon túl a tartós betegség igazolására be kell csatolni az ápolat személy házi orvosának szakvéleményét, amely tartalmazza a betegség megnevezését, az önellátási képesség hiányát, valamint a betegség fennállásának várható időtartamát.*

*(3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság a házi orvos által kiadott szakvélemény felülvizsgálatát kérheti az általa felkért szakorvostól.*

*14. § (1) A támogatás legfeljebb egy év időtartamra állapítható meg. Ezen időtartam elteltével - legkorábban a jogosultság lejártát megelőző hónap 20. napjától - ismételten új kérelem terjeszthető elő.*

*(2) A támogatás havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 40 %-a, amelyet az ápoló személy részére kell folyósítani.*

*(3) Az ápolási díj - az eset körülményeire tekintettel - megállapítható természetbeni juttatás és vásárlási utalvány formájában is.*

2023. évben **3 kérelem** érkezett a hivatalhoz ebből **3 esetben** került megállapításra.

2023.01.01.-2023.12.31. napjáig ápolási célú települési támogatás jogcímen **592.020,- Ft** került kifizetésre.

### **Egészségmegőrző települési támogatás:**

*Egészségmegőrző (gyógyszer kiadások viseléséhez) települési támogatásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek, akinek a rendszeresen és igazoltan szedett gyógyszerbeszerzési célú kiadásai vagy gyógyászati segédeszközökre fordított vásárlási költségei:*

*a) meghaladják saját jövedelmének 40 százalékát és*

*b) háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 150 százalékát. (42.750 Ft)*

A 2023-as évben kérelem **nem** érkezett a hivatalhoz. 2022.-ben került megállapításra 1 fő részére az egészségmegőrző települési támogatás a következő időtartamra: 2022. 12. 01.-2023. 05. 31. Ezen címen 25.000,-Ft összegű támogatás került kifizetésre.

### **Családvédelmi koordináció:**

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) 2020. január 1-jén hatályba lépett módosításával – ezen naptól – a korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át.

Településünkön 2023-as évben 2 esetben kellett ilyen ügyben eljárást indítanunk. Az eljárás megindításához kapcsolódó jelzés a Kiskőrösi Járási Ügyészségtől, a Kiskőrösi Rendőrkapitányságtól vagy a Kiskőrösi Járásbíróságtól érkezik.

Ezekben az ügyekben minden esetben megtörtént a bántalmazott írásbeli tájékoztatása a jogszabályban foglaltak szerint, azonban az eltelt idő alatt egy bántalmazott sem kérelmezte személyes meghallgatását, a személyes tájékoztatást, tanácsadást.

### **Gondnoksági ügy, gondozási díj vizsgálata ügyében környezettanulmányok, vagyonleltár készítése:**

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője gyámhatósági ügyekben megkeresésére környezettanulmányt készít.

2023.-ban a Kalocsai Járási Hivatal, Kecskeméti Járásbíróság, Kiskőrösi Járási Hivatal, Pécsi Járásbíróság 24 esetben élt megkereséssel környezettanulmány megkeresés ügyében hivatalunk felé.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 146. § (3) bekezdése alapján: „Ha a gyermeknek vagy a vagyoni ügyeit érintően gondnokság alatt álló személynek van vagyona, azt a gyám vagy a gondnok leltárral veszi át. A gyámhivatal felkéri a hagyatéki ügyekben eljáró hatóságot a leltár felvételére.”

2023-es évben 4 esetben megkereséssel éltek a Járási Hivatalok vagyonleltár felvétele ügyében.

### **Védendő fogyasztók nyilvántartása:**

A lakhatás megőrzése, illetve a hajléktalanná válás megelőzése érdekében a legnehezebb anyagi körülmények között élők speciális védelmet érdemelnek az energiaszolgáltatás tekintetében is.

Ennek eleget téve került bevezetésre az ún. védendő fogyasztók intézménye a villamos energia, a gázszolgáltatás illetve a víziközmű-szolgáltatás tekintetében. A fogyasztó szociálisan rászoruló személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételéről a jegyző igazolást állít ki.

A 2023-as évben gázszolgáltatás esetében 2, villamos energia esetében 11 fő részére adtunk ki igazolást.

### **2.3.5. Aljegyzői feladatellátás**

Az aljegyző feladata a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok szükség szerinti ellátása, valamint a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájának vezetése. A napi feladatok közé tartozik az ügyfelek panaszainak és közérdekű bejelentéseinek kivizsgálása, kezelése, a határidős adatszolgáltatások elkészítése. A napi teendők mellett, az alábbi feladatok végrehajtásában is közreműködik az aljegyző.

- Képviselő-testületi ülések előterjesztéseinek előkészítése

- Hatályos rendeletek előkészítése, közzététele
- Hatósági ellenőrzésekben történő közreműködés
- Közérdekű munkával kapcsolatos iratok kezelése, kapcsolattartás a pártfogó felügyelővel
- Birtokvédelmi ügyek
- Állatvédelmi ügyek
- Hulladékkal kapcsolatos ügyek
- Egészségügygel, alapellátással kapcsolatos feladatok
- Közigazgatási bírságok kiszabása, végrehajtása
- Társasházak törvényességi felügyelete
- Hatósági bizonyítványok kiállítása (pl.: lakcímgazolás, jogszerű földhasználat)
- Állaspályázatok közzététele

A 2023-as évben Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testülete 24 rendeletet fogadott el, így 24 rendelet került közzétételre, továbbá felülvizsgálatra került a Nemzeti Jogszabálytárban Izsák Város Önkormányzatának összes rendelete. A szükséges korrekciók és hatályon kívül helyezések elvégzésre kerültek.

A 2023-as évben Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testülete 24 rendeletet fogadott el, így 24 rendelet került közzétételre a LocLex rendszerben. A hatályos rendeletek valamint már hatályon kívül helyezett rendeletek kapcsán folyamatos a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályával a kapcsolattartást, hogy a feltöltött rendeletek minden tekintetben megfeleljenek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásainak. Ennek érdekében az összes már hatályon kívül helyezett rendeletünk teljes szövegét fel kellett vinni a LocLex rendszerbe 2023 évben.

Közérdekű munka vonatkozásában Izsák Város Önkormányzatához 1 fő került kirendelésre a pártfogó felügyelő által.

A 2023-as évben 4 db birtokvédelmi kérelem érkezett. A felek nyilatkozatai, valamint a rendelkezésre álló adatok alapján 3 kérelem elutasításra került, egy esetben a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Izsák Város Önkormányzat Jegyzőjét kizárta, az eljárás lefolytatására Szabadszállás Város Önkormányzat Jegyzőjét jelölte ki.

Állatvédelmi ügyben elmondható, hogy majdnem napi szintűek a kutyás bejelentések. Többségében helyszíni szemlét tartunk és a helyszínen „orvosoljuk” a panaszbejelentést. A tavalyi évben írásban 4 db állatvédelmi bejelentés érkezett, 9 esetben folytattunk le eljárást közösségi együttélés szabályai megsértése ügyében, valamint további 4 ügyfél élt egyéb panasszal.

Az éves összevezetési eboltási akció a 2023-as évben is megrendezésre került. A lebonyolításban a Polgármesteri Hivatal munkatársai segítették az állatorvost.

Egészségügyi alapellátás témakörben elmondható, hogy a 2023 évben a védőnői körzetek átadásra kerültek a Bács-Kiskun Vármegyei Kórház részére melynek kapcsán több alkalommal került adatszolgáltatásra és a szükséges átadás-átvételi szerződések előkészítésére.

Az alapellátással kapcsolatos működési engedélyek naprakészsége érdekében a kapcsolattartás az ÁNTSZ-szel és a NEAK-kal folyamatos.

Közigazgatási bírságot a tavalyi évben 3 fő részére szabtuk ki, amelynek teljes összege 9 995 000.- Ft volt. Mind a 3 esetben a kiszabott közigazgatási bírság határidőre megfizetésre került. A kiszabott bírságokból befolyt összeg a tavalyi évben összesen 995 000.- Ft volt.

Társasházi törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására – a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján – 2023 évben 1 alkalommal került sor. Kecskemét, Kápolna u. 8. sz. társasház törvényességi felügyeleti eljárását kellett lefolytatni.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján jogszerű földhasználatról hatósági bizonyítvány 4 esetben került kiállításra.

A jogviszonyok tekintetében a 2023-as évben 2 beosztás került meghirdetésre, a két pályázatból egy alkalommal volt sikeres pályázat.

### **2.3.6. Kifüggesztések**

Termőföld eladás, haszonbérlet és egyéb kifüggesztésére 115 esetben került sor a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az alábbi bontásban:

- Adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése: 55 db
- Haszonbérleti szerződés hirdetményi úton közlése: 29 db
- Egyéb hirdetmény: 31 db

Az ehhez kapcsolódó ügyiratforgalom 115 főszámon 305 db alszám. A hirdetményi közléssel összefüggő ügyek nagy odafigyelést és pontosságot igényelnek, hiszen hibás hirdetményezés esetén, az ügyfeleknek új eljárást kell lefolytatniuk, a folyamatosan változó jogszabályok, valamint a hirdetményezési adminisztrálás folyamatos változása, nagy odafigyelést igényel a feladatot végző munkatárs részéről.

### **2.4 Pályázati ügyek**

A 2023-ban a korábbi évekhez hasonlóan a Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozott az Európai Unió, az egyéb nemzetközi és hazai fejlesztési források bevonásával megvalósuló pályázatok előkészítése és végrehajtása:

- pályázatok előkészítése, összeállítása, beadása,
- támogatási szerződések előkészítése, megkötése,
- a beruházások, felújítások szakszerű lebonyolítása, elszámolása (terveztetés, kiviteleztetés, üzembe helyezés), közreműködő szervezet helyszíni ellenőrzéseinek előkészítése, azokon való részvétel, adatszolgáltatás, helyszín bejárások.

A fenti feladatok végrehajtása során a Hivatal munkatársai a pályázatírókkal, érintett közreműködő szervezetekkel folyamatosan kapcsolatot tartanak, valamint a projekt megvalósításába bevonásra kerülő vállalkozások, menedzsment tagjainak munkáját is koordinálják, munkájukat segítik, előkészítik, ellenőrzik.

A Hivatal munkatársainak feladata a beruházások tervezése és kivitelezése során folyamatos iránymutatás, kapcsolattartás és egyeztetés a tervezőkkel, kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, az Önkormányzat érdekeinek érvényesítése és képviselése.

A Hivatal feladata a külső forrás bevonásával megvalósuló projektek befejezésével, műszaki átadásával nem ér véget. "A projektzáró beszámoló elfogadását követően (mely a fizikai zárást követő akár 2. év is lehet), szinte minden esetben 3-5 éves fenntartási időszak következik. Az önkormányzatnak minden évben beszámolási kötelezettsége van az elkészült beruházásokról, majd az 5. év leteltét követően ismételt papír alapú, illetve fizikai utánkötéses helyszíni ellenőrzésre kerül sor.

A mindennapi, operatív feladatok mellett így a fenntartás és garanciális időszak alatt lévő projektekkel is foglalkozniuk kell a Hivatal munkatársainak.

2023 évben is zajlott az elnyert pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése, amely a Hivatalban nagy ügyirat forgalmat generált.

Fenntartási időszakba lépett 2023 évben 1 db pályázat. A záró elszámolás döntés jóváhagyása a TOP-2.1.2-15-BK1-2016-00005 a Kossuth tér arculati megújítása, piactér kialakítása 2023. május 08. napjával történt meg.

2 pályázat pénzügyi zárása folyamatosan zajlott 2023 évben, ezekben már csak adminisztratív teendők voltak és 2024 év elején lezárultak ezek a pályázatok is.

TOP-5.3.1-16-BK1-2017-00014	A helyi identitás és a kohézió erősítése a Kolon mentén
EFOP-1.2.11-16-2017-00015	Izsák és Kiskunmajsja otthonteremtő- és életpálya tervezést segítő programja

Az alábbi pályázatok voltak folyamatban 2023. évben:

TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00057	Izsák város csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztése
VP6-7.2.1.1-21- 3297841732	Izsáki külterületi utak fejlesztése
VP6-7.2.1.1-20- 3257582138	Izsáki piac fejlesztése
VP6-19.2.1.-52-10-21-3374585063	Izsák város Polgármesteri Hivatal – emeleti szint részleges belső felújítása
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BK1-2022-00033	Izsáki Sportcsarnok épületenergetikai korszerűsítése

A folyamatban lévő pályázatokhoz, határidőben benyújtásra kerültek a szakmai beszámolók és a kifizetési kérelmek, a pályázatok lebonyolításához szükséges források, a Magyar Államkincstárnál vezetett pályázati számlákon rendelkezésre állnak.

Jelenleg 6 pályázatról kell fenntartási jelentést adni minden évben, ebből 1 pályázat a 2023 évben fenntartási időszakba fordult pályázat, melynek a fenntartási időszaka 2028-ban fog lezárulni.

## **2.5. Hatósági ellenőrzések:**

**2.5.1.** A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság, mint az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai elszámolása felülvizsgálata



tárgyában első fokon eljáró hatóság, Izsák Város Önkormányzata által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2021. évi elszámolása megalapozottságát, felhasználása jogszerűségét hatósági ellenőrzés keretében felülvizsgálta.

Az Igazgatóság az Önkormányzat terhére a felülvizsgálat eredményeként összesen 665.474 Ft, központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatti visszafizetési kötelezettséget állapított meg, a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása jogcímen.

Az Igazgatóság megállapította, hogy az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni segélyezés esetén 7.706.435 Ft, az egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások esetén 1.761.539 Ft és a támogatási célú finanszírozási műveletek esetén a 11/K úrlapon szerepeltetett 1.690.474 Ft helyett 1.025.000 Ft vehető figyelembe. Az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcímről 22.999.691 Ft és a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése feladatokra elszámolt kiadásokból 62.689 Ft csoportosítható át. Az Igazgatóság az előzőekben részletezettek szerint ezen a jogcímen összesen 33.555.354 Ft felhasználást állapított meg. A fenti eltérés az Önkormányzat terhére 665.474 Ft visszafizetési kötelezettséget eredményezett.

A vizsgálat eredményét nem vitattuk, az eltérés összege megfizetésre került a Magyar Államkincstár részére.

**2.5.2.** Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 13. § (2) bekezdése, valamint, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) kormányrendelet 44. § (1) bekezdés b) pontja alapján végzett felügyeleti vizsgálatot végzett. Az alábbi megállapításokkal zárult a vizsgálat:

Az ellenőrzés során megállapították, hogy a hivatalban az elektronikus anyakönyvezés folyamatos és nyomon követhető.

Az alapiratokon a jogszabályi előírásnak megfelelően az eseményazonosítókat feltüntetik és az eseményazonosítók sorrendjében helyezik el az anyakönyvi irattárban.

A helytelenül kialakított joggyakorlatot azonban meg kell szüntetni és az elektronikus anyakönyv csatolmányaiban történő rögzítéseket a „Felhasználói kézikönyvek”-ben lévő szakmai útmutatások alapján, a jogszabályok betartásával kell teljesíteni.

A jegyzőkönyv alapján feltárt helytelenül kialakított joggyakorlatok megszüntetésre kerültek, a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatallal egyeztetve.

**2.5.3.** A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatósága az Önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen igényelt, 2023. évi támogatás megalapozottságára irányuló ellenőrzés keretében vizsgálta.

A hatósági ellenőrzéssel érintett államháztartási szervek neve, székhelye:

Izsák Város Önkormányzata (6070 Izsák, Szabadság tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat)

Izsák Város Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat (6070 Izsák, Szabadság tér 1.)

Az Igazgatóság az Önkormányzat igénylésében a 2023. évi Kvtv. 2. melléklet 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen szerepeltetett mutatószámokat ellenőrizte és azokat megalapozottnak találta.

**2.5.4.** Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kiskörösi Járási Hivatala a Kormány az 1355/2023. (VIII. 3.) számú határozatában a helyi önkormányzatok képviselőtestületeinek polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál a kormányhivatalok

bevonásával a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 189.§ (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzést végeztet.

Az ellenőrzés alapján összességében megállapították, hogy az Izsáki Polgármesterei Hivatal gyakorlata a szabadságok kiadása és kivétele során kifejezetten jó színvonalú, a bizonylatok rendezettek, jól nyomon-követhetőek, átláthatók. Az éves szabadság-nyilvántartás minden esetben megegyezett a bizonylatokkal (értesítés a tárgyévi szabadságról, ütemterv). A polgármester, alpolgármesterek díjazása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő.

**2.5.5.** Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Állampénztári Iroda a Széchenyi 2020 Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott, „Izsák város csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztése” című, TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00057 számú projekt kapcsán a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően záró helyesítési ellenőrzést végeztet. Az ellenőrzés során megállapított intézkedési terv határidőben teljesítésre került így a projekt zárásának nem volt akadálya.

### **III. Összegezés**

Az Izsáki Polgármesterei Hivatal a jogszabályokban meghatározott feladatainak a szakmai szabályoknak eleget téve az előző évekhez hasonlóan 2023. évben is igyekezett megfelelni.

A hivatali beszámoló adataiból és az elmúlt évek gyakorlatából is az látszik, hogy az önkormányzati feladatok és a hivatali feladatok bővülése is folyamatos. Jogszabályváltozásokból és a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséből jelentős mennyiségű többletfeladat és számos új adatszolgáltatási kötelezettség vált/válíék rendszeressé.

A fenti beszámolóban igyekeztem át fogó képet adni a 2023. évben elvégzett munkánkról. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladat és folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, a felettes szervek, tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve a változások, szervezeti átalakulások miatt sokszorosa a korábbi évekhez képest.

2023. évben kiemelt feladat volt a költségvetés egyensúlyban tartása, a takarékos gazdálkodás megvalósítása és az önkormányzati feladatok teljeskörű és magas színvonalon való ellátása.

A feladatokat megalapozó jogszabályi környezet folyamatos nyomon követése, valamint a lakosság felé megnyilvánuló ügyfélközpontú ügyintézés érdekében munkatársaim a tőlük elvárható módon a legnagyobb odafigyeléssel igyekeztek feladataikat ellátni.

Bízom benne, hogy a hivatal feladatellátása a Tisztelt Képviselő-testület és a lakosság részére is megfelelő szintű volt az elmúlt évben. A továbbiakban is törekedni fogunk arra, hogy munkánkkal Izsák város fejlődését, a társadalom közmegebecsülését és a jó közigazgatás érvényesülését segítsük.

Álláspontom szerint összességben elmondható, hogy az Izsáki Polgármesterei Hivatal a 2023. évre vonatkozó feladatainak eleget tett, a Képviselő-testület által meghatározott kötelezettségeit végrehajtotta, ezért ezúton is megköszönöm minden munkatársamnak a 2023. évi feladatok és többletfeladatok ellátásában való, sokszor erón felüli helytállását.

Köszönöm a Képviselő-testületnek, az önkormányzati intézmények, a gazdasági társaságok, az állami, államigazgatási szervek, más önkormányzatok és önkormányzati szervek együttműködését és munkáját, és egyben kérem jövőbeni támogatásukat a hivatal működéséhez szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosításához, valamint a 2023. évi tervezett feladataink végrehajtásához.

2024. április 15.

Bak Nándor  
jegyző

## HATÁROZAT TERVEZET

### Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (IV. 24.) határozata

#### **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023 évi munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól**

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Izsáki Polgármesteri Hivatal 2023 évi munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót.

**Felelős:** Bak Nándor jegyző

**Határidő:** azonnal