



Izsák Város Önkormányzata

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2026. február 25-én tartandó ülésére

Tárgy:

**Izsáki Települési Értéktár Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzatának
felülvizsgálata**

Előterjesztés készítette

dr. Boldoczki Krisztina

és törvényességi szempontból ellenőrizte:

jegyző

Előterjesztő:

Lakatos Tamás polgármester

Véleményezi:

Kulturális- Egészségügyi és Szociális
Bizottság

Ügyiratszám:

IZS/1013-1/2026.

Tisztelt Képviselő Testület!

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. sz. törvény (1)-(3) bekezdése alapján Izsák Város Önkormányzatának képviselő-testülete 104/2014. (12.16.) számú határozatával döntött az Izsáki Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról. Megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása volt.

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 24/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a)-c) pontjai alapján a Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a települési, a Vármegyei Értéktár Bizottság működési szabályzatát a vármegyei önkormányzat határozza meg. A Települési, valamint a Vármegyei Értéktár Bizottság legalább három tagból áll, munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, és évente beszámol a tevékenységéről az alapító önkormányzatnak.

Tekintettel arra, hogy az Izsáki Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata 2014. évben került elfogadásra, az elmúlt időszakban bekövetkezett jogszabályi változások, különösen a magyar nemzeti értékek és hungarikumok rendszerére, valamint az értéktár bizottságok működésére vonatkozó szabályozás módosulása indokoltá tette a szabályzat felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat során a módosítás elsősorban a hatályos jogszabályi környezethez történő igazítást, a jogszabályi hivatkozások aktualizálását, valamint a szabályzat szerkezeti és formai pontosítását célozta. A módosítások a bizottság működésének alapvető elveit és feladatellátását érdemben nem érintik, azok a hatályos előírásokkal való összhang megteremtését szolgálják.

Javasolom a mellékletben szereplő Települési Értéktár módosított Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatának megtárgyalását, valamint az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Izsák, 2026. 02. 20.

Lakatos Tamás sk.
polgármester



Izsák Város Önkormányzata

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izar@izar.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testületének **.../2026. (II.25.) határozata**

Az Izsák Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1. az Izsáki Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Lakatos Tamás polgármester

Határidő: Azonnal

Értesül:

1. Izsáki Települési Értéktár Bizottság
2. Jegyző



Izsák Város Önkormányzata

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

Melléklet a /2026. (II.25.) határozathoz

IZSÁKI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(tervezet)

Izsák Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 104/2014. (12.16.) határozatával létrehozott Izsáki település Értéktár Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Kormányrendelet 4.§ (1) bekezdése a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Izsáki Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ melléklete tartalmazza.

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Kormányrendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Kormányrendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság ülését szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
3. A bizottság évente beszámol tevékenységéről Izsák Város Önkormányzatának Képviselő-testületének.

IV.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI



Izsák Város Önkormányzata

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát a www.izsak.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
5. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
6. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
7. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
8. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
9. A bizottság szakértő közreműködését veheti igénybe, akit a bizottság ülésére meg kell hívni.

V.

A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
6. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
7. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
8. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
9. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
10. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját.



Izsák Város Önkormányzata

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

-
11. A bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

VI.

A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

VII.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

VIII.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. A bizottság működéséhez szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat gazdálkodási lehetőségeinek figyelembevételével maga biztosítja.
2. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit Izsák Város Polgármesteri Hivatala biztosítja.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat a/2026 (.....) Képviselő-testületi határozat alapján, elfogadásának napján lép hatályba.
2. Egyidejűleg a 104/2014. (12.16.) határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.



Izsák Város Önkormányzata

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

Az Izsáki Települési Értéktár Bizottság SZMSZ-ének 1. melléklete

Az Izsáki Települési Értéktár Bizottság tagjainak névsora:

1. Elnök: Tetézi Lajos
2. Feróné Gyarmati Éva
3. Gera Árpádné
4. Kállai Gyula
5. Varga István