



Izsák Város Önkormányzata

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2026. március 25-én tartandó ülésére

Tárgy:

**Az Izsáki Általános Művelődési Központ
bölcsőde intézményegység szakmai
programjának, valamint házirendjének
jóváhagyása**

Előterjesztést készítette:

Kovács Lászlóné főigazgató
dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Előterjesztő:

Lakatos Tamás polgármester

Véleményezi:

Jogi-Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási- Ifjúsági és Sportbizottság

Ügyiratszám:

IZS/316-7/2026.

Tisztelt Képviselő-testület!

Izsák Város Önkormányzata fenntartásában működő Izsáki Általános Művelődési Központ biztosítja az óvodai nevelést, a bölcsődei ellátást, a közművelődési és könyvtári feladatokat, valamint a sportlétesítmény üzemeltetésével járó feladatokat.

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: Ellenőrző hatóság) hatósági ellenőrzést tartott a bölcsőde szolgáltatás tekintetében.

Az Ellenőrző hatóság a megállapításait jegyzőkönyvben rögzítette.

Az Ellenőrző hatóság felhívta a fenntartót, hogy 2026. április 13. napján szüntesse meg az ellenőrzés során tett hiányosságokat.

Izsáki Általános Művelődési Központ főigazgatója megküldte jóváhagyás céljából a bölcsődei intézményegység szakmai programját és a házirendét jóváhagyás céljából. A megtett változtatások a dokumentumokban zölddel kerültek megjelölésre.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése meghatározza a bölcsőde szakmai programjának tartalmi elemeit.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Izsák, 2026. március 20.

Lakatos Tamás sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2026. (III.25.) határozat

Az Izsáki Általános Művelődési Központ bölcsőde intézményegység szakmai programjának, valamint házirendjének jóváhagyása

Izsák Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1. 2026. április 1-jei hatállyal jóváhagyja az Izsáki Általános Művelődési Központ bölcsőde intézményegység szakmai programjának.
2. 2026. április 1-jei hatállyal jóváhagyja az Izsáki Általános Művelődési Központ bölcsőde intézményegység házirendjét.

Határidő: Azonnal

Felelős: Lakatos Tamás polgármester

Értesül:

1. Izsáki Általános Művelődési Központ
2. Jegyző



BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
GYÁMÜGYI ÉS IGAZSÁGÜGYI FŐOSZTÁLYA

Iktatószám: BK/SZGYO/00162-5/2026.
Ügyintéző: Kalapos Szilvia
Telefon: 76/513-747
Tárgy: Hatósági ellenőrzés

V É G Z É S

Az **Izsák Város Önkormányzata** (székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.) fenntartásában lévő **Izsáki Általános Művelődési Központ** (székhelye: 6070 Izsák, Kodály Zoltán utca 2.; ágazati azonosítója: S0524705) által működő **bölcsőde szolgáltatás** tekintetében végzett 2026. évi hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetése tárgyában felhívom a fenntartót, hogy

2026. április 13. napjáig

gondoskodjon a következő hiányosságok megszüntetéséről, illetve a módosítani, pótolni kért dokumentumok módosításáról, pótlásáról és annak hivatalomnál hitelt érdemlő módon történő igazolásáról:

- a hatósági ellenőrzésről készült BK/SZGYO/00162-4/2026.számú jegyzőkönyvben (továbbiakban: jegyzőkönyvben) foglaltak szerint gondoskodjon:
 - a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a szakmai program kiegészítéséről a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 36. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakkal,
 - a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a házirend kiegészítéséről a Gyvt. 36. § (2) bekezdésében foglaltakkal, valamint a napirendből adódó feladatokkal,
 - a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a kisgyermeknevelő munkavállalók kinevezéseinek aktualizálásáról, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek

szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban : NMr.) 2. számú melléklet II. részében foglaltaknak megfelelő kisgyermeknevelő munkakörben történő besorolásról,

- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon valamennyi munkavállaló tekintetében a munkaköri leírások kiegészítéséről, hogy tartalmazza a helyettesítés rendjét, a felettest, valamint azt, hogy a munkavégzés határozott vagy határozatlan idejű,
- a jegyzőkönyvekben foglaltak alapján gondoskodjon a a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 10/A (1) bekezdése szerint a gyermekvédelmi rendszerben szakmai munkakörben nem foglalkoztatható nyilatkozat aktualizálásáról,
- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a kérelem dokumentum kiegészítéséről arra vonatkozóan, hogy a szolgáltatás időtartamát határozott vagy határozatlan időre igénylik,
- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a megállapodás dokumentum kiegészítéséről, hogy tartalmazza mindkét szülő/törvényes képviselő aláírási helyét,
- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a Gyvt. 15/A. § (1) bekezdése értelmében az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek speciális ellátásának biztosítására az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó szakmai végzettséggel rendelkező egy fő munkavállaló biztosításáról,
- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a szakmai vezető munkaköri leírásának kiegészítéséről, hogy tartalmazza azt, hogy ő kit/kiket helyettesít,
- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. számú melléklet „Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához” dokumentum biztosításáról, továbbá a „Nyilatkozat” dokumentum biztosításáról, az önkéntes vállalásról.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy a hiányosság megszüntetésére kiszabott határidő indokolt esetben egyszer, legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

Figyelmeztetem a fenntartót, hogy ha határidőben nem intézkedik a szabályszerű működés megteremtése iránt, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátott gyermekek érdekeinek figyelembevételével

- az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság - legfeljebb három éven belül történő - megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet,
- az engedélyest törli a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezi a fenntartót a szolgáltatásnyújtás megszüntetésére, ha az engedélyes személyi, tárgyi feltételei vagy működése az ellátottak életét, testi épségét, egészségét vagy az ellátott gyermekek fejlődését súlyosan veszélyezteti, vagy más alapvető jogát súlyosan sérti,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 100/A § (1) bekezdésében meghatározott esetben bírságot szabhat ki.

Jelen eljárás illetékmentes, költség pedig nem merült fel.

A végzés elleni jogorvoslati jog az ügyben hozandó határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

INDOKOLÁS

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyár.) 13. § b) pontja; továbbá a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése; valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 98-100. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – 2026. február 04. napján – a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya elvégezte a Izsáki Általános Művelődési Központ székhely engedélyes által nyújtott bölcsőde szolgáltatás hatósági ellenőrzését.

A lefolytatott ellenőrzés tapasztalatait a BK/SZGYO/00162-4/2026. számú jegyzőkönyv tartalmazza.

Az ellenőrzés során vizsgálni kell, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés szempontjainak meghatározása a fent hivatkozott jogszabályok, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NMr.) alapján történt, melyről az érintettek előzetesen írásban kaptak tájékoztatást.

Hivatalunk az alábbi vizsgálati szempontok alapján végezte az engedélyesek hatósági ellenőrzését:

- *a belső dokumentációk* (szakmai program, szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés, a szakdolgozók munkajogi dokumentációja) *szabályozottsága*,

- személyi, tárgyi és elhelyezési feltételek helyzete,
- igénybevételi folyamat.

A jogszabályoknak megfelelő feladatellátás maradéktalan biztosítása érdekében a rendelkező részben foglaltakról kell gondoskodnia a fenntartónak.

A hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosság megszüntetése érdekében az Ákr. 104. § (1) bekezdésének a) pontja alapján – mely szerint a hatóság illetékességi területén belül hivatalból megindítja az eljárást, ha az eljárás megindítására okot adó körülmény jut a tudomására - hatósági eljárás megindításáról rendelkeztem.

Az eljárás megindításáról szóló értesítést, tekintettel arra, hogy az Sznyr. 40. § (1) bekezdés g) pont *ga)* alpontja szerint megállapított – a rendelkező részben szereplő - teljesítési határidő tűzésével a feltárt jogsértés megszüntetése iránt rendelkeztem, az Ákr. 104. § (3) bekezdés a) pontja alapján mellőztem.

Végzésem az Ákr. 80. § (1) bekezdése, a 81. § (1) bekezdése, 98-101. §-ai, továbbá a 407/2023. hivatkozott jogszabályok, valamint a (VIII.30.) Korm. rendelet alapján hoztam meg.

Hatáskörömet és illetékességemet a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyár.) 13. § b) pontja, az Sznyr. 3-4. §-ai alapján állapítottam meg.

Az eljárás költségmentességét a Gyvt. 133/A. § alapozza meg.

A jogorvoslati lehetőséget az Ákr. 112. § és 116. §-ára, a bírósági felülvizsgálat lehetőségét az Ákr. 114. §-ára tekintettel, valamint az Ákr. 116. § (3) bekezdésére figyelemmel zártam ki.

Kecskemét, időbélyegző szerint

Kovács Ernő
főispán
nevében és megbízásából:

Dr. Fuszanecker Hedvig
főosztályvezető

Értesülnek:

1. Izsák Város Önkormányzata (Hivatali kapu: KRID: 153513924)
2. Irattár

IZSÁKI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT
BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAM

Tartalomjegyzék

1. Környezeti működési feltételek.....	3
1.1 Intézményi adatok.....	3
1.2 A bölcsődei program megvalósításának környezete.....	4
1.3 Tárgyi feltételek.....	5
1.4 Személyi feltételek.....	5
2. Pedagógiai alapelvek.....	7
2.1 Alapelveink.....	7
2.2 Bölcsődei nevelés alapelvei.....	8
3. A bölcsődei nevelés feladatai.....	9
3.1 A családok támogatása, szülői kompetencia fejlesztése.....	9
3.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.....	9
3.3 Érzelmi és társas kompetenciák.....	11
3.4 Megismerési folyamatok segítése.....	12
4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	13
4.1 Tanulás.....	13
4.2 Gondozás.....	14
4.3 Játék.....	14
4.4 Mozgás.....	15
4.5 Mondóka, ének.....	17
4.6 Vers, mese.....	17
4.7 Alkotótevékenység.....	17
4.8 Egyéb tevékenységek.....	18
4.9 A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére.....	18
5. A nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	19
6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	21
7. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere.....	22
8. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások.....	24
9. Dokumentációk.....	24
10. Az ellátást igénybe vevőknek a jogai.....	26

11. Szakmai felkészültség biztosítása.....27

1. Környezeti működési feltételek

1.1 Intézményi adatok

Az intézmény székhelyének neve: Izsáki Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde

Cím: 6070 Izsák, Kodály Z.u.2.

Nyitva tartás: hétfőtől - péntekig 6.45. órától-17.00.óraig

Férőhely szám: 42 fő

Telefonszám: 06 76/ 478 363

Email cím: izsak.bolcsi@outlook.hu

Fenntartó neve: Izsák Város Önkormányzata

Képviselője: Lakatos Tamás

Email: polgarmester@izsak.hu

Telefonszám: 76/568-060

Intézményvezető: Kovács Lászlóné

Elérhetősége: 06-70/579-2243

Szakmai program érvényességi ideje: a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, határozatlan időre

Felülvizsgálata: jogszabályváltozásnak megfelelően.

Szakmai program készítésének dátuma: 2021.09.01.

A szakmai program módosításának dátuma: 2026. április 1.

A szakmai program jogszabályi háttere:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramja 2024
- Magyar Bölcsődék Egyesülete módszertani kiadványai
- 369/2013.(X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

1.2 A bölcsődei program megvalósításának környezete

Izsák városa Bács-kiskun megyében helyezkedik el, a dél-alföldi régióhoz tartozik. A legközelebbi nagyvárostól, Kecskeméttől 30 km-re, fővárostól 90 km-re található.

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete a három éven aluli gyermekek bölcsődei ellátását, 2019.szeptember 1.-től **bölcsőde** formájában biztosítja a dolgozó szülők megsegítése céljából. 2021. szeptember 1-től az óvoda melletti területen kialakításra és átadásra került az új, modern minden igényt kielégítő 3 csoportos bölcsőde. A belső térben a gyerekek részére kialakított játszóhelyek biztonságos, családi légkört nyújtanak. A 3 bölcsődei csoportban legfeljebb 42 gyermek gondozható, nevelhető. Évről évre emelkedik a korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek ellátási igénye, integrált csoportokban. Az udvaron elkülönített játszórészszel, fákkal övezet környezetben, tágas, kevésbé árnyékos területekkel biztosítja a gyerekek bölcsődei életét.

Intézményünk, a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását, hétfőtől péntekig 6:45-17 óráig. A Gyvt. 42.§ (1) bekezdése szerinti

bölcsődei ellátás esetén a gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható, a gyermek igényeihez igazodva. A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a bölcsődét, a bölcsőde pedig a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó az eddigi gyakorlat szerint általában kettő hétben határozza meg (általában augusztus utolsó 2 hete). A fenntartó a bölcsődei szünet idejére előzetes igényfelmérés alapján gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának és étkeztetésének megszervezéséről, elvitel lehetőségének biztosításával.

A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése, mely alkalomból különféle programokat szervezünk: előadások bölcsődei szakemberek bevonásával. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk – előzetes igényfelmérés alapján.

1.3 Tárgyi feltételek

A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléseiről szóló jegyzék szerint kerülnek beszerzésre, az adott csoport létszámának figyelembevételével. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések, játékok fertőtleníthetők, jó minőségűek és a gyerekek életkorához, testméretéhez igazodók. A bölcsőde helyiségei, a csoportszoba, gyermekfürdőszoba, gyermeköltöző, melegítő konyha a szükséges eszközökkel van berendezve. Biztosítjuk a bútorokat, tágas játszóhelyeket, mozgásfejlesztő eszközöket.

1.4 Személyi feltételek

o **Szakmai vezető**

Az ÁMK intézményvezetőjének irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az orvos, gyógypedagógus szakmai útmutatásait.

Tevékenysége: A munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi szakmai feladatait.

Létszám: 1 fő

Végzettség: kisgyermeknevelő, szociális ágazati alapvezető, óvodapedagógus

o **Kisgyermeknevelő**

A bölcsőde szakmai vezetőjének irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az orvos, gyógypedagógus és a pedagógus szakmai útmutatásait.

Tevékenysége:

A munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi szakmai feladatait.

Létszám: 6 fő

Végzettség: kisgyermeknevelő

o **Bölcsődei dajka**

A bölcsőde szakmai vezetőjének irányításával dolgozik.

Tevékenysége:

A munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi szakmai feladatait.

Létszám: 2 fő

Szakszerű helyettesítés:

A fenntartó a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség vagy szabadság miatt hiányzik.

o **Konyhai kisegítő**

Létszám : 1 fő

A bölcsőde szakmai vezetőjének irányításával dolgozik.

Tevékenysége:

A munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi szakmai feladatait.

Intézményünkben a kisgyermeknevelők működési nyilvántartásba vétele a 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról előírásai alapján megtörtént.

A továbbképzési terv elkészítés, a továbbképzési kötelezettség teljesítésének nyilvántartásba való bejelentése és a vezető alapozó képzésben való részvétele a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról rendelkezései szerint történnek. A szakmai továbbképzéseken való részvétel idejére a jogszabály által előírt távolléti díjat fizet az intézmény, magára vállalva a képzés és az utazás költségeit is, a távollét igazoltnak minősül, a helyettesítés a társ-kisgyermeknevelő feladata.

A vezető részére előírt, kötelező szociális alap vezetőképzés elvégzést követő 4. évben esedékes megújító képzés teljesítése megtörtént.

Bölcsődénkben minden munkavállaló rendelkezik „A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 2.számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.

Az intézményünkben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében a 15/1998.(VI.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 12.sz. mellékletben foglalt munkaruhát biztosítjuk.

2. Pedagógiai alapelvek

2.1 Alapelveink

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben gondozzuk, neveljük a kisgyermekeket.
- Az egész napot és minden tevékenységet átszövő játékkal segítjük a gyermekek személyiségfejlesztését.
- Az egészséges életmód megalapozását fontos feladatunknak tekintjük.

- Nagy hangsúlyt fektetünk munkánk során az egyéni bánásmódra, mely a gyermekek egyéni sajátosságához, életkorához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelenti.

2.2 Bölcsődei nevelés alapelvei

- ***Család rendszerszemléletű megközelítése***

Elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, az erősségek, gyengeségek felismerése. Erősségekre építve hozzájárulunk a család életminőségének javításához.

- ***A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása***

A kisgyermek egyéni szükségleteinek meghatározása és figyelembevétele értelmében az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

- ***A családi nevelés elsődlegességének tisztelete***

Elsődlegesen a család joga és kötelessége a kisgyermek nevelése. A kisgyermek nevelése a családi nevelés értékeire, hagyományaira és szokásaira épít, tiszteletben tartva a gyermeki jogokat.

Partnerközpontú együttműködés kialakítása

- ***A kisgyermeki személyiség tisztelete***

Különleges védelem és bánásmód biztosítása mellett a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása. A személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése. Az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képesség béli különbségek iránti tolerancia kialakítása.

- ***A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe***

A gyermekekkel foglalkozó felnőttek a bölcsődei program alapján végzik tevékenységüket. Szakmai tudásukat szinten tartják, szakmai kompetenciájukat fejlesztik. Személyiségükkel hatnak a kisgyermekre és a családra.

- ***Biztonság és stabilitás megteremtése***

A gyermekeket a megismert környezetben, több éven át azonos kisgyermeknevelő neveli, a személyi és tárgyi feltétel állandóságot biztosít. A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése stabilitást, ki-számíthatóságot eredményez, amely a gyermek biztonságérzetét növeli.

- ***A fokozatosság megvalósítása***

A gyermekek beszoktatásától kezdődően fokozatosan segítjük a szocializációt, az önállósodást, a fejlesztéseket, a változások elfogadását, szokások kialakulását.

- o ***Az egyéni bánásmód érvényesítése***

A kisgyermeknevelő a gyermek megismerésére törekszik, az egyéni fejlettséghez igazodó napi gondozást, a személyiségéhez igazodó bánásmódot alkalmaz, figyelembe véve a spontán érés, az egyéni fejlődés ütemét, a gyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

- o ***Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége***

A gondozási és nevelési helyzetek elválaszthatatlan egységet alkotnak. A professzionális gondozással hozzájárulunk a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, a nevelési feladatok megvalósulásához.

- o ***A gyermeki kompetenciakészítés támogatása***

A kognitív, érzelmi és társas kompetenciák megalapozása. Kíváncsiságának fenntartása megismerése által, a spontán tanulás örömeinek erősítésével. A játékon, gondozási és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretek, élmények biztosítása az egész életen át tartó tanulás igényének megalapozása.

3. A bölcsődei nevelés feladatai

3.1 A családok támogatása, szülői kompetencia fejlesztése

A kisgyermek harmonikus fejlődése érdekében a család és a bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése. A család erősségeinek megismerése, támogatása pozitívumok kiemelése. A szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása, a családlátogatások, egyéni beszélgetések, családi délutánok alkalmával. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, hozzájárulva a differenciált, egyéni bánásmód megvalósításához.

3.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása a gyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez igazítva. Célunk, hogy örömmel, jó étvágyal fogyasszák el az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint

(ölben, egyesével vagy asztalnál ülve), gondozási sorrendben étkeznek. Mindig tekintetbe vesszük az egyéni tempót, a szükségleteket. Az étkezések napirend szerint, mindig azonos időben zajlanak. Az étel kóstolása során a kisgyermeknevelő több érzékszervére kiterjedő vizsgálatot végez, megnevezi, mielőtt tálalja a kisgyermeknek, az étkezés végén egészségére kívánja. A kisgyermeknevelők a kulturált étkezés szabályainak és a gyermek korának megfelelően szervezik, bonyolítják le az étkezéseket, kellemes légkört teremtve, hogy a társakkal való közös étkezés is örömet jelentsen a kicsiknek.

Külön figyelmet fordítunk a táplálékallergiás gyermekek ellátására is, akik kizárólag a közétkeztető ill. a szülő által biztosított ételeket fogyaszthatják az intézményben.

Az étlapot két hétre előre a szülők is megismerhetik, melyet a faliújságra függesztünk ki részükre. Az ételek tárolása, tálalása, ételminta vétele az előírásnak megfelelően történik.

Egészségvédelem:

Az egészséges testi-lelki fejlődés elősegítése érdekében

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- a környezethez való alkalmazkodás és alapvető higiénés szokások kialakulásának segítése.

A napirend kialakítása során a gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje, az évszakok és az időjárás adnak támpontot, s ezek együttesen teremtik meg a játék, a mozgás, a szabad levegőn tartózkodás feltételeit, s alapozzák meg az egészséges életmódot.

Prevenációs feladatok megvalósítása:

Prevenációs feladatok megvalósításában szükség esetén speciális szakember bevonását szorgalmazzuk (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus stb.) A sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küzdő kisgyermekek esetében hangsúlyosabban alkalmazzuk az intervenció szemléletét / korai beavatkozás/.

Testápolás, fogápolás

A testápolás a gyermek tisztaság igényének kialakítását szolgálja. A kisgyermeknevelő törekszik a beszoktatás alatt megismerni az otthonról hozott szokásokat. A testápolási műveletek a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti bensőséges kapcsolat kialakulását segíti. A gondozási műveletek közben lehetőség van a gyermek és őt gondozó személy közötti

kommunikációra. A szeretett felnőttel együttműködve a kicsi elsajátítja a műveletek technikáját és kialakul igénye az önálló testápolás iránt, a haj-, kéz-, köröm-, fogápolás mindennapos gyakorlattá válik. Prevenciós céllal 2 éves kortól a gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe véve bölcsődénkben szájozlítást végezhetnek a gyerekek.

3.3 Érzelmi és társas kompetenciák

Kiemelt szakmai feladatunk az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézséget lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek beilleszkedésének segítése,
- a kisgyermeknevelő – gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása,
- az egyéni szükségletek kielégítése, a komfortérzet állandósítása,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak megismertetése, elfogadásának, alkalmazásának segítése,
- különös figyelmet kell fordítani a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, a szülők támogatására, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is. A segítségnyújtás módszereinek a család igényeihez, szükségleteihez kell igazodnia,
- az ingergazdag környezet a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek számára is megfelelő színteret biztosít az érzelmi és társas kompetenciák, a beszédfejlődés beindulásához, a beszédkedv felkeltéséhez, melyet a nevelésgondozás minden helyzetében alkalmazunk. A mondókázás, verselgetés, mesehallgatás, éneklés mindennapjaink szerves részét képezik, akár komplexen is: gyurmázás közben, torna közben is. Ennek elengedhetetlen feltételei a kisgyermeknevelő mintaszerű beszéde, hangképzése, tiszta éneklése, énekhangja, A tevékenységbe, játékba ágyazott helyzetek lehetőséget adnak a kisgyermek számára az énérvényesítéshez, a tolerancia, az empátia gyakorlására, melyek a szociális készségek kialakítását támogatják. A támogató, elfogadó környezet elősegíti, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat, és örömmel vegyenek részt a közösségi életben és a fejlesztő tevékenységekben.
- sok új egyéni és közös élmény megélésének szervezése.

Kisgyermeknevelői munka során feladat, hogy észre vegyük a gyermek veleszületett vagy fejlődése során szerzett problémákat, s indirekt vagy kevésbé direkt eszközökkel befolyásoljuk a fejlődését, kompetenciakésztetésének támogatása- a kisgyermek elveinek, gyermeki jogainak tiszteletben tartásával.

3.4 Megismerési folyamatok segítése

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló játék, társas lét, aktivitás és a kreativitás támogatása, játékos ismeretnyújtás,
- a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével,
- a gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet- megoldási minták nyújtása.

3.5 Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a gyermekek testi épségének megóvására, egészségük védelmére és a baleset-megelőzésre. Ennek érdekében kialakítottuk a gyermekelsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendünket, amely biztosítja a gyors, szakszerű és egységes intézkedést vészhelyzet esetén.

Az eljárásrend célja:

- a gyermekek életének, testi épségének megóvása,
- a balesetekről, rosszüllétekből eredő kockázatok csökkentése,
- a szakszerű, gyors és hatékony elsősegélynyújtás biztosítása,
- az intézményi dolgozók egységes eljárásának kialakítása.

Az eljárásrend alapelvei:

- gyermekközpontúság, a gyermek biztonságérzetének megőrzése,
- gyors reagálás, a helyzet súlyosságának megfelelő intézkedés,

- szakszerűség, az elsősegélynyújtási ismeretek alkalmazása,
- megelőzés, a baleseti források folyamatos feltárása és csökkentése.

A bölcsődei dolgozók feladatai:

- A gyermekek folyamatos megfigyelése, a veszélyhelyzetek megelőzése.
- Baleset vagy rosszullet esetén az azonnali elsősegélynyújtás megkezdése a kompetenciahatárok betartásával.
- Szükség esetén mentő hívása, illetve az intézményvezető haladéktalan értesítése.
- A szülők/gondviselők mielőbbi tájékoztatása.
- A baleset dokumentálása az intézményi szabályozás szerint.

Az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételei:

- Intézményünkben a dolgozók rendszeres gyermek-elsősegélynyújtási képzésben részesülnek, ismereteiket időszakosan frissítik.
- Az arra kijelölt helyeken felszerelt elsősegélydoboz áll rendelkezésre, melynek tartalmát rendszeresen ellenőrizzük és pótoljuk.
- A bölcsődei dolgozók rendszeresen ellenőrzik: a játékok/bútorok/eszközök állapotát, a környezet balesetmentességét, a gyermekek életkorának megfelelő használatot.

Eljárásrend rendkívüli helyzet esetén:

Súlyos sérülés, rosszullet, eszméletvesztés, fulladás, mérgezés, égési sérülés vagy egyéb veszélyhelyzet esetén:

1. a gyermek biztonságba helyezése,
2. azonnali elsősegélynyújtás,
3. mentő hívása (112),
4. intézményvezető értesítése,
5. szülő értesítése,
6. esemény dokumentálása.

4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

4.1 Tanulás

Minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. Mindez tevékenységekbe ágyazottan történjen. Legfontosabbnak tartjuk a kisgyermekkorai tanulás terén a beszéd fejlesztését. A kommunikatív képességek a biztonságos és támogató környezetben fejlődnek a legjobban. Ezért a kisgyermeknevelő legfontosabb feladata a támogató interakciók biztosítása / gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt./ Teljesítményelvárás nélküli tanulás feltételeinek biztosítása, olyan tapasztalat és információszerzési folyamat, amelyben a kisgyermek megismeri önmagát és környezetét. A tanulás színterei a természetes élethelyzetek, az együttes tevékenységek és a kommunikáció. A tanulás formái: az utánozás, a spontán játékos tapasztalatszerzés és a szokások kialakítása.

A kisgyermeknevelőknek a korai fejlesztésre, gondozásra szoruló, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

4.2 Gondozás

Fő feladatunk a mentálhigiénias szokások kialakítása. A gondozás folyamán a gyerekek komfortérzetét biztosítjuk. Lehetőségük van arra, hogy önállóan kezdeményezzék az öltözködést, a WC-t önállóan használják, felügyelettel lehúzzák, kezet mossanak. Étkezéskor szalvétát biztosítunk, a kisebbeknek előkét is. Étkezés (ebéd) után rendszeresen gyakoroljuk a fogmosást, elsajátíttatjuk a technikáját. A tisztálkodás, étkezés, alvás, öltözködés mindig a játékból indul, csillapítható a várakozási idő. A tevékenységek következetes gyakorlásával beépülnek a gyermekek szokásrendszerébe. A gyermek aktív, közreműködője a gondozási műveleteknek. Elegendő időt biztosítunk, hogy kipróbálja önmagát, segítjük önállósági törekvéseit. Sikeres próbálkozásait megerősítjük, de sikertelenség esetén sincs elmarasztalás. A teljesítményelvárás nélküli gondozási helyzetek érvényesülnek.

Gondozási helyzetek:

- fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés
- pelenka, WC használat,
- öltözködés,
- étkezés, fogmosás
- nyugodt alvás biztosítása

Biztosítjuk:

- egyéni bánásmód, gondozás közben,
- nyugodt, derűs légkör, kommunikáció,
- elegendő idő a kezdeményezésekre és a műveletek elvégzésére,
- együttműködés- tiszteletben tartjuk akaratát, biztatjuk, odafigyelünk rá,
- kompetenciakésztetés támogatása,
- megerősítjük próbálkozásait és dicsérjük - ha nem sikerül nincs elmarasztalás
- korának megfelelő ruhadarabok nem gátolják mozgásában,
- az eszközök elérhetősége- fésű, törölköző, fogmosó, felszerelések
- saját jel- önállóságát segíti, környezetében eligazodik,
- kisgyermeknevelő odafigyelése, biztatása, megerősítése, dicsérete, támogatása.

4.3 Játék

A gyermekkor legfontosabb örömszerző tevékenysége, amely segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A gyermek játéka sok-sok információt nyújt számunkra.

Cél: A gyermek sokoldalú fejlesztése játékkal, játékos módszerekkel.

Feladat: játéktevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, az egésznapot átszövő, szabad játékidő biztosítása.

A gyermek a játékban éli meg a világot. A kisgyermeknevelő munkája során gyermekeink életkori sajátosságának megfelelő, derűs, alkotásra motiváló csoportszobát alakít ki mesesarok, babakonyha, babaszoba, alkotó tevékenység. A játékeszközöket elérhető magasságba helyezi el.

Tevékenységek: A belső térben az eszközök elérhető magasságban a szabad játékválasztást biztosítják. Egyéni és közös játékokra a különböző kis kuckókban van lehetőség.

A jó játéktevékenység feltételei:

- oldott, derűs légkör,
- biztonságérzet,
- szabadon választható és elérhető,
- elegendő hely, idő, játékeszköz,
- nyújtson örömet.

A kisgyermeknevelő feladatai a játéktevékenység kialakításában:

- megszervezi a tevékenységek körét,
- kompetenciakészítés támogatása,
- előkészíti az eszközöket,
- érdeklődést felkeltő környezetet teremt,
- nem irányít, hanem segít, kiegészít, megerősít,
- a gyermek alkotásait felhasználja a szoba, átadó díszítésére

4.4 Mozgás

A mozgás sokoldalú tevékenység, a kisgyermek életszükséglete. Feltétele és eszköze, a tapasztalásnak, a megismerési folyamatnak, a gondolkodásnak. A nagymozgások, a szem- kéz-, lábkoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika - mindezeket természetes módon építjük be a gondozási-, teendőkbe, a szabad játékba.

Cél: a gyermek mozgásigényének kielégítése, mozgáskoordinációjuk, testi fejlődésük segítése szabad mozgással és játékokkal.

Feladat: Minden gyermek számára megfelelő feltételek biztosítása a legtöbb mozgáshoz, mozgásuk, fejlődéséhez. Az élettani és biztonságos mozgás gyakoroltatása. A napi mozgással a gyermekek sikerélményhez juttatása. Elegendő idő, hely és mozgásfejlesztő játékok biztosítása a megfelelő fejlődéshez.

A mozgás fejlődését elősegítő tényezők:

- tárgyi feltételek: hely, kényelmes ruha, fekhely, hempergő,
- kiegyensúlyozott, derűs légkör: jó kisgyermeknevelő- gyermek kapcsolat
- évszaknak megfelelő helyes napirend kialakítása,
- pozitív megerősítés

A mozgásfejlődés két területen valósul meg:

- gondozási műveletek közben
- játéktevékenységben

Mozgásfejlődés szabad játéktevékenységben:

- Feladat a gyermek mozgásvágyának megőrzése.
- Fontos a motiváció, a mozgásra sugalmazó környezet.
- A pozitív megerősítés.

- Törekednünk kell:
- a szabályok megtanítására,
- a biztonságos játék megteremtésére,
- a gyermek életkorának megfelelő udvari játékok és hely biztosítására

Fejlesztani kívánjuk:

- nagymozgások fejlődését
- szem- kéz- láb koordináció
- egyensúlyfejlesztés
- finommotorika

4.5 Mondóka, ének

Cél: A zene iránti érdeklődés felkeltése, zenei készségek fejlesztése. A zenei nevelés eredményes megvalósítása, lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Feladat: Sokszínű zenei élményekben részesíteni minden gyermeket. Megfelelő mondóka, gyermekdalok, népdalok, értékes zeneművek összeállítása.

Tevékenységek: Bármelyik napszakban a gyermekkel együtt a mondókákhoz, dalokhoz kapcsolódó játékok gyakorlásával a komplexitás elve ezen a területen is érvényesül, hiszen a mondókák tartalma gyakran mozdulatokkal is megjeleníthetőké válnak. A ritmikus mozdulatok és szövegek többszöri ismétlése naponta történhet. Az éneklés, a ritmus hangszerek használata a mindennapok és az ünnepi köszöntések hangulatát színesíti, a gyermekek zenei készségét alapozza.

4.6 Vers, mese

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően spontán jelenik meg a bölcsődei életben, nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi valamint szociális fejlődésére.

Cél: A beszédfejlődés segítése és érzelmi nevelés irodalmi élmény által.

Feladat: Mesesarok kialakítása puha szönyegekkel, könyvekkel, a gyermekek korosztályához igazodó, rendszeres mese- versmondogatás.

Tevékenységek: Személyes kapcsolat alkalmával ölbe ültetés, megnyugtatás, játék során rövid kis vers, ritmikus mondogatása gyermeknek, gyermekekkel.

A kisgyermeknevelő vidám, rövid mesék elmondásával, bábbal való dramatizálással szép tiszta, beszédre nevel, kellemes hangulatot teremt, kulturális élményt nyújt. Kedvenc mesék elmondása segíti az emlékezet és a képzelet fejlesztését.

4.7 Alkotótevékenység

Cél: A tevékenység örömének megtapasztaltatása, érzelmek feldolgozása és kifejezése.

Feladat: A spontán cselekvési szándékhoz a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása és az alkotási készség fejlesztése, alkotókedv ébrentartása. A kisgyermekek alkotásának elismerésével és megbecsülésével az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartása.

Tevékenységek: nyomható eszközök használata, firkálás, gyurmázás, gyűrész, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

4.8 Egyéb tevékenységek

Cél: A környezet tevékeny megismerése egymásról és a környezetről való gondoskodás. Az öröm forrása az „én csinálom” élményének, együttesség, a közös munkálkodás, és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése legyen.

Feladat: A közös munkálkodás és tevékenységek megvalósítása. A gyermekek önkéntes és egyéni tevékenységéhez a megfelelő feltételek biztosítása. Ok- okozati összefüggések felfedezése, megértése, a gyermekeket önmaguk és társaik védelmére neveljük.

Tevékenységek: A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, kiléphetnek az önkéntesen választott tevékenységből. A napi bölcsődei élethelyzetekben az élmények feldolgozásra, kijátszásra kerülnek. A gyermek igényeitől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A többi gyerekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. Nyáron szinte egész délelőttöt a szabad levegőn töltjük, de az udvaron is biztosított a könyvnezegetés, babázás, rajzolgatás, pihenés lehetősége azok számára, akik pillanatnyilag azt igénylik. Télen az időjárás miatt lényegesen kevesebb időt töltünk a szabadban, de ebben az időszakban is feltaláljuk magunkat. Amennyiben az időjárás engedi, szaladgálunk a hóban, hóember építünk, havat lapátolunk.

4.9 A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermek:

- készségei, képességei, erőnléte fejlődik,
- sok területen önálló,
- szükségleteit jelzi, szobatiszta,
- alkalmazkodik a bölcsődei napirendhez,
- szívesen kapcsolódik be a tevékenységekbe
- beszéde, kifejezőkészsége fejlődést mutat,
- korának megfelelően használja az eszközöket,

- felnőttekkel és gyermekekkel együttműködik,
- környezetében jól tájékozódik.

5. A nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Beszoktatás

A beszoktatás a szülőkkel fokozatosan történik. Időtartama általában 2 hét, az első héten a szülővel együtt, a második héten szülő nélkül, fokozatosan emelve a bölcsődében eltöltött idő hosszát. A kisgyermeknevelő és a szülő gondozó tevékenysége is ennek arányában változik, de minden esetben a gyermek egyéni sajátosságai, együttműködési készsége határozza meg. A beszoktatás idejére tervet készítünk, hogy a kisgyermeknevelők összehangolhassák a beszoktatás sorrendjét, a gyermek által ott töltött időt a csoport és a bölcsőde napirendjével, saját munkaidejüket ehhez igazítva. Egy kisgyermeknevelőhöz beszoktatáskor egyszerre egy gyermek kerül. A beszoktatás folyamatos, a gyermekek a szoktatási időszak alatt váltják egymást. A beszoktatás a család számára is fontos esemény, ezért a család és a szülők segítségét fontos feladatunknak tartjuk.

A gyermekcsoportok szervezése:

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó- nevelő intézmény.

A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Első sorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor. Egy gyermekcsoport létszáma: 12-14 fő.

A szülői beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A csoportok játszóhelyeinek kialakítását, eszközeinek meghatározását az előírások mellett a korosztályi összetétel is befolyásolja.

A bölcsődei gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelésének csoportszervezési módjai:

- teljes integrációban, ahol a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.

- részleges integrációban, ahol a gondozási egység (két csoportszoba) részeként a gondozási egységen belül az egyik csoportszobában a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekek, a másik csoportszobában pedig a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátása történik. A gondozási tevékenységeken kívül a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt tevékenykedik (játék, levegőztetés).

A bölcsőde biztosítja a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

Saját kisgyermeknevelő rendszer

A biztonság és az állandóság megteremtésének ez az alapja a bölcsődébe lépéskor, majd végig a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő segíti a gondozást, neveli a gyerekeket.

Napirend kialakítás

Egyénre szabott, a gyermek szükségleteit figyelembe veszi-változik az életkorral, évszakkal, a bölcsőde nyitvatartási idejét is figyelembe kell vennünk. A jó napirend elegendő időt biztosít a gondozási műveletek elvégzéséhez, ehhez alkalmazkodik a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka napirendje.

A jól szervezett, folyamatos, de rugalmas napirend lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és megkönnyíti az alkalmazkodást.

Összeállítási szempontok:

- a gyermek igénye, fejlettségi foka,
- a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek
- megfelelő idő a gondozási munka ellátásához,
- az egész napot átszövő és meghatározó játékidő biztosítása,
- a helyi környezeti adottságok kihasználása.

6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

Bölcsődénk a család után a szocializáció másodlagos színtereként járul hozzá a gyermekek fejlődéséhez. A családokkal való együttműködés, annak rendszerszemléletű megközelítése nélkül a bölcsődei munka elképzelhetetlen, hiszen az innen származó ismeretekre építhetünk a nevelés-gondozás során. Fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést, mely nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a gyermeket egységes, pozitív nevelő hatások érhék. A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy gyermekükről naponta tájékozódjanak, a családi füzet mindkét fél számára biztosítja a gyermekről való információáramlást. Igény esetén, havonta egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban fogadó órát tartunk a szülők számára az esetlegesen felmerülő problémák megbeszélésére. Évente több alkalommal szervezünk családi délutánokat (Márton-nap, karácsony előtt, anyák napján), mely alkalmakkor a szülő és gyermeke együtt készülődhet velünk a közelgő ünnepre. Évente egyszer nyílt napot tartunk a leendő bölcsődések és szüleik számára az intézmény épületének és működésének megismerése céljából. Ezenkívül egy családi évfáró délután tartunk minden év júniusában, ahol búcsúzunk az óvodába induló gyerekektől.

Kapcsolattartás formái a szülőkkel:

- Családlátogatás-családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A látogatás első időpontja a beszoktatás megkezdése előtt történik, amely a későbbi jó együttműködés feltétele.
- Beszoktatás (adaptáció)- szülővel együtt történő fokozatos beszoktatás, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

- Napi kapcsolattartás- rövid beszélgetés reggeli érkezéskor és hazamenetelkor.
Kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.
- Egyeztetés után, egyéni beszélgetés- kisgyermek fejlődéséről való részletes, kölcsönös tájékozódás, hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési gondok közös átgondolása.
- Szülőcsoportos beszélgetések-szervezett tematikus beszélgetés a csoportba járó gyerekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról.
- Szülői értekezlet-általános a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatás.
- Indirekt kapcsolattartási formák (családi füzet, hirdetőtáblák, szórólap,)
- Szervezett közös programok.

7. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszer

Célja: a szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információ áramlás biztosítása.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében ennek különösen hangsúlyosan kell jelen lennie.

A Gyvt. 17. §-ban meghatározott jelzőrendszeri feladatok megvalósítása, a szakmai titoktartási kötelezettség betartásával.

- Az Óvoda- Bölcsőde kapcsolatai

Cél: átmenet megkönnyítése és biztosítása a bölcsődéből az óvodába.

- Kölcsönös látogatások – az óvónő meglátogatja a bölcsődében, a három évet betöltött gyermekek is többször ellátogatnak az óvodába.
- Rendezvények, ünnepek látogatása, közös programok szervezése.

- Fokozatos beszoktatás az óvodába (szülő, kisgyermeknevelő segítségével)
- Kölcsönös tapasztalatcsere, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő kölcsönösen részt vesznek a szülői értekezleteken, közös programokon.

- Érdekképviselői Fórum

A szülő személyes kérésével, problémájával fordulhat a gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, az érdekképviselői fórum szülői megbízottjaihoz, a bölcsőde szakmai vezetőjéhez, az intézmény igazgatójához, valamint a fenntartóhoz, ill. Lombos Andrea gyermekjogi képviselőhöz (elérhetősége: andrea.lombosi@ijsz.bm.gov.hu) . Az érdekképviselői fórumon keresztül lehetőségük van a csoportokat képviselő szülőknek:

- a házirend jóváhagyására, véleményezésére
- vélemény-nyilvánításra a gyermekeket érintő ügyekben
- a hozzá benyújtott panaszok vizsgálatára és döntéshozatalra
- intézkedések kezdeményezésére a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más, hatáskörrel rendelkező szervnél
- javaslattételre az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására

Egységenként egy szülő, az intézmény vezetése részéről egy fő, valamint a fenntartó részéről egy fő alkotják az érdekképviselői fórumot. Elérhetőségük az intézmény faliújságján kifüggesztésre került. Évente két alkalommal kerül sor a Fórum összehívására, nevelési év elején, másodszor pedig a nevelési év végén, amennyiben panasz nem érkezik a képviselők felé.

- Egyéb kapcsolatok

A bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során, minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében és szolgáltatást nyújt a családoknak.

- Gyermekorvos, védőnők
- Család és Gyermekjóléti szolgálat

- ÁMK Óvoda
- Kormányhivatal – Gyámügy
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Szakértői Bizottság
- Magyar Bölcsődék Egyesülete

8. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

- Kulturális programok, játszócsoportok bölcsődés korú gyerekek részére
- Nevelési tanácsadás
- Az egyes szolgáltatások jellemzőit, lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

9. Dokumentációk

Intézményi dokumentumok:

- Szakmai program
- Alapító Okirat
- Működési engedély
- Házirend
- Bölcsődei Felvételi Szabályzat
- Nevelési-gondozási terv
- Érdekképviselői Fórum Szabályzata
- Gyakornoki szabályzat
- Továbbképzési terv
- Csoportnaplók
- Gyermekfejlődési dokumentáció – bölcsődei törzslap és fejlődési napló
- Családi füzet a szülőknek
- Szülői értekezleti feljegyzések

A gyermekekkel kapcsolatos dokumentumok:

- Gyermekefejlődési dokumentáció – bölcsődei törzslap és fejlődési napló
- „Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen-vagy távollétének dokumentálása” elnevezésű nyilvántartás
- Megállapodás
- Felvételi értesítő
- Értesítés ellátás megszűnéséről
- Szülői nyilatkozat (térítési díj fizetési kedvezmény igénybevételéhez)

A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás:

A Bölcsőde alapidokumentumai hírek, események aktuálisan olvashatóak az előtéri faliújságon keresztül informáljuk a szülőket. A családi füzetbe a gondozónő és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat közli.

A szülő a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjoggal élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető
- Jegyző
- Kormányhivatal, Gyámügyi és igazságügyi Főosztály

Célunk, hogy a gyermekeket érintő kérdéseket, gondokat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen megoldani.

Panaszkezelés lépései:

- a panasz tudomásul vétele
- az érintettek tájékoztatása
- tények, ismeretek gyűjtése a panasszal kapcsolatban
- megoldások keresése
- a panaszos tájékoztatása a megoldási lehetőségekről.

1997. évi XXXI. törvény 36. § (1) bekezdése alapján a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a

házi rendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátás igénybevétele módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A szülő jelentkezését követően a gyermek felvétele a Felvételi szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik. A bölcsődei ellátást olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei munkahellyel rendelkeznek.

A felvételi eljárás során a szülő a munkáltatói, egyéb igazolást nyújt be, melyben igazolja, hogy a Felvételi Szabályzatban leírtaknak megfelel.

Bölcsődénk sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását is biztosítja, amennyiben erre igény jelentkezik. A gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével

a) a gyermek fejlesztését végző gyógypedagógusnak, a gyermek kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt dönt az ellátás folytatásáról.

Az intézmény, sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátása esetén együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását vagy a fejlesztő nevelését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

Több SNI gyermek felvétele esetén 1 kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy a speciális bölcsődei csoportban legfeljebb három gyermeket nevelhet, gondozhat bölcsődénkben.

A sajátos nevelési igényű gyermekek szükségleteihez igazodóan kevesebb számban is

meghatározható az egy kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy által nevelhető, gondozható gyermekek száma.

Jogszabályi rendelkezés alapján ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, a maximális csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

10. Az ellátást igénybe vevőknek a jogai

- A szolgáltatásokat teljeskörűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével, kapcsolatos titokvédelem.
- Joga van minden fontos kérdésben tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, dokumentumokba való betekintéshez.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos gondok esetén panasszal élhetnek, melyet a panasz kezelése egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint.

A napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató dolgozói számára biztosítandó:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket, munkaruha.
- A munkatársaknak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére.
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést.
- Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását.
- Segítséget szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárás a dolgozó részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra és partneri együtt működésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

11. Szakmai felkészültség biztosítása

Célunk:

- szakmai tudás gyarapítása,
- a rendszeres önképzés, továbbképzés,
- a magas szintű nevelés-gondozás biztosítása.

A megvalósítás formái:

- kapcsolatfelvétel más bölcsődékkal-tapasztalatcsere
- külső továbbképzésen való részvétel.

Belső ellenőrzés

A bölcsődében folyó tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának vizsgálata a belső ellenőrzés feladata. Az erősségek és a fejlesztendő területek feltérképezése céljából. A szakmai vezető önellenőrzése mellett az intézményvezető ellenőrzi a nevelés-gondozási munka megvalósulását az írásos dokumentumok vezetését.

12.Zárszó

Meggyőződésünk, hogy minden kisgyermek és család megérdemli a legkedvezőbb indulást az életben. Intézményünk mindent megtesz azért, hogy ez megvalósuljon: a jövőben is nyitottan keressük az új lehetőségeket, figyelemmel kísérjük a kor változásait, és közösen alakítjuk tovább azt a közösséget, ahol a gyermekek biztonságban, szeretetteljes légkörben és örömmel fejlődhetnek.

Legitimációs záradék

Az Izsáki ÁMK Bölcsőde Szakmai Programját az intézmény gondozói alkalmazotti köre megismerte és elfogadta:

Izsák, 2026.03.04.

.....

Lévai Zsuzsanna

szakmai vezető

.....

Kovács Lászlóné

intézményvezető

Az Izsáki Általános Művelődési Központ Bölcsőde Szakmai Programját az intézményfenntartó, Izsák Város Önkormányzata a(.....) számú határozatával jóváhagyta.

Izsák, 2026.03.25.

.....

Lakatos Tamás

polgármester

Megállapodás bölcsődei ellátásra
a [1997. XXXI. tv.](#) 32.§ (7) alapján,

Megállapodás, amely létrejött egyrészről:

Izsák Város Önkormányzata, mint az Izsáki ÁMK Óvoda és Bölcsőde fenntartója, ellátást nyújtó képviselőjében eljáró: Kovács Lászlóné

másrészről: **az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője**

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:.....

Lánykori neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:

Szem. ig. száma:.....

Telefonszáma:.....(nem kötelező megadni).....

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:.....

Lánykori neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:

Szem. ig. száma:.....

Telefonszáma:.....(nem kötelező megadni).....

között, az alábbi gyermek (igénybe vevő) bölcsődei ellátásra.

A gyermek személyazonosító adatai:

Neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma:.....

Állampolgársága:.....

Intézményünk a bölcsődei ellátást 202.. ... - napjától kezdődően,

> határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig,*

> határozott időre:.....-ig biztosítja.*

**A megfelelő aláhúzendő!*

Igénybevétel módja:

- önkéntes *
- javasolt (védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) *

**A megfelelő jelölendő*

I. A megállapodás tárgya:

1. Az intézmény fenntartója 6070. Izsák Kodály Z.u.2. cím, alatt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében bölcsődét működtet.

Az intézmény a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály által kiadott működési engedéllyel rendelkezik.

2. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, test-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyzeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, a higiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való játékhoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást,
- a személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- a korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,

- az óvodai életre való felkészítést.

4. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- a gyermekcsoport életének, napirendjének megismerését,
- tanácsot, tájékoztatást, étrendek megismerését,
- a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációk megismerését,
- az intézmény működésére vonatkozó vélemény- és javaslattevét.

II. A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok

1. A törvényben meghatározottak szerint (1997. XXXI. tv. 146. § - 151. §) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.
2. Intézményünkben a mindenkor hatályos a – vonatkozó – jogszabályok alapján kell térítési díjat fizetni, melyet a Képviselő-testület rendeletben állapít meg.
3. A fizetendő térítési díj összegéről az intézményvezető az ellátás igénybevételét megelőzően – Gyvt.148.§ (3) a – külön értesítőben ad tájékoztatást, mely tartalmazza a térítési díj megállapítására vonatkozó hatályos szabályokat is.
4. A térítési díjat havonként, a tárgyhónapot követő 10. napjáig kell befizetni (328/2011.Korm. rend. 16. § (1). alapján), az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára. A befizetés átutalással történik a számlán feltüntetett határidőig, az ott megjelölt bankszámlaszámra.
5. Étkezési kedvezmények (jogosultságuk igazolásának esetében): A mindenkor hatályos – vonatkozó – jogszabály alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során, a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül. A kedvezmények jóváírására az igazolás leadásának napjától van

módunkban.

6. Ha kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről kiküldött értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, a fenntartóhoz fordulhat (Gyvt. 148.§ (6.).

III. Az ellátás megszüntetésének módja:

A jogosultsági feltételek megszűnésével (Gyvt. 37/A.§):

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- jogosultsági feltételek, okok megszűnésével,
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért,
- ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható
- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
- térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően).

Az ellátás megszüntetéséről az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés

kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, ami kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károk megtérítésére.

IV. Nyilatkozatok

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Gyvt.33.§(2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam, azaz tájékoztattak:

- a) ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- f) a fizetendő személyi térítési díjról, mely magában foglalja a gondozási és étkezi díjat egyaránt,
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról,
- h) a Gyvt.139.§(1)bekezdésében foglalt adatokat a TAJ alapú nyilvántartásban is kezelik.

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője tudomásul veszem:

- a Gyvt. alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz köteles vagyok adatokat szolgáltatni,
- nyilatkoznom kell a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról. (Gyvt. 33.§ (3) bekezdés c) pontja)

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyv az ellátásra vonatkozó gyermekvédelmi szabályok, valamint az Izsák Város Önkormányzata Képviselő testülete rendeletei az irányadók.

A felek a megállapodást közös elolvasást követően, mint akaratukkal megegyezőt írják alá.

Kelt.:Izsák, 202..hó.....nap

.....

szülő/törvényes képviselő

.....

intézményvezető

.....

szülő/törvényes képviselő

HÁZIREND

A bölcsőde neve: Izsáki ÁMK Óvoda és Bölcsőde

A bölcsőde címe: 6070, Izsák, Kodály Zoltán utca 2.

Telefonszáma: 0676/478-363

E-mail címe: izsak.bolcsi@outlook.hu

Intézményvezető neve: Kovács Lászlóné

Szakmai vezető: Lévai Zsuzsanna

1. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart, nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig, 6:45-17:00 óráig.
2. A gyermekek átvétele 6:45-8:15-ig, illetve 8:45-9:00 óra között történik. Ettől eltekinteni a gyermekek nyugodt ellátásának biztosítása érdekében nem tudunk! Kérjük, hogy reggelizés és ebédelés alatt ne zavarják az étkezést! (reggeli 8:15-8:45, ebéd 11:30-12:00, uzsonna 14:50-15:20) A gyermek hazavitelére ebédet követően, vagy uzsonna után van lehetőség.
3. Reggel a szülő a gyermekét kézmosás és wc-használat után, pelenkás gyermeket tiszta pelenkában adja be a csoportszobába.
4. A gyermekek bölcsődei ellátása min. 2 hetes, szülővel történő fokozatos beszoktatással kezdődik. Ettől a gyermekek érdekében eltekinteni nem tudunk.
5. A szülővel történő időpont egyeztetést követően a kisgyermeknevelők a beszoktatás előtt min. 1 héttel a gyermekkel családlátogatás keretében ismerkednek, amennyiben a szülő ehhez hozzájárulását adja.
6. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A bölcsődei beszoktatás időszakában gyermekével együtt részesei a csoport életének, ezért kérjük, csak olyan tevékenységet folytassanak, amely sem a saját sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarja. Kérjük a telefonhasználat mellőzését. A kisgyermeknevelőkkel való időpont egyeztetés után – a beszoktatási időn túlmenően is – lehetőség van a bölcsődei életbe való bepillantásra. Évközben a bölcsőde több a családokkal közös programot szervez a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének megismerése, és az abban való részvétel céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
7. Emellett a családi füzetten keresztül a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
8. A szülők kötelesek gyermeküket az időjárásnak megfelelően tiszta ruhában, lábbeliben, ápoltan behozni az intézménybe. A bölcsődében a gyermekek saját ruhájukban vannak, melybe reggel a szülő öltözteti a gyermeket, az adott időjárásnak megfelelően. Annak tisztán tartásáról és megfelelő mennyiségű váltóruháról a szülőnek kell gondoskodnia. Kérjük a szülőket, nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőknek a gyermek hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről, esetenként az érte érkező a kisgyermeknevelők által még nem ismert személyről. Az öltözőben minden gyereknek külön szekrénye van a ruhák

tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!

9. A bölcsődében a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. Ittas felnőttnek (ittas szülőnek), 18 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket! A gyermek hazaadását követően a szülő vagy az arra meghatalmazott személy felelős a gyermekért a bölcsőde területén is. Kérjük a Szülőket, hogy a gyermekeik testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor illetve távozáskor a bejáratú ajtó és kapuk zárására fokozottan ügyeljenek.
10. A gyermek minden használati tárgyán (törlőkendő, pelenkázáshoz használt krém, ruhaneműk, benti és utcai cipő, egész csomag pelenka) kérjük feltüntetni a gyermek nevét és jelét. Ennek hiányában az elveszett tárgyakért felelősséget nem vállalunk! Mindezek fogyását a szülő követi nyomon, pótlásáról folyamatosan gondoskodik.
11. A balesetveszély elkerülése érdekében a bölcsődében a gyermekek méretüknél fogva kifogásolható ékszereket (pl. gyöngyből készült) nem viselhetnek!
12. A gyermek számára a szülő köteles biztonságos, az életkori sajátosságainak megfelelő lábbelit biztosítani (papucs, lábujjas lábbeli nem ajánlott).
13. Tájékoztatjuk a kedves szülőket, hogy a bölcsődénkbe, egész évben a kinti szabad levegőn való játszás örömeit biztosítjuk, a tárgyi feltételek adottak ehhez. Így a gyermekek egész évben (-5°C fokig) a szabadban játszanak természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék) esetén nem mennek ki. Kérjük, hogy rétegesen öltöztessék a gyermeket.
14. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Abban az esetben, ha a gyermek otthon belázasodik (37°C fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve ha fertőzékenység tüneteket mutat, (például napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes ugató köhögés, kötőhártya-gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés) nem jöhet bölcsődébe. Antibiotikum, homeopátiás, vagy egyéb gyógyhatású készítmény nem hozható be a bölcsődébe. Kérjük, hogy betegség esetén a visszaesés elkerülése miatt, a tünetek megszűnte után, gyógyultan hozzák gyermeküket újra a közösségbe.
15. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, amelyhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám. Ezt a családi füzetbe kérjük beírni. Kérjük azt is, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A betegség utáni első napon a reggeli átvétel során kérjük bemutatni az orvosi igazolást, ellenkező esetben a gyermek nem vehető be a bölcsődébe.
16. A családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni a bölcsődében. Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a gyermekorvos szerint ez az állapota fennáll.
17. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a gyermek háziorvosa és/vagy védőnője felé.
18. Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem bármely egyéb ok miatt marad távol a bölcsődétől (szabadság, szabad nap stb.), abban az esetben kérjük, hogy a szülő nyilatkozzon arról írásban az ezt szolgáló nyomtatványon, hogy a gyermek egészséges, nem betegség miatt hiányzott. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.
19. A bölcsőde nyári zárásának időpontjáról február 15-ig tájékoztatást adunk.
20. Minden év április 21-én, a Bölcsődék Napján a bölcsőde nevelés nélküli munkanapot tart.
21. A hátrányos helyzetű gyermek; a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek; ill. rajtuk kívül további, különösen a rendszeres

gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést biztosítani kell.

22. A gyermekek személyi térítési díjának (étkezés, gondozás vagy mindkettő) befizetése Izsák Város Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának pénztárában történik. Ennek ideje és módja a faliújságon kifüggesztve található.
23. A szülők részére előzetes időpont-egyeztetés után, a kisgyermeknevelők 8. munkaórájában fogadó óra biztosított a gyermekről való részletes információnyújtásra, az Bölcsődei törzslapban foglaltak áttekintésére.
24. A bölcsődében Érdekképviselési Fórum működik, amely a gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi. Az 1997. évi XXXI. tv. 36.§ alapján a szülő panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez vagy az Érdekképviselési Fórumhoz a következő esetekben:
 - az ellátást érintő kifogások orvosolása érdekében,
 - a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

25. A szülőt és a kisgyermeknevelőt is megilleti a kölcsönös tisztelet. A házirend következetes betartása az ellátásban közreműködő minden személy számára kötelező!
26. A házirend ismételt, súlyos megsértése esetén az ellátás megszüntethető.
27. Az intézmény területén tilos a dohányzás!

NAPIREND

6:45-8:15	A kisgyermek folyamatos érkezése, játék a csoportszobában.
8:15-8:45	Reggeli elfogyasztása
8:45-9:30 a	Gondozási feladatok (pelenkázás, wc használat, mosakodás). Évszaktól függően játék a csoportszobában/játszókertben.
9:50-11:00	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés a játszókertbe, szükség szerinti fürdőszoba használat, öltözködés. Játék a játszókertben, rossz idő esetén a csoportszobában. Játéktevékenység közben tízórai kínálása.
11:00-11:30	Gondozási sorrendben folyamatos bejövetel, mosakodás, pelenkázás, wc használat és készülődés az ebédhez.
11:30-12:00	Ebéd elfogyasztása.
12:00-14:30	Altatás, pihenés biztosítása
14:30-15:00	Folyamatos ébredés, készülődés az uzsonnához, egyéni szükségletek szerinti gondozás
15:00-15:30	Uzsonna elfogyasztása
15:30-17:00	Játék a csoportszobában/játszókertben és folyamatos hazamenetel.